

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою факультету  
педагогічних технологій  
та освіти впродовж життя



21 листопада 2022 р.,

протокол № 3

Розглянуто Вченою радою

Оксана ЧЕРНИШ

**РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**«Іноземна мова (німецька)»**

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр»

зі спеціальностей:

*051 Економіка*

*242 Туризм*

*014 Середня освіта*

*232 Соціальне забезпечення*


*121 Інженерія програмного забезпечення*

освітньо-професійна програма: «Цифрова економіка», «Туризм»,  
«Англійська мова і література», «Соціальне забезпечення», «Веб-технології»

факультет педагогічних технологій та освіти впродовж життя  
кафедра педагогічних технологій та мовної підготовки

Схвалено на засіданні кафедри  
педагогічних технологій та  
мовної підготовки  
28 жовтня 2022 р.,  
Протокол № 2

Завідувач кафедри

 Наталя АНДРІЙЧУК

Розробник: кандидат філологічних наук, старший викладач  
**Людмила СУВОРОВА**

Житомир  
2022 – 2023 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.07- 05.01/051.00.1/Б/ ОК1-2020
	Екземпляр № 1	Арк ___ / 2

## 1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 8 – 1 курс 8 – 2 курс	<b>Галузь знань</b> 05 «Соціальні та поведінкові науки», 24 «Сфера обслуговування», 01 «Середня освіта» 23 «Соціальна робота» 12 «Інформаційні технології»	Нормативна частина підготовки бакалавра	
Модулів: 2/2 – 1 курс; 2/2 – 2 курс	<b>Спеціальності:</b> 051 Економіка 242 Туризм 014 Середня освіта 232 Соціальне забезпечення 121 Інженерія програмного забезпечення	<b>Рік підготовки:</b>	
Змістових модулів – 8/8 – 1 курс; 8/8 – 2 курс		1-й	
Загальна кількість годин – 240/240		2-й	
		<b>Семестр</b>	
		1-й, 2-й	
		3-й, 4-й	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 2,5; самостійної роботи – 3,625	Освітній рівень: «бакалавр»	<b>Лекції</b>	
		- год.	- год.
		<b>Практичні, семінарські</b>	
		48/48 год.	-год.
		48/48 год.	
		<b>Лабораторні</b>	
		- год.	- год.
		<b>Самостійна робота</b>	
		72/72 год.	- год.
		72/72 год.	- год.
<b>Індивідуальні завдання:</b> год.			
Вид контролю: 1 – 4 семестри – залік			

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.07- 05.01/051.00.1/Б/ ОК1-2020
	Екземпляр № 1	Арк ___ / 3

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

### Метою навчальної дисципліни є:

- продукування необхідної комунікативної спроможності іноземною мовою у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах;

- формування у студентів лінгвістичної, комунікативної, соціокультурної компетенції через активізацію роботи над лексико-граматичними завданнями;

- актуалізація інтерактивних навичок і вмінь усного та писемного мовлення;

- сприяти набуттю комунікативного досвіду, що, в свою чергу, продукує розвиток креативних здібностей та спонукає до самореалізації фахівців, активізує їхні пізнавальні інтереси, впливає на формування професійної майстерності та конкурентоспроможності на сучасному ринку праці;

- вироблення системи навичок оптимальної мовної поведінки у професійній сфері.

Після завершення вивчення дисципліни «Іноземна мова (німецька)» відповідно до освітньо-професійної програми студент **повинен бути здатний (наявність набутих загальних та фахових компетентностей на цьому рівні освіти):**

- застосовувати знання у практичних ситуаціях;
- спілкуватися іноземною мовою в усній та писемній формах;
- використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології для вивчення іноземної мови;
- оволодіння знаннями та вміннями, з метою здійснення перекладу неадаптованої літератури;
- виявляти та вирішувати проблеми шляхом конструктивного діалогу;
- бути здатним до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел; до міжособистісної взаємодії та командної роботи;
- вчитися і бути сучасно навченим;
- приймати обґрунтовані рішення та набувати досвіду до комунікативної адаптації в новому іноземному мовленнєвому середовищі;
- набуття навичок практичного володіння іноземною мовою у різних видах мовленнєвої діяльності;
- отримання нової фахової інформації через іноземні джерела;
- надавати консультативну допомогу у фаховій сфері;
- користування усним монологічним та діалогічним мовленням у межах побутової, суспільно-політичної та загальноекономічної літератури рідною та іноземною мовами;
- розуміти основний зміст коротких, чітких, простих оголошень та повідомлень (нескладних автентичних текстів);

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.07- 05.01/051.00.1/Б/ ОК1-2020
	Екземпляр № 1	Арк ___ / 4

- розуміти невідомі слова з контексту на основі знань про основний зміст коротких текстів;
- здійснювати переклад тематичних матеріалів німецькою мовою та зворотній переклад українською мовою;
- сприймати інформацію на слух, проводити обговорення, дискусії та презентацій з актуальних тем.

**Практична мета** курсу полягає у формуванні у студентів загальних та фахових компетентностей:

**загальні компетентності:**

- здатність зберігати та примножувати культурні, моральні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань;
- здатність до критичного і самокритичного мислення;
- можливість навчатися та оволодівати при цьому сучасними знаннями;
- бути спроможним до спілкуватися німецькою мовою, пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел;
- набувати комунікативних навичок у взаємодії з іншими людьми, з метою налагодження взаєморозуміння між учасниками професійної діяльності;
- оволодівати певною роллю при входженні в нову іншомовну комунікативну ситуацію;
- сприяти процесу обміну об'єктивною, зрозумілою, точною інформацією своєї професійної галузі;
- відповідати вимогам постійного професійного розвитку для покращення поточної та майбутньої діяльності;
- надавати консультації з дотриманням норм літературної мови та культури мовлення.

**фахові компетентності:**

- здатність використовувати в професійній діяльності знання про мову як знакову систему, розуміти її природу та функції;
- оволодіти навичками письмової та усної професійної комунікації державною та іноземною мовами у форматі невербального і вербального спілкування;
- використовувати у професійній діяльності знання традиційних і новітніх теорій, напрямів, методів і технологій в галузі основної іноземної мови;
- знати термінологію свого фаху німецькою мовою; мати базові й структуровані знання у власній професійній сфері для подальшого використання практичній комунікації;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.07- 05.01/051.00.1/Б/ ОК1-2020
	Екземпляр № 1	Арк ___ / 5

- розуміти значення монологічного повідомлення в рамках визначеної сфери й ситуації спілкування;
- бути здатним до вільного, гнучкого й ефективного використання німецької мови в усній та письмовій формах, у різних жанрово-стильових різновидах і реєстрах спілкування (офіційному, неофіційному, нейтральному), для розв'язання комунікативних завдань у сферах професійного життя;
- бути спроможним до розширення лексико-граматичної бази, побудови діалогу за змістом тексту, обміну інформацією в процесі повсякденних і ділових контактів з метою отримання інформації;
- керувати власним професійним розвитком у сфері вивчення німецької мови.

Після закінчення курсу студенти повинні мати такий рівень володіння навичок мовленнєвої компетенції:

#### **Мовленнєві компетенції:**

*Читання:* уміння читати короткі прості тексти, знаходити конкретну, передбачувану інформацію у простих текстах повсякденного характеру, як-от: реклама, оголошення, меню, розклад; розуміти прості приватні листи.

*Аудіювання:* розуміти окремі фрази й найбільш уживані слова у висловлюваннях, що стосуються важливих для нього тем (наприклад, основну інформацію про себе та свою сім'ю, про покупки, про місто, у якому мешкає, про роботу);

розуміти, про що йде мова в простих, чітко вимовлених і невеликих за обсягом комунікативних повідомленнях;

#### **Усне мовлення:**

*а) діалогічне мовлення:* уміння спілкуватися в простих типових ситуаціях, що вимагають безпосереднього обміну інформацією в межах знайомих йому тем і видів діяльності, може підтримувати досить коротку розмову на побутові теми, але розуміє недостатньо, щоб самостійно вести бесіду

*б) монологічне мовлення:* уміння використовувати прості фрази і пропозиції побутового та професійного характеру.

*Письмо:* уміння писати прості короткі записки й повідомлення, уміння написати нескладний лист особистого типу. Уміння заповнювати бланки, вносити своє прізвище, національність та адресу, наприклад, в реєстраційний бланк готелю.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.07- 05.01/051.00.1/Б/ ОК1-2020
	Екземпляр № 1	Арк ___ / 6

### 3. Програма навчальної дисципліни

#### 1 Studienjahr (Semester 1)

#### **MODUL 1. EINFÜHRUNG IN EINE FREMDSPRACHLICHE UMGEBUNG. BEGRÜßUNGS- UND ABSCHIEDSFORMELN.**

##### **Inhaltsmodul 1. Guten Tag. Erste Kontakte am Arbeitsplatz.**

##### **Thema 1.** «Guten Tag»

Sich vorstellen, Sprachen, Berufe, das Alphabet, die Zahlen, Personen und Hobbys

**Texte:** Personen und Hobbys

##### **Thema 2.** «Sprachen»

Sich vorstellen, Länder, Sprachen, das Alphabet, die Zahlen, Personen und Hobbys

**Texte:** die deutschsprachigen Länder

##### **Thema 2.** «Erste Kontakte am Arbeitsplatz»

Rund um die Arbeit: im Büro, Rund um die Arbeit: an der Universität, Freizeit

**Texte:** Rund um die Arbeit: im Büro, Probleme im Büro, in der Cafeteria

##### **Thema 4.** «Im Büro»

Rund um die Arbeit:, Rund um die Arbeit: an der Universität, Freizeit

**Texte:** Probleme im Büro, in der Cafeteria

##### **Inhaltsmodul 2. Unterwegs in München. Reisen.**

##### **Thema 5.** «Unterwegs in München»

Im Hotel, der Stadtplan, in München

**Texte:** an der Rezeption, im Hotelzimmer

##### **Thema 6.** «In München»

Der Stadtplan, in München

**Texte:** Sehenswürdigkeiten

##### **Thema 7.** «Reisen»

Reiseziele, Reisevorbereitungen

**Texte:** Frau Berg kauft eine neue Bluse, Sie haben Post, Deutsche geben weniger Geld im Urlaub aus

##### **Thema 8.** «Die Jahreszeiten und das Wetter»

Die Jahreszeiten und das Wetter, Verkehrsmittel

**Texte:** Frau Berg kauft eine neue Bluse, billige Türkei, teures Frankreich

#### **MODUL 2. BEREICH DER ALLTÄGLICHEN KOMMUNIKATION**

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.07- 05.01/051.00.1/Б/ ОК1-2020
	Екземпляр № 1	Арк. __ / 7

### **Inhaltsmodul 3. Essen und trinken.**

#### **Thema 9. «Essen»**

Geschirr und Besteck, Essen

**Texte:** das Frühstücksbüfett

#### **Thema 10. «Trinken»**

Frühstück im Hotel, Geschirr und Besteck, Trinken

**Texte:** Esskultur in Deutschland

#### **Thema 11. «Im Restaurant»**

Essen und Trinken, im Restaurant

**Texte:** Frühstück im Hotel, Esskultur in Deutschland

#### **Thema 12. «Geschirr und Besteck»**

Geschirr und Besteck, Essen und Trinken

**Texte:** Esskultur in Deutschland

### **Inhaltsmodul 4. Wohnen.**

#### **Thema 13. «Wohnen»**

Die Hausordnung

**Texte:** eine Wohnung in der Stadt

#### **Thema 14. «Eine Wohnung in der Stadt»**

In der Stadt, die Hausordnung

**Texte:** eine Wohnung in der Stadt

#### **Thema 15. «Innere. Einrichtungsgegenstände»**

Meine Wohnung, die Hausordnung

**Texte:** Wie wohnen die Deutschen

#### **Thema 16. «Lebensbedingungen»**

Komfort in meinem Zuhause

**Texte:** Unter welchen Bedingungen leben die Ukrainer?

### **1 Studienjahr (Semester 2)**

## **MODUL 3. DIE SPHÄRE DES ÖFFENTLICHEN DIENSTES**

### **Inhaltsmodul 5. Alltag.**

#### **Thema 17. «Tagesablauf»**

Alltag. Tagesablauf.

**Texte:** ein Reparaturauftrag

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.07- 05.01/051.00.1/Б/ ОК1-2020
	Екземпляр № 1	Арк. __ / 8

**Thema 18.** «Im Büro»

Stress im Büro. Medien im Alltag

**Texte:** Können Sie ohne Fernseher leben?

**Thema 19.** «Am Computer»

Am Computer, mein Arbeitsplatz, ich plane.

**Texte:** ein Reparaturauftrag

**Thema 20.** «Planung der Arbeitswoche»

Am Computer, einen Termin vereinbaren

**Texte:** ein Reparaturauftrag.

**Inhaltsmodul 6. Begegnungen**

**Thema 21.** «Feiertage und Bräuche»

Gute Wünsche und schöne Geschenke, Geburtstag, Weihnachten, Ostern

**Texte:** Was ist noch alles passiert?

**Thema 22.** «Die Gesundheit»

Gute Wünsche, die Gesundheit, ein Arztbesuch

**Texte:** jedes Jahr wieder.

**Thema 23.** «Entschuldigungen»

Gute Wünsche und schöne Geschenke, Entschuldigungen, Höflichkeitsformeln

**Texte:** jedes Jahr wieder.

**Thema 24.** «Was ist noch alles passiert?2

Geschenke, Feiertage und Traditionen in Deutschland und der Ukraine

**Texte:** Was ist noch alles passiert?

**MODUL 4. AUSBILDUNG UND TÄTIGKEITEN**

**Inhaltsmodul 7. Ereignisse.**

**Thema 25.** «Eine Einladung annehmen/absagen»

Feiertage und Traditionen

**Texte:** Gute Wünsche formulieren

**Thema 26.** «Die wichtigsten Körperteile nennen»

Namen von Körperteilen. Organe und Systeme. Funktionen.

**Texte:** Mein Körper

**Thema 27.** «Einen Termin beim Arzt vereinbaren»

Ratschläge zum Thema Gesundheit geben. Namen von Körperteilen. Organe und



Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.07- 05.01/051.00.1/Б/ ОК1-2020
	Екземпляр № 1	Арк. __ / 9

Systeme. Funktionen.

**Texte:** Mein Körper

**Thema 28.** «Einfache Nachrichten verstehen»

Präsentationsformeln. Ethische Ausdrücke.

**Texte:** Erlauben Sie mir, Sie vorzustellen

### **Inhaltsmodul 8. Sachen für den Urlaub**

**Thema 29.** «Über Reiseziele sprechen»

Das Wetter beschreiben, über Reiseziele sprechen, Gründe angeben

**Texte:** Das Wetter

**Thema 30.** «Sachen für den Urlaub»

Der Stadtplan, Kleidung einkaufen

**Texte:** Kleidungen

**Thema 31.** «Sich nach Fahrkarten erkundigen»

Reiseziele, Reisevorbereitungen

**Texte:** Deutsche geben weniger Geld im Urlaub aus

**Thema 32.** «Über Urlaubserlebnisse berichten»

Die Jahreszeiten und das Wetter, Verkehrsmittel

**Texte:** Billige Türkei, teures Frankreich

## **2 Studienjahr (Semester 3)**

### **MODUL 1. AUSBILDUNG UND TÄTIGKEITEN.**

#### **Inhaltsmodul 1. Erste Kontakte am Arbeitsplatz.**

**Thema 1.** «Guten Tag»

Berufe, Personen und Hobbys

**Texte:** Personen und Hobbys

**Thema 2.** «Berufe und Tätigkeiten»

Sich vorstellen, Länder, Sprachen

**Texte:** die deutschsprachigen Länder

**Thema 3.** «Erste Kontakte am Arbeitsplatz»

Rund um die Arbeit: an der Universität, Freizeit

**Texte:** Rund um die Arbeit

**Thema 4.** «Über Vergangenes berichten»

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.07- 05.01/051.00.1/Б/ ОК1-2020
	Екземпляр № 1	Арк. ___ / 10

Schule und Ausbildung. Rund um die Arbeit: an der Universität, Freizeit

**Texte:** Tagesablauf

### **Inhaltsmodul 2. Hobbys**

**Thema 5.** «Über Hobbys sprechen»

Gründe angeben, Freizeitaktivitäten

**Texte:** Hobbys

**Thema 6.** «Musik»

Musikalische Genres

Ich höre gern Musik

**Texte:** In der Philharmonie

**Thema 7.** «Kino»

Filmkunst. Filmgenres.

**Texte:** Kinos der Welt

**Thema 8.** «Theaterkunst»

Spiel der Schauspieler. Mittel der Theaterkunst.

**Texte:** In den deutschen Kinos

## **MODUL 2. FINANZEN UND LEBENSORGANISATION.**

### **Inhaltsmodul 3. Geld und Konsum.**

**Thema 9.** «Wo bleibt das Geld am Ende des Monats?»

Über Geld sprechen. Einkaufen

**Texte:** Einkaufen

**Thema 10.** «Einkaufen – Geld ausgeben»

Einkaufen. Gründe und Bedingungen nennen.

**Texte:** Bankgesprache führen.

**Thema 11.** «Wörter rund ums Geld»

Ein Formular ausfüllen. Monatliche Geldausgaben. Geschäfte.

**Texte:** Geld und Banken

**Thema 12.** «Lotto – der Traum vom Reichtum»

Monatliche Geldausgaben. Wünsche und irrealer Bedingungen formulieren

**Texte:** Einkaufen im Fernsehen und Internet

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.07- 05.01/051.00.1/Б/ ОК1-2020
	Екземпляр № 1	Арк. ___ / 11

### **Inhaltsmodul 4. Arbeit und Beruf.**

**Thema 13.** «Im Büro»

Über Bürotätigkeiten berichten. Berufe. Mit Arbeitskollegen kommunizieren

**Texte:** Personen und Hobbys

**Thema 14.** «Kommunikation im Büro»

Sich vorstellen, Termine vereinbaren und absagen. Mit Arbeitskollegen kommunizieren. Eine hofliche Bitte formulieren.

**Texte:** Rund um die Arbeit

**Thema 15.** «Telefonieren – Termine vereinbaren»

Einfachegeschäftliche Telefonate führen. Termine vereinbaren und absagen. Mit Arbeitskollegen kommunizieren. Eine hofliche Bitte formulieren.

**Texte:** Rund um die Arbeit

**Thema 16.** «Anweisung»

Offizielle Gruß- und Anredeformeln verwenden. Eine dienstliche Anweisung verstehen

**Texte:** Eine dienstliche Anweisung

### **2 Studienjahr (Semester 4)**

### **MODUL 3. UMFELD. FREIZEIT.**

### **Inhaltsmodul 5. Urlaub und Reisen.**

**Thema 17.** «Endlich Urlaub!»

Informationen in Reiseprospekten verstehen. Über Reiseziele sprechen. Ein Gespräch im Reisebüro führen

**Texte:** Das Wetter

**Thema 18.** «Länder und Nationalitäten»

Einwohnerverschiedener Länder, über Reisegewohnheiten und Urlaub berichten; Kleidung einkaufen

**Texte:** Länder. Vorschläge machen Reisen

**Thema 19.** «Eine Reise planen»

Reiseziele, Reisevorbereitungen, über das Wetter sprechen, Verkehrsdurchsagen verstehen, sich entschuldigen

**Texte:** Deutsche geben weniger Geld im Urlaub aus

**Thema 20.** «Städtetouren»

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.07- 05.01/051.00.1/Б/ ОК1-2020
	Екземпляр № 1	Арк. ___ / 12

Verkehrsmittel. Der Stadtplan. Die Jahreszeiten und das Wetter, Verkehrsmittel/  
Stadtbesuch

**Texte:** Billige Türkei, teures Frankreich

### **Inhaltsmodul 6. Tiere und Menschen.**

**Thema 21.** «Gefährliche Tiere»

Über Tiere und Haustiere berichten, überzwischenmenschliche Beziehungen sprechen

**Texte:** Gefährliche Tiere

**Thema 22.** «Von Tieren und Menschen»

Empfehlungen geben. Lob und Kritik

**Texte:** Menschen: Aussehen und Charakter

**Thema 23.** «Menschen»

Personen beschreiben. Ein Partygespräch führen

**Texte:** Menschen: Aussehen und Charakter

**Thema 24.** «Familienmitglieder»

Ober Freude und Arger sprechen. Jemanden loben oder kritisieren Tiere

**Texte:** Gefährliche Tiere

### **MODUL 4. WOHNEN UND ESSEN**

#### **Inhaltsmodul 7. Wohnen.**

**Thema 25.** «Wohnen»

Eine Traumwohnung beschreiben. Die Hausordnung.

**Texte:** Über die eigene Wohnsituation

**Thema 26.** «Ein Garten in der Stadt»

Über die eigene Wohnsituation, die Hausordnung. Garten. Kräuter und Gemüse.

**Texte:** eine Wohnung in der Stadt

**Thema 27.** «Gesunde Ernährung»

Einen Handwerker bestellen, die Hausordnung. Wohnungsumgebung. Essen. Restaurantbesuch. Rezepte lesen.

**Texte:** Essen im Restaurant.

**Thema 28.** «Lebensbedingungen»

Komfort in meinem Zuhause. Über Wohnformen diskutieren. Wohnungsumgebung.

**Texte:** Wohnungsumgebung.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.07- 05.01/051.00.1/Б/ ОК1-2020
	Екземпляр № 1	Арк. __ / 13

### **Inhaltsmodul 8. Politik und Technik**

**Thema 29.** «Neues aus dem In- und Ausland»

Über Zeitungen und Zeitschriften berichten. Nachrichten verstehen.

**Texte:** Über die eigene Wohnsituation

**Thema 30.** «Neues zum Thema Umwelt»

Über Umweltprobleme sprechen. Die eigene Meinung ausdrücken.  
Gebrauchsanweisungen verstehen.

**Texte:** Katastrophen

**Thema 31.** «Altes und Neues zum Thema Technik»

Über Cerate und Technikprobleme berichten. Die eigene Meinung widersprechen.

**Texte:** Rerungen. Umwelt

**Thema 32.** «Wirtschaft»

Zeitungen/Zeitschriften. Nachrichten: Politik, Wirtschaft, Kultur, Sport. Meinungsau

**Texte:** Erfindungen und Cerate

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.07- 05.01/051.00.1/Б/ ОК1-2020
	Екземпляр № 1	Арк. ___ / 14

#### 4. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни 1 Studienjahr

Змістові модулі і теми	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	Усього	лекції	Практичні	самостійна робота	усього	лекції	практичні	самостійна робота
<b>1 Studienjahr (Semester 1)</b>								
<b><u>MODUL 1. EINFÜHRUNG IN EINE FREMDSPRACHLICHE UMGEBUNG. BEGRÜßUNGS- UND ABSCHIEDSFORMELN.</u></b>								
<b><u>Inhaltsmodul 1. Guten Tag. Erste Kontakte am Arbeitsplatz.</u></b>								
Thema 1. «Guten Tag»: das Alphabet, sich vorstellen	7		3	4				
Thema 2. «Sprachen»: die Zahlen, Personen und Hobbys. Aussprache. Die Satzmelodie, das Alphabet, die Laute sch[ʃ] und sp [ʃp], Diphthonge ei [ai]	7		3	4				
Thema 3. «Erste Kontakte am Arbeitsplatz»: Rund um die Arbeit: im Büro, Rund um die Arbeit: an der Universität, Freizeit. Grammatik. Nomennguppe im Nominativ: bestimmter und unbestimmter Artikel, Possessivartikel, Pronomen, Verben im Präsens, Modalverb können, Negation, Lokale Präpositionen: aus, in, bei, nach	8		3	5				
Thema 4. «Im Büro»: die Zahlen, Rund um die Arbeit:, Rund um die Arbeit: an der Universität, Freizeit. Grammatik. Personalpronomen und Verben im Präsens, Aussagesätze, Frageätze, Bestimmter Artikel, Possessivartikel	8		3	5				
<b><i>Разом за змістовий модуль 1</i></b>	<b>30</b>		<b>12</b>	<b>18</b>				
<b><u>Inhaltsmodul 2. Unterwegs in München. Reisen.</u></b>								
Thema 5. «Unterwegs in München» Im Hotel, der Stadtplan, in München. Aussprache. Der Wortakzent.	7		3	4				
Thema 6. «In München» Der Stadtplan, in München. Bestimmter Artikel, Possessivartikel	7		3	4				
Thema 7. «Reisen» Reiseziele, Reisevorbereitungen. Personalpronomen und Verben im Präsens.	8		3	5				
Thema 8. «Die Jahreszeiten und das Wetter» Die Jahreszeiten und das Wetter, Verkehrsmittel. Modalverben.	8		3	5				
<b><i>Разом за змістовий модуль 2</i></b>	<b>30</b>		<b>12</b>	<b>18</b>				

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.07- 05.01/051.00.1/Б/ ОК1-2020
	Екземпляр № 1	Арк. ___ / 15

## **MODUL 2. BEREICH DER ALLTÄGLICHEN KOMMUNIKATION**

### **Inhaltsmodul 3. Essen und trinken.**

Thema 9. «Essen» Geschirr und Besteck, Essen. Modalverb möchten.	7		3	4				
Thema 10. «Trinken» Frühstück im Hotel, Geschirr und Besteck, Trinken. Aussprache. –er[ɐ] im Auslaut, Umlaute: ö, ü	7		3	4				
Thema 11. «Im Restaurant» Essen und Trinken, im Restaurant. Grammatik. Nomengruppe im Akkusativ, Komposita, Verben im Präsens, Verben mit Akkusativ	8		3	5				
Thema 12. «Geschirr und Besteck». Temporale und lokale Präpositionen.	8		3	5				
<b>Разом за змістовий модуль 3</b>	30		12	18				

### **Inhaltsmodul 4. Wohnen.**

Thema 13. «Wohnen» Die Hausordnung. Imperativ, Verben mit Dativ.	7		3	4				
Thema 14. «Eine Wohnung in der Stadt» In der Stadt, die Hausordnung. Aussprache. Der Laut ch [ç]	7		3	4				
Thema 15. «Innere. Einrichtungsgegenstände» Meine Wohnung, die Hausordnung. Grammatik. Satzverbindungen: Konjunktionen, Modalverb: wollen.	8		3	5				
Thema 16. «Lebensbedingungen» Komfort in meinem Zuhause. Personalpronomen im Dativ, Lokale Präpositionen: Richtungsangaben.	8		3	5				
<b>Разом за змістовий модуль 4</b>	30		12	18				
<b>ВСЬОГО за семестр</b>	120		48	72				

## **1 Studienjahr (Semester 2)**

## **MODUL 3. DIE SPHÄRE DES ÖFFENTLICHEN DIENSTES**

### **Inhaltsmodul 5. Alltag.**

Thema 17. «Tagesablauf» Alltag. Tagesablauf. Modalverb: mögen.	7		3	4				
Thema 18. «Im Büro» Stress im Büro. Medien im Alltag. Personalpronomen im Akkusativ.	7		3	4				
Thema 19. «Am Computer» Am Computer, mein Arbeitsplatz, ich plane. Präteritum von sein und haben,	8		3	5				
Thema 20. «Planung der Arbeitswoche» Am Computer, einen Termin vereinbaren. Aussprache. Diphthonge: eu, äu [ɔy], au [aʊ], Umlaute: ä [ɛ]	8		3	5				
<b>Разом за змістовий модуль 5</b>	30		12	18				

### **Inhaltsmodul 6. Begegnungen**

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.07- 05.01/051.00.1/Б/ ОК1-2020
	Екземпляр № 1	Арк. ___ / 16

Thema 21. «Feiertage und Bräuche» Gute Wünsche und schöne Geschenke, Geburtstag, Weihnachten, Ostern. Grammatik. Lokalangaben im Dativ. Modalverb: dürfen.	7	3	4				
Thema 22. «Die Gesundheit» Gute Wünsche, die Gesundheit, ein Arztbesuch. Aussprache. Der Wortakzent, der Laut st [ft].	7	3	4				
Thema 23. «Entschuldigungen» Gute Wünsche und schöne Geschenke, Entschuldigungen, Höflichkeitsformeln. Wechselpräpositionen. Verben mit Orts- und Richtungsangaben.	8	3	5				
Thema 24. «Was ist noch alles passiert?» Geschenke, Feiertage und Traditionen in Deutschland und der Ukraine. Komparation der Adjektive.	8	3	5				
<b>Разом за змістовий модуль 6</b>	30	12	18				
<b>MODUL 4. AUSBILDUNG UND TATIGKEITEN</b>							
<b><u>Inhaltsmodul 7. Ereignisse.</u></b>							
Thema 25. «Eine Einladung annehmen/absagen» Feiertage und Traditionen. Grammatik. Trennbare und nicht trennbare Verben	7	3	4				
Thema 26. «Die wichtigsten Körperteile nennen» Namen von Körperteilen. Organe und Systeme. Funktionen.	7	3	4				
Thema 27. «Einen Termin beim Arzt vereinbaren» Ratschläge zum Thema Gesundheit geben. Namen von Körperteilen. Organe und Systeme. Funktionen. Modalverben: sollen und müssen, temporale Präpositionen.	8	3	5				
Thema 28. «Einfache Nachrichten verstehen» Präsentationsformeln. Ethische Ausdrücke. Perfekt.	8	3	5				
<b>Разом за змістовий модуль 7</b>	30	12	18				
<b><u>Inhaltsmodul 8. Sachen für den Urlaub</u></b>							
Thema 29. «Über Reiseziele sprechen» Das Wetter beschreiben, über Reiseziele sprechen, Gründe angeben.	7	3	4				
Thema 30. «Sachen für den Urlaub» Der Stadtplan, Kleidung einkaufen	7	3	4				
Thema 31. «Sich nach Fahrkarten erkundigen» Reiseziele, Reisevorbereitungen	8	3	5				
Thema 32. «Über Urlaubserlebnisse berichten» Die Jahreszeiten und das Wetter, Verkehrsmittel	8	3	5				
<b>Разом за змістовий модуль 8</b>	30	12	18				
<b>ВСЬОГО за семестр</b>	120	48	72				
<b>ВСЬОГО за навчальний рік</b>	240	96	144				



Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.07- 05.01/051.00.1/Б/ ОК1-2020
	Екземпляр № 1	Арк. ___ / 17

## 2 Studienjahr

Змістові модулі і теми	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	Усього	лекції	Практичні	самостійна робота	усього	лекції	практичні	самостійна робота
<b>2 Studienjahr (Semester 3)</b>								
<b>MODUL 1. AUSBILDUNG UND TÄTIGKEITEN.</b>								
<b><u>Inhaltsmodul 1. Erste Kontakte am Arbeitsplatz.</u></b>								
Thema 1. «Guten Tag»: sich vorstellen. Berufe, Personen und Hobbys.	7		3	4				
Thema 2. «Berufe und Tätigkeiten» Sich vorstellen, Länder, Sprachen. Aussprache. Die Satzmelodie, die Laute sch[ ʃ ] und sp [ʃp], Diphthonge ei [ai]	7		3	4				
Thema 3. «Erste Kontakte am Arbeitsplatz» Rund um die Arbeit: an der Universität, Freizeit. Grammatik. Pronomen, Verben im Präsens, Negation, Lokale Präpositionen: aus, in, bei, nach	8		3	5				
Thema 4. «Ober Vergangenes berichten» Schule und Ausbildung. Rund um die Arbeit: an der Universität, Freizeit. Grammatik. Personalpronomen und Verben im Präsens, Aussagesätze, Frageätze, Possessivartikel	8		3	5				
<b><i>Разом за змістовий модуль 1</i></b>	30		12	18				
<b><u>Inhaltsmodul 2. Hobbys</u></b>								
Thema 5. «Über Hobbys sprechen» Gründe angeben, Freizeitaktivitäten. Aussprache. Der Wortakzent.	7		3	4				
Thema 6. «Musik». Musikalische Genres. Ich höre gern Musik. Bestimmter Artikel, Possessivartikel	7		3	4				
Thema 7. «Kino» Filmkunst. Filmgenres. Personalpronomen und Verben im Präsens.	8		3	5				
Thema 8. «Theaterkunst» Spiel der Schauspieler. Mittel der Theaterkunst. Modalverben.	8		3	5				
<b><i>Разом за змістовий модуль 2</i></b>	30		12	18				
<b>MODUL 2. FINANZEN UND LEBENSORGANISATION.</b>								
<b><u>Inhaltsmodul 3. Geld und Konsum.</u></b>								
Thema 9. «Wo bleibt das Geld am Ende des Monats?» Über Geld sprechen. Einkaufen. Modalverb möchten.	7		3	4				

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.07- 05.01/051.00.1/Б/ ОК1-2020
	Екземпляр № 1	Арк. ___ / 18

Komposita.								
Thema 10. «Einkaufen – Geld ausgeben» Einkaufen. Gründe und Bedingungen nennen. Aussprache. –er[ɐ] im Auslaut, Umlaute: ö, ü	7		3	4				
Thema 11. «Wörter rund ums Geld» Ein Formular ausfüllen. Monatliche Geldausgaben. Geschäfte. Grammatik. Nomengruppe im Akkusativ, Verben im Präsens, Verben mit Akkusativ.	8		3	5				
Thema 12. «Lotto – der Traum vom Reichtum» Monatliche Geldausgaben. Wünsche und irrealer Bedingungen formulieren. Temporale und lokale Präpositionen.	8		3	5				
<b>Разом за змістовий модуль 3</b>	30		12	18				
<b><u>Inhaltsmodul 4. Arbeit und Beruf.</u></b>								
Thema 13. «Im Büro» Über Bürotätigkeiten berichten. Berufe. Mit Arbeitskollegen kommunizieren. Imperativ, Verben mit Dativ.	7		3	4				
Thema 14. «Kommunikation im Büro» Sich vorstellen, Termine vereinbaren und absagen. Mit Arbeitskollegen kommunizieren. Eine höfliche Bitte formulieren. Aussprache. Der Laut ch [ç]	7		3	4				
Thema 15. «Telefonieren – Termine vereinbaren» Einfachgeschäftliche Telefonate führen. Termine vereinbaren und absagen. Mit Arbeitskollegen kommunizieren. Eine höfliche Bitte formulieren. Grammatik. Satzverbindungen: Konjunktionen, Modalverb: wollen.	8		3	5				
Thema 16. «Anweisung» Offizielle Gruß- und Anredeformeln verwenden. Eine dienstliche Anweisung verstehen. Personalpronomen im Dativ, Lokale Präpositionen: Richtungsangaben.	8		3	5				
<b>Разом за змістовий модуль 4</b>	30		12	18				
<b>ВСЬОГО за семестр</b>	120		48	72				
<b>2 Studienjahr (Semester 4)</b>								
<b><u>MODUL 3. UMFELD. FREIZEIT.</u></b>								
<b><u>Inhaltsmodul 5. Urlaub und Reisen.</u></b>								
Thema 17. «Endlich Urlaub!» Informationen in Reiseprospekten verstehen. Über Reiseziele sprechen. Ein Gespräch im Reisebüro führen. Modalverb: mögen.	7		3	4				
Thema 18. «Länder und Nationalitäten» Einwohnerverschiedener Länder, über Reisegewohnheiten und Urlaub berichten; Kleidung einkaufen. Personalpronomen im Akkusativ.	7		3	4				
Thema 19. «Eine Reise planen» Reiseziele, Reisevorbereitungen, über das Wetter	8		3	5				

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.07- 05.01/051.00.1/Б/ ОК1-2020
	Екземпляр № 1	Арк. ___ / 19

sprechen, Verkehrsdurchsagen verstehen, sich entschuldigen. Präteritum von sein und haben,								
Thema 20. «Städtereisen» Verkehrsmittel. Der Stadtplan. Die Jahreszeiten und das Wetter, Verkehrsmittel/ Stadtbesuch. Aussprache. Diphthonge: eu, äu [ɔy], au [aʊ], Umlaute: ä [ɛ]	8		3	5				
<b>Разом за змістовий модуль 5</b>	30		12	18				
<b><u>Inhaltsmodul 6. Tiere und Menschen.</u></b>								
Thema 21. «Gefährliche Tiere» Über Tiere und Haustiere berichten, überzwischenmenschliche Beziehungen sprechen. Grammatik. Lokalangaben im Dativ. Modalverb: dürfen.	7		3	4				
Thema 22. «Von Tieren und Menschen» Empfehlungen geben. Lob und Kritik. Aussprache. Der Wortakzent, der Laut st [ʃt].	7		3	4				
Thema 23. «Menschen» Personen beschreiben. Ein Partygespräch führen. Verben mit Orts- und Richtungsangaben.	8		3	5				
Thema 24. «Familienmitglieder» Über Freude und Ärger sprechen. Jemanden loben oder kritisieren Tiere. Komparation der Adjektive.	8		3	5				
<b>Разом за змістовий модуль 6</b>	30		12	18				
<b><u>MODUL 4. WOHNEN UND ESSEN</u></b>								
<b><u>Inhaltsmodul 7. Wohnen.</u></b>								
Thema 25. «Wohnen» Eine Traumwohnung beschreiben. Die Hausordnung. Grammatik. Trennbare und nicht trennbare Verben	7		3	4				
Thema 26. «Ein Garten in der Stadt» Über die eigene Wohnsituation, die Hausordnung. Garten. Kräuter und Gemüse.	7		3	4				
Thema 27. «Gesunde Ernährung» Einen Handwerker bestellen, die Hausordnung. Wohnungsumgebung. Essen. Restaurantbesuch. Rezepte lesen. Modalverben: sollen und müssen, temporale Präpositionen.	8		3	5				
Thema 28. «Lebensbedingungen» Komfort in meinem Zuhause. Über Wohnformen diskutieren. Wohnungsumgebung. Perfekt.	8		3	5				
<b>Разом за змістовий модуль 7</b>	30		12	18				
<b><u>Inhaltsmodul 8. Politik und Technik</u></b>								
Thema 29. «Neues aus dem In- und Ausland» Über Zeitungen und Zeitschriften berichten. Nachrichten verstehen. Grammatik. Lokalangaben im Dativ, Wechselprepositionen, Verben mit Orts- und Richtungsangaben, Modalverb: dürfen, Komparation	7		3	4				

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.07- 05.01/051.00.1/Б/ ОК1-2020
	Екземпляр № 1	Арк. ___ / 20

der Adjektive.								
Thema 30. «Neues zum Thema Umwelt» Über Umweltprobleme sprechen. Die eigene Meinung ausdrücken. Gebrauchsanweisungen verstehen.	7		3	4				
Thema 31. «Altes und Neues zum Thema Technik» Über Cerate und Technikprobleme berichten. Die eigene Meinung widersprechen. Aussprache. Komposita.	8		3	5				
Thema 32. «Wirtschaft» Zeitungen/Zeitschriften. Nachrichten: Politik, Wirtschaft, Kultur, Sport. Meinungsaus. Modalverben im Präteritum, Vergangenheitsformen der Verben, Präpositionen: zu, von, mit, für.	8		3	5				
<b>Разом за змістовий модуль 8</b>	30		12	18				
<b>ВСЬОГО за семестр</b>	120		48	72				
<b>ВСЬОГО за навчальний рік</b>	240		96	144				

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.07- 05.01/051.00.1/Б/ ОК1-2020
	Екземпляр № 1	Арк. ___ / 21

## 5. Теми практичних та лабораторних занять

### 1 Studienjahr

Назва теми	Кількість годин
Thema 1. «Guten Tag».	3
Thema 2. «Sprachen».	3
Thema 3. «Erste Kontakte am Arbeitsplatz».	3
Thema 4. «Im Büro».	3
Thema 5. «Unterwegs in München»	3
Thema 6. «In München»	3
Thema 7. «Reisen»	3
Thema 8. «Die Jahreszeiten und das Wetter»	3
Thema 9. «Essen»	3
Thema 10. «Trinken»	3
Thema 11. «Im Restaurant»	3
Thema 12. «Geschirr und Besteck».	3
Thema 13. «Wohnen»	3
Thema 14. «Eine Wohnung in der Stadt»	3
Thema 15. «Innere. Einrichtungsgegenstände»	3
Thema 16. «Lebensbedingungen»	3
<b>ВСЬОГО за семестр</b>	<b>48</b>
Thema 17. «Tagesablauf»	3
Thema 18. «Im Büro»	3
Thema 19. «Am Computer»	3
Thema 20. «Planung der Arbeitswoche»	3
Thema 21. «Feiertage und Bräuche»	3
Thema 22. «Die Gesundheit»	3
Thema 23. «Entschuldigungen»	3
Thema 24. «Was ist noch alles passiert?»	3
Thema 25. «Eine Einladung annehmen/absagen»	3
Thema 26. «Die wichtigsten Körperteile nennen»	3
Thema 27. «Einen Termin beim Arzt vereinbaren»	3
Thema 28. «Einfache Nachrichten verstehen»	3
Thema 29. «Über Reiseziele sprechen»	3
Thema 30. «Sachen für den Urlaub»	3
Thema 31. «Sich nach Fahrkarten erkundigen»	3
Thema 32. «Über Urlaubserlebnisse berichten»	3
<b>ВСЬОГО за семестр</b>	<b>48</b>
<b>ВСЬОГО за навчальний рік</b>	<b>96</b>

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.07- 05.01/051.00.1/Б/ ОК1-2020
	Екземпляр № 1	Арк. ___ / 22

## 2 Studienjahr

Назва теми	Кількість годин
Thema 1. «Guten Tag»	3
Thema 2. «Berufe und Tätigkeiten»	3
Thema 3. «Erste Kontakte am Arbeitsplatz»	3
Thema 4. «Ober Vergangenes berichten»	3
Thema 5. «Über Hobbys sprechen»	3
Thema 6. «Musik»	3
Thema 7. «Kino»	3
Thema 8. «Theaterkunst»	3
Thema 9. «Wo bleibt das Geld am Ende des Monats?»	3
Thema 10. «Einkaufen – Geld ausgeben»	3
Thema 11. «Wörter rund ums Geld»	3
Thema 12. «Lotto – der Traum vom Reichtum»	3
Thema 13. «Im Büro»	3
Thema 14. «Kommunikation im Büro»	3
Thema 15. «Telefonieren – Termine vereinbaren»	3
Thema 16. «Anweisung»	3
<b>ВСЬОГО за семестр</b>	<b>48</b>
Thema 17. «Endlich Urlaub!»	3
Thema 18. «Länder und Nationalitäten»	3
Thema 19. «Eine Reise planen»	3
Thema 20. «Städtereisen»	3
Thema 21. «Gefährliche Tiere»	3
Thema 22. «Von Tieren und Menschen»	3
Thema 23. «Menschen»	3
Thema 24. «Familienmitglieder»	3
Thema 25. «Wohnen»	3
Thema 26. «Ein Garten in der Stadt»	3
Thema 27. «Gesunde Ernährung»	3
Thema 28. «Lebensbedingungen»	3
Thema 29. «Neues aus dem In- und Ausland»	3
Thema 30. «Neues zum Thema Umwelt»	3
Thema 31. «Altes und Neues zum Thema Technik»	3
Thema 32. «Wirtschaft»	3
<b>ВСЬОГО за семестр</b>	<b>48</b>
<b>ВСЬОГО за навчальний рік</b>	<b>96</b>

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.07- 05.01/051.00.1/Б/ ОК1-2020
	Екземпляр № 1	Арк. ___ / 23

## 6. Завдання для самостійної роботи

### 1 Studienjahr

Тема та зміст самостійної роботи	Кількість годин
Thema 1. «Guten Tag»: sich vorstellen	4
Thema 2. «Sprachen»: die Zahlen, Personen und Hobbys.	4
Thema 3. «Erste Kontakte am Arbeitsplatz»: Rund um die Arbeit: im Büro.	5
Thema 4. «Im Büro»: an der Universität, Freizeit.	5
Thema 5. «Unterwegs in München». Im Hotel.	4
Thema 6. «In München». Der Stadtplan.	4
Thema 7. «Reisen». Reiseziele.	5
Thema 8. «Die Jahreszeiten und das Wetter». Die Jahreszeiten.	5
Thema 9. «Essen»	4
Thema 10. «Trinken». Geschirr und Besteck.	4
Thema 11. «Im Restaurant». Essen und Trinken	5
Thema 12. «Geschirr und Besteck». Temporale und lokale Präpositionen.	5
Thema 13. «Wohnen». Die Hausordnung.	4
Thema 14. «Eine Wohnung in der Stadt». In der Stadt.	4
Thema 15. «Innere. Einrichtungsgegenstände». Meine Wohnung.	5
Thema 16. «Lebensbedingungen». Komfort in meinem Zuhause.	5
<b>ВСЬОГО за семестр</b>	<b>72</b>
Thema 17. «Tagesablauf». Alltag.	4
Thema 18. «Im Büro». Medien im Alltag.	4
Thema 19. «Am Computer»: mein Arbeitsplatz.	5
Thema 20. «Planung der Arbeitswoche».	5
Thema 21. «Feiertage und Bräuche». Geburtstag.	4
Thema 22. «Die Gesundheit». Gute Wünsche.	4
Thema 23. «Entschuldigungen». Höflichkeitsformeln.	5
Thema 24. «Was ist noch alles passiert?» Geschenke.	5
Thema 25. «Eine Einladung annehmen/absagen». Feiertage	4
Thema 26. «Die wichtigsten Körperteile nennen». Organe und Systeme. Funktionen.	4
Thema 27. «Einen Termin beim Arzt vereinbaren». Namen von Körperteilen.	5
Thema 28. «Einfache Nachrichten verstehen»	5
Thema 29. «Über Reiseziele sprechen». Das Wetter .	4
Thema 30. «Sachen für den Urlaub». Der Stadtplan.	4
Thema 31. «Sich nach Fahrkarten erkundigen». Reiseziele.	5
Thema 32. «Über Urlaubserlebnisse berichten. Die Jahreszeiten.	5
<b>ВСЬОГО за семестр</b>	<b>72</b>
<b>ВСЬОГО за навчальний рік</b>	<b>144</b>

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.07- 05.01/051.00.1/Б/ ОК1-2020
	Екземпляр № 1	Арк. ___ / 24

## 2 Studienjahr

Тема та зміст самостійної роботи	Кількість годин
Thema 1. «Guten Tag». Berufe.	4
Thema 2. «Berufe und Tätigkeiten». Länder.	4
Thema 3. «Erste Kontakte am Arbeitsplatz». Freizeit.	5
Thema 4. «Über Vergangenes berichten». Schule und Ausbildung.	5
Thema 5. «Über Hobbys sprechen». Freizeitaktivitäten.	4
Thema 6. «Musik». Musikalische Genres.	4
Thema 7. «Kino». Filmkunst.	5
Thema 8. «Theaterkunst». Spiel der Schauspieler.	5
Thema 9. «Wo bleibt das Geld am Ende des Monats?» Einkaufen.	4
Thema 10. «Einkaufen – Geld ausgeben». Gründe und Bedingungen nennen.	4
Thema 11. «Wörter rund ums Geld». Monatliche Geldausgaben.	5
Thema 12. «Lotto – der Traum vom Reichtum». Wünsche und irrealer Bedingungen.	5
Thema 13. «Im Büro». Berufe.	4
Thema 14. «Kommunikation im Büro». Eine höfliche Bitte formulieren.	4
Thema 15. «Telefonieren – Termine vereinbaren». Einfache geschäftliche Telefonate führen.	5
Thema 16. «Anweisung». Offizielle Gruß- und Anredeformeln.	5
<b>ВСЬОГО за семестр</b>	72
Thema 17. «Endlich Urlaub!» Ein Gespräch im Reisebüro führen.	4
Thema 18. «Länder und Nationalitäten». Einwohner verschiedener Länder.	4
Thema 19. «Eine Reise planen». Reisevorbereitungen.	5
Thema 20. «Städtetouren»: das Wetter.	5
Thema 21. «Gefährliche Tiere»: über zwischenmenschliche Beziehungen.	4
Thema 22. «Von Tieren und Menschen». Lob und Kritik.	4
Thema 23. «Menschen». Personen beschreiben.	5
Thema 24. «Familienmitglieder». Über Freude und Ärger sprechen.	5
<b>Разом за змістовий модуль 6</b>	18
Thema 25. «Wohnen». Die Hausordnung.	4
Thema 26. «Ein Garten in der Stadt». Garten. Kräuter und Gemüse.	4
Thema 27. «Gesunde Ernährung». Rezepte lesen.	5
Thema 28. «Lebensbedingungen». Komfort in meinem Zuhause.	5
<b>Разом за змістовий модуль 7</b>	18
Thema 29. «Neues aus dem In- und Ausland». Nachrichten verstehen.	4
Thema 30. «Neues zum Thema Umwelt». Die eigene Meinung ausdrücken.	4



Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.07- 05.01/051.00.1/Б/ ОК1-2020
	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк. ___ / 25</i>

Thema 31. «Altes und Neues zum Thema Technik». Cerate und Technikprobleme	5
Thema 32. «Wirtschaft». Politik, Sport. Meinungsau.	5
<b>ВСЬОГО за семестр</b>	72
<b>ВСЬОГО за навчальний рік</b>	144

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.07- 05.01/051.00.1/Б/ ОК1-2020
	Екземпляр № 1	Арк. ___ / 26

## 7. Індивідуальні завдання

*Створення мультимедійних презентацій за темами:*

1. Das Leben auf dem Land oder in der Stadt.
2. Gesundes Essen oder Fastfood?
3. Eine Wohnung oder ein Einfamilienhaus?
4. Luxushotel oder Lagerfeuer mit Zelten?
5. Soll man heutzutage unbedingt Englisch können?
6. Lieber reisen oder wandern?
7. Praktisch oder modisch?
8. Studium im Ausland.
9. Leben nach dem Zeitplan.
10. Große Liebe im Internet.

## 8. Методи контролю

Система оцінювання знань, вмінь і навичок студентів передбачає оцінювання всіх форм вивчення дисципліни. Засобами оцінювання результатів вивчення дисципліни є:

- індивідуальні усні опитування;
- індивідуальні письмові роботи;
- тестові завдання у письмовій формі та з використанням технічних засобів навчання та дистанційного формату;
- презентації самостійно опрацьованого теоретичного матеріалу;
- практичні завдання щодо редагування текстів, моделювання комунікативних ситуацій, виконання вправ на знання усіх видів норм німецької мови, оцінювання різних видів діяльності (аудіювання, говоріння, письмо, володіння граматикою);
- модульний контроль;
- підсумковий контроль (залік /екзамен).

Оцінювання самостійної роботи студентів контролюється під час практичних занять у вигляді опитування, виконання студентами граматичних вправ, підготовки доповідей, презентацій, повідомлень, рефератів.

Підсумковий контроль вивчення дисципліни здійснюється шляхом складання заліку (в першому семестрі) та екзамену (у другому семестрі).

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.07- 05.01/051.00.1/Б/ ОК1-2020
	Екземпляр № 1	Арк ___ / 27

## 9. Схема нарахування балів

### Форми контролю

Оцінка з дисципліни «Іноземна мова (німецька)» визначається з урахуванням результатів навчальної діяльності студента. *Рейтингова оцінка з навчальної дисципліни* – це кількість балів, яку студент отримує за певну навчальну діяльність (за наслідками поточного, модульного контролю), визначається як середнє арифметичне кількості балів з усіх модулів з дисципліни та балів за підсумковий контроль (залік/екзамен).

*Оцінка з дисципліни «Іноземна мова (німецька)»* виставляється студентам, яким зараховані усі модулі з дисципліни і рейтингова оцінка з дисципліни є не меншою ніж 60 балів, визначається шляхом конвертації кількості балів з дисципліни в оцінку за чотирибальною (традиційною) шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») та за шкалою ECTS.

**Поточний контроль** здійснюється на кожному практичному занятті відповідно до конкретних цілей теми, під час індивідуальної роботи викладача зі студентом та складається з опитування (теоретичної підготовки до практичного заняття), виконання тестового завдання, виконання практичного завдання, документального оформлення практичної роботи, самостійної роботи студента у вигляді написання і захисту реферату та складання тестів, кросвордів за виконавчу дисципліну.

Максимальна кількість балів, яку студент може набрати при вивченні модуля дисципліни – **100**, в тому числі за поточну навчальну діяльність студент на кожній парі отримує бал (60 – 100), за результатами модульного контролю або заліку – також **100 балів**. **Рейтинг з модуля** – це середня оцінка за поточний контроль у сумі балів за модульну контрольну роботу.

Підсумкова оцінка з дисципліни виставляється за 100-бальною шкалою. Вона обчислюється як середнє арифметичне значення (САЗ) всіх отриманих студентом оцінок з наступним переведенням їх у бали за такою формулою:

$$БПК = \frac{САЗ \times \max ПК}{5},$$

де *БПК* – бали з поточного контролю; *САЗ* – середнє арифметичне значення усіх отриманих студентом оцінок (з точністю до 0,01); *max ПК* – максимально можлива кількість балів з поточного контролю. Відсутність студента на занятті у формулі приймається як «0».

**Модульний контроль** здійснюється після завершення вивчення всіх тем модуля на останньому контрольному занятті з модуля і проводиться у письмовій формі. Тривалість проведення письмового модульного контролю становить 1 академічну годину. Модульний контроль вважається зарахованим, якщо студент набрав не менше **60 балів**.

Максимальна кількість балів, яку може отримати студент при складанні підсумкового контролю (диференційованого заліку) – **100** балів, який

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.07- 05.01/051.00.1/Б/ ОК1-2020
	Екземпляр № 1	Арк ___ / 28

вважається зарахованим, якщо студент набрав не менше **60** із **100** балів.

Оцінка з дисципліни виставляється лише студентам, яким зараховані усі модулі з дисципліни.

Кількість балів, яку студент набрав з дисципліни, визначається як середнє арифметичне кількості балів з усіх модулів та підсумкового контролю з дисципліни (сума балів за усі модулі ділиться на кількість модулів з дисципліни).

Оцінка «не зараховано» (1–59 балів) ставиться студентові, який допускає принципові помилки у виконанні завдань, не може продовжити навчання чи розпочати професійну діяльність без додаткових занять з відповідної дисципліни.

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка ECTS	За шкалою ЖДТУ (в балах)	Оцінка за національною шкалою	
		іспит	залік
<b>A</b>	90 – 100	відмінно	зараховано
<b>B</b>	82 – 89	добре	
<b>C</b>	74 – 81		
<b>D</b>	64 – 73	задовільно	
<b>E</b>	60 – 63		
<b>FX</b>	35 – 59	незадовільно	не зараховано
<b>F</b>	1 – 34		

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.07- 05.01/051.00.1/Б/ ОК1-2020
	Екземпляр № 1	Арк. — / 29

## 10. Рекомендована література

### Основна література

1. Aufderstraße H. u. a. Lagune. Deutsch als Fremdsprache. Kursbuch 1. Ismaning: Hueber Verlag. 2008. 192 S.
2. 4. Aufderstraße H. u. a. Lagune. Deutsch als Fremdsprache. Arbeitsbuch 1. Ismaning: Hueber Verlag. 2008. 256 S.
3. Buscha A., Szita S. Begegnungen A1+. Leipzig: Schubert-Verlag, 2006. 238 S.
4. Dallapiazza Rosa-Maria, Schönherr Eduard von Jan Til. Tangram aktuell 2. Kursbuch + Arbeitsbuch. Lektion 1-4 [Text]. 2005. 152 S.
5. EM. Brückenkurs. Deutsch als Fremdsprache für die Mittelstufe. Permann-Balme, Schwalb, Weers / Max Hueber Verlag 2004.
6. EM. Hauptkurs. Deutsch als Fremdsprache für die Mittelstufe. Permann-Balme, Schwalb / Max Hueber Verlag 2001.
7. EM. Abschlusskurs. Deutsch als Fremdsprache für die Mittelstufe. Permann-Balme, Schwalb, Weers / Max Hueber Verlag 2004.
8. Glas-Peters Sabine, Pude Angela, Reimann Monika Menschen Arbeitsbuch A1 [Text], 2012. 214 S.
9. Müller M., Rusch P., Scherling T. Optimal A2 Lehrbuch [Text], 2005. 112 S.
10. Müller M., Rusch P., Scherling T. Optimal A2 Arbeitsbuch [Text] Langenscheidt KG, 2005. 144 S.
11. Niebish Daniela, Penning-Hiemstra Sylvette, Specht Franz Schritte international 2. Kursbuch + Arbeitsbuch, 2006. 184 S.
12. Завьялова В. М., Ильина Л. В. Практический курс немецкого языка (для начинающих). Издание исправленное и дополненное. М.: ЧеРо, 1997. 336 с.
13. Кудіна О.Ф., Феклістова Т.О. Німецька мова для початківців: навч. посібник: Кропивницьк: Нова книга, 2018. 520с.
14. Олійник В. О., Гавриш М. М. Німецька ділова мова: Практикум. К.: МАУП, 2014. 245 с.
15. Семотюк О.Л. Ділова німецька мова: Навчальний посібник для студентів Інституту комп'ютерних наук. Львів: Видавництво Національного університету «Львівська Політехніка», 2006 . 100 с.
16. Сидоров В.О. LOGIN1 Deutsch für Germanistikstudenten des 1. Studienjahres Lehrbuch: навч. посібник: Кропивницьк: Нова книга, 2014. 344 с.
17. Хоменко Людмила, Хоменко Олександр Deutsch für Studenten der wirtschaftlichen Universitäten: Підручник німецької мови для студентів економічних університетів. Вінниця: Нова книга, 2010. 304 с.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.07- 05.01/051.00.1/Б/ ОК1-2020
	Екземпляр № 1	Арк. ___ / 30

### *Допоміжна література*

1. Бориско Н.Ф. Бизнес-курс немецкого языка. Словарь-справочник. 3-е изд., испр. и доп. Киев: «Логос», 1998. 352 с.
2. Буданов С. І. Geschäftsdeutsch. Ділова німецька мова. Донецьк: СПД ФО Сердюк В. І., 2005. 112 с.
3. Драб Н.Л., Скринька С., Стаброз С. Практична граматики німецької мови. Посібник для студентів вищих навчальних закладів. Вінниця: Нова Книга, 2007. 280 с.
4. Гвоздяк О.М. Граматика сучасної німецької мови: Навчальний посібник. Ужгород: Видавництво «Мистецька Лінія», 2010. 548с.
5. Ковтун В.С. Німецька мова для студентів-економістів: Інтерактивний практикум. К.: КНЕУ, 2007.
6. Кудіна О.Ф. Німецька мова для початківців. Навчальний посібник для ВНЗ. Вінниця: «Нова книга», 2008. 520 с.
7. Лисенко Е. І., Корольова М. Р., Фрицька К. Ф., Залевська В. Ю. Deutsch. Німецька мова. Вінниця: Нова Книга, 2011. 304 с.
8. Німецька мова як друга іноземна. Deutsch durch Lieder. Навчальний посібник для формування у студентів 2-5 курсів комунікативної компетенції на базі автентичного пісенного матеріалу / Укладачі: Н.Б. Бондаренко, О.В. Гаценко, А.М. Курохтіна, А.І. Мамедова. Запоріжжя: ЗНУ, 2009. 102 с.
9. Німецька мова як друга іноземна. Wir üben Aussprache. Навчальний посібник для формування у студентів 1-2 курсів фонетичних навичок на базі автентичного матеріалу / Укладачі: Н.Б. Бондаренко, О.В. Гаценко, К.М. Коломієць, А.М. Курохтіна, А.І. Мамедова, Н.В. Шапочка. Запоріжжя: ЗНУ, 2010. 93 с.
10. Übungsgrammatik Deutsch als Fremdsprache für Anfänger von R.Luscher, Max Hueber Verlag 2005.
11. Übungsgrammatik Deutsch als Fremdsprache für Fortgeschrittene von k.Hall, V.Scheiner, Max Hueber Verlag 2001.

### **Інформаційні ресурси**

1. Der Spiegel. Deutsches Nachrichtenmagazin. URL: Режим доступу: <http://www.spiegel.de/>
2. Deutsche Welle. Radio- und Fernsehsender. URL: <http://www.DW.de/>
3. FOCUS Magazin. URL: <http://www.focus.de/>
4. Sprachtrainer. URL: <https://goo.gl/pdTalb>
5. Deutsche Aussprache. URL: <https://goo.gl/FvfbdQ>
6. Ein Audiosprachkurs für Anfänger. URL: <https://goo.gl/Re2sLx> 6.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.07- 05.01/051.00.1/Б/ ОК1-2020
	Екземпляр № 1	Арк. ___ / 31

7. Фільми німецькою. А 1. URL: <http://studway.com.ua/filmi-nimeckoyu/>
8. Допоміжні вправи до підручника Begegnungen A1+ URL: [https://www.schubertverlag.de/aufgaben/uebungen\\_a1/a1\\_uebungen\\_index.htm](https://www.schubertverlag.de/aufgaben/uebungen_a1/a1_uebungen_index.htm)

\*Індекс структурного підрозділу відповідно до наказу ректора «Про індексацію структурних підрозділів Державного університету «Житомирська політехніка» (наприклад, 22.06).

\*\* Індекс освітньої програми відповідно до наказу ректора «Про індексацію освітніх програм Державного університету «Житомирська політехніка» (наприклад, 122.00.1/Б).

\*\*\* Шифр освітньої компоненти в освітній програмі (наприкл

### 5. Теми семінарських практичних занять

№ з/П	Назва теми	Кількість годин
1	Texte: Vergessen, SMS, Webservice, Interviews (Studio da2 Teilband 1, S. 76, 78 86) Deklination der Adjektive nach <b>ein, kein, mein</b> . Finalsatz. Deklination der Adjektive nach <b>der, dieser</b> und im Plural. Präpositionen mit Dativ und Akkusativ.	44
2	Texte: Speisekarten, Restaurantfachfrau (Studio da2 Teilband 1, S. 90, 92) Satzreihe und ihre Wortfolge. Artikelgebrauch. Temporalsatz. Deklination der Adjektive ohne Begleitwort. Präpositionen mit Dativ (temporal).	46
3	Texte: Wohnungsanzeigen, Umzugscheckliste (Studio da2 Teilband 2, S. 117, 118) Vorgangspassiv (Präsens und Präteritum); <b>lassen</b> . Konjunktiv im einfachen Satz mit irrealer Bedingung. Modalverben <b>mögen</b> und <b>wollen</b> im Präsens und Präteritum.	44
4	Texte: Stadtplan (Studio da2 Teilband 2, S. 128, 129, 134) Modalverben <b>müssen, sollen</b> im Präsens und Präteritum. Modalverben <b>können</b> und <b>dürfen</b> im Präsens und Präteritum. Rektion der Verben und Pronominaladverbien.	46
РАЗОМ		<b>180</b>

### 6. Завдання для самостійної роботи

№ з/П	Назва теми	Кількість Годин
1	Negation, Indefinitpronomen. Pluralbildung der Substantive	20

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.07- 05.01/051.00.1/Б/ ОК1-2020
	Екземпляр № 1	Арк. ___ / 32

2	Pronomen <b>es, man</b> . Perfekt. Plusquamperfekt	22
3	Vorgangspassiv; Finalsatz. Konjunktiv..	20
4	Konjunktiv. Syntax.	22
	<b>Разом</b>	<b>84</b>

## 7. Індивідуальні завдання

## 8. Методи контролю

Система оцінювання знань, вмінь і навичок студентів передбачає оцінювання всіх форм вивчення дисципліни.

Перевірку й оцінювання знань студентів викладач проводить у наступних формах:

1. Опитування на заняттях;
2. Самостійні письмові роботи на 5-7 хв;
3. Виконання КМР;
4. Оцінювання самостійної роботи студентів контролюється під час практичних занять у вигляді опитування, виконання студентами граматичних вправ, підготовки доповідей, рефератів;
5. Підсумковий контроль вивчення дисципліни здійснюється шляхом складання екзамену.

## 9. Схема нарахування балів

### Шкала оцінювання: національна та ECTS

Оцінка ECTS	За шкалою ЖДТУ (в балах)	Оцінка за національною шкалою	
		іспит	залік
<b>A</b>	90 – 100	відмінно	зараховано
<b>B</b>	82 – 89	добре	
<b>C</b>	74 – 81		
<b>D</b>	64 – 73	задовільно	
<b>E</b>	60 – 63		
<b>FX</b>	35 – 59	незадовільно	



Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.07- 05.01/051.00.1/Б/ ОК1-2020
	Екземпляр № 1	Арк ___ / 33

<b>F</b>	1 – 34		не зараховано
----------	--------	--	---------------

\*Індекс структурного підрозділу відповідно до наказу ректора «Про індексацію структурних підрозділів Державного університету «Житомирська політехніка» (наприклад, 22.06).

\*\* Індекс освітньої програми відповідно до наказу ректора «Про індексацію освітніх програм Державного університету «Житомирська політехніка» (наприклад, 122.00.1/Б).

\*\*\* Шифр освітньої компоненти в освітній програмі (наприклад, ОК1).