

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 05.01/014.00.1/Б/ ОК1-2022
	Екземпляр № 1	Арк / 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету
педагогічних технологій
та освіти впродовж життя

30 серпня 2023 р.,

протокол № 11

Голова Вченої ради

Оксана ЧЕРНИШ



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Практичний курс другої іноземної мови (німецької)»

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр»
спеціальності 035 «Філологія»

освітньо-професійна програма – Прикладна лінгвістика
факультет педагогічних технологій та освіти впродовж життя
кафедра теоретичної та прикладної лінгвістики

Схвалено на засіданні кафедри
теоретичної та прикладної лінгвістики

28 серпня 2023 р.,

Протокол № 11

Завідувач кафедри, доцент

 Людмила
МОГЕЛЬНИЦЬКА

Розробник: кандидат філологічних наук, старший викладач
Людмила СУВОРОВА

Житомир
2023 – 2024 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 05.01/014.00.1/Б/ ОК1-2022
	Екземпляр № 1	Арк / 2

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 7	Галузь знань	Нормативна частина підготовки бакалавра	
Модулів – 1	Спеціальність 035 «Філологія»	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 8		1-й	
		Семестр	
Загальна кількість годин – 210		1-й, 2-й	
		Лекції	
		Практичні, семінарські	
		Лабораторні	
		176 год.	
		Самостійна робота	
		34 год.	
		Індивідуальні завдання:	
		Вид контролю: 1 семестр – залік 2 семестр – залік	
Тижневих годин для денної форми навчання: Аудиторних – 6 год. самостійної роботи студента – 1 год.	Освітній рівень: «бакалавр»		

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 05.01/014.00.1/Б/ ОК1-2022
	Екземпляр № 1	Арк / 2

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни є:

- продукування необхідної комунікативної спроможності у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах;
- формування у студентів лінгвістичної, комунікативної, соціокультурної компетенції через активізацію роботи над лексико-граматичними завданнями;
- актуалізація інтерактивних навичок і вмінь усного та писемного мовлення;
- сприяти набуттю комунікативного досвіду, що, в свою чергу, продукує розвиток креативних здібностей та спонукає до самореалізації фахівців, активізує їхні пізнавальні інтереси, впливає на формування професійної майстерності та конкурентоспроможності на сучасному ринку праці;
- вироблення системи навичок оптимальної мовної поведінки у професійній сфері.

Після завершення вивчення дисципліни «Іноземна мова (друга)» відповідно до освітньо-професійної програми студент **повинен бути здатний** (наявність **набутих загальних та фахових компетентностей на цьому рівні освіти**):

- ✓ застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- ✓ спілкуватися іноземною мовою в усній та писемній формах;
- ✓ використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології;
- ✓ оволодіння знаннями та вміннями, з метою здійснення перекладу неадаптованої літератури;
- ✓ виявляти та вирішувати проблеми шляхом конструктивного діалогу;
- ✓ бути здатним до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел; до міжособистісної взаємодії та командної роботи;
- ✓ вчитися і бути сучасно навченим;
- ✓ приймати обґрунтовані рішення та набувати досвіду до комунікативної адаптації в новому іноземному мовленнєвому середовищі;
- ✓ набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності;
- ✓ одержання новітньої фахової інформації через іноземні джерела;
- ✓ надавати консультативну допомогу у фаховій сфері;
- ✓ користування усним монологічним та діалогічним мовленням у межах побутової, суспільно-політичної та загальноекономічної літератури рідною та іноземною мовами;
- ✓ розуміти основний зміст коротких, чітких, простих оголошень та повідомлень (нескладних автентичних текстів);
- ✓ розуміти невідомі слова з контексту на основі знань про основний зміст коротких текстів;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 05.01/014.00.1/Б/ ОК1-2022
	Екземпляр № 1	Арк / 2

✓ здійснювати переклад тематичних матеріалів німецькою мовою та переклад українською мовою;

✓ сприймати інформацію на слух, проводити обговорення, дискусії та презентацій з актуальних тем.

Практична мета курсу полягає у формуванні у студентів загальних та фахових компетентностей:

загальні компетентності:

- здатність зберігати та примножувати культурні, моральні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань;
- здатність до критичного і самокритичного мислення;
 - можливість навчатися та оволодівати при цьому сучасними знаннями;
 - бути спроможним до спілкуватися німецькою мовою, пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел;
 - набувати комунікативних навичок у взаємодії з іншими людьми з метою налагодження взаєморозуміння між учасниками професійної діяльності;
 - оволодівати певною роллю при входженні в нову іншомовну ситуацію;
 - сприяти процесу обміну об'єктивною, зрозумілою, точною інформацією своєї професійної галузі;
 - відповідати вимогам постійного професійного розвитку для покращення поточної та майбутньої діяльності;

фахові компетентності:

- здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову як знакову систему, розуміти її природу та функції;
- оволодіти навичками письмової та усної професійної комунікації державною та іноземною мовами;
- використовувати у професійній діяльності знання традиційних і новітніх теорій, напрямів, методів і технологій в галузі основної іноземної мови;
- знати термінологію свого фаху німецькою мовою; мати базові й структуровані знання у власній професійній для подальшого використання практичній комунікації;
- розуміння основних цілей і завдань освітнього процесу та специфіки діяльності вчителя німецької мови у закладах освіти;
- здатність вільно, гнучко й ефективно використовувати німецьку мову в усній та письмовій формі, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у різних сферах життя;
- здатність керувати власним професійним розвитком у сфері вивчення та навчання німецької мови.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 05.01/014.00.1/Б/ OK1-2022
	Екземпляр № 1	Арк / 2

Практична, розвиваюча, загальноосвітня та виховна мета складають основні цілі викладання дисципліни.

Практична мета навчання дисципліни «Іноземна мова» - оволодіння необхідним лексичним та граматичним матеріалом, передбаченим відповідною програмою з практики УПМ німецької мови, з метою використання отриманих знань у подальшій практичній діяльності. Розвиваюча мета передбачає подальший розвиток комунікативних здібностей студента, його пам'яті (слухової, зорової, оперативної та тривалої), уваги (довільної і мимовільної), логічного мислення, вольових якостей, пов'язаних з досягненням прогресу в навчальній діяльності.

Загальноосвітня мета передбачає збагачення духовного світу особистості, розширенню знань про Україну та країну, мова якої вивчається, а саме географічне положення, суспільно-політичний устрій та культуру, міста тощо.

Виховна мета передбачає виховання у студентів патріотизму, поваги до обраної професії; таких рис характеру як мужність, кмітливість, активність, працьовитість, здатність до прийняття самостійних рішень. Основними завданнями вивчення дисципліни є:

Завданнями вивчення дисципліни є реалізація навчальних та виховних задач вивчення іноземної мови. У результаті вивчення навчальної дисципліни студент повинен знати:

- граматичні структури, необхідні для володіння відповідними мовленнєвими функціями, а також для розуміння текстів академічного спрямування;
- правила синтаксису, щоб мати можливість розпізнавати і продукувати широке коло текстів в академічній сфері;
- мовні форми, властиві для офіційних та розмовних реєстрів;
- знати та володіти на достатньому рівні загальною лексикою.

Результатом вивчення дисципліни є набуття студентами таких **компетенцій**:

- здобуті студентами навички як невербального, так і вербального спілкування:
- усного обміну інформацією в процесі повсякденних і ділових контактів з метою отримання інформації, необхідної для вирішення певних завдань діяльності;
- розуміння монологічного повідомлення в рамках визначеної сфери й ситуації спілкування;
- побудови діалогу за змістом тексту;
- підготовки доповіді-презентації;
- читання і осмислення загальної іншомовної оригінальної літератури, використання її у соціальних сферах;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 05.01/014.00.1/Б/ ОК1-2022
	Екземпляр № 1	Арк / 2

- аналітичного опрацювання іншомовних джерел з метою отримання інформації, що необхідна для вирішення певних завдань;

- розширення лексико-граматичної бази.

Після закінчення курсу студенти повинні мати такий рівень володіння навичок мовленнєвої компетенції:

Мовленнєві компетенції:

Читання: уміння читати короткі прості тексти, знаходити конкретну, передбачувану інформацію у простих текстах повсякденного характеру, як-от: реклама, оголошення, меню, розклад; розуміти прості приватні листи.

Аудіювання: розуміти окремі фрази й найбільш уживані слова у висловлюваннях, що стосуються важливих для нього тем (наприклад, основну інформацію про себе та свою сім'ю, про покупки, про місто, у якому мешкає, про роботу);

розуміти, про що йде мова в простих, чітко вимовлених і невеликих за обсягом комунікативних повідомленнях;

Усне мовлення:

а) діалогічне мовлення: уміння спілкуватися в простих типових ситуаціях, що вимагають безпосереднього обміну інформацією в межах знайомих йому тем і видів діяльності, може підтримувати досить коротку розмову на побутові теми, але розуміє недостатньо, щоб самостійно вести бесіду

б) монологічне мовлення: уміння використовувати прості фрази і пропозиції побутового та професійного характеру.

Письмо: уміння писати прості короткі записки й повідомлення, уміння написати нескладний лист особистого типу. Уміння заповнювати бланки, вносити своє прізвище, національність та адресу, наприклад, в реєстраційний бланк готелю.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 05.01/014.00.1/Б/ ОК1-2022
	Екземпляр № 1	Арк / 2

3. Програма навчальної дисципліни 1 Studienjahr

Thema 1. “Guten Tag”

Sich vorstellen, Länder, Sprachen, Berufe, das Alphabet, die Zahlen, Personen und Hobbys

Texte: Personen und Hobbys, die deutschsprachigen Länder

Thema 2. “Erste Kontakte am Arbeitsplatz”

Rund um die Arbeit: im Büro, Rund um die Arbeit: an der Universität, Freizeit

Texte: Rund um die Arbeit: im Büro, Probleme im Büro, in der Cafeteria

Thema 3. “Unterwegs in München”

Im Hotel, der Stadtplan, in München

Texte: an der Rezeption, im Hotelzimmer, Sehenswürdigkeiten

Thema 4. “Essen und Trinken”

Frühstück im Hotel, Geschirr und Besteck, Essen und Trinken, im Restaurant

Texte: Frühstück im Hotel, das Frühstücksbüfett, Esskultur in Deutschland

Thema 5. „Alltag“

Tagesablauf, Stress im Büro, am Computer, einen Termin vereinbaren

Texte: ein Reparaturauftrag, Können Sie ohne Fernseher leben?

Thema 6. „Reisen“

Die Jahreszeiten und das Wetter, Reiseziele, Reisevorbereitungen, Verkehrsmittel

Texte: Frau Berg kauft eine neue Bluse, Sie haben Post, Deutsche geben weniger Geld im Urlaub aus, billige Türkei, teures Frankreich

Thema 7. „Wohnen“

Eine Wohnung in der Stadt, die Wohnungseinrichtung, die Hausordnung

Texte: eine Wohnung in der Stadt, Wie wohnen die Deutschen

Thema 8. „Begegnungen und Ereignisse“

Gute Wünsche und schöne Geschenke, die Gesundheit, Entschuldigungen, Was ist noch alles passiert?

Texte: Was ist noch alles passiert, jedes Jahr wieder

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 05.01/014.00.1/Б/ ОК1-2022
	Екземпляр № 1	Арк / 2

4. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

1. Studienjahr

Змістові модулі і теми	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	Усього	лекції	Лабораторні	самостійна робота	усього	лекції	практичні	самостійна робота
Модуль 1								
Змістовий модуль 1. Guten Tag								
Thema 1. das Alphabet, sich vorstellen	4		2	2				
Thema 2. Länder, Sprachen	4		2	2				
Thema 3. Berufe	4		2	2				
Thema 4. die Zahlen	4		2	2				
Thema 5. Personen und Hobbys	4		2	2				
Grammatik. Personalpronomen und Verben im Präsens	4		2	2				
Grammatik. Aussagesätze, Frageätze, Bestimmter Artikel, Possessivartikel	4		2	2				
Aussprache. Die Satzmelodie, das Alphabet, die Laute sch[ʃ] und sp [ʃp], Diphthonge ei [ai]	5		2	3				
Разом за змістовий модуль 1	33		16	17				
Змістовий модуль 2. Erste Kontakte am Arbeitsplatz								
Thema 6. Gespräche mit Kollegen	2		2					
Thema 7. Die Büroeinrichtung und die Abteilungen beschreiben	3		3					
Thema 8. Nach Preisen fragen	2		2					
Thema 9. Über Freizeitaktivitäten sprechen	3		3					
Grammatik. Nomengruppe im Nominativ: bestimmter und unbestimmter Artikel, Possessivartikel, Pronomen	2		2					
Grammatik. Verben im Präsens, Modalverb können, Negation	3		3					
Grammatik. Lokale Präpositionen: aus, in, bei, nach	2		2					

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 05.01/014.00.1/Б/ ОК1-2022
	Екземпляр № 1	Арк / 2

Aussprache. Der Wortakzent	2		2					
Разом за змістовий модуль 2	19		19					
Змістовий модуль 3. Unterwegs in München								
Thema 10. Ein Hotelzimmer reservieren, sich im Hotel anmelden	4		4					
Thema 11. Probleme im Hotelzimmer benennen	2		2					
Thema 12. Sich in einer Stadt orientieren	2		2					
Thema 13. Informationen über Museen erfragen (Öffnungszeiten/Eintrittspreise)	4		4					
Grammatik. Nomengruppe im Akkusativ, Komposita	2		2					
Grammatik. Verben im Präsens, Verben mit Akkusativ	4		4					
Grammatik. Modalverb möchten, Temporale und lokale Präpositionen	2		2					
Aussprache. –er[ɐ] im Auslaut, Umlaute: ö, ü	2		2					
Разом за змістовий модуль 3	22		22					
Змістовий модуль 4. Essen und trinken								
Thema 14. Essen und Trinken bestellen	4		4					
Thema 15. Nahrungsmittel einkaufen	4		4					
Thema 16. Einfache Rezepte lesen	4		4					
Thema 17. Informationen über Essgewohnheiten geben und erfragen	4		4					
Grammatik. Nomengruppe im Akkusativ, Plural der Nomen, Modalverb: mögen, Präteritum von sein und haben, Personalpronomen im Akkusativ	4		4					
Aussprache. Diphthonge: eu, äu [ɔy], au [aʊ], Umlaute: ä [ɛ]	3		3					
Разом за змістовий модуль 4	16		22					
ВСЬОГО	97		80	17				
Змістовий модуль 5. Alltag								
Thema 18. Tagesablauf beschreiben	4		2	2				
Thema 19. Arbeitstätigkeiten und Computerfunktionen benennen	4		2	2				
Thema 20. Über Vergangenes berichten	4		2	2				
Thema 21. Termine vereinbaren und absagen	4		2	2				
Grammatik. Trennbare und nicht trennbare Verben, Perfekt	4		2	2				
Grammatik. Modalverben: sollen und müssen	4		2	2				
Grammatik. Temporale Präpositionen	4		2	2				

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідас ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 05.01/014.00.1/Б/ OK1-2022
	Екземпляр № 1	Арк / 2

Aussprache. Der Wortakzent, der Laut st [ft]	4		2	3				
Разом за змістовий модуль 5	33		16	17				
Змістовий модуль 6. Reisen								
Thema 22. Das Wetter beschreiben, über Reiseziele sprechen, Gründe angeben	2		2					
Thema 23. Sachen für den Urlaub benennen, Kleidung einkaufen	2		2					
Thema 24. Sich nach Fahrkarten erkundigen	2		2					
Thema 25. Über Urlaubserlebnisse berichten	2		2					
Grammatik. Satzverbindungen: Konjunktionen, Modalverb: wollen	2		2					
Grammatik. Imperativ, Verben mit Dativ, Personalpronomen im Dativ	2		2					
Grammatik. Lokale Präpositionen: Richtungsangaben	2		2					
Aussprache. Der Laut ch [ç]	2		2					
Разом за змістовий модуль 6	16		16					
Змістовий модуль 7. Wohnen								
Thema 26. Eine Wohnung und die Wohnlage beschreiben	3		3					
Thema 27. Wohnungsanzeigen lesen, Gespräche mit einem Makler führen	3		3					
Thema 28. Über Möbel und die Wohnungseinrichtung sprechen	3		3					
Thema 29. Den Weg beschreiben	3		3					
Thema 30. Die Hausordnung lesen	3		3					
Grammatik. Lokalangaben im Dativ, Wechselpräpositionen, Verben mit Orts- und Richtungsangaben	3		3					
Grammatik. Modalverb: dürfen, Komparation der Adjektive	3		3					
Aussprache. Der Laut h [h]	3		3					
Разом за змістовий модуль 7	24		24					
Змістовий модуль 8. Begegnungen und Ereignisse								
Thema 31. Gute Wünsche formulieren	2		2					
Thema 32. Eine Einladung annehmen/absagen	3		3					
Thema 33. Die wichtigsten Körperteile nennen	2		2					
Thema 34. Einen Termin beim Arzt vereinbaren, Ratschläge zum Thema Gesundheit geben	3		3					
Thema 35. Einfache Nachrichten verstehen	3		3					

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 05.01/014.00.1/Б/ ОК1-2022
	Екземпляр № 1	Арк / 2

Grammatik. Werden, Verben mit Dativ und Akkusativ, Modalverben im Präteritum,	2		2						
Grammatik. Vergangenheitsformen der Verben, Präpositionen: zu, von, mit, für	2		2						
Aussprache. Komposita	2		2						
<i>Разом за змістовий модуль 8</i>	19		19						
ВСЬОГО	113		96	17					

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 05.01/014.00.1/Б/ ОК1-2022
	Екземпляр № 1	Арк / 2

5. Теми практичних та лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1.	sich vorstellen, Länder, Sprachen, Berufe, das Alphabet, die Zahlen, Personen und Hobbys	16
2.	Rund um die Arbeit: im Büro, Rund um die Arbeit: an der Universität, Freizeit	19
3.	im Hotel, der Stadtplan, in München	22
4.	Frühstück im Hotel, Geschirr und Besteck, Essen und Trinken, im Restaurant	22
5.	Tagesablauf, Stress im Büro, am Computer, einen Termin vereinbaren	16
6.	die Jahreszeiten und das Wetter, Reiseziele, Reisevorbereitungen, Verkehrsmittel	16
7.	eine Wohnung in der Stadt, die Wohnungseinrichtung, die Hausordnung	24
8.	Gute Wünsche und schöne Geschenke, die Gesundheit, Entschuldigungen, Was ist noch alles passiert?	19
Разом:		176

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 05.01/014.00.1/Б/ ОК1-2022
	Екземпляр № 1	Арк / 2

6. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість Годин
1.	Texte: Grafik: Die bevölkerungsreichsten Länder der Welt, Das WIE-VIELE-QUIZ	9
2.	Texte: Was man alles sammeln kann, Grafik: Die beliebtesten Sammelobjekte	8
3.	Texte: Das Essen-und-Trinken-Quiz, die Kartoffel, zwei Rezepte mit Kartoffeln	9
4.	Texte: Grafik: Warum Sie nicht verreisen, Urlaub und Geld	8
	Разом:	34

7. Індивідуальні завдання

Створення мультимедійних презентацій за темами:

1. Das Leben auf dem Land oder in der Stadt.
2. Gesundes Essen oder Fastfood?
3. Eine Wohnung oder ein Einfamilienhaus?
4. Luxushotel oder Lagerfeuer mit Zelten?
5. Soll man heutzutage unbedingt Englisch können?
6. Lieber reisen oder wandern?
7. Praktisch oder modisch?
8. Studium im Ausland.
9. Leben nach dem Zeitplan.
10. Große Liebe im Internet.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 05.01/014.00.1/Б/ ОК1-2022
	Екземпляр № 1	Арк / 2

8. Методи контролю

Система оцінювання знань, вмінь і навичок студентів передбачає оцінювання всіх форм вивчення дисципліни. Засобами оцінювання результатів вивчення дисципліни є:

- індивідуальні усні опитування;
- індивідуальні письмові роботи;
- тестові завдання у письмовій формі та з використанням технічних засобів навчання та дистанційного формату;
- презентації самостійно опрацьованого теоретичного матеріалу;
- практичні завдання щодо редагування текстів, моделювання комунікативних ситуацій, виконання вправ на знання усіх видів норм німецької мови, оцінювання різних видів діяльності (аудіювання, говоріння, письмо, володіння граматикую);
- модульний контроль;
- підсумковий контроль (залік /екзамен).

Оцінювання самостійної роботи студентів контролюється під час практичних занять у вигляді опитування, виконання студентами граматичних вправ, підготовки доповідей, презентацій, повідомлень, рефератів.

Підсумковий контроль вивчення дисципліни здійснюється шляхом складання заліку (в першому семестрі) та екзамену (у другому семестрі).

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 05.01/014.00.1/Б/ ОК1-2022
	Екземпляр № 1	Арк / 2

9. Схема нарахування балів

Оцінка з дисципліни «Практичний курс другої іноземної мови (німецької)» визначається з урахуванням результатів навчальної діяльності студента. *Рейтингова оцінка з навчальної дисципліни* – це кількість балів, яку студент отримує за певну навчальну діяльність (за наслідками поточного, модульного контролю), визначається як середнє арифметичне кількості балів з усіх модулів з дисципліни та балів за підсумковий контроль (залік/екзамен).

Оцінка з дисципліни «Практичний курс другої іноземної мови (німецької)» виставляється студентам, яким зараховані усі модулі з дисципліни і рейтингова оцінка з дисципліни є не меншою ніж 60 балів, визначається шляхом конвертації кількості балів з дисципліни в оцінку за чотирибальною (традиційною) шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та за шкалою ECTS.

Поточний контроль здійснюється на кожному практичному занятті відповідно до конкретних цілей теми, під час індивідуальної роботи викладача зі студентом та складається з опитування (теоретичної підготовки до практичного заняття), виконання тестового завдання, виконання практичного завдання, документального оформлення практичної роботи, самостійної роботи студента у вигляді написання і захисту реферату та складання тестів, кросвордів за виконавчу дисципліну.

Максимальна кількість балів, яку студент може набрати при вивченні модуля дисципліни – **100**, в тому числі за поточну навчальну діяльність студент на кожній парі отримує бал (60 – 100), за результатами модульного контролю або заліку – також **100 балів**. **Рейтинг з модуля** – це середня оцінка за поточний контроль у сумі балів за модульну контрольну роботу.

Підсумкова оцінка з дисципліни виставляється за 100-бальною шкалою. Вона обчислюється як середнє арифметичне значення (САЗ) всіх отриманих студентом оцінок з наступним переведенням їх у бали за такою формулою:

де *БПК* – бали з поточного контролю; *САЗ* – середнє арифметичне значення усіх отриманих студентом оцінок (з точністю до 0,01); *max ПК* – максимально можлива кількість балів з поточного контролю. Відсутність студента на занятті у формулі приймається як «0».

Модульний контроль здійснюється після завершення вивчення всіх тем модуля на останньому контрольному занятті з модуля і проводиться у письмовій формі. Тривалість проведення письмового модульного контролю становить 1 академічну годину. Модульний контроль вважається зарахованим, якщо студент набрав не менше **60 балів**.

Максимальна кількість балів, яку може отримати студент при складанні підсумкового контролю (диференційованого заліку) – **100** балів, який вважається зарахованим, якщо студент набрав не менше **60** із **100** балів.

Оцінка з дисципліни виставляється лише студентам, яким зараховані усі модулі з дисципліни.

Кількість балів, яку студент набрав з дисципліни, визначається як середнє арифметичне кількості балів з усіх модулів та підсумкового контролю з дисципліни (сума балів за усі модулі ділиться на кількість модулів з дисципліни).

Оцінка «не зараховано» (1–59 балів) ставиться студентові, який допускає

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 05.01/014.00.1/Б/ ОК1-2022
	Екземпляр № 1	Арк / 2

принципові помилки у виконанні завдань, не може продовжити навчання чи розпочати професійну діяльність без додаткових занять з відповідної дисципліни.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка ECTS	За шкалою ЖДТУ (в балах)	Оцінка за національною шкалою	
		іспит	залік
A	90 – 100	відмінно	зараховано
B	82 – 89	добре	
C	74 – 81		
D	64 – 73	задовільно	
E	60 – 63		
FX	35 – 59	незадовільно	не зараховано
F	1 – 34		

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 05.01/014.00.1/Б/ ОК1-2022
	Екземпляр № 1	Арк / 2

10. Рекомендована література

Основна література

1. Aufderstraße H. u. a. Lagune. Deutsch als Fremdsprache. Kursbuch 1. Ismaning: Hueber Verlag. 2008. 192 S.
2. 4. Aufderstraße H. u. a. Lagune. Deutsch als Fremdsprache. Arbeitsbuch 1. Ismaning: Hueber Verlag. 2008. 256 S.
3. Buscha A., Szita S. Begegnungen A1+. Leipzig: Schubert-Verlag, 2006. 238 S.
4. Dallapiazza Rosa-Maria, Schönherr Eduard von Jan Til. Tangram aktuell 2. Kursbuch + Arbeitsbuch. Lektion 1-4 [Text]. 2005. 152 S.
5. EM. Brückenkurs. Deutsch als Fremdsprache für die Mittelstufe. Permann-Balme, Schwalb, Weers / Max Hueber Verlag 2004.
6. EM. Hauptkurs. Deutsch als Fremdsprache für die Mittelstufe. Permann-Balme, Schwalb / Max Hueber Verlag 2001.
7. EM. Abschlusskurs. Deutsch als Fremdsprache für die Mittelstufe. Permann-Balme, Schwalb, Weers / Max Hueber Verlag 2004.
8. Glas-Peters Sabine, Pude Angela, Reimann Monika Menschen Arbeitsbuch A1 [Text], 2012. 214 S.
9. Müller M., Rusch P., Scherling T. Optimal A2 Lehrbuch [Text], 2005. 112 S.
10. Müller M., Rusch P., Scherling T. Optimal A2 Arbeitsbuch [Text] Langenscheidt KG, 2005. 144 S.
11. Niebish Daniela, Penning-Hiemstra Sylvette, Specht Franz Schritte international 2. Kursbuch + Arbeitsbuch, 2006. 184 S.
12. Кудіна О.Ф., Феклістова Т.О. Німецька мова для початківців: навч. посібник: Кропивницьк: Нова книга, 2018. 520с.
13. Сидоров В.О. LOGIN1 Deutsch für Germanistikstudenten des 1. Studienjahres Lehrbuch: навч. посібник: Кропивницьк: Нова книга, 2014. 344 с.
14. Хоменко Людмила, Хоменко Олександр Deutsch für Studenten der wirtschaftlichen Universitäten: Підручник німецької мови для студентів економічних університетів. Вінниця: Нова книга, 2010. 304 с.

Допоміжна література

1. Буданов С. І. Geschäftsdeutsch. Ділова німецька мова. Донецьк: СПД ФО Сердюк В. І., 2005. 112 с.
2. Драб Н.Л.,Скринька С., Стаброз С. Практична граматики німецької мови. Посібник для студентів вищих навчальних закладів. Вінниця: Нова Книга, 2007. 280 с.
3. Гвоздяк О.М. Граматика сучасної німецької мови: Навчальний посібник. Ужгород: Видавництво «Мистецька Лінія», 2010. 548с.
4. Ковтун В.С. Німецька мова для студентів-економістів: Інтерактивний практикум. К.: КНЕУ, 2007.
5. Кудіна О.Ф. Німецька мова для початківців. Навчальний посібник для ВНЗ. Вінниця: «Нова книга», 2008. 520 с.
6. Лисенко Е. І., Корольова М. Р., Фрицька К. Ф., Залевська В. Ю. Deutsch.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.06- 05.01/014.00.1/Б/ ОК1-2022
	Екземпляр № 1	Арк / 2

Німецька мова. Вінниця: Нова Книга, 2011. 304 с.

7. Німецька мова як друга іноземна. Deutsch durch Lieder. Навчальний посібник для формування у студентів 2-5 курсів комунікативної компетенції на базі автентичного пісенного матеріалу / Укладачі: Н.Б. Бондаренко, О.В. Гаценко, А.М. Курохтіна, А.І. Мамедова. Запоріжжя: ЗНУ, 2009. 102 с.
8. Німецька мова як друга іноземна. Wir üben Aussprache. Навчальний посібник для формування у студентів 1-2 курсів фонетичних навичок на базі автентичного матеріалу / Укладачі: Н.Б. Бондаренко, О.В. Гаценко, К.М. Коломієць, А.М. Курохтіна, А.І. Мамедова, Н.В. Шапочка. Запоріжжя: ЗНУ, 2010. 93 с.
9. Übungsgrammatik Deutsch als Fremdsprache für Anfänger von R.Luscher, Max Hueber Verlag 2005.
10. Übungsgrammatik Deutsch als Fremdsprache für Fortgeschrittene von k.Hall, B.Scheiner, Max Hueber Verlag 2001.

Інформаційні ресурси

1. Der Spiegel. Deutsches Nachrichtenmagazin. URL: Режим доступу: <http://www.spiegel.de/>
2. Deutsche Welle. Radio- und Fernsehsender. URL: <http://www.DW.de/>
3. FOCUS Magazin. URL: <http://www.focus.de/>
4. Sprachtrainer. URL: <https://goo.gl/pdTal1b>
5. Deutsche Aussprache. URL: <https://goo.gl/FvfbdQ>
6. Ein Audiosprachkurs für Anfänger. URL: <https://goo.gl/Re2sLx> 6.
7. Фільми німецькою. А 1. URL: <http://studway.com.ua/filmi-nimeckoyu/>
8. Допоміжні вправи до підручника Begegnungen A1+ URL: https://www.schubertverlag.de/aufgaben/uebungen_a1/a1_uebungen_index.htm

*Індекс структурного підрозділу відповідно до наказу ректора «Про індексацію структурних підрозділів Державного університету «Житомирська політехніка» (наприклад, 22.06).

** Індекс освітньої програми відповідно до наказу ректора «Про індексацію освітніх програм Державного університету «Житомирська політехніка» (наприклад, 122.00.1/Б).

*** Шифр освітньої компоненти в освітній програмі (наприклад, ОК1).