

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.06- 05.02/3/184.00.1/ МБ/ОК21-2022
	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 23 / 1</i>

ЗАТВЕРДЖЕНО

Науково-методичною радою
Державного університету
«Житомирська політехніка»
протокол від 1 жовтня 2020 р.
№3

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ щодо проходження переддипломної практики

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «молодший бакалавр»
спеціальності 184 «Гірництво»
освітньо-професійна програма «Гірництво»
гірничо-екологічний факультет
кафедра маркшейдерії
кафедра розробки родовищ корисних копалин ім. проф. Бакка М.Т.

Рекомендовано на засіданні
кафедри розробки родовищ
корисних копалин ім. проф.
Бакка М.Т.
«28» серпня 2021 р.,
протокол № 8

Розробники: к.т.н., доцент кафедри розробки родовищ корисних копалин
ім. проф. Бакка М.Т., ШАМРАЙ Володимир
к.т.н., доц., в.о. завідувача кафедри маркшейдерії, ІСЬКОВ Сергій
к.т.н., доц., декан гірничо-екологічного факультету, КОТЕНКО Володимир
к.т.н., завідувач кафедри розробки родовищ корисних копалин
ім. проф. Бакка М.Т., БАШИНСЬКИЙ Сергій

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.06- 05.02/3/184.00.1/ МБ/ОК21-2022
	Екземпляр № 1	Арк 23 / 2

ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
1. ЗМІСТ ПРАКТИКИ.....	5
2. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ.....	7
3. ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ.....	10
4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИКИ	10
5. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА	13
ДОДАТКИ.....	17

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.06- 05.02/3/184.00.1/ МБ/ОК21-2022
	Екземпляр № 1	Арк 23 / 3

ВСТУП

Переддипломна практика студентів є обов'язковою частиною процесу підготовки здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «молодший бакалавр» освітньо-професійної програми «Гірництво» зі спеціальності 184 «Гірництво». Практика забезпечує підготовку здобувачів вищої освіти зі специфікою майбутнього фаху та отримання первинних професійних умінь і навичок.

У системі професійної підготовки молодших бакалаврів переддипломна практика є складовою навчально-виховного процесу і забезпечує безперервність та послідовність формування умінь і навичок, професійне становлення майбутніх фахівців.

Зміст, вид, програма практики та форми звітності визначаються «Положенням про практику студентів Державного університету «Житомирська політехніка», наказами і рішеннями колегії Міністерства освіти і науки України щодо практики студентів, навчальними планами спеціальності, освітньо-кваліфікаційною характеристикою фахівців, що передбачені Державними стандартами вищої освіти України та програмою практик, розробленою випускаючою кафедрою маркшейдерії.

Проведення переддипломної практики, загальною тривалістю 2 тижні, передбачено у 2-му семестрі другого року навчання. Такий розподіл практичної підготовки дозволяє оптимізувати роботу із накопичення матеріалів для кваліфікаційної роботи молодшого бакалавра.

Найважливішим завданням переддипломної практики є:

- закріпити теоретичні знання, здобуті при вивченні дисциплін професійної підготовки згідно із навчальним планом освітнього рівня «молодший бакалавр»;
- визначити актуальність і напрямки досліджень з вибраної проблеми;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.06- 05.02/3/184.00.1/ МБ/ОК21-2022
	Екземпляр № 1	Арк 23 / 4

- набути навичок практичного застосування теоретичних знань для розв'язання завдань гірничого спрямування;
- зібрати матеріали для написання кваліфікаційної роботи;
- скласти звіт про практику та захистити його.

Проходження практики організовується Державним університетом «Житомирська політехніка» на кафедрі маркшейдерії та кафедрі розробки родовищ корисних копалин ім. проф. Бакка М.Т., а також на підприємствах з видобування корисних копалин, з переробки та збагачування корисних копалин тощо. Здобувачі вищої освіти за погодженням з керівником практики, завідувачем кафедри та деканом можуть самостійно підбирати для себе місце проходження практики і пропонувати його закладу вищої освіти для використання як бази практики за умови відповідності її вимогам програми практики.

Переддипломна практика молодшого бакалавра за спеціальністю 184 «Гірництво», освітньо-професійна програма «Гірництво» початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти передбачає опанування молодшим бакалавром таких результатів навчання:

- здійснювати системний аналіз гірничих систем і технологій;
- знати термінологію гірництва та вільно спілкуватися фаховою державною та іноземною мовою усно і письмово;
- аналізувати геологічні процеси з урахуванням базових закономірностей формування гірських порід;
- розробляти технологічні операції та процеси гірничих підприємств;
- знати та застосовувати правила і норми технічної експлуатації систем і технологій гірництва;
- застосовувати сучасні методи діагностики стану елементів ланок гірничих систем та технологій у промислових і лабораторних умовах;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.06- 05.02/3/184.00.1/ МБ/ОК21-2022
	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 23 / 5</i>

- знати вимоги законодавства щодо безпечного ведення робіт і експлуатації обладнання у сфері професійної діяльності, вміти забезпечувати виконання цих вимог у практичних ситуаціях;
- здійснювати технічні й організаційні заходи щодо запобігання аваріям і катастрофам та забезпечення екологічної безпеки проведення гірничих та інших робіт;
- визначати ефективність використання систем і технологій гірництва за техніко-економічними критеріями;
- здійснювати гірничо-геометричне маркшейдерсько-геодезичне забезпечення технологій видобутку корисних копалин та розробляти геолого-маркшейдерську та технічну документацію;
- аналізувати режими експлуатації об'єктів та устаткування гірництва та виконувати оптимізацію їх функціонування;
- оцінювати стан і технічну готовність устаткування ланок гірничих підприємств за критеріям забезпечення заданої продуктивності та безпеки експлуатації.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.06- 05.02/3/184.00.1/ МБ/ОК21-2022
	Екземпляр № 1	Арк 23 / 6

1. ЗМІСТ ПРАКТИКИ

Переддипломна практика розпочинається з настановної наради, яка проводиться напередодні практики за участю завідувача кафедри, керівників практики, викладачів від кафедр факультету та здобувачів вищої освіти, що направляються на практику.

На зборах здобувачі отримують повну інформацію щодо завдань, змісту, термінів проходження практики, про базу практики, отримують необхідні методичні поради та настанови, дізнаються про склад керівників.

Переддипломна практика триває 2 тижні. Вона передбачає пошукову роботу та збирання матеріалів для написання кваліфікаційної роботи молодшого бакалавра. Вона складається з таких етапів:

- вивчення діяльності гірничого підприємства;
- визначення проблеми та її актуальності;
- аналіз літературних джерел з теми дослідження;
- конкретизація теми та обґрунтування її актуальності;
- характеристика сфери використання та оцінка значущості очікуваних результатів прикладного характеру;
- визначення структури роботи, послідовності етапів проведення поставлених завдань;
- отримання експериментальних даних та іншої інформації на підприємстві;
- обробка даних, виконання необхідних розрахунків, складання аналітичних таблиць, схем, графіків тощо. Застосування комп'ютерних технологій при обробці інформації;
- обґрунтування висновків та пропозицій за результатами практики;
- підготовка звіту.

Для підготовки якісного звіту про проведену під час практики роботу здобувачі ведуть щоденник, в якому проводять облік роботи щодня.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.06- 05.02/3/184.00.1/ МБ/ОК21-2022
	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 23 / 7</i>

По завершенню практики здобувач подає на розгляд низку документів для перевірки, які оформляються у папку.

В папці повинно міститись:

- звіт студента про проведену роботу;
- щоденник практики;
- відгук керівника практики від університету. У відгуку можуть міститись рекомендації щодо оцінки за практику;
- відгук керівника від підприємства, установи або організації, де він проходив практики.

Практика завершується підсумковою нарадою, на якій здобувачі звітують (захищають свій звіт) перед комісією такого ж складу, як і на настановній нараді. При цьому студенти можуть висловити критичні зауваження та пропозиції щодо поліпшення організації і проведення практики.

Оцінка за практику заноситься у заліково-екзаменаційну відомість та залікову книжку здобувача за підписом керівника.

2. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ

За результатами проходження практики здобувач складає звіт про виконання програми практики з конкретним описом виконаної роботи. Він повинен мати чітку структуру, логічну послідовність, переконливу аргументацію, обґрунтованість висновків і рекомендацій. Загальний обсяг звіту 15-20 сторінок (з додатками) формату А4. Ліве поле — 30 мм, праве — 10 мм; верхнє і нижнє — 20 мм.

Структура звіту: титульний лист (Додаток А); зміст, де зазначаються назви всіх розділів і підрозділів звіту; основна частина (відомості про виконання всіх розділів програми практики та індивідуального завдання, висновки та пропозиції); список використаних джерел; додатки. Текст звіту

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.06- 05.02/3/184.00.1/ МБ/ОК21-2022
	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 23 / 8</i>

ілюструється відповідними розрахунками, таблицями, схемами, рисунками тощо.

Процес проходження студентом практики відображається основним документом, ним є щоденник практики (Додаток Б). Щоденник і звіт оформлюються на місці практики. Там же вони подаються керівнику практики від підприємства на перевірку та задля одержання відгуку. Відгук оформлюється у відповідному порядку з підписами, печаткою і датою.

Записи в щоденнику ведуть щоденно від свого імені в теперішньому часі, без скорочень, грамотно, пастою одного кольору, в тій послідовності, в якій виконували роботу протягом дня. Записи у щоденнику ведуть українською мовою. У щоденник не слід записувати техніку виконання роботи. Записи про виконані роботи повинні бути стислими, конкретними, з визначенням кількості виконаних операцій.

Періодично щоденник здобувачі подають керівникові від бази практики для перевірки правильності записів у ньому, виставлення оцінки, підпису. Щоденник додають до звіту після закінчення практики. Результатом проходження переддипломної практики є оформлений належним чином звіт. По закінченню практики здобувач подає на випускову кафедру керівнику практики звіт.

2.1. Орієнтовний план звіту про виконання програми переддипломної практики:

1. Вступ, в якому зазначається мета та завдання практики.

У вступі описують актуальність та новизну роботи, її місце в сучасних дослідженнях, вивченість теми у вітчизняній та зарубіжній науці.

Вступ повинен містити: – обґрунтування необхідності нової розробки або удосконалення (модернізації) існуючого об'єкта на основі аналізу сучасного стану проблеми за даними вітчизняної та зарубіжної науково-

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.06- 05.02/3/184.00.1/ МБ/ОК21-2022
	Екземпляр № 1	Арк 23 / 9

технічної літератури та періодичних видань, патентного пошуку та досвіду роботи підприємств, установ, провідних фірм у відповідній галузі виробництва, економіки або науки;

– обґрунтування основних проектних рішень на основі досвіду роботи підприємств;

– можливі галузі застосування результатів проекту (роботи).

Обсяг вступу – не менше однієї повної сторінки.

2. Обґрунтування актуальності проблеми, вибраної для дослідження, характеристика ступеня її розробленості.

Вміст та наповненість цієї частини звіту залежить від теми кваліфікаційної роботи.

У розділі проводиться вибір технічного рішення на основі реферативного огляду літератури за темою роботи, який повинен вміщувати в себе аналіз технічних та наукових джерел. У цьому розділі розглядаються питання призначення та основні параметри об'єкту, проводиться аналітичний огляд існуючих та перспективних рішень. Проводиться порівняльний аналіз відомих технічних рішень, опис принципу роботи та обґрунтування вибору обладнання, тощо.

3. Стислий аналіз матеріалів з вибраної проблеми, зібраних для написання бакалаврської роботи.

4. Короткий зміст завдань, що виконувалися під час переддипломної практики.

5. Висновки про проходження практики з пропозиціями щодо шляхів розв'язання проблем, які досліджувались.

В цьому розділі наводиться загальний огляд одержаних результатів та їх порівняння з аналогами; пропозиції та рекомендації щодо використання одержаних результатів або необхідність додаткових або паралельних експериментів, розрахунків або досліджень.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.06- 05.02/3/184.00.1/ МБ/ОК21-2022
	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 23 / 10</i>

Обсяг висновків – не менше однієї повної сторінки.

6. Список використаної літератури та додатки.

У звіті обов'язково повинні бути зроблені посилання на використовувану літературу.

Список використаних джерел складається відповідно до ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання».

Список використаних джерел може включати наукові роботи, статті, дисертації, періодичні видання, підручники, закони і законопроекти.

Список використаних джерел повинен оформлюватися в алфавітному порядку і включати не менше 15 найменувань.

Звіт оформлюється на аркушах формату А4, скріплюється та подається керівнику практики від наукового, навчального закладу (підприємства, установи, організації) для написання відгуку про проходження практики.

3. ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Звіт за практику студент захищає (з диференційованою оцінкою) перед комісією, склад якої призначається завідувачем кафедри.

До складу комісії входять: керівник практики, завідувач випускаючої кафедри екології, провідні викладачі. Оцінка (диференційована) вноситься у залікову-екзаменаційну відомість і в залікову книжку студента за підписом керівника.

Результати практики обговорюються на кафедрі та Вченій Раді факультету.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.06- 05.02/3/184.00.1/ МБ/ОК21-2022
	Екземпляр № 1	Арк 23 / 11

4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИКИ

Процес оцінювання знань студентів передбачає:

- перевірку керівниками практики звіту з практики та написання відгуку;
- захист звіту студентом перед комісією.

Під час захисту звіту студент має охарактеризувати виконану роботу, викласти пропозиції, які сформовані в результаті аналітичної обробки фактичного матеріалу для написання кваліфікаційної роботи освітнього ступеня «молодший бакалавр».

Під час захисту оцінюються:

- повнота виконання програми практики та індивідуального завдання;
- відповіді студента на поставлені запитання.

Максимальний бал, який може отримати студент за виконання та захист переддипломної практики – 100 балів.

Шкала оцінювання

За шкалою	Екзамен	Залік	Бали
A	Відмінно	Зараховано	90-100
B	Добре	Зараховано	82-89
C			74-81
D	Задовільно	Зараховано	64-73
E			60-63
FX	Незадовільно	Не зараховано	35-59
F		Не зараховано	0-34

Оцінка «відмінно» ставиться студенту за умови повного виконання програми практики та індивідуального завдання і ґрунтовних відповідей на поставлені запитання.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.06- 05.02/3/184.00.1/ МБ/ОК21-2022
	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 23 / 12</i>

Оцінка «добре» ставиться студенту за умови виконання програми практики та індивідуального завдання на 80% і чітких відповідей на поставлені запитання.

Оцінка «задовільно» ставиться студенту за умови виконання програми практики та індивідуального завдання на 60% і чітких відповідей на більшість поставлених запитань.

Оцінка «незадовільно» ставиться студенту за умови виконання програми практики та індивідуального завдання менше ніж на 60% або відсутності відповідей на більшість поставлених запитань.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.06- 05.02/3/184.00.1/ МБ/ОК21-2022
	Екземпляр № 1	Арк 23 / 13

5. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Томаков П.И. Технология, механизация и организация открытых горных работ / П.И. Тімаков, И. К. Наумов [Учебн. для вузов. 3-е изд. перераб.]. – М : Изд-во Моск. горного ин-та, 1992. – 464 с.
2. Коробійчук В.В. Обладнання для видобування блочного природного каменю : навч. посібник / В.В. Коробійчук, В.В. Котенко, С.В. Кальчук, Р.В. Соболевський, О.О. Кісель, Г.М. Ломаков. – Житомир : ЖДТУ, 2011. – 348 с.
3. Коробійчук В.В. Виймально-навантажувальні роботи на кар'єрах [Текст] : навчальний посібник / В.В. Коробійчук, В.Г. Кравець, С.С. Іськов, Р.В. Соболевський, А.О. Криворучко, О.М. Толкач, В.О. Шлапак. – Житомир : ЖДТУ, 2017. – 440 с.
4. Ржевский В.В. Открытые горные работы. Часть I. Производственные процессы: [Учебник для вузов] / Ржевский В.В. – [4-е изд., перераб. и доп.]. – М. : Недра, 1985. – 510 с.
5. Ржевский В.В. Открытые горные работы: 2 ч. [Учебник для вузов] / Ржевский В.В. – [4-е изд., перераб. и доп.]. – М. : "Недра", 1985. – 549 с.
6. Новожилов М.Г. Технология открытой разработки месторождений полезных ископаемых. Часть I, Часть II / М.Г. Новожилов. – М. : Недра, 1971.
7. Основи технології гірничих робіт: Навчальний посібник / Під ред. К.Ф. Сапицького . – К. : ВФ ІСДО, 1993. – 196 с.
8. Бакка М.Т. Основи гірничого виробництва: навч. посібник. – Житомир : ЖІТІ, 1999 – 430 с.
9. Виробництво будівельних матеріалів. Методика розрахунку та норми часу, виробітку і нормативи чисельності робітників на виробництві будівельних матеріалів. Книга 33. За редакцією Вітвіцького В.В. – К. : ТОВ «Комплекс Віта», 1995. – 498 с.
10. Кулешов Н.А. Открытые горные работы / Н.А. Кулешов. – М. : Госгортехиздат, 1961. – 328 с.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.06- 05.02/3/184.00.1/ МБ/ОК21-2022
	Екземпляр № 1	Арк 23 / 14

11. Беляков Ю.И. Выемочно-погрузочные работы на карьерах / Ю.И. Беляков. – М. : Недра, 1987. – 268 с.
12. Бакка Н.Т. Облицовочный камень / Н.Т. Бакка, И.В. Ильченко. - М.: Недра, 1992. - 303с.
13. Коржнев М.М. Основи економічної геології: Навч. посіб. / М.М. Коржнев, В.А. Михайлов, В.С. Міщенко та ін. - К.: Логос, 2006. - 223 с.
14. Крейтер В.М. Поиски и разведка месторождений полезных ископаемых. 4.1. / В.М. Крейтер. - М.: Госгеолтехиздат, 1961. - 384 с.
15. Крейтер В.М. Поиски и разведка месторождений полезных ископаемых. 4.2. / В.М. Крейтер. - М.: Госгеолтехиздат, 1961. - 392 с.
16. Погребницкий Е.О. Поиски и разведка месторождений полезных ископаемых / Е.О. Погребницкий, С.В. Парадеев, Г.С. Поротов и др. - [Изд. 2-е., перераб. И доп.]. - М.: Недра, 1977. - 408 с.
17. Поиски и разведка месторождений полезных ископаемых. Под ред. Е.О. Погребницкого. - М.: Недра, 1968. - 459 с.
18. Дубровський В.П. Фізико-технічні властивості гірських порід: Навч. посіб. / Дубровський В.П. - Житомир: ЖІТІ, 2000. - 362 с.
19. Каменев Е.А. Организация, методика и экономика геологоразведочных работ: Учебное пособие / Каменев Е.А. - Мурманск: Изд-во Апатитского филиала МГТУ, 2008. - 200 с.
20. Класифікація запасів і ресурсів корисних копалин Державного фонду надр / Затверджено постановою Кабінету Міністрів України №432 від 5.05.1997р. - Київ: Державна комісія України по запасах корисних копалин при Міністерстві екології та природних ресурсів, 1997.
21. Кунциков Б.К. Общий курс геофизических методов разведки / Б.К. Кунциков, М.К. Кунцикова. - М.: Недра, 1976. - 429 с.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.06- 05.02/3/184.00.1/ МБ/ОК21-2022
	Екземпляр № 1	Арк 23 / 15

22. Милютин А.Г. Геология и разведка месторождений полезных ископаемых: Учебное пособие для вузов / Милютин А.Г. - М.: Недра, 1989. - 296 с.

23. Положення про стадії геологорозвідувальних робіт на тверді корисні копалини / Гол. ред. Д.С.Гурський. - Київ: Комітет України з питань геології та використання надр, 2000. - 20 с

24. Полевая геология: Справочное руководство. Кн. 1. Под ред. В.В. Лаврова, А.С. Кумпана. - Ленинград: Недра, 1989. - 400 с

25. Поротов Г.С. Разведка и геолого -экономическая оценка месторождений полезных ископаемых: Учебник / Поротов Г.С. - СПб.: СПбГГУ, 2004. - 244 с.

26. Шпайхер Е.Д. Геологоразведочные работы и геолого -экономическая оценка месторождений полезных ископаемых: Учебное пособие / Е.Д. Шпайхер, В.А. Салихов. - Новокузнецк: СибГИУ, 2002. - 311 с.

27. Терентьев О.М. Техніка і технологія переробки будівельних гірських порід : навч. посіб. / О.М. Терентьев, В.Г. Кравець. – К.: НТУУ «КПІ», 2013.- 223 с.

28. Білецький В.С. Переробка і якість корисних копалин : навч. посіб. / В.С. Білецький, В.О. Смірнов. – Донецьк: Східний видавничий дім, 2005. – 324 с.

29. Бедрань Н.Г. Переработка и качество полезных ископаемых : учебник / Н.Г. Бедрань, Л.М. Скоробогатова. – К. – Донецк: Высш. шк. Головное изд-во, 1984. – 189 с.

30. Смирнов В.О. Проектування збагачувальних фабрик : навч. посіб. / В.О. Смирнов, В.С. Білецький. – Донецьк : Східний видавничий дім, 2002. – 269 с.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.06- 05.02/3/184.00.1/ МБ/ОК21-2022
	Екземпляр № 1	Арк 23 / 16

31. Хмара Л.А. Дробильно-сортувальні заводи і устаткування : навч. посіб. / Л.А. Хмара, О.С. Шипілов, О. Г. Онищенко. – Д. – Полтава: ПолтНТУ, 2009. – 209 с.

32. Бауман В.А. Механическое оборудование предприятий строительных материалов, изделий и конструкций : учебн. для строительных вузов / В.А. Бауман, Б.В. Клушанцев, В.Д. Мартынов. – М.: Высш. шк., 1981. – 351 с.

33. Борщевский А.А. Механическое оборудование для производства строительных материалов и изделий : учебн. для вузов по спец. "Производство строительных изделий и конструкций" / А.А. Борщевский, А.С. Ильин. – М.: Высш. шк., 1987. – 368 с.

34. Клушанцев Б.В. Дробилки. Конструкция, расчет, особенности эксплуатации / Б.В. Клушанцев, А.И. Косарев, Ю.А. Муйземнек. – М.: Машиностроение, 1990. – 320 с.

35. Дробильно-сортировочное оборудование. Часть I. Дробилки. Каталог-справочник / [А.И. Косарев, Д.С. Силенок, И.Л. Водопьянов, и др.]. – М.: Объединение "Машмир", 1992. – 138 с.

36. Дробильно-сортировочное оборудование. Часть II. Каталог-справочник / [Косарев А.И., Силенок Д.С., Зачудаев А.И. и др.]. – М.: Объединение "Машмир", 1992. – 194 с.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.06- 05.02/3/184.00.1/ МБ/ОК21-2022
	Екземпляр № 1	Арк 23 / 17

ДОДАТКИ

Додаток А

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки, України
29 березня 2012 року № 384
Форма № Н-6.01

Державний університет «Житомирська політехніка»
Гірничо-екологічний факультет
Кафедра маркшейдерії

ЗВІТ

з переддипломної практики

Студентки 2-го курсу групи ГР-1мб
спеціальності
184 «Гірництво»
Дем'янчук Андрій Андрійович
Керівник
Іськов Сергій Станіславович

Національна шкала _____
Кількість балів: _____ Оцінка: ECTS _____

Члени комісії

_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)
_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)
_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)

м. Житомир – 20__ рік

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.06- 05.02/3/184.00.1/ МБ/ОК21-2022
	Екземпляр № 1	Арк 23 / 18

Додаток Б

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки,
молоді та спорту України
29 березня 2012 року № 384
(у редакції наказу Міністерства
освіти і науки України
від 05 червня 2013 року № 683)

Форма № Н-6.03

ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

(повне найменування вищого навчального закладу)

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

Виробнича практика

(вид і назва практики)

студента _____
прізвище, ім'я, по батькові)

Інститут, факультет, відділення _____ *Гірничо-екологічний*

Кафедра, циклова комісія *розробки родовищ корисних копалин ім. проф. Бакка М. Т.*

Освітній ступінь _____ *молодший бакалавр*

Спеціальність _____ *184 «Гірництво»*
(назва)

Освітньо-професійна програма _____ *«Гірництво»*
(назва)

2 курс, група ГР-1мб

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.06- 05.02/3/184.00.1/ МБ/ОК21-2022
	Екземпляр № 1	

Арк 23 / 19

Студент _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

прибув на підприємство, в організацію, установу.

Печатка
підприємства, організації, установи „___” _____ 20__ року

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи.

Печатка
підприємства, організації, установи “___” _____ 20__ року

(підпис) (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.06- 05.02/3/184.00.1/ МБ/ОК21-2022
	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 23 / 20</i>

Календарний графік проходження практики

№ з/п	Назви робіт	Тижні проходження практики					Відмітки про виконання
		1	2	3	4	5	
1	2	3	4	5	6	7	8

Керівники практики:
від вищого навчального закладу _____
(підпис) _____ (прізвище та ініціали)

від підприємства, організації, установи _____
(підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.06- 05.02/3/184.00.1/ МБ/ОК21-2022
	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 23 / 21</i>

Робочі записи під час практики

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-23.06- 05.02/3/184.00.1/ МБ/ОК21-2022
	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 23 / 23</i>

Відгук осіб, які перевіряли проходження практики

**Висновок керівника практики від вищого навчального закладу
про проходження практики**

Дата складання заліку „____” _____ 20__ року

Оцінка:
за національною шкалою _____
(літерами)

кількість балів _____
(цифрами і літерами)

Керівник практики від вищого навчального закладу

(підпис) _____ (прізвище та ініціали)