

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 Екземляр № 1	Ф-31.05-05.01/035.00.1- Б/ВК2.1-2023
		Арк 17/ 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету педагогічних технологій та освіти впродовж життя

30 серпня 2023 р.,
протокол № 11

Голова Вченої ради

Оксана Черниш



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Українська мова та академічне письмо»

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр»
спеціальності 035 «Філологія»
освітньо-професійна програма «Прикладна лінгвістика»
факультет педагогічних технологій та освіти впродовж життя
кафедра теоретичної та прикладної лінгвістики

Схвалено на засіданні кафедри
теоретичної та
прикладної лінгвістики
28 серпня 2023 р.,
протокол № 7

Завідувач кафедри
Людмила
Могельницька

Розробник: кандидат філологічних наук, доцент Білоус Богдан

Житомир
2023 – 2024 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05-05.01/035.00.1- Б/ВК2.1-2023
	Екземпляр № 1	Арк 17/ 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету
педагогічних технологій
та освіти впродовж життя
30 серпня 2023 р.,
протокол № 11

Голова Вченої ради

_____ Оксана Черниш

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Українська мова та академічне письмо»

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр»
спеціальності 035 «Філологія»
освітньо-професійна програма «Прикладна лінгвістика»
факультет педагогічних технологій та освіти впродовж життя
кафедра теоретичної та прикладної лінгвістики

Схвалено на засіданні кафедри
теоретичної та
прикладної лінгвістики
28 серпня 2023 р.,
протокол № 7

Завідувач кафедри
_____ Людмила
Могельницька

Розробник: кандидат філологічних наук, доцент Білоус Богдан

Житомир
2023 – 2024 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05-05.01/035.00.1- Б/ВК2.1-2023
	Екземпляр № 1	Арк 17/2

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 03 «гуманітарні науки»	нормативна	
Модулів – 3	Спеціальність 035«Філологія»	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 3		1-й	
Загальна кількість годин – 90		Семестр	
		1-й	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3, самостійної роботи – 2,625	Освітній ступінь «бакалавр»	Лекції	
		Практичні	
		48 год.	
		Лабораторні	
		Самостійна робота	
		42 год.	
		Вид контролю: іспит	

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 53,3 % аудиторних занять, 46,7 % самостійної та індивідуальної роботи.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05-05.01/035.00.1- Б/ВК2.1-2023
	Екземпляр № 1	Арк 17/3

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни є:

- підвищення рівня загальноомовної підготовки, мовної грамотності, комунікативної компетентності студентів;
 - практичне оволодіння основами офіційно-ділового, наукового, художнього, публіцистичного, розмовного стилів української мови, що забезпечить професійне спілкування на належному мовному рівні.
 - знати традиції академічного спілкування та міжнародний досвід;
 - розрізняти жанри академічного письма; – оперувати поняттями «науковий стиль», «науковий текст», «академічна комунікація», «академічне письмо», знати їхні інтегральні та диференційні характеристики;
 - генерувати наукові ідеї, моделювати наукові знання й організувати процес академічного письма;
 - послуговуватися репрезентаційними й аргументаційними формами мовлення в академічній комунікації;
 - створювати фрагменти текстів-розповідей, текстів-описів, текстів-міркувань, текстів-доказів, текстів-визначень, урахувати особливості їх побудови;
 - вести наукову дискусію, доводити або спростовувати актуалізовані твердження;
 - піддавати компресії чужий текст, групувати джерела, систематизувати матеріал, покликатися на авторитетних науковців, цитувати їх позиції;
 - академічно грамотно обґрунтовувати актуальність теми, висвітлювати стан розроблення проблеми, формулювати об'єкт, предмет, мету й завдання;
 - застосовувати різні види правок академічного тексту;
 - писати академічне есе

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- забезпечення оволодіння графічними, орфоепічними, орфографічними, лексичними, граматичними, стилістичними та пунктуаційними нормами сучасного професійного мовлення;
- формування навичок комунікативно виправданого використання засобів мови з дотримання етикету професійного спілкування;
- оволодіння ґрунтовними знаннями про особливості наукового та офіційно-ділового стилів сучасної української мови.

Зміст навчальної дисципліни направлений на формування наступних компетентностей, визначених стандартом вищої освіти

КЗ 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій,

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05-05.01/035.00.1- Б/ВК2.1-2023
	Екземпляр № 1	Арк 17/4

використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

КЗ 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

КЗ 6. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.

КЗ 10. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

КЗ 11. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

КЗ 13. Здатність проведення досліджень на належному рівні.

КФ 2. Здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову як особливу знакову систему, її природу, функції, рівні.

КФ 5. Здатність використовувати в професійній діяльності системні знання про основні періоди розвитку літератури, що вивчається, від давнини до ХХІ століття, еволюцію напрямів, жанрів і стилів, чільних представників та художні явища, а також знання про тенденції розвитку світового літературного процесу та української літератури.

КФ 6. Здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати мову(и), що вивчається(ються), в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя.

КФ 11. Здатність до надання консультацій з дотримання норм літературної мови та культури мовлення.

КФ 12. Здатність до організації ділової комунікації.

Отримані знання з навчальної дисципліни стануть складовими наступних програмних результатів навчання:

РН 1. Вільно спілкуватися з професійних питань із фахівцями та нефахівцями державною та іноземною(ими) мовами усно й письмово, використовувати їх для організації ефективної міжкультурної комунікації.

РН 2. Ефективно працювати з інформацією: добирати необхідну інформацію з різних джерел, зокрема з фахової літератури та електронних баз, критично аналізувати й інтерпретувати її, впорядковувати, класифікувати й систематизувати.

РН 7. Розуміти основні проблеми філології та підходи до їх розв'язання із застосуванням доцільних методів та інноваційних підходів.

РН 8. Знати й розуміти систему мови, загальні властивості літератури як мистецтва слова, історію мови (мов) і літератури (літератур), що вивчаються, і вміти застосовувати ці знання у професійній діяльності.

РН 10. Знати норми літературної мови та вміти їх застосовувати у практичній діяльності.

РН 11. Знати принципи, технології і прийоми створення усних і

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05-05.01/035.00.1- Б/ВК2.1-2023
	Екземпляр № 1	Арк 17/5

письмових текстів різних жанрів і стилів державною та іноземною (іноземними) мовами.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Законодавчі та нормативно-стильові основи мовлення та писемної грамотності.

Тема 1. Формування і розвиток української літературної мови

Українська літературна мова. Формування української літературної мови. Функції української літературної мови. Норми української літературної мови. Стилї сучасної української мови.

Тема 2. Писемне професійне мовлення

Документ як основний вид офіційно-ділового стилю. Класифікація документів. Реквізит – елемент документа. Текст як реквізит документа. Оформлення сторінки. Оформлення титульної сторінки. Оформлення заголовків і підзаголовків. Покликання до тексту й правила їх оформлення.

Тема 3. Орфографія

Правопис апострофа. Правопис м'якого знака. Подвоєння та подовження приголосних. Правопис префіксів. Чергування приголосних. Спрощення в групах приголосних. Зміна приголосних при словотворенні. Уживання великої літери. Написання складних слів. Правопис складних іменників. Правопис складних прикметників. Правопис складних географічних назв. Правопис дієслова. Правопис прислівників. Правопис прийменників. Правопис сполучників. Правопис часток.

Тема 4. Основи писемної грамотності

Грамотність як критерій оцінки рівня знань. Особливості оцінювання рівня грамотності. Основи правопису української мови.

Тема 5. Культура укладання та редагування текстів

Редагування писемне та усне. Правила редагування та визначення лексичних та орфографічних помилок та методи раціонального виправлення.

Тема 6. Культура професійного спілкування

Культура усного ділового мовлення. Види усного спілкування. Ділова нарада. Види нарад. Види і жанри публічних виступів. Підготовка тексту

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05-05.01/035.00.1- Б/ВК2.1-2023
	Екземпляр № 1	Арк 17/6

виступу. Ділова бесіда. Телефонне ділове спілкування. Культура управління. Етика ділового спілкування.

Тема 7. Лексика української мови в професійному спілкуванні. Словники

Лексичний склад української мови. Класифікація лексики. Синонімічне багатство української мови. Багатозначні слова в професійному мовленні. Омоніми і пароніми. Поділ лексики за сферами вживання. Активна і пасивна лексика в професійному спілкуванні. Неологізми. Лексикографія як теорія і практика укладання словників. Різновиди сучасних словників.

Тема 8. Термінологія в професійному спілкуванні

Становлення і сучасні проблеми української термінології. Роль термінології в професійному спілкуванні. Термін і його ознаки. Способи творення термінів. Професіоналізми і номенклатурні назви. Загальнонаукова, міжгалузева і вузькоспеціальна термінологія.

Змістовий модуль 2. Основи академічного письма

Тема 9. Академічна доброчесність

Культура особистості дослідника. Академічна доброчесність і її порушення. Кодекс честі як транслятор моральних принципів в усі сфери професійної діяльності. Бухарестська декларація етичних принципів вищої освіти у Європі. Класична риторика як філософська основа академічного письма. Академічне письмо як один із різновидів наукового (академічного) спілкування. Бібліографічна культура дослідника. Академічне письмо як методологія написання наукових текстів, їх редагування. Види академічних текстів за формою комунікації та способом викладу матеріалу, їх типи та особливості побудови: текст-розповідь, текст-доказ, текст-опис, текст-міркування, текст-визначення, текст-роздум.

Тема 10. Різновиди академічного письма

Академічне есе як один із жанрів академічного письма. Диференціація есе за функціональним призначенням (академічне-неакадемічне), змістовим наповненням (філософське, літературно-художнє, лінгвістичне, математичне), типом мовлення (опис, розповідь, міркування, доказ). Заголовкова назва, змістове наповнення. Підготовка й написання наукового есе. Інтерпретація та редагування власного академічного есе. Види правки академічного тексту: правка-вчитування, правка-скорочення, правка-доопрацювання, правка-переробка. Усне наукове мовлення: дискусії, наукові конференції, доповіді, виступи. Підготовка виступу до студентської наукової конференції.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05-05.01/035.00.1- Б/ВК2.1-2023
	Екземпляр № 1	Арк 17/7

Тема 11. Україномовна академічна комунікація: теоретичні і практичні засади.

Поняття про бібліографію, бібліографічний показчик. Пошук наукової інформації. Підбір бібліографії до власної наукової теми. Робота з джерелами. Каталог та його види. Картотека. Робота у бібліотеці. Укладання бібліографії за індивідуальним завданням (до курсової роботи). Посилання, цитати; види цитат, їх грамотне оформлення. Вимоги МОН України щодо посилань та цитування. Ознайомлення з міркуваннями вчених стосовно цитування. Висловлення власного бачення. Академічне есе. Комп'ютерна презентація власного дослідження.

Змістовий модуль 3. Українське професійне мовлення та комунікаційні здібності.

Тема 12. Морфологічні особливості професійного мовлення

Рід іменників у назвах професій, посад, звань. Число іменників, випадки необґрунтованого вибору форм числа. Особливості відмінювання іменників у діловодстві. Типи відмін іменників. Відмінювання іменників I відміни. Відмінювання іменників II відміни. Відмінювання іменників III відміни. Відмінювання іменників IV відміни.

Особливості вживання прикметників. Ступені порівняння якісних прикметників у ділових текстах.

Вимоги до запису цифрової інформації в ділових паперах. Особливості відмінювання й правопису числівників. Зв'язок числівника з іменником.

Займенник у ділових паперах. "Ввічлива форма" займенника. Розряди займенників. Відмінювання особових займенників.

Особливості вживання дієслів. Способи вираження наказу в діловому мовленні. Форми дієслів. Часи дієслів. Дієвідміни дієслів. Способи дієслів. Граматичні ознаки дієприкметника. Творення дієприкметників. Дієприслівник.

Тема 13. Синтаксичні особливості професійного мовлення

Синтаксичні особливості ділових текстів. Порядок слів у реченні. Віддієслівні іменники в ділових текстах. Розщеплення присудка. Складні випадки узгодження підмета із присудком. Складні випадки керування (прийменникового і безприйменникового). Вибір прийменника в діловому тексті. Однорідні члени речення. Особливості вживання конструкцій з прийменником *по* в діловому мовленні. Вставні слова і словосполучення в діловому мовленні. Просте речення. Тире між підметом і присудком. Розділові знаки при однорідних членах речення. Розділові знаки при узагальнювальних словах. Складне речення.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05-05.01/035.00.1- Б/ВК2.1-2023
	Екземпляр № 1	Арк 17/ 8

Складносурядні речення. Складнопідрядні речення. Складні безсполучникові речення. Розділові знаки в складному реченні.

Тема 14. Усне професійне мовлення

Міжперсональне професійне мовлення. Вимоги до усного професійного мовлення. Основи риторики. Особливості публічного мовлення. Способи підготовки до публічного мовлення.

Тема 15. Основи усної грамотності

Грамотність як критерій оцінки мовленнєвого рівня знань. Особливості оцінювання рівня усної грамотності. Суперечка, дискусія, полеміка, дебати.

Тема 16. Теоретичні засади ораторського мистецтва.

Поняття про риторику та красномовство. Роль риторичних умінь в житті та професійній діяльності. Підготовка оратора до публічного виступу. Класифікація публічних виступів за сферою застосування. Класифікація публічних виступів за метою мовлення. Жанри монологічного, діалогічного та полілогічного публічного мовлення.

Змістові модулі і теми	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	Усього	лекції	Практичні	самостійна робота	усього	лекції	практичні	самостійна робота
Модуль 1								
Змістовий модуль 1. Законодавчі та нормативно-стильові основи мовлення та писемної грамотності								
Тема 1. Формування і розвиток української літературної мови	4		2	2				
Тема 2. Писемне професійне мовлення	4		2	2				
Тема 3. Орфографія	4		2	2				
Тема 4. Основи писемної грамотності	4		2	2				
Тема 5. Культура укладання та редагування текстів	4		2	2				
Тема 6. Культура професійного спілкування	4		2	2				
Тема 7. Лексика української мови в професійному спілкуванні. Словники	4		2	2				

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05-05.01/035.00.1- Б/ВК2.1-2023
	Екземпляр № 1	Арк 17/9

Тема 8. Термінологія в професійному спілкуванні	4		2	2				
Разом за змістовий модуль 1	32		16	16				
Змістовий модуль 2. Основи академічного письма								
Тема 9. Академічна доброчесність	10		6	4				
Тема 10. Різновиди академічного письма	10		6	4				
Тема 11. Українська академічна комунікація: теоретичні та практичні засади	10		4	6				
Разом за змістовий модуль 2	30		16	14				
Змістовий модуль 3. Українське професійне мовлення та комунікаційні здібності								
Тема 12. Морфологічні особливості професійного мовлення	6		4	2				
Тема 13. Усне професійне мовлення	6		4	2				
Тема 14. Синтаксичні особливості професійного мовлення	4		2	2				
Тема 15. Основи усної грамотності	4		2	2				
Тема 16. Теоретичні засади ораторського мистецтва	8		4	4				
Разом за змістовий модуль 3	28		16	10				
ВСЬОГО	90		48	42				

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05-05.01/035.00.1- Б/ВК2.1-2023
	Екземпляр № 1	Арк 17/ 10

5. Теми практичних (лабораторних) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	Формування і розвиток української літературної мови	2	
2	Писемне професійне мовлення	2	
3	Орфографія	2	
4	Основи писемної грамотності	2	
5	Культура укладання та редагування текстів	2	
6	Усне професійне спілкування	2	
7	Лексика української мови в професійному спілкуванні. Словники	2	
8	Термінологія в професійному спілкуванні	2	
9	Академічна доброчесність	6	
10	Різновиди академічного письма	6	
11	Українська академічна комунікація: теоретичні та практичні засади	4	
12	Морфологічні особливості професійного мовлення	4	
13	Усне професійне мовлення	4	
14	Синтаксичні особливості професійного мовлення	2	
15	Основи усної грамотності	2	
16	Теоретичні засади ораторського мистецтва	4	
РАЗОМ		48	

6. Завдання для самостійної роботи

Тема 1. Формування і розвиток української літературної мови

1. Формування української літературної мови.
2. Функції української літературної мови.

Тема 2. Писемне професійне мовлення

1. Оформлення титульної сторінки.
2. Оформлення заголовків і підзаголовків.

Тема 3. Орфографія

1. Основні правила написання слів.
2. Складні випадки написання слів.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05-05.01/035.00.1- Б/ВК2.1-2023
	Екземпляр № 1	Арк 17/ 11

Тема 4. Основи писемної грамотності

1. Поняття грамотність.
2. Писемна грамотність як основа розуміння тексту.

Тема 5. . Культура укладання та редагування текстів

1. Типи редагування.
2. Правила логічності викладу текстів.

Тема 6. Культура професійного спілкування

1. Культура усного ділового мовлення. Види усного спілкування.
2. Ділова нарада. Види нарад.
3. Види і жанри публічних виступів.
4. Підготовка тексту виступу.
5. Ділова бесіда.
6. Телефонне ділове спілкування.
7. Культура управління.
8. Етика ділового спілкування.

Тема 7. Лексика української мови в професійному спілкуванні.

Словники

1. Лексичний склад української мови.
2. Класифікація лексики.
3. Поділ лексики за сферами вживання. Активна і пасивна лексика в професійному спілкуванні.
4. Неологізми.
5. Лексикографія як теорія і практика укладання словників.
Різновиди сучасних словників.

Тема 8. Термінологія в професійному спілкуванні

1. Становлення і сучасні проблеми української термінології.
2. Роль термінології в професійному спілкуванні.
3. Термін і його ознаки. Способи творення термінів.
4. Професіоналізми і номенклатурні назви.
5. Загальнонаукова, міжгалузева і вузькоспеціальна термінологія.

Тема 9. Академічна доброчесність

1. Принципи академічної доброчесності

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05-05.01/035.00.1- Б/ВК2.1-2023
	Екземпляр № 1	Арк 17/ 12

2. Типи недоброчесності

Тема 10. Різновиди академічного письма

1. Групи та види академічного письма
2. Основні принципи функціонування академічного письма
3. Правила написання академічних текстів

Тема 11. Українська академічна комунікація: теоретичні та практичні засади

1. Практичне застосування академічного письма
2. Теоретичні засади написання наукових робіт в межах технічної комунікації

Тема 12. Морфологічні особливості професійного мовлення

1. Правила використання необхідних лексем для передачі логічного змісту
2. Основа слова як основна складова лексем
3. Розбір слова

Тема13. Усне професійне мовлення

1. Різновиди усного мовлення
2. Правила побудови наукової дискусії

Тема14. Синтаксичні особливості професійного мовлення

1. Синтаксичні особливості ділових текстів. Порядок слів у речення
2. Застосування синтаксису в усному професійному мовленні
3. Основні види речень в науковому стилі

Тема15. Основи усної грамотності

1. Основні вимоги до доцільності усного мовлення
2. Послідовність та точність побудови речень в усному мовленні

Тема 16. Теоретичні засади ораторського мистецтва.

1. Поняття про риторику та красномовство
2. Види риторичного мистецтва та застосування в науковому стилі

7. Індивідуальні завдання

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05-05.01/035.00.1- Б/ВК2.1-2023
	Екземпляр № 1	Арк 17/ 13

1. Написання тез на конференцію Дні науки Державного університету «Житомирська політехніка».
2. Написання академічного есе
3. Підготовка рецензії на улюблену книгу.

8. Методи навчання

1. Бесіда.
2. Наочні методи (ілюстрування, демонстрування).
3. Практичні методи (реферати).
4. Самостійна робота.

9. Методи контролю

1. Методи усного контролю (індивідуальне і фронтальне усне опитування).
2. Методи письмового контролю (тести, модульні контрольні роботи).

10. Розподіл балів

Поточне тестування та самостійна робота											Сума	
Змістовий модуль 1									Змістовий модуль 2			
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	T11	T12	100
5	10	10	5	5	5	5	5	5	15	15	15	100

Шкала оцінювання

За шкалою	Екзамен	Залік	Бали
A	Відмінно	Зараховано	90-100
B	Добре	Зараховано	82-89
C			74-81
D	Задовільно	Зараховано	64-73
E			60-63
FX	Незадовільно	Не зараховано	35-59
F		Не зараховано	0-34

11. Рекомендована література

Основна література

1. Васенко Л. А., Дубічинський В. В., Крилець О. М. Фахова українська

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05-05.01/035.00.1- Б/ВК2.1-2023
	Екземпляр № 1	Арк 17/ 14

мова : [навч. посібник]. Київ : Центр учбової літератури, 2008. 272 с.

2. Гуць М. В., Олійник І. Г., Ющук І. П. Українська мова у професійному спілкуванні : [навч. посібник]. Київ : Міжнародна агенція «Вее Zone», 2004. 336 с.

3. Дубічинський В. В. Українська лексикографія: історія, сучасність і комп'ютерні технології. Харків: НТУ «ХП», 2004. 203 с.

4. Д'яков А. С., Кияк Т. Р., Куделько З. Б. Основи термінотворення. Київ : Видавничий дім «КМ Academia», 2000. 208 с.

5. Гриценко Т. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2019. 624 с.

6. Жайворонок В. В., Бріцин В. М., Тараненко О. Українська мова в професійній діяльності: [навч. посібник]. Київ : Вища школа, 2006. 431 с.

7. Зайцева І. В. Практикум з української мови за професійним спрямуванням : навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2017. 396 с.

8. Зубков М. Сучасне українське ділове мовлення : [навч. посібник для вищих та середніх спеціальних навчальних закладів]. Харків : Торсінг, 2001. 384 с.

9. Караман С., Копусь А., Тихоша В. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посіб. Київ : Літера, 2013. 544 с.

10. Козаченко Г. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посіб. Київ : Медицина, 2017. 336 с.

11. Марчук Л., Сукаленко Т., Бойчук В. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посіб. Київ : Видавничий Дім Дмитра Бураго, 2016. 244 с.

12. Мацюк З. О., Станкевич Н. І. Українська мова професійного спілкування : [навч. посібник]. Київ : Каравела, 2006. 352 с.

13. Михайлюк В. О. Українська мова професійного спілкування: [навч. посібник] / В. О. Михайлюк. Київ : ВД «Професіонал», 2005. 496 с.

14. Мозговий В. І. Українська мова у професійному спілкуванні. Модульний курс : [навч. посібник]. Київ : Центр навчальної літератури, 2008. 592 с.

15. Плотницька І. М. Ділова українська мова : навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2017. 256 с.

16. Полтавська О. М. Вивчення української мови (за професійним спрямуванням): теоретичний і практичний аспекти : [навч. посібник]. Алчевськ : ДонДТУ, 2009. 189 с.

17. Радишевська М. Новий довідник. Українська мова. Київ : Рідна мова, 2020. 448 с.

18. Симоненко Т. Українська мова за професійним спрямуванням : практикум. Київ : Академія, 2012. 272 с.

19. Словник іншомовних слів / [за ред. О. С. Мельничука]. Київ : УРЕ, 1985. 968 с.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05-05.01/035.00.1- Б/ВК2.1-2023
	Екземпляр № 1	Арк 17/ 15

20. Словник іншомовних слів : [23 000 слів та термінологічних словосполучень] / [укл. Л. О. Пустовіт, Л. І. Скопненко, Г. М. Сюта та ін.]. Київ : Довіра, 2000. 1018 с.

21. Тетерчук І. В. Ділова українська мова. Київ : Центр навчальної літератури, 2021. 156 с.

22. Ткаченко О. Г. Українська мова : [навч. посібник для студентів усіх спеціальностей та всіх форм навчання з дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)». Суми : Вид-во СУМДУ, 2004. 164 с.

23. Українська ділова і фахова мова: практичний посібник на щодень / М. Д. Гінзбург, І. О. Требульова, С. Д. Левіна, І. М. Корнілевська. Київ : Фірма «ІНКОС», Центр навчальної літератури, 2007. 672 с.

24. Українська мова за професійним спілкуванням: теоретико-практичний посібник / [Укладач В. С. Акімова]. Дніпропетровськ : Придніпровська державна академія будівництва і архітектури, 2008. 46 с.

25. Українсько-російський словник наукової термінології / [за заг. ред. Л. О. Симоненко]. Київ; Ірпінь : ВТФ «Перун», 2004. 416 с.

26. Хилько М. І., Кушерець В. І. Екологічна безпека : термінологічний словник-довідник. Київ : Знання України, 2006. 144 с.

27. Шевчук С., Клименко І. Українська мова за професійним спрямуванням. Київ : Алерта, 2019. 640 с.

28. Янковська Г. В. Українська мова для юристів : навч. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2011. 392 с.

29. Мацько Л.І., Кравець Л.В. Культура української фахової мови: навч. посіб. / Л.І. Мацько, Л.В. Кравець. – К.: ВЦ «Академія», 2007. – 360 с. – (Серія «Альма-матер»).

30. Онуфрієнко Г.С. Науковий стиль української мови: навч. посіб. з алгоритмічними приписами. / Г.С. Онуфрієнко. – 2-ге вид. перероб. та доп. – К.: Центр учбової літератури, 2009. – 392 с.

31. Плагіат у студентських роботах: методи виявлення та запобігання: метод. посіб. / за ред. Н.В. Стукало. – Дніпропетровськ: ДНУ імені Олеса Гончара, 2013. – 44 с.

32. Семенов О.М. Академічне письмо: лінгвокультурологічний підхід: навч. посіб. / О.М. Семенов, О.Л. Фаст. – Суми: СумДПУ імені А.С. Макаренка, 2015. – 220 с.

33. Семенов О.М. Культура наукової української мови: навч. посіб. / О.М. Семенов. – 2-ге вид., стереотип. – К.: ВЦ «Академія», 2012. – 216 с. – (Серія «Альма-матер»).

34. Ходаківський Є.І. Інтелектуальна власність: економіко-правові аспекти: навч. посіб. / Є.І. Ходаківський, В.П. Якобчук, І.Л. Литвинчук. – К.: «Центр учбової літератури», 2014. – 276 с.

35. Ястремська О.О. Інтелектуальна власність: навч. посіб. / О.О. Ястремська. – Харків: Вид. ХНЕУ, 2013. – 124 с.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05-05.01/035.00.1- Б/ВК2.1-2023
	Екземпляр № 1	Арк 17/ 16

36. Bailey S. Academic writing: a handbook for international students / S. Bailey. – 3rd ed. – London, New-York: Routledge, 2011. – 314 p.
37. Zobel J. Writing for Computer Science / J. Zobel. – 3rd ed. – London: Springer-Verlag London Ltd, 2014. – 285 p

Допоміжна література

1. Авраменко О. 100 експрес-уроків української. Київ : Книголав, 2016. 192 с.
2. Авраменко О. 100 експрес-уроків української. Частина 2. Київ : Книголав, 2019. 192 с.
3. Авраменко О. Було – стало. Зміни в правописі. Київ : Даринка, 2019. 40 с.
4. Авраменко О., Тищенко О. Українська мова. Правопис у таблицях, тестові завдання. Київ : Книголав, 2020. 200 с.
5. Бабич Н. Д. Практична стилістика і культура української мови : [навч. посібник]. Львів: Світ, 2003. 432 с.
6. Боярова Л. Г. Мовне планування й термінологія в Україні. *Українська термінологія і сучасність* : [зб. наук. праць]. Київ, 2005. С. 35–38.
7. Вакуленко Т., Косенко Н. Українська мова: практичний poradник. Харків : ВД «ШКОЛА», 2008. 352 с.
8. Вихованець І. Р. Граматика української мови. Синтаксис : [підручник]. Київ : Либідь, 1993. 368 с.
9. Гінзбург М. Д., Требульова І. О., Левіна С. Д., Корніловська І. М. Українська мова ділова і фахова. Київ : Центр навчальної літератури, 2017. 654 с.
10. Дідук Г. Ділова та наукова мова. Ділові папери. Правопис у таблицях : [навч. посібник]. Тернопіль : ТДПУ, 2002. С. 48–55, 60–62.
11. Кабиш О. О. Українська мова в судово-процесуальній сфері : навч.-практ. посіб. Київ : Центр навчальної літератури, 2020. 152 с.
12. Караман С., Караман О., Плющ М. Сучасна українська літературна мова. Київ : Літера ЛТД, 2011. 560 с.
13. Наконечна Н. Українська науково-технічна термінологія. Львів: Кальварія, 1999. 110 с.
14. Шевчук С. В. Сучасна українська літературна мова : підручник. Київ : Центр навчальної літератури, 2017. 544 с.

Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Навчальні матеріали онлайн: <http://pidruchniki.com>.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05-05.01/035.00.1- Б/ВК2.1-2023
	Екземпляр № 1	Арк 17/ 17

2. Навчальні предмети для студентів: <http://westudents.com.ua/knigi/76-ukranska-mova-profesyngo-splkuvannya-zoryana-matsyuk.html>.

3. Мовознавство: науково-теоретичний журнал Інституту мовознавства ім. О. О. Потебні та Українського мовно-інформаційного фонду НАН України: <http://www.movoznavstvo.org.ua/>.

4. Биби́к С. П. Культура усного спонтанного наукового висловлення : кореляція стильових мовомисленневих компонентів. Наукові записки Ніжинського державного університету ім. Миколи Гоголя. Серія : Філологічні науки. 2013. Кн. 2. С. 37–43. Режим доступу : http://nbuv.gov.ua/UJRN/Nzfn_2013_2_7

5. Зелінська Н. В. Зберігаючи красу наукового пошуку (алгоритм оцінювання та редагування наукових текстів, за Р. Г. Іванченком). Обрії друкарства. 2020. № 1 (8). Режим доступу : <http://horizons.vpi.kpi.ua/article/view/190090/193798>

6. Інформація та документація. Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання : ДСТУ 3008 : 2015. – [Чинний від 2017–07–01]. – Режим доступу : http://ww.knmu.kharkov.ua/attachments/3659_3008-2015.PDF

7. Колоїз Ж. В. Науковий стиль української мови : практикум. Кривий Ріг : КДПУ, 2017. 114 с. Режим доступу : <http://elibrary.kdpu.edu.ua/jspui/bitstream/0564/1286/.pdf>

8. Мамчич І. П. Причини виникнення лексичних помилок у науковому тексті. Дослідження з лексикології і граматики української мови. 2010. Вип. 9. С. 210–219. Режим доступу: http://ukrmova.com.ua/2009/Artcl_26.pdf.

6 Селігей П. О. До проблеми комунікативних якостей наукового мовлення. Мова. 2016. № 25. Режим доступу : <file:///C:/Users/HP/Downloads/79438-168782-1-PB.pdf>

7. Селігей П. Іменниковість versus дієслівність: у пошуках золотієї середини. Мовознавство. 2014. № 4. С. 36–55. Режим доступу: <http://www.inmo.org.ua/assets/files/Selihey.%20Naukovets%20i%20yoho%20mova%20%282012%29.pdf>

8. Селігей П. Типи багатослів'я в наукових текстах. Українська мова. 2013. № 4. С. 22– 44. Режим доступу: http://nbuv.gov.ua/UJRN/Ukrm_2013_4_4.

9. Сурмін Ю. Науковий текст: специфіка, підготовка та презентація : навч.-метод. посіб. К. : НАДУ, 2008. 184 с. Режим доступу : http://academy.gov.ua/NMKD/library_nadu/Navch_Posybniky/c0815324-6801-436a-9214-67c1bb53edb7.pdf

10. Типологія помилок у науковому тексті : збірник наукових праць / за ред. Т. В. Симоненко. Черкаси, 2011. 120 с. Режим доступу : <http://eprints.cdu.edu.ua/234/1/tupologiya.pdf>.

11. Шульга Т. Типові помилки в наукових роботах студентів. Культура слова. 2011. Вип. 74. С. 163–166. Режим доступу: <http://dspace.nbuv.gov.ua/handle/123456789/37163>.