**Модульна контрольна 2.**

**«Українська мова, професійне та академічне письмо».**

1. Який з представлених документів належить до документів щодо особового складу?

А) Розпорядження.

Б) Контракт (трудовий договір).

В) Довідка.

Г) Постанова.

Д) Ухвала.

2. Оберіть норму літературної мови.

А) Наукова.

Б) Науково-попаулярна.

В) Навчальна.

Г) Орфоепічна.

Д) Розмовна.

3. Оберіть різновиди документів за місцем виникнення.

А) внутрішні, зовнішні.

Б) стандартні, нестандартні.

В) вхідні, вихідні.

Г) тимчасові, тривалі.

Д) звичайні, термінові.

4. Назвіть довідково-інформаційний документ.

А) Заповіт.

Б) Заява.

В) Пропозиція.

Г) Рапорт.

Д) Витяг з протоколу.

5. Стисло сформульовані основні положення прочитаного тексту, що вбирають суть висловленого й акцентують увагу на основних аспектах інформації.

А) План.

Б) Тези.

В) Виписки.

Г) Мета.

Д) Конспект.

6. Назвіть частковий аспект аналізу, що дає уявлення про те, які нові властивості і функції об’єкта розкриваються.

А) Мета дослідження.

Б) Завдання дослідження.

В) Актуальність дослідження.

Г) Предмет дослідження.

Д) Об’єкт дослідження.

7. Вкажіть різновиди документів за формою.

А) внутрішні, зовнішні.

Б) стандартні, нестандартні.

В) вхідні, вихідні.

Г) тимчасові, тривалі.

Д) звичайні, термінові.

8. Назвіть норму літературної мови.

А) Наукова.

Б) Науково-попаулярна.

В) Навчальна.

Г) Розмовна.

Д) Морфологічна.

9. Назвіть різновиди документів за напрямком.

А) внутрішні, зовнішні.

Б) стандартні, нестандартні.

В) вхідні, вихідні.

Г) тимчасові, тривалі.

Д) звичайні, термінові.

10. Вкажіть документ щодо особового складу.

А) Ухвала.

Б) Декларація

В) Довідка.

Г) Постанова.

Д) Резюме.

11. Якому варіанту актуальності відповідає рівень досліджуваності «джерел мало або вони не є науковими»?

А) Потреба узагальнення та систематизації.

Б) Обраний аспект не був предметом спеціального розгляду, відтак потребує детальнішого розгляду.

В) Переосмислення наявних досліджень і застосування нових підходів.

Г) Переосмислення наявних досліджень і застосування нових методів.

Д) Потреба наукового дослідження.

12. Вкажіть різновиди документів за строками виконання.

А) внутрішні, зовнішні.

Б) стандартні, нестандартні.

В) вхідні, вихідні.

Г) тимчасові, тривалі.

Д) звичайні, термінові.

13. Оберіть діалогічну форму жанру наукового стилю.

А) Дисертація.

Б) Колоквіум.

В) Стаття.

Г) Лекція.

Д) Монографія.

14. Назвіть мовні засоби, які притаманні офіційно-діловому стилю.

А) використання слів у переносному значенні;

Б) наявність експресивної лексики;

В) наявність аргументації, висока термінологічність;

Г) лексичні повтори;

Д) емоційно-нейтральні мовні засоби.

15. Який підстиль наукового стилю пов’язаний із широким пропагуванням наукових знань?

А) Науковий.

Б) Навчальний.

В) Науково-популярний.

Г) Академічний.

Д) Фаховий.

16. Назвіть жанр наукового стилю.

А) Дисертація.

Б) Заява.

В) Резюме.

Г) Акт.

Д) Автобіографія.

17. Оберіть довідково-інформаційний документ.

А) Доповідна записка.

Б) Заява.

В) Ультиматум.

Г) Рапорт.

Д) Наказ.

18. Оберіть складову, яка не входить до вступу дипломної роботи.

А) Методи.

Б) Завдання.

В) Актуальність.

Г) Об’єкт.

Д) Додатки.

19. Вкажіть жанр наукового стилю, який відрізняється від доповіді обмеженим часом викладу й оглядовістю, у котрому увага акцентується на інформаційності тощо.

А) Відгук.

Б) Повідомлення.

В) Стаття.

Г) Анотація.

Д) Рецензія.

20. Оберіть перший реквізит заяви.

А) Назва документа.

Б) Адресант.

В) Індекс.

Г) Адресат.

Д) Державний герб.

21. Назвіть ознаку, яка не входить у джерела наукової новизни.

А) Новий аспект розгляду.

Б) Новий ракурс розгляду.

В) Новий об’єкт розгляду.

Г) Нова назва дослідження.

Д) Нова система створення зв’язків між наявними концепціями.

22. Який документ не належить до документації щодо особового складу?

А) Протокол.

Б) Заява.

В) Рапорт.

Г) Автобіографія.

Д) Резюме.

23. Назвіть ознаку, яка вирізняє наукову роботу.

А) Оперативність.

Б) Новизна.

В) Сенсаційність.

Г) Емоційність.

Д) Пафосність.

24. Що у науковій роботі конкретизує мету і має обов’язково співвідноситися з висновками?

А) Мета дослідження.

Б) Завдання дослідження.

В) Актуальність дослідження.

Г) Предмет дослідження.

Д) Об’єкт дослідження.

25. Як називається певна складова документів?

А) Бланк.

Б) Формуляр.

В) Індекс.

Г) Реквізит.

Д) Гриф.

26. Оберіть документ, який не входить у групу довідково-інформаційних документів.

А) Акт.

Б) Звіт.

В) Заява.

Г) Протокол.

Д) Доповідна записка.

27. Назвіть перший реквізит протоколу.

А) Назва документа.

Б) Адресант.

В) Індекс.

Г) Адресат.

Д) Державний герб.

28. Наукова доцільність, потреба переходу від наявного рівня вивченості до наукової новизни дипломної роботи, тобто від того, що вже зроблено, до того, що потрібно зробити.

А) Предмет

Б) Мета.

В) Актуальність.

Г) Об’єкт.

Д) Огляд літератури.

29. Якому варіанту актуальності відповідає рівень досліджуваності «дуже багато джерел, вони безпосередньо стосуються обраного предмета дослідження»?

А) Потреба узагальнення та систематизації.

Б) Обраний аспект не був предметом спеціального розгляду, відтак потребує детальнішого розгляду.

В) Переосмислення наявних досліджень і застосування нових підходів.

Г) Переосмислення наявних досліджень і застосування нових методів.

Д) Потреба наукового дослідження.

30. Що у процесі підготовки вступу дипломної роботи визначається відповіддю на питання: що розглядається?

А) Мета дослідження.

Б) Завдання дослідження.

В) Актуальність дослідження.

Г) Предмет дослідження.

Д) Об’єкт дослідження.

31. Назвіть документ щодо особового складу.

А) Витяг з протоколу.

Б) Звіт.

В) Огляд.

Г) Акт.

Д) Характеристика.

32. Скільки реквізитів документів визначає ДСТУ?

А) 50.

Б) 55.

В) 30.

Г) 35.

Д) 32.

33. Що у науковій роботі пов’язується з об’єктом і предметом, а також з обраними методами дослідження і формулюється одним реченням?

А) Мета дослідження.

Б) Завдання дослідження.

В) Актуальність дослідження.

Г) Предмет дослідження.

Д) Об’єкт дослідження.

34. Оберіть довідково-інформаційний документ.

А) Заява.

Б) Автобіографія.

В) Резюме.

Г) Звіт.

Д) Контракт.

35. Якому варіанту актуальності відповідає рівень досліджуваності «джерел багато, однак вони лише побіжно торкаються аспекту, який заявлено у темі роботи, або не враховує окремих аспектів»?

А) Потреба узагальнення та систематизації.

Б) Обраний аспект не був предметом спеціального розгляду, відтак потребує детальнішого розгляду.

В) Переосмислення наявних досліджень і застосування нових підходів.

Г) Переосмислення наявних досліджень і застосування нових методів.

Д) Потреба наукового дослідження.

36. Основна форма запису прочитаного або сприйнятого на слух, складається з плану, стисло викладених основних положень, фактів та прикладів.

А) План.

Б) Тези.

В) Виписки.

Г) Мета.

Д) Конспект.

37. Процес аналітично-синтетичного опрацювання інформації, мета якого – отримання узагальненої характеристики документа, що розкриває логічну структуру і зміст.

А) План.

Б) Тези.

В) Виписки.

Г) Анотування.

Д) Конспект.

38. Визначте документ щодо особового складу.

А) Пропозиція.

Б) Інструкція

В) Доповідна записка

Г) Звіт

Д) Ухвала.

39. Назвіть документ, який оформлюється у формі заяви.

А) Протокол.

Б) Резюме.

В) Пояснювальна записка.

Г) Довідка.

Д) Звіт.

40.. Оберіть перший реквізит звіту.

А) Адресат.

Б) Адресант.

В) Назва документу.

Г) Індекс.

Д) Гриф затвердження.