

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.07- 05.01/125.00.1/М/ ОК1-2023
	Екземпляр № 1	Арк 14 / 1

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету  
педагогічних технологій  
та освіти впродовж життя

30 серпня 2023 р.,  
протокол № 11

Голова Вченої ради

Оксана ЧЕРНИШ



## РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Українська мова»

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр»  
спеціальності 035 «Філологія»  
освітньо-професійна програма «Прикладна лінгвістика»  
факультет педагогічних технологій та освіти впродовж життя  
кафедра теоретичної та прикладної лінгвістики

Схвалено на засіданні кафедри  
теоретичної та  
прикладної лінгвістики  
28 серпня 2023 р.,  
протокол № 7

Завідувач кафедри  
Людмила  
МОГЕЛЬНИЦЬКА

Розробник: к.ф.н., доцент кафедри теоретичної та прикладної лінгвістики  
БІЛОУС Богдан

Житомир  
2023 – 2024 н.р

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.07- 05.01/125.00.1/М/ОК1 -2023
	Екземпляр № 1	Арк 14 / 1

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою факультету  
педагогічних технологій  
та освіти впродовж життя  
30 серпня 2023 р.,  
протокол № 11

Голова Вченої ради  
\_\_\_\_\_ Оксана ЧЕРНИШ

## **РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Українська мова»**

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр»  
спеціальності 035 «Філологія»  
освітньо-професійна програма «Прикладна лінгвістика»  
факультет педагогічних технологій та освіти впродовж життя  
кафедра теоретичної та прикладної лінгвістики

Схвалено на засіданні кафедри  
теоретичної та  
прикладної лінгвістики  
28 серпня 2023 р.,  
протокол № 7

Завідувач кафедри  
\_\_\_\_\_ Людмила  
МОГЕЛЬНИЦЬКА

Розробник: к.ф.н., доцент кафедри теоретичної та прикладної лінгвістики  
БІЛОУС Богдан

Житомир  
2023 – 2024 н.р

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.07- 05.01/125.00.1/М/ОК1 -2023
	Екземпляр № 1	Арк 14 / 2

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань «Прикладна лінгвістика»	нормативна	
Модулів – 2	спеціальність 035 «Філологія»	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		1-й	
Загальна кількість годин – 90		Семестр	
		2-й	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2, самостійної роботи – 3,625	Освітній ступінь «магістр»	Лекції	
		Практичні	
		32 год.	
		Лабораторні	
		Самостійна робота	
		58 год.	
		Вид контролю: іспит	

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 35,6 % аудиторних занять, 64,4 % самостійної та індивідуальної роботи.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.07- 05.01/125.00.1/М/ОК1 -2023
	Екземпляр № 1	Арк 14 / 3

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Метою навчальної дисципліни** є підвищення рівня загальномовної підготовки, мовної грамотності, комунікативної компетентності студентів, практичне оволодіння основами офіційно-ділового, наукового, художнього, публіцистичного, розмовного стилів української мови, що забезпечить професійне спілкування на належному мовному рівні.

**Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:**

- забезпечення оволодіння графічними, орфоепічними, орфографічними, лексичними, граматичними, стилістичними та пунктуаційними нормами сучасного професійного мовлення;
- формування навичок комунікативно виправданого використання засобів мови з дотримання етикету професійного спілкування;
- оволодіння ґрунтовними знаннями про особливості наукового та офіційно-ділового стилів сучасної української мови.

Зміст навчальної дисципліни направлений на формування наступних **компетентностей**, визначених стандартом вищої освіти зі спеціальності Філологія:

**КЗ 3.** Здатність професійно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово.

**КЗ 5.** Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації.

**КФ 1.** Здатність застосовувати законодавчу та нормативно-правову базу, а також державні та міжнародні вимоги, практики і стандарти з метою здійснення професійної діяльності в галузі інформаційної та/або кібербезпеки.

Отримані знання з навчальної дисципліни стануть складовими наступних **програмних результатів** навчання за спеціальністю Філологія:

**РН 1.** Застосовувати знання державної та іноземних мов з метою забезпечення ефективності професійної комунікації.

**РН 7.** Діяти на основі законодавчої та нормативно-правової бази України та вимог відповідних стандартів, у тому числі міжнародних в галузі інформаційної та /або кібербезпеки;

**РН 8.** Готувати пропозиції до нормативних актів щодо забезпечення інформаційної та /або кібербезпеки.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.07- 05.01/125.00.1/М/ОК1 -2023
	Екземпляр № 1	Арк 14 / 4

### 3. Програма навчальної дисципліни

#### **Змістовий модуль 1. Змістовий модуль 1. Законодавчі та нормативно-стильові основи професійного мовлення**

##### **Тема 1. Формування і розвиток української літературної мови**

Українська літературна мова. Формування української літературної мови. Функції української літературної мови. Норми української літературної мови. Стилї сучасної української мови.

##### **Тема 2. Писемне професійне мовлення**

Документ як основний вид офіційно-ділового стилю. Класифікація документів. Реквізит – елемент документа. Текст як реквізит документа. Оформлення сторінки. Оформлення титульної сторінки. Оформлення заголовків і підзаголовків. Покликання до тексту й правила їх оформлення. Бібліографія. Правила оформлення бібліографії.

##### **Тема 3. Культура укладання документів щодо особового складу. Довідково-інформаційні документи**

Автобіографія. Заява. Резюме. Характеристика. Розписка. Довідка. Службові записки. Оголошення. Запрошення.

##### **Тема 4. Розпорядчі документи**

Протокол. Витяг із протоколу. Звіт. Службові листи. Наказ. Постанова. Розпорядження.

##### **Тема 5. Культура укладання обліково-фінансових та господарсько-договірних документів**

Акт. Доручення. Таблиця. Накладна. Договір. Трудова угода.

##### **Тема 6. Усне професійне спілкування**

Культура усного ділового мовлення. Види усного спілкування. Ділова нарада. Види нарад. Види і жанри публічних виступів. Підготовка тексту виступу. Ділова бесіда. Телефонне ділове спілкування. Культура управління. Етика ділового спілкування.

##### **Тема 7. Лексика української мови в професійному спілкуванні. Словники**

Лексичний склад української мови. Класифікація лексики. Синонімічне багатство української мови. Багатозначні слова в професійному мовленні.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.07- 05.01/125.00.1/М/ОК1 -2023
	Екземпляр № 1	Арк 14 / 5

Омоніми і пароніми. Поділ лексики за сферами вживання. Активна і пасивна лексика в професійному спілкуванні. Неологізми. Лексикографія як теорія і практика укладання словників. Різновиди сучасних словників.

### **Тема 8. Термінологія в професійному спілкуванні**

Становлення і сучасні проблеми української термінології. Роль термінології в професійному спілкуванні. Термін і його ознаки. Способи творення термінів. Професіоналізми і номенклатурні назви. Загальнонаукова, міжгалузева і вузькоспеціальна термінологія.

### **Тема 9. Невербальні засоби спілкування**

Невербальні засоби комунікації. Кінетика. Жести в системі невербальних засобів комунікації. Види жестів. Мова прапорів. Мова свисту. Мова музичних інструментів. Мова вигуків.

## **Змістовий модуль 2. Граматичні особливості української мови**

### **Тема 10. Морфологічні особливості професійного мовлення**

Рід іменників у назвах професій, посад, звань. Число іменників, випадки необґрунтованого вибору форм числа. Особливості відмінювання іменників у діловодстві. Типи відмін іменників. Відмінювання іменників I відміни. Відмінювання іменників II відміни. Відмінювання іменників III відміни. Відмінювання іменників IV відміни.

Особливості вживання прикметників. Ступені порівняння якісних прикметників у ділових текстах.

Вимоги до запису цифрової інформації в ділових паперах. Особливості відмінювання й правопису числівників. Зв'язок числівника з іменником.

Займенник у ділових паперах. "Ввічлива форма" займенника. Розряди займенників. Відмінювання особових займенників.

Особливості вживання дієслів. Способи вираження наказу в діловому мовленні. Форми дієслів. Часи дієслів. Дієвідміни дієслів. Способи дієслів. Граматичні ознаки дієприкметника. Творення дієприкметників. Дієприслівник.

### **Тема 11. Синтаксичні особливості професійного мовлення**

Синтаксичні особливості ділових текстів. Порядок слів у реченні. Віддієслівні іменники в ділових текстах. Розщеплення присудка. Складні випадки узгодження підмета із присудком. Складні випадки керування (прийменникового і безприйменникового). Вибір прийменника в діловому тексті. Однорідні члени речення. Особливості вживання конструкцій з прийменником *по* в діловому мовленні. Вставні слова і словосполучення в

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.07- 05.01/125.00.1/М/ОК1 -2023
	Екземпляр № 1	Арк 14 / 6

діловому мовленні. Просте речення. Тире між підметом і присудком. Розділові знаки при однорідних членах речення. Розділові знаки при узагальнювальних словах. Складне речення.

Складносурядні речення. Складнопідрядні речення. Складні безсполучникові речення. Розділові знаки в складному реченні.

## Тема 12. Орфографія

Правопис апострофа. Правопис м'якого знака. Подвоєння та подовження приголосних. Правопис префіксів. Чергування приголосних. Спрощення в групах приголосних. Зміна приголосних при словотворенні. Уживання великої літери. Написання складних слів. Правопис складних іменників. Правопис складних прикметників. Правопис складних географічних назв. Правопис дієслова. Правопис прислівників. Правопис прийменників. Правопис сполучників. Правопис часток.

## 4. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Змістові модулі і теми	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	Усього	лекції	Практичні	самостійна робота	усього	лекції	практичні	самостійна робота
<b>Модуль 1</b>								
<b>Змістовий модуль 1. Законодавчі та нормативно-стильові основи професійного мовлення</b>								
Тема 1. Формування і розвиток української літературної мови	4		2	2				
Тема 2. Писемне професійне мовлення	4		2	2				
Тема 3. Культура укладання документів щодо особового складу. Довідково-інформаційні документи	6		2	4				
Тема 4. Розпорядчі документи.	6		2	4				
Тема 5. Культура укладання обліково-фінансових та господарсько-договірних документів	4		2	2				
Тема 6. Усне професійне спілкування	6		2	4				
Тема 7. Лексика української мови в професійному спілкуванні. Словники	4		2	2				
Тема 8. Термінологія в професійному спілкуванні	6		2	4				

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.07- 05.01/125.00.1/М/ОК1 -2023
	Екземпляр № 1	Арк 14 / 7

Тема 9. Невербальні засоби спілкування	6		2	4				
<i>Разом за змістовий модуль 1</i>	46		18	28				
<b>Змістовий модуль 2. Граматичні особливості української мови</b>								
Тема 10. Морфологічні особливості професійного мовлення	16		6	10				
Тема 11. Синтаксичні особливості професійного мовлення	14		4	10				
Тема 12. Орфографія	14		4	10				
<i>Разом за змістовий модуль 2</i>	44		14	30				
<b>ВСЬОГО</b>	90		32	58				



Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.07- 05.01/125.00.1/М/ОК1 -2023
	Екземпляр № 1	Арк 14 / 8

## 5. Теми практичних (лабораторних) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	Формування і розвиток української літературної мови	2	
2	Писемне професійне мовлення	2	
3	Культура укладання документів щодо особового складу. Довідково-інформаційні документи	2	
4	Розпорядчі документи	2	
5	Культура укладання обліково-фінансових та господарсько-договірних документів	2	
6	Усне професійне спілкування	2	
7	Лексика української мови в професійному спілкуванні. Словники	2	
8	Термінологія в професійному спілкуванні	2	
9	Невербальні засоби спілкування	2	
10	Морфологічні особливості професійного мовлення	6	
11	Синтаксичні особливості професійного мовлення	4	
12	Орфографія	4	
РАЗОМ		32	

## 6. Завдання для самостійної роботи

### Тема 1. Формування і розвиток української літературної мови

1. Формування української літературної мови.
2. Функції української літературної мови.

### Тема 2. Писемне професійне мовлення

1. Оформлення титульної сторінки.
2. Оформлення заголовків і підзаголовків.
3. Покликання до тексту й правила їх оформлення.
4. Бібліографія. Правила оформлення бібліографії.

### Тема 3. Культура укладання документів щодо особового складу. Довідково-інформаційні документи

1. Службові записки.
2. Оголошення.
3. Запрошення.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.07- 05.01/125.00.1/М/ОК1 -2023
	Екземпляр № 1	Арк 14 / 9

#### **Тема 4. Розпорядчі документи**

1. Звіт.
2. Службові листи.

#### **Тема 5. Культура укладання обліково-фінансових та господарсько-договірних документів**

1. Таблиця.
2. Накладна.
3. Трудова угода. Контракт.

#### **Тема 6. Усне професійне спілкування**

1. Культура усного ділового мовлення. Види усного спілкування.
2. Ділова нарада. Види нарад.
3. Види і жанри публічних виступів.
4. Підготовка тексту виступу.
5. Ділова бесіда.
6. Телефонне ділове спілкування.
7. Культура управління.
8. Етика ділового спілкування.

#### **Тема 7. Лексика української мови в професійному спілкуванні.**

##### **Словники**

1. Лексичний склад української мови.
2. Класифікація лексики.
3. Поділ лексики за сферами вживання. Активна і пасивна лексика в професійному спілкуванні.
4. Неологізми.
5. Лексикографія як теорія і практика укладання словників. Різновиди сучасних словників.

#### **Тема 8. Термінологія в професійному спілкуванні**

1. Становлення і сучасні проблеми української термінології.
2. Роль термінології в професійному спілкуванні.
3. Термін і його ознаки. Способи творення термінів.
4. Професіоналізми і номенклатурні назви.
5. Загальнонаукова, міжгалузева і вузькоспеціальна термінологія.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.07- 05.01/125.00.1/М/ОК1 -2023
	Екземпляр № 1	Арк 14 / 10

### **Тема 9. Невербальні засоби спілкування**

1. Невербальні засоби комунікації.
2. Кінетика.
3. Жести в системі невербальних засобів комунікації. Види жестів.
4. Мова прапорів.
5. Мова свисту.
6. Мова музичних інструментів.
7. Мова вигуків.

### **Тема 10. Морфологічні особливості професійного мовлення**

1. Число іменників, випадки необґрунтованого вибору форм числа.
2. Особливості відмінювання іменників у діловодстві. Типи відмін іменників. Відмінювання іменників I відміни. Відмінювання іменників II відміни. Відмінювання іменників III відміни. Відмінювання іменників IV відміни.
  3. Ступені порівняння якісних прикметників у ділових текстах.
  4. Вимоги до запису цифрової інформації в ділових паперах.
  5. Особливості відмінювання й правопису числівників. Зв'язок числівника з іменником.
  6. Займенник у ділових паперах. "Ввічлива форма" займенника. Розряди займенників. Відмінювання особових займенників.
  7. Особливості вживання дієслів. Способи вираження наказу в діловому мовленні. Форми дієслів. Часи дієслів. Дієвідміни дієслів. Способи дієслів. Граматичні ознаки дієприкметника. Творення дієприкметників. Дієприслівник.

### **Тема 11. Синтаксичні особливості професійного мовлення**

1. Синтаксичні особливості ділових текстів.
2. Порядок слів у реченні. Віддієслівні іменники в ділових текстах.
3. Розщеплення присудка.
4. Складні випадки узгодження підмета із присудком.
5. Складні випадки керування (прийменникового і безприйменникового). Вибір прийменника в діловому тексті.
6. Однорідні члени речення.
7. Особливості вживання конструкцій з прийменником *по* в діловому мовленні.
8. Вставні слова і словосполучення в діловому мовленні. Просте речення.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.07- 05.01/125.00.1/М/ОК1 -2023
	Екземпляр № 1	Арк 14 / 11

## Тема 12. Орфографія

1. Правопис м'якого знака.
2. Подвоєння та подовження приголосних.
3. Правопис префіксів.
4. Чергування приголосних.
5. Зміна приголосних при словотворенні.
6. Правопис складних географічних назв.
7. Правопис дієслова.
8. Правопис прислівників.
9. Правопис прийменників.
10. Правопис сполучників.
11. Правопис часток.

## 7. Індивідуальні завдання

1. Написання тез на конференцію Дні науки Державного університету «Житомирська політехніка».
2. Відвідування музеїв Житомира та написання відгуку-враження.
3. Підготовка рецензії на улюблену книгу.

## 8. Методи навчання

1. Бесіда.
2. Наочні методи (ілюстрування, демонстрування).
3. Практичні методи (реферати).
4. Самостійна робота.

## 9. Методи контролю

1. Методи усного контролю (індивідуальне і фронтальне усне опитування).
2. Методи письмового контролю (тести, модульні контрольні роботи).

## 10. Розподіл балів

Поточне тестування та самостійна робота												Сума
Змістовий модуль 1						Змістовий модуль 2						
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	100

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.07- 05.01/125.00.1/М/ОК1 -2023
	Екземпляр № 1	Арк 14 / 12

5	10	10	5	5	5	5	5	5	15	15	15	100
---	----	----	---	---	---	---	---	---	----	----	----	-----

### Шкала оцінювання

За шкалою	Екзамен	Залік	Бали
A	Відмінно	Зараховано	90-100
B	Добре	Зараховано	82-89
C			74-81
D	Задовільно	Зараховано	64-73
E			60-63
FX	Незадовільно	Не зараховано	35-59
F		Не зараховано	0-34

## 11. Рекомендована література

### Основна література

1. Васенко Л. А., Дубічинський В. В., Крилець О. М. Фахова українська мова : [навч. посібник]. Київ : Центр учбової літератури, 2008. 272 с.
2. Гуць М. В., Олійник І. Г., Ющук І. П. Українська мова у професійному спілкуванні : [навч. посібник]. Київ : Міжнародна агенція «Bee Zone», 2004. 336 с.
3. Дубічинський В. В. Українська лексикографія: історія, сучасність і комп'ютерні технології. Харків: НТУ «ХП», 2004. 203 с.
4. Д'яков А. С., Кияк Т. Р., Куделько З. Б. Основи термінотворення. Київ : Видавничий дім «KM Academia», 2000. 208 с.
5. Гриценко Т. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2019. 624 с.
6. Жайворонок В. В., Бріцин В. М., Тараненко О. Українська мова в професійній діяльності: [навч. посібник]. Київ : Вища школа, 2006. 431 с.
7. Зайцева І. В. Практикум з української мови за професійним спрямуванням : навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2017. 396 с.
8. Зубков М. Сучасне українське ділове мовлення : [навч. посібник для вищих та середніх спеціальних навчальних закладів]. Харків : Торсінг, 2001. 384 с.
9. Караман С., Копусь А., Тихоша В. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посіб. Київ : Літера, 2013. 544 с.
10. Козаченко Г. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посіб. Київ : Медицина, 2017. 336 с.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.07- 05.01/125.00.1/М/ОК1 -2023
	Екземпляр № 1	Арк 14 / 13

11. Марчук Л., Сукаленко Т., Бойчук В. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посіб. Київ : Видавничий Дім Дмитра Бураго, 2016. 244 с.
12. Мацюк З. О., Станкевич Н. І. Українська мова професійного спілкування : [навч. посібник]. Київ : Каравела, 2006. 352 с.
13. Михайлюк В. О. Українська мова професійного спілкування: [навч. посібник] / В. О. Михайлюк. Київ : ВД «Професіонал», 2005. 496 с.
14. Мозговий В. І. Українська мова у професійному спілкуванні. Модульний курс : [навч. посібник]. Київ : Центр навчальної літератури, 2008. 592 с.
15. Плотницька І. М. Ділова українська мова : навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2017. 256 с.
16. Полтавська О. М. Вивчення української мови (за професійним спрямуванням): теоретичний і практичний аспекти : [навч. посібник]. Алчевськ : ДонДТУ, 2009. 189 с.
17. Радишевська М. Новий довідник. Українська мова. Київ : Рідна мова, 2020. 448 с.
18. Симоненко Т. Українська мова за професійним спрямуванням : практикум. Київ : Академія, 2012. 272 с.
19. Словник іншомовних слів / [за ред. О. С. Мельничука]. Київ : УРЕ, 1985. 968 с.
20. Словник іншомовних слів : [23 000 слів та термінологічних словосполучень] / [укл. Л. О. Пустовіт, Л. І. Скопненко, Г. М. Сюта та ін.]. Київ : Довіра, 2000. 1018 с.
21. Тетерчук І. В. Ділова українська мова. Київ : Центр навчальної літератури, 2021. 156 с.
22. Ткаченко О. Г. Українська мова : [навч. посібник для студентів усіх спеціальностей та всіх форм навчання з дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)». Суми : Вид-во СУМДУ, 2004. 164 с.
23. Українська ділова і фахова мова: практичний посібник на щодень / М. Д. Гінзбург, І. О. Требульова, С. Д. Левіна, І. М. Корнілевська. Київ : Фірма «ІНКОС», Центр навчальної літератури, 2007. 672 с.
24. Українська мова за професійним спілкуванням: теоретико-практичний посібник / [Укладач В. С. Акімова]. Дніпропетровськ : Придніпровська державна академія будівництва і архітектури, 2008. 46 с.
25. Українсько-російський словник наукової термінології / [за заг. ред. Л. О. Симоненко]. Київ; Ірпінь : ВТФ «Перун», 2004. 416 с.
26. Хилько М. І., Кушерець В. І. Екологічна безпека : термінологічний словник-довідник. Київ : Знання України, 2006. 144 с.
27. Шевчук С., Клименко І. Українська мова за професійним спрямуванням. Київ : Алерта, 2019. 640 с.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.07- 05.01/125.00.1/М/ОК1 -2023
	Екземпляр № 1	Арк 14 / 14

28. Янковська Г. В. Українська мова для юристів : навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2011. 392 с.

### Допоміжна література

1. Авраменко О. 100 експрес-уроків української. Київ : Книголав, 2016. 192 с.
2. Авраменко О. 100 експрес-уроків української. Частина 2. Київ : Книголав, 2019. 192 с.
3. Авраменко О. Було – стало. Зміни в правописі. Київ : Даринка, 2019. 40 с.
4. Авраменко О., Тищенко О. Українська мова. Правопис у таблицях, тестові завдання. Київ : Книголав, 2020. 200 с.
5. Бабич Н. Д. Практична стилістика і культура української мови : [навч. посібник]. Львів: Світ, 2003. 432 с.
6. Боярова Л. Г. Мовне планування й термінологія в Україні. *Українська термінологія і сучасність* : [зб. наук. праць]. Київ, 2005. С. 35–38.
7. Вакуленко Т., Косенко Н. Українська мова: практичний poradnik. Харків : ВД «ШКОЛА», 2008. 352 с.
8. Вихованець І. Р. Граматика української мови. Синтаксис : [підручник]. Київ : Либідь, 1993. 368 с.
9. Гінзбург М. Д., Требульова І. О., Левіна С. Д., Корніловська І. М. Українська мова ділова і фахова. Київ : Центр навчальної літератури, 2017. 654 с.
10. Дідук Г. Ділова та наукова мова. Ділові папери. Правопис у таблицях : [навч. посібник]. Тернопіль : ТДПУ, 2002. С. 48–55, 60–62.
11. Кабиш О. О. Українська мова в судово-процесуальній сфері : навч.-практ. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2020. 152 с.
12. Караман С., Караман О., Плющ М. Сучасна українська літературна мова. Київ : Літера ЛТД, 2011. 560 с.
13. Наконечна Н. Українська науково-технічна термінологія. Львів: Кальварія, 1999. 110 с.
14. Шевчук С. В. Сучасна українська літературна мова : підручник. Київ : Центр навчальної літератури, 2017. 544 с.

### Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Навчальні матеріали онлайн: <http://pidruchniki.com>.
2. Навчальні предмети для студентів: <http://westudents.com.ua/knigi/76-ukrainska-mova-profesynogo-splkuvannya-zoryana-matsyuk.html>.
3. Мовознавство: науково-теоретичний журнал Інституту мовознавства ім. О. О. Потебні та Українського мовно-інформаційного фонду НАН України: <http://www.movoznavstvo.org.ua>