***Лекція 12.*** *ПЕРЕВІРКИ, ЇХ ВИДИ ТА ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ*

***(25 квітня)***

12.1. Види перевірок.

12.2. Порядок проведення камеральної перевірки.

12.3. Порядок проведення документальних планових перевірок.

12.4. Порядок проведення документальних позапланових перевірок.

12.5. Особливості проведення документальної невиїзної перевірки.

12.6. Порядок проведення фактичної перевірки.

12.7. Умови та порядок допуску посадових осіб органів контролю до проведення документальних виїзних та фактичних перевірок.

12.8. Терміни проведення виїзних перевірок.

12.9. Матеріали, які є підставами для висновків під час проведення перевірок.

12.10. Проведення експертизи під час здійснення податкового контролю органами контролю.

12.11. Надання платниками податків документів.

12.12. Оформлення результатів перевірок.

Література:

* Податковий кодекс України (Глава 8, статті 75-86). Режим доступу – <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>

*Питання для самоконтролю знань:*

1. Які види перевірок платників податків передбачені Податковим кодексом? У чому їх відмінність?

2. Що є предметом документальної перевірки? На підставі чого вона проводиться?

3. У чому суть фактичної перевірки?

4. Який порядок проведення камеральної перевірки?

5. Зазначте порядок проведення документальних планових перевірок?

6. У яких випадках забороняється проведення документальної планової перевірки за окремими видами зобов’язань перед бюджетами?

7. Який порядок проведення фактичної перевірки?

8. Який порядок здійснення перевірок у разі планування різними органами контролю у звітному періоді проведення перевірки одного й того самого платника податків?

9. За наявності яких обставин здійснюється документальна позапланова виїзна перевірка?

10. У яких випадках є обов’язковою присутність працівників податкової міліції під час перевірок?

11. Залежно від чого відбираються платники податків до плану-графіка проведення документальних планових перевірок?

12. Які особливості проведення документальної невиїзної перевірки?

13. Умови та порядок допуску посадових осіб органів державної податкової служби до проведення документальних виїзних та фактичних перевірок.

14. Які терміни проведення виїзних перевірок?

15. Які матеріали використовують для висновків під час проведення перевірок?

16. Який порядок проведення експертизи під час здійснення податкового контролю органами державної податкової служби?

17. Який порядок надання платниками податків документів представникам податкової служби?

18. Як оформлюються результати перевірок?

19. У якому випадку залучається експерт під час перевірки органами податкового контролю?

20. Які є підстави для продовження терміну фактичної перевірки?

21. Чи має право платник податків оскаржити результати перевірки?

22. У якій формі складається висновок за результатами перевірки?

23. Чи можливе дотермінове припинення перевірки платника податків?

24. Які документи використовують під час перевірки органи податкового контролю?

25. Який загальний термін проведення перевірок органами ДПС?

26. Як оформлюється відмова платника податків від підписання акта/довідки перевірки?

27. Чи мають право перевірні органи для перевірки вилучати оригінали документів і документи, що містять комерційну таємницю?

28. Чи має право платник податків відмовити в наданні документів, необхідних для перевірки?