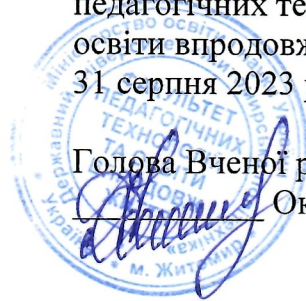


Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 05.01/014.021/Б/ ОК4-2023
	Екземпляр № 1	Арк 13 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету
педагогічних технологій та
освіти впродовж життя
31 серпня 2023 р., протокол №11

Голова Вченої ради
 Оксана ЧЕРНИШ



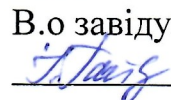
РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Практичний курс другої іноземної мови»

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр»
спеціальності 014 «Середня освіта»

освітньо-професійна програма 014.021 – Середня освіта (Англійська мова і
зарубіжна література)

факультет педагогічних технологій та освіти впродовж життя
кафедра педагогічних технологій та мовної підготовки

Схвалено на засіданні
кафедри педагогічних
технологій та мовної
підготовки
28 серпня 2023 р., протокол
№11

В.о завідувача кафедри
 Ірина ГАЙДАЙ

Розробники: кандидат філологічних наук, старший викладач

Людмила СУВОРОВА

асистент

Анастасія КРАВЧЕНКО

Житомир
2023–2024 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 05.01/014.021/Б/ ОК4-2023
	Екземпляр № 1	Арк 13 / 2

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 5,3	Галузь знань	Нормативна частина підготовки бакалавра	
Модулів – 1	Спеціальність 014.021 «Середня освіта (Англійська мова і література)»	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 8		3-й	
Загальна кількість годин – 160		Семестр	
		5-й, 6-й	
Тижневих годин для денної форми навчання: Аудиторних – самостійної роботи студента –		Лекції	
	Практичні, семінарські		
	160 год.		
	Лабораторні		
	Самостійна робота		
32 год.			
Індивідуальні завдання:			
Вид контролю: 3 семестр – екзамен 4 семестр – залік			

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 05.01/014.021/Б/ ОК4-2023
	Екземпляр № 1	Арк 13 / 3

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни є:

- продукування необхідної комунікативної спроможності у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах;
- формування у студентів лінгвістичної, комунікативної, соціокультурної компетенції через активізацію роботи над лексико-граматичними завданнями;
- актуалізація інтерактивних навичок і вмінь усного та писемного мовлення;
- сприяти набуттю комунікативного досвіду, що, в свою чергу, продукує розвиток креативних здібностей та спонукає до самореалізації фахівців, активізує їхні пізнавальні інтереси, впливає на формування професійної майстерності та конкурентоспроможності на сучасному ринку праці;
- вироблення системи навичок оптимальної мовної поведінки у професійній сфері.

Після завершення вивчення дисципліни «Практичний курс другої іноземної мови» відповідно до освітньо-професійної програми студент **повинен бути здатний** (наявність ***набутих загальних та фахових компетентностей на цьому рівні освіти***):

- застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- спілкуватися іноземною мовою в усній та писемній формах;
- використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології;
- оволодіння знаннями та вміннями, з метою здійснення перекладу неадаптованої літератури;
- виявляти та вирішувати проблеми шляхом конструктивного діалогу;
- бути здатним до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел; до міжособистісної взаємодії та командної роботи;
- вчитися і бути сучасно навченим;
- приймати обґрунтовані рішення та набувати досвіду до комунікативної адаптації в новому іноземному мовленнєвому середовищі;
- набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності;
- одержання новітньої фахової інформації через іноземні джерела;
- надавати консультативну допомогу у фаховій сфері;
- користування усним монологічним та діалогічним мовленням у межах побутової, суспільно-політичної та загальноекономічної літератури рідною та іноземною мовами;
- розуміти основний зміст коротких, чітких, простих оголошень та повідомлень (нескладних автентичних текстів);

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 05.01/014.021/Б/ ОК4-2023
	Екземпляр № 1	Арк 13 / 4

- розуміти невідомі слова з контексту на основі знань про основний зміст коротких текстів;
- здійснювати переклад тематичних матеріалів німецькою мовою та переклад українською мовою;
- сприймати інформацію на слух, проводити обговорення, дискусії та презентацій з актуальних тем.

Практична мета курсу полягає у формуванні у студентів загальних та фахових компетентностей:

загальні компетентності:

- здатність зберігати та примножувати культурні, моральні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань;
- здатність до критичного і самокритичного мислення;
- можливість навчатися та оволодівати при цьому сучасними знаннями;
- бути спроможним до спілкуватися німецькою мовою, пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел;
- набувати комунікативних навичок у взаємодії з іншими людьми з метою налагодження взаєморозуміння між учасниками професійної діяльності;
- оволодівати певною роллю при входженні в нову іншомовну ситуацію;
- сприяти процесу обміну об'єктивною, зрозумілою, точною інформацією своєї професійної галузі;
- відповідати вимогам постійного професійного розвитку для покращення поточної та майбутньої діяльності;

фахові компетентності:

- здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову як знакову систему, розуміти її природу та функції;
- оволодіти навичками письмової та усної професійної комунікації державною та іноземною мовами;
- використовувати у професійній діяльності знання традиційних і новітніх теорій, напрямів, методів і технологій в галузі основної іноземної мови;
- знати термінологію свого фаху німецькою мовою; мати базові й структуровані знання у власній професійній для подальшого використання практичній комунікації;
- розуміння основних цілей і завдань освітнього процесу та специфіки діяльності вчителя німецької мови у закладах освіти;
- здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати німецьку мову в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і регістрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 05.01/014.021/Б/ ОК4-2023
	Екземпляр № 1	Арк 13 / 5

розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя;

- здатність керувати власним професійним розвитком у сфері вивчення та навчання німецької мови.

Практична, розвиваюча, загальноосвітня та виховна мета складають основні цілі викладання дисципліни.

Практична мета навчання дисципліни «Іноземна мова» - оволодіння необхідним лексичним та граматичним матеріалом, передбаченим відповідною програмою з практики УПМ німецької мови, з метою використання отриманих знань у подальшій практичній діяльності. Розвиваюча мета передбачає подальший розвиток комунікативних здібностей студента, його пам'яті (слухової, зорової, оперативної та тривалої), уваги (довільної і мимовільної), логічного мислення, вольових якостей, пов'язаних з досягненням прогресу в навчальній діяльності.

Загальноосвітня мета передбачає збагачення духовного світу особистості, розширенню знань про Україну та країну, мова якої вивчається, а саме географічне положення, суспільно-політичний устрій та культуру, міста тощо.

Виховна мета передбачає виховання у студентів патріотизму, поваги до обраної професії; таких рис характеру як мужність, кмітливість, активність, працьовитість, здатність до прийняття самостійних рішень. Основними завданнями вивчення дисципліни є:

Завданнями вивчення дисципліни є реалізація навчальних та виховних задач вивчення іноземної мови. У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен знати:

- граматичні структури, необхідні для володіння відповідними мовленнєвими функціями, а також для розуміння текстів академічного спрямування;
- правила синтаксису, щоб мати можливість розпізнавати і продукувати широке коло текстів в академічній сфері;
- мовні форми, властиві для офіційних та розмовних реєстрів.
- знати та володіти на достатньому рівні загальною лексикою.

Результатом вивчення дисципліни є набуття студентами таких **компетенцій**:

- здобуті студентами навички як невербального, так і вербального спілкування:
- усного обміну інформацією в процесі повсякденних і ділових контактів з метою отримання інформації, необхідної для вирішення певних завдань діяльності;
- розуміння монологічного повідомлення в рамках визначеної сфери й ситуації спілкування;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 05.01/014.021/Б/ ОК4-2023
	Екземпляр № 1	Арк 13 / 6

- побудови діалогу за змістом тексту;
- підготовки доповіді-презентації;
- читання і осмислення загальної іншомовної оригінальної літератури, використання її у соціальних сферах;
- аналітичного опрацювання іншомовних джерел з метою отримання інформації, що необхідна для вирішення певних завдань;
- розширення лексико-граматичної бази.

3. Програма навчальної дисципліни

3. Studienjahr

Thema 1. “Ausbildung und Tätigkeiten”

Sich begrüßen, sich und andere vorstellen, Berufe und Tätigkeiten nennen, über die Schulzeit berichten, einen tabellarischen Lebenslauf lesen und schreiben, den Tagesablauf beschreiben

Texte: Akademische Berufe: Studienrichtungen und Zukunftschancen

Thema 2. “Hobbys und Freizeit”

Über Freizeitaktivitäten berichten, über Musik, Fotografieren und Kino sprechen, Informationen (z.B. das Kinoprogramm, Öffnungszeiten) erfragen, eine Biografie lesen

Texte: Krimis: Wer schrieb den ersten Krimi? Krimi Wortschatz

Thema 3. “Geld und Konsum”

Über das Geld sprechen, Einkaufen, Gründe und Bedingungen nennen, Bankgespräche führen, ein Formular ausfüllen, Wünsche und irrealen Bedingungen formulieren

Texte: Geld: Trinkgeld, die teuersten Städte der Welt

Thema 4. “Arbeit und Beruf”

Über Bürotätigkeiten berichten, einfache geschäftliche Telefonate führen, Termine vereinbaren und absagen, Mit Arbeitskollegen kommunizieren, eine höfliche Bitte formulieren, eine dienstliche Anweisung verstehen, offizielle Gruß- und Anredeformeln verwenden

Texte: Was im Arbeitsleben wichtig ist, der ideale Chef, Du oder Sie?

Thema 5. „Urlaub und Reisen“

Informationen in Reiseprospekten verstehen, ein Gespräch im Reisebüro führen, über Reisegewohnheiten und Urlaub berichten, über das Wetter sprechen, Verkehrsdurchsagen verstehen, sich entschuldigen, Vorschläge machen

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 05.01/014.021/Б/ ОК4-2023
	Екземпляр № 1	Арк 13 / 7

Texte: Mystische Orte in Deutschland: Der Brocken, Die Externsteine, Das Teufelsmoor

Thema 6. „Tiere und Menschen“

Über Tiere und Heustiere berichten, Empfehlungen geben, Personen beschreiben, über zwischenmenschliche Beziehungen sprechen, ein Partygespräch führen, über Freude und Ärger sprechen, jemanden loben oder kritisieren

Texte: Insekten: Wer sticht am gemeinsten?, Gedicht : die Mücken

Thema 7. „Wohnen und Essen“

Eine Traumwohnung beschreiben, über die eigene Wohnsituation berichten, über Wohnformen diskutieren, einen Handwerker bestellen, über Essgewohnheiten berichten, Rezepte lesen, Essen im Restaurant bestellen

Texte: Farben: Wie mächtig sind sie?

Thema 8. „Politik und Technik“

Über Zeitungen und Zeitschriften berichten, Nachrichten verstehen, über Umweltprobleme sprechen, die eigene Meinung ausdrücken, zustimmen widersprechen, Gebrauchsanweisungen verstehen, über Geräte und Technikprobleme berichten

Texte: Wer macht in Deutschland Politik? Wo macht man in Deutschland Politik?

4. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

3. Studienjahr

Змістові модулі і теми	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	Усього	лекції	Практичні	самостійна робота	усього	лекції	практичні	самостійна робота
Модуль 1								
Змістовий модуль 1. Ausbildung und Tätigkeiten								
Thema 1. Sich begrüßen, sich und andere vorstellen	4		2	2				
Thema 2. Berufe und Tätigkeiten nennen	4		2	2				
Thema 3. Über die Schulzeit berichten	4		2	2				
Thema 4. Einen tabellarischen Lebenslauf lesen und schreiben	4		2	2				

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 05.01/014.021/Б/ ОК4-2023
	Екземпляр № 1	Арк 13 / 8

Thema 5. Den Tagesablauf beschreiben	4		2	2				
Grammatik. Verben im Präsens, trennbare und nicht trennbare Verben	4		2	2				
Grammatik. Perfekt, reflexive Verben, Genus, Genitiv	4		2	2				
Aussprache. Wortakzent bei Verben	4		2	2				
Разом за змістовий модуль 1	32		16	16				
Змістовий модуль 2. Hobbys und Freizeit								
Thema 6. Über Freizeitaktivitäten berichten	2		2					
Thema 7. Über Musik, Fotografieren und Kino sprechen	2		2					
Thema 8. Informationen über das Kinoprogramm, Öffnungszeiten erfragen	2		2					
Thema 9. Eine Biografie lesen	2		2					
Grammatik. Modalverben im Präsens und Präteritum	2		2					
Grammatik. Präteritum bei regelmäßigen und unregelmäßigen Verben	2		2					
Grammatik. Negation	2		2					
Aussprache. Schwierige Wörter (Komposita), Vokal e [e:]	2		2					
Разом за змістовий модуль 2	16		16					
Змістовий модуль 3. Geld und Konsum								
Thema 10. Über Geld sprechen, Einkaufen	2		2					
Thema 11. Gründe und Bedingungen nennen	2		2					
Thema 12. Bankgespräche führen, ein Formular ausfüllen	2		2					
Thema 13. Wünsche und irrealen Bedingungen formulieren	2		2					
Grammatik. Kausalangaben (weil), Konditionalangaben (wenn)	2		2					
Grammatik. Verben mit Akkusativ und/ oder Dativ, Personalpronomen	2		2					
Grammatik. Konjunktiv II – Hypothese, Unbestimmter Artikel ohne Nomen	2		2					
Aussprache. Konsonanten: d [d] – t [t], b [b] – p [p], g [g] – k [k]	2		2					
Разом за змістовий модуль 3	16		16					
Змістовий модуль 4. Arbeit und Beruf								
Thema 14. Über Bürotätigkeiten berichten	2		2					
Thema 15. Einfache geschäftliche Telefonate führen	2		2					
Thema 16. Termine vereinbaren und absagen	2		2					
Thema 17. Mit Arbeitskollegen kommunizieren,	2		2					

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 05.01/014.021/Б/ ОК4-2023
	Екземпляр № 1	Арк 13 / 9

eine höfliche Bitte formulieren, eine dienstliche Anweisung verstehen, offizielle Gruß- und Anredeformeln verwenden								
Grammatik. Temporale Präpositionen, Konjunktiv II – Höfliche Bitte, Verben mit Präpositionen, Indirekte Fragen, Nebensätze mit dass	2		2					
Grammatik. Verben mit Präpositionen, Indirekte Fragen,	2		2					
Grammatik. Nebensätze mit dass	2		2					
Aussprache. Konsonanten: f [f], v[f] [v], pf [f], w [v]	2		2					
Разом за змістовий модуль 4	16		16					
ВСЬОГО	80		80					
Змістовий модуль 5. Urlaub und Reisen								
Thema 18. Informationen in Reiseprospekten verstehen	4		2	2				
Thema 19. Ein Gespräch im Reisebüro führen	4		2	2				
Thema 20. Über Reisegewohnheiten und Urlaub berichten	4		2	2				
Thema 21. Über das Wetter sprechen. Verkehrsdurchsagen verstehen, sich entschuldigen, Vorschläge machen	4		2	2				
Grammatik. Lokale Präpositionen	4		2	2				
Grammatik. Deklination der Adjektive	4		2	2				
Grammatik. Konzessivangaben (obwohl)	4		2	2				
Aussprache. Das unbetonte e und der Konsonant r	4		2	2				
Разом за змістовий модуль 5	32		16	16				
Змістовий модуль 6. Tiere und Menschen								
Thema 22. Über Tiere und Haustiere berichten	2		2					
Thema 23. Empfehlungen geben	2		2					
Thema 24. Personen beschreiben	2		2					
Thema 25. Über zwischenmenschliche Beziehungen sprechen, ein Partygespräch führen, über Freude und Ärger sprechen, jemanden loben oder kritisieren	2		2					
Grammatik. Komparation der Adjektive Empfehlungen (sollten)	2		2					
Grammatik. Relativsätze, Redepartikel	2		2					
Grammatik. Präpositionen mit Akkusativ	2		2					
Aussprache. Endungen: -ich [ç] und -ig [ç]	2		2					
Разом за змістовий модуль 6	16		16					
Змістовий модуль 7. Wohnen und Essen								

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 05.01/014.021/Б/ ОК4-2023
	Екземпляр № 1	Арк 13 / 10

Thema 26. Eine Traumwohnung beschreiben	2		2					
Thema 27. Über die eigene Wohnsituation berichten	2		2					
Thema 28. Über Wohnformen diskutieren	2		2					
Thema 29. Einen Handwerker bestellen	2		2					
Thema 30. Über Essgewohnheiten berichten, Rezepte lesen, Essen im Restaurant bestellen	2		2					
Grammatik. Verben mit Lokalangaben, Temporalsätze (als, wenn)	2		2					
Grammatik. Infinitiv mit zu, Konsekutivangaben (deshalb, trotzdem), Wechselpräpositionen	2		2					
Aussprache. Konsonantenverbindungen: ng [ŋ] und nk [ŋk]	2		2					
<i>Разом за змістовий модуль 7</i>	16		16					
Змістовий модуль 8. Politik und Technik								
Thema 31. Über Zeitungen und Zeitschriften berichten	2		2					
Thema 32. Nachrichten verstehen	2		2					
Thema 33. Über Umweltprobleme sprechen	2		2					
Thema 34. Die eigene Meinung ausdrücken, zustimmen, widersprechen	2		2					
Thema 35. Gebrauchsanweisungen verstehen, Über Geräte und Technikprobleme berichten	2		2					
Grammatik. Passiv	2		2					
Grammatik. Finalangaben (um...zu) Präpositionen mit dem Dativ	2		2					
Aussprache. Konsonanten: sch [ʃ]	2		2					
<i>Разом за змістовий модуль 8</i>	16		16					
ВСЬОГО	80		80					

5. Теми практичних та лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	Sich begrüßen, sich und andere vorstellen, Berufe und Tätigkeiten nennen, über die Schulzeit berichten, einen tabellarischen Lebenslauf lesen und schreiben, den Tagesablauf beschreiben Texte: Akademische Berufe: Studienrichtungen und Zukunftschancen	32
2.	Über Freizeitaktivitäten berichten, über Musik, Fotografieren und Kino sprechen, Informationen (z.B. das Kinoprogramm, Öffnungszeiten) erfragen, eine Biografie lesen	16

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 05.01/014.021/Б/ ОК4-2023
	Екземпляр № 1	Арк 13 / 11

	Texte: Krimis: Wer schrieb den ersten Krimi? Krimi Wortschatz	
3.	Über das Geld sprechen, Einkaufen, Gründe und Bedingungen nennen, Bankgespräche führen, ein Formular ausfüllen, Wünsche und irrealen Bedingungen formulieren Texte: Geld: Trinkgeld, die teuersten Städte der Welt	16
4.	Über Bürotätigkeiten berichten, einfache geschäftliche Telefonate führen, Termine vereinbaren und absagen, Mit Arbeitskollegen kommunizieren, eine höfliche Bitte formulieren, eine dienstliche Anweisung verstehen, offizielle Gruß- und Anredeformeln verwenden Texte: Was im Arbeitsleben wichtig ist, der ideale Chef, Du oder Sie?	16
5.	Informationen in Reiseprospekten verstehen, ein Gespräch im Reisebüro führen, über Reisegewohnheiten und Urlaub berichten, über das Wetter sprechen, Verkehrsdurchsagen verstehen, sich entschuldigen, Vorschläge machen Texte: Mystische Orte in Deutschland: Der Brocken, Die Externsteine, Das Teufelsmoor	32
6.	Über Tiere und Haustiere berichten, Empfehlungen geben, Personen beschreiben, über zwischenmenschliche Beziehungen sprechen, ein Partygespräch führen, über Freude und Ärger sprechen, jemanden loben oder kritisieren Texte: Insekten: Wer sticht am gemeinsten?, Gedicht : die Mücken	16
7.	Eine Traumwohnung beschreiben, über die eigene Wohnsituation berichten, über Wohnformen diskutieren, einen Handwerker bestellen, über Essgewohnheiten berichten, Rezepte lesen, Essen im Restaurant bestellen Texte: Farben: Wie mächtig sind sie?	16
8.	Über Zeitungen und Zeitschriften berichten, Nachrichten verstehen, über Umweltprobleme sprechen, die eigene Meinung ausdrücken, zustimmen widersprechen, Gebrauchsanweisungen verstehen, über Geräte und Technikprobleme berichten Texte: Wer macht in Deutschland Politik? Wo macht man in Deutschland Politik?	16
Разом:		160

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 05.01/014.021/Б/ ОК4-2023
	Екземпляр № 1	Арк 13 / 12

6. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість Годин
1.	Thema 1. Sich begrüßen, sich und andere vorstellen	2
2.	Thema 2. Berufe und Tätigkeiten nennen	2
3.	Thema 3. Über die Schulzeit berichten	2
4.	Thema 4. Einen tabellarischen Lebenslauf lesen und schreiben	2
5.	Thema 5. Den Tagesablauf beschreiben	2
6.	Grammatik. Verben im Präsens, trennbare und nicht trennbare Verben	2
7.	Grammatik. Perfekt, reflexive Verben, Genus, Genitiv	2
8.	Aussprache. Wortakzent bei Verben	2
9.	Thema 18. Informationen in Reiseprospekten verstehen	2
10.	Thema 19. Ein Gespräch im Reisebüro führen	2
11.	Thema 20. Über Reisegewohnheiten und Urlaub berichten	2
12.	Thema 21. Über das Wetter sprechen. Verkehrsdurchsagen verstehen, sich entschuldigen, Vorschläge machen	2
13.	Grammatik. Lokale Präpositionen	2
14.	Grammatik. Deklination der Adjektive	2
15.	Grammatik. Konzessivangaben (obwohl)	2
16.	Aussprache. Das unbetonte e und der Konsonant r	2
Разом:		32

7. Методи контролю

Система оцінювання знань, вмінь і навичок студентів передбачає оцінювання всіх форм вивчення дисципліни.

Перевірку й оцінювання знань студентів викладач проводить у наступних формах:

1. Опитування на заняттях;
2. Самостійні письмові роботи на 5-7 хв;
3. Виконання КМР;
4. Оцінювання самостійної роботи студентів контролюється під час практичних занять у вигляді опитування, виконання студентами граматичних вправ, розповіді текстів на пам'ять;
5. Підсумковий контроль вивчення дисципліни здійснюється шляхом складання заліку.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 05.01/014.021/Б/ ОК4-2023
	Екземпляр № 1	Арк 13 / 13

8. Схема нарахування балів

Шкала оцінювання

За шкалою	Екзамен	Залік	Бали
A	Відмінно	Зараховано	90-100
B	Добре	Зараховано	82-89
C			74-81
D	Задовільно	Зараховано	64-73
E			60-63
FX	Незадовільно	Не зараховано	35-59
F		Не зараховано	0-34

9. Основна література

1. Anne Buscha, Szilvia Szita Begegnungen A2+. Deutsch als Fremdsprache. Leipzig : SCHUBERT-Verlag, 2007. 266 S.

Інформаційні ресурси

- <https://www.duden.de/>
- <https://www.dict.com/%D0%BD%D1%96%D0%BC%D0%B5%D1%86%D1%8C%D0%BA%D0%BE-%D1%83%D0%BA%D1%80%D0%B0%D1%96%D0%BD%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B8%D0%B8/kurs>
- <https://www.schubert-verlag.de/begegnungen.php>

*Індекс структурного підрозділу відповідно до наказу ректора «Про індексацію структурних підрозділів Державного університету «Житомирська політехніка» (наприклад, 22.06).

** Індекс освітньої програми відповідно до наказу ректора «Про індексацію освітніх програм Державного університету «Житомирська політехніка» (наприклад, 122.00.1/Б).

*** Шифр освітньої компоненти в освітній програмі (наприклад, ОК1).