

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11 /152.00.1/Б/ОКЗ -2021
	Екземпляр № 1	Арк _16_ / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету
публічного управління та права

30 серпня 2022 р., протокол № 5

Голова Вченої ради



Димитрій ГРИЦИШЕН

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «УКРАЇНСЬКА МОВА ТА АКАДЕМІЧНЕ ПИСЬМО»

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр»
спеціальності 152 «Метрологія та інформаційно-вимірвальна техніка»
освітньо-професійна програма «Комп'ютеризовані інформаційно-вимірвальні
системи»

факультет публічного управління та права
кафедра міжнародних відносин і політичного менеджменту

Схвалено на засіданні кафедри
міжнародних відносин і
політичного менеджменту
30 серпня 2022 р., протокол № 8

Завідувач кафедри


Вікторія ЗАГУРСЬКА-АНТОНЮК

Гарант ОПІ


Юрій ПОДЧАШИНСЬКИЙ

Розробник: к.філос.н., доцент кафедри міжнародних відносин і політичного
менеджменту Оксана ЛИТВИНЧУК

Житомир
2022 – 2023 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11 /152.00.1/Б/ОКЗ -2021
	Екземпляр № 1	Арк _16_ / 2

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів - 3	Галузь знань 15 «Автоматизація та приладобудування»	Нормативна (нормативна, за вибором)	
Модулів – 1	Спеціальність 152 «Метрологія та інформаційно-вимірювальна техніка»	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 3		<u> 1 </u>	<u> 1 </u>
Загальна кількість годин - 90		Семестр	
		<u> 2 </u>	<u> 2 </u>
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних 2 самостійної роботи – 3,6	Освітній ступінь «бакалавр»	Лекції	
		0 год.	<u> </u> год.
		Практичні	
		32 год.	8 год.
		Лабораторні	
		<u> </u> год.	<u> </u> год.
		Самостійна робота	
		<u> 58 </u> год.	82 год.
Вид контролю: екзамен			

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 36 % аудиторних занять, 64 % самостійної та індивідуальної роботи;

для заочної форми навчання – 9% аудиторних занять, 91% самостійної та індивідуальної роботи;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11 /152.00.1/Б/ОКЗ -2021
	Екземпляр № 1	Арк_16_/3

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

формування мовної компетентності майбутніх фахівців, що містить знання і практичне оволодіння нормами літературної професійної мови; формування навичок самоконтролю за дотриманням мовних норм у спілкуванні; вміння і навички оптимальної мовної поведінки у професійній сфері; стійкі навички усного й писемного мовлення, зорієнтованого на професійну специфіку; навички оперування фаховою термінологією, редагування, корегування та перекладу наукових текстів.

Розвиток сучасного суспільства ставить перед вищою школою нові високі вимоги до підготовки фахівців: вміння креативно мислити, знаходити найкращі варіанти вирішення складних ситуацій, чітко й логічно будувати й висловлювати свої ідеї, представляти результати творчої праці у формі академічних текстів; користуватися правилами дотримання академічної доброчесності та вживати заходів щодо попередження й виявлення плагіату.

Завдання вивчення навчальної дисципліни:

– забезпечити оволодіння графічними, орфоепічними, орфографічними, лексичними, граматичними, стилістичними та пунктуаційними нормами сучасного професійного мовлення;

– сформувати навички комунікативно виправданого використання засобів мови з дотриманням етикету професійного спілкування;

– дати ґрунтовні знання про особливості наукового та офіційно-ділового стилів сучасної української мови;

– дотримуючись принципів академічної доброчесності, навчити студентів формулювати й доводити власні думки, гіпотези й висновки, оформлювати академічний текст у відповідності до мовних норм;

– навчити створювати академічні тексти різних видів залежно від форми комунікації та способу викладу матеріалу.

Зміст навчальної дисципліни спрямований на формування наступних **компетентностей**:

K02. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

K05. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.

K08. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

Отримані знання з навчальної дисципліни стануть складовими наступних **програмних результатів** навчання:

ПР03. Розуміти широкий міждисциплінарний контекст спеціальності, її місце в теорії пізнання і оцінювання об'єктів і явищ.

ПР18. Вільно володіти термінологічною базою спеціальності, розуміти науково-технічну документацію державної метрологічної системи України, міжнародні та міждержавні рекомендації та настанови за спеціальністю.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11 /152.00.1/Б/ОКЗ -2021
	Екземпляр № 1	Арк_16_/4

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1

ТЕМА 1. Формування й розвиток української літературної мови

Українська літературна мова. Формування української літературної мови. Функції української літературної мови. Норми української літературної мови. Стилї сучасної української мови.

ТЕМА 2. Писемне професійне мовлення

Документ як основний вид офіційно-ділового стилю. Класифікація документів. Реквізит – елемент документа. Текст як реквізит документа. Оформлення сторінки. Оформлення титульної сторінки. Оформлення заголовків і підзаголовків. Покликання до тексту й правила їх оформлення. Бібліографія. Правила оформлення бібліографії.

ТЕМА 3. Культура укладання документів щодо особового складу. Довідково-інформаційні документи

Автобіографія. Заява. Резюме. Характеристика. Розписка. Довідка. Службові записки. Оголошення. Запрошення.

ТЕМА 4. Розпорядчі документи

Протокол. Витяг із протоколу. Звіт. Службові листи. Наказ. Постанова. Розпорядження.

ТЕМА 5. Культура укладання обліково-фінансових та господарсько-договірних документів

Акт. Доручення. Таблиця. Накладна. Договір. Трудова угода.

ТЕМА 6. Усне професійне спілкування

Культура усного ділового мовлення. Види усного спілкування. Ділова нарада. Види нарад. Види і жанри публічних виступів. Підготовка тексту виступу. Ділова бесіда. Телефонне ділове спілкування. Культура управління. Етика ділового спілкування.

ТЕМА 7. Невербальні засоби спілкування

Невербальні засоби комунікації. Кінетика. Жести в системі невербальних засобів комунікації. Види жестів. Мова прапорів. Мова свисту. Мова музичних інструментів. Мова вигуків.

ТЕМА 8. Умови та шляхи розвитку культури професійного спілкування

Культура взаємин у процесі професійного спілкування. Рівні культури професійного спілкування. Психологічні засади професійного спілкування. Конфлікти в процесі професійного спілкування. Професійний такт і етика ділового спілкування. Засоби професійного розвитку: професійна рефлексія, аналіз і самоаналіз, професійна інтуїція.

ТЕМА 9. Лексика і лексикологія української мови в професійному спілкуванні.

Лексикологія як вчення про слово. Лексичне значення слова. Багатозначні та однозначні слова. Пряме і переносне значення слова. Види переносних значень: метафора, метонімія, синекдоха. Омоніми та їх різновиди. Синоніми.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11 /152.00.1/Б/ОКЗ -2021
	Екземпляр № 1	Арк_16_/5

Антоніми. Пароніми. Фразеологія. Фразеологічні сполуки. Різновиди сучасних словників.

ТЕМА 10. Українська термінологія в професійному спілкуванні.

Історія і сучасні проблеми української термінології. Термін та його ознаки. Термінологія як система. Загальнонаукова, міжгалузева і вузькоспеціальна термінологія. Термінологія обраного фаху. Способи творення термінів. Нормування, кодифікація і стандартизація термінів. Українські електронні термінологічні словники.

Змістовий модуль 2

ТЕМА 11. Орфографія

Правопис апострофа. Правопис м'якого знака. Подвоєння та подовження приголосних. Правопис префіксів. Чергування приголосних. Спрощення в групах приголосних. Зміна приголосних при словотворенні. Чергування у-в, і-й. Уживання великої літери. Написання складних слів.

ТЕМА 12. Морфологічні особливості професійного мовлення

Рід іменників у назвах професій, посад, звань. Число іменників, випадки необґрунтованого вибору форм числа. Особливості відмінювання іменників у діловодстві. Особливості вживання прикметників. Ступені порівняння якісних прикметників у ділових текстах. Вимоги до запису цифрової інформації в ділових паперах. Особливості відмінювання й правопису числівників. Займенник у ділових паперах. «Ввічлива форма» займенника. Особливості вживання дієслів. Способи вираження наказу в діловому мовленні.

ТЕМА 13. Синтаксичні особливості професійного мовлення

Синтаксичні особливості ділових текстів. Порядок слів у реченні. Віддієслівні іменники в ділових текстах. Розщеплення присудка. Складні випадки узгодження підмета із присудком. Складні випадки керування (прийменникового і безприйменникового). Вибір прийменника в діловому тексті. Особливості вживання конструкцій з прийменником *по* в діловому мовленні. Просте та складне речення (складносурядні, складнопідрядні, безсполучникові речення). Розділові знаки в складному реченні. Просте ускладнене речення: однорідні члени речення, вставні слова й словосполучення в діловому мовленні, відокремлені члени речення.

Змістовий модуль 3

ТЕМА 14. Академічне письмо та академічна доброчесність

Основні характеристики поняття академічного письма. Академічна доброчесність як запорука якісної вищої освіти. Академічна культура: поняття, функції, складові. Академічна нечесність та методи її запобігання. Етичний кодекс ученого. Бухарестська декларація етичних принципів вищої освіти.

ТЕМА 15 Авторське право правила використання об'єктів інтелектуальної власності

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11 /152.00.1/Б/ОКЗ -2021
	Екземпляр № 1	Арк_16_/6

Авторське право. Об'єкти авторського права. Інтелектуальна власність. Правила використання об'єктів інтелектуальної власності. Законодавча база щодо захисту прав інтелектуальної власності. Система органів управління в сфері охорони прав на об'єкти інтелектуальної власності в Україні.

ТЕМА 16. Плагіат. протидія плагіату

Поняття плагіату в Україні та світі. Види плагіату. Протидія плагіату.

Програми, що виявляють плагіат.

ТЕМА 17. Цілісність академічного тексту

Єдність організації тексту і принцип тріади. Моделі академічного тексту. Гамбургер-модель. Центральна модель базового академічного письма. Риторична тріада.

ТЕМА 18. Академічний текст як система

Організація цілого тексту. Нелінійна організація тексту. Практика аналізу. Практика синтезу. Формулювання головної ідеї тексту-тези. Правила формулювання тез. Абзац як основний елемент тексту. Структура абзацу. Диспозиція і цілісність абзацу. Вступ і заключна частина. Основні функції і характеристики вступ. Поняття заключної частини.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11 /152.00.1/Б/ОКЗ -2021
	Екземпляр № 1	Арк_16_/7

4. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Змістові модулі і теми	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	усього	лекції	практичні	самостійна робота	усього	лекції	практичні	самостійна робота
Модуль 1								
Змістовий модуль 1. «Українська мова як компонент професійної компетенції. Нормативно-стильові основи професійного спілкування»								
Тема 1. Формування і розвиток української літературної мови	3	–	1	2	3	–	1	2
Тема 2. Писемне професійне мовлення	3	–	1	2	3	–	–	3
Тема 3. Культура укладання документів щодо особового складу. Довідково-інформаційні документи	3	–	1	2	3	–	–	3
Тема 4. Розпорядчі документи	3	–	1	2	3	–	–	3
Тема 5. Культура укладання обліково-фінансових та господарсько-договірних документів	3	–	1	2	3	–	–	3
Тема 6. Усне професійне спілкування	3	–	1	2	3	–	–	3
Тема 7. Невербальні засоби спілкування	3	–	1	2	3	–	–	3
Тема 8. Умови та шляхи розвитку культури професійного спілкування	3	–	1	2	3	–	–	3
Тема 9. Лексика і лексикологія української мови в професійному спілкуванні.	3	–	2	1	3	–	1	2
Тема 10. Українська термінологія в професійному спілкуванні.	3	–	2	1	3	–	1	2
<i>Разом за змістовий модуль 1</i>	30	–	12	18	30	–	3	27
Змістовий модуль 2. «Граматичні засоби української мови у професійному мовленні»								
Тема 11. Орфографія	10	–	3	7	10	–	–	10
Тема 12. Морфологічні особливості професійного мовлення	10	–	3	7	10	–	1	9
Тема 13. Синтаксичні особливості професійного мовлення	10	–	4	6	10	–	1	9
<i>Разом за змістовий модуль 2</i>	30	–	10	20	30	–	2	28

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11 /152.00.1/Б/ОКЗ -2021
	Екземпляр № 1	Арк_16_/8

Змістовий модуль 3. «Академічне письмо»								
Тема 14. Академічне письмо та академічна доброчесність	6	–	2	3	6	–	1	5
Тема 15. Авторське право правила використання об'єктів інтелектуальної власності	6	–	2	3	6	–	–	6
Тема 16. Плагіат. протидія плагіату	6	–	2	3	6	–	1	5
Тема 17. Цілісність академічного тексту	6	–	2	3	6	–	–	6
Тема 18. Академічний текст як система	6	–	2	3	6	–	1	5
<i>Разом за змістовий модуль 3</i>	30	–	10	20	30	–	3	27
ВСЬОГО	90	–	32	58	90	–	8	82

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин, денна форма	Кількість годин, заочна форма
1.	Тема 1. Формування і розвиток української літературної мови	1	1
2.	Тема 2. Писемне професійне мовлення	1	–
3.	Тема 3. Культура укладання документів щодо особового складу. Довідково-інформаційні документи	1	–
4.	Тема 4. Розпорядчі документи.	1	–
5.	Тема 5. Культура укладання обліково-фінансових та господарсько-договірних документів	1	–
6.	Тема 6. Усне професійне спілкування	1	–
7.	Тема 7. Невербальні засоби спілкування	1	–
8.	Тема 8. Умови та шляхи розвитку культури професійного спілкування	1	–
9.	Тема 9. Лексика і лексикологія української мови в професійному спілкуванні.	2	1
10.	Тема 10. Українська термінологія в професійному спілкуванні	2	1
11.	Тема 11. Орфографія	3	–
12.	Тема 12. Морфологічні особливості професійного мовлення	3	1

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11 /152.00.1/Б/ОКЗ -2021
	Екземпляр № 1	Арк_16_/9

13	Тема 13. Синтаксичні особливості професійного мовлення	4	1
14	Тема 14. Академічне письмо та академічна доброчесність	2	1
1 5	Тема 15. Авторське право правила використання об'єктів інтелектуальної власності	2	–
1 6	Тема 16. Плагіат. протидія плагіату	2	1
1 7	Тема 17. Цілісність академічного тексту	2	–
1 8	Тема 18. Академічний текст як система	2	1
	Усього:	32	8

6. Завдання для самостійної роботи

Тема 1. Формування і розвиток української літературної мови

Норми української літературної мови. Стилї сучасної української мови.

Тема 2. Писемне професійне мовлення

Покликання до тексту й правила їх оформлення. Бібліографія.

Правила оформлення бібліографії.

Тема 3. Культура укладання документів щодо особового складу.

Довідково-інформаційні документи

Службові записки. Оголошення.

Запрошення.

Тема 4. Розпорядчі документи

Наказ.

Постанова.

Розпорядження.

Тема 5. Культура укладання обліково-фінансових та господарсько-договірних документів

Договір. Трудова угода.

Тема 6. Усне професійне спілкування

Телефонне ділове спілкування. Культура управління.

Етика ділового спілкування.

Тема 7. Невербальні засоби спілкування

Невербальні засоби комунікації. Кінетика.

Жести в системі невербальних засобів комунікації. Види жестів.

Мова прапорів. Мова свисту. Мова музичних інструментів. Мова вигуків.

Тема 8. Умови та шляхи розвитку культури професійного спілкування

Конфлікти в процесі професійного спілкування. Професійний такт і етика ділового спілкування.

Засоби професійного розвитку: професійна рефлексія, аналіз і самоаналіз,

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11 /152.00.1/Б/ОКЗ -2021
	Екземпляр № 1	Арк _16_ / 10

професійна інтуїція.

Тема 9. Лексика і лексикологія української мови в професійному спілкуванні.

Лексичне значення слова.

Багатозначні та однозначні слова. Пряме і переносне значення слова. Види переносних значень: метафора, метонімія, синекдоха.

Омоніми та їх різновиди. Синоніми. Антоніми. Пароніми. Фразеологія. Фразеологічні сполуки.

Різновиди сучасних словників.

Тема 10. Українська термінологія в професійному спілкуванні.

Термін та його ознаки. Термінологія як система.

Загальнонаукова, міжгалузєва і вузькоспеціальна термінологія. Термінологія обраного фаху.

Способи творення термінів.

Нормування, кодифікація і стандартизація термінів. Українські електронні термінологічні словники.

Змістовий модуль 2

Тема 11. Орфографія

Чергування у-в, і-й. Уживання великої літери. Написання складних слів.

Тема 12. Морфологічні особливості професійного мовлення

Особливості відмінювання й правопису числівників. Займенник у ділових паперах.

«Ввічлива форма» займенника. Особливості вживання дієслів.

Способи вираження наказу в діловому мовленні

Тема 13. Синтаксичні особливості професійного мовлення

Складні випадки керування (прийменникового і безприйменникового). Вибір прийменника в діловому тексті.

Особливості вживання конструкцій з прийменником *по* в діловому мовленні.

ТЕМА 14. Академічне письмо та академічна доброчесність

Академічна нечесність та методи її запобігання. Етичний кодекс ученого. Бухарестська декларація етичних принципів вищої освіти.

ТЕМА 15. Авторське право правила використання об'єктів інтелектуальної власності

Система органів управління в сфері охорони прав на об'єкти інтелектуальної власності в Україні.

ТЕМА 16. Плагіат. протидія плагіату

Програми, що виявляють плагіат.

ТЕМА 17. Цілісність академічного тексту

Риторична тріада.

ТЕМА 18. Академічний текст як система

Абзац як основний елемент тексту. Структура абзацу. Диспозиція і цілісність абзацу. Вступ і заключна частина. Основні функції і характеристики вступу. Поняття заключної частини.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11 /152.00.1/Б/ОКЗ -2021
	Екземпляр № 1	Арк_16_/11

7. Методи навчання

Для вивчення дисципліни «Українська мова та академічне письмо» використовуються методи організації і здійснення навчально-пізнавальної діяльності (пояснення, розповідь, лекція, робота з підручником; ілюстрування, демонстрування, самостійне спостереження, вправи, практичні роботи); методи стимулювання навчальної діяльності (навчальна дискусія, пізнавальні ігри, створення ситуації інтересу в процесі викладення, створення ситуації новизни, опора на життєвий досвід); методи контролю й самоконтролю в навчанні (усний, письмовий, тестовий, графічний, самоконтроль і самооцінка).

Методи навчання:

МН1 – вербальні (лекція, пояснення, розповідь, бесіда, інструктаж);

МН2 – наочні (спостереження, ілюстрація, демонстрація);

МН3 – практичні (різні види вправ та завдань, виконання розрахунків, практики);

МН4 – пояснювально-ілюстративний (передбачає надання готової інформації викладачем та її засвоєння студентами);

МН5 – репродуктивний, в основу якого покладено виконання різного роду завдань за зразком;

МН6 – метод проблемного викладу;

МН7 – частково-пошуковий (евристичний);

МН9 – дискусійний метод;

МН10 – метод активного навчання (проведення ділових ігор, ігрового проектування);

МН11 – ситуаційний метод, рішення кейсових завдань.

8. Методи контролю

При вивченні дисципліни з метою забезпечення високої якості знань студентів використовуються наступні методи контролю успішності:

– усний контроль та самоконтроль. Усний контроль здійснює викладач у формі опитування студентів під час проведення семінарських занять з питань, що наведені у методичних рекомендаціях щодо вивчення кожної теми з курсу;

– письмовий контроль і самоконтроль. Письмовий контроль реалізується у формі контрольних робіт за окремими темами, модульних контрольних робіт та підсумкової роботи по закінченню вивчення курсу;

– тестовий контроль, який дає можливість перевірити якість знань студентів за окремою темою курсу, якість знань по закінченню вивчення дисципліни, а також якість вхідних та залишкових знань, вмінь студента.

Комплексна діагностика знань, умінь і навичок студентів із дисципліни здійснюється на основі результатів проведення поточного й підсумкового контролю знань (іспит). Об'єктом оцінювання знань студентів є програмовий матеріал дисципліни, засвоєння якого перевіряється під час контролю. Завданням поточного контролю є систематична перевірка

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11 /152.00.1/Б/ОКЗ -2021
	Екземпляр № 1	Арк_16_/12

розуміння та засвоєння програмового матеріалу, виконання практичних, умінь самостійно опрацьовувати тексти, складання конспекту, написання реферату, створення лінгвістичного словника, створення презентації, здатності публічно чи письмово представляти певний матеріал. Завданням підсумкового контролю (залік) є перевірка глибини засвоєння студентом програмового матеріалу дисципліни, логіки та взаємозв'язків між окремими її розділами, здатність творчого використання набутих знань, умінь сформулювати своє ставлення до певної проблеми, що впливає зі змісту дисципліни. При комплексній оцінці успішності викладач визначає види робіт і критерії оцінювання з урахуванням особливостей навчальної дисципліни, обсягу годин, відведених навчальним планом, контингенту студентів.

Методи контролю:

МО1 – оцінювання роботи під час аудиторних занять;

МО2 – виконання практичних завдань;

МО3 – поточне тестування;

МО4 – виконання аудиторної контрольної роботи;

МО5 – захист індивідуального завдання;

МО6 – екзамен.

9. Розподіл балів

Поточне тестування та самостійна робота										Сума	
Змістовий модуль №1											100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10		
5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		
Змістовий модуль №2											
T11			T12				T13				
6			7				7				
Змістовий модуль №3											
T14			T15			T16		T17		T18	
6			6			6		6		6	

Шкала оцінювання

За шкалою	Екзамен	Бали
A	Відмінно	90-100
B	Добре	82-89
C		74-81
D	Задовільно	64-73
E		60-63
FX	Незадовільно	35-59
F		0-34

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11 /152.00.1/Б/ОКЗ -2021
	Екземпляр № 1	Арк_16_/13

Оцінка «5» А 90-100 балів «Відмінно» – відмінний рівень знань (умінь) у межах обов’язкового матеріалу з можливими незначними недоліками відповідає рівню компетенції – доскональному або продуктивному. Оцінка

«відмінно» ставиться, якщо студент: – виявляє глибокі знання з української мови (за професійним спрямуванням); – виявляє повне розуміння матеріалу, обґрунтовує свої думки, реалізує знання на практиці, наводить необхідні приклади не тільки за підручником, а й самостійно складені; – викладає матеріал послідовно й правильно, не порушуючи норм літературної мови; – відтворює усно й письмово запропоновані зразки документів. Відповідь відзначається багатством словника, граматичною правильністю, додержанням стильової єдності і виразності аналізу текстів документів, практичні завдання виконані правильно, грамотно. Може бути 1- 2 мовні неточності в доведеннях. Письмова робота виконана в повному обсязі: зроблений переклад з російської на українську мову без лексичних та граматичних помилок (допускається 2-3 описки).

Оцінка «4» В 82-89 «Добре» – достатньо високий рівень знань(умінь) у межах обов’язкового матеріалу без суттєвих (грубих) помилок, відповідає рівню компетенції – базовому або конструктивно-варіативному. Оцінка

«добре» ставиться, якщо студент: – в цілому впорався із завданням, виявив достатній рівень знань з української мови(за професійним спрямуванням); – володіє знаннями щодо структури документів, вміє послідовно відтворювати їх текст; – допускає деякі помилки, які сам виправляє після зауважень викладача, та поодинокі огріхи в послідовності викладу матеріалу чи мовленнєвому оформленні відповідно до мовних норм; – в перекладі тексту допускає 5-6 помилок. Мовлення ілюструє наявність термінологічної лексики, відповідає стилістичним нормам.

Оцінка «4» С 74-81 балів «Добре» – у цілому добрий рівень знань (умінь) з незначною кількістю помилок. Те ж, що й В, проте є порушення у послідовності викладання думки, у формуванні певних доведень відчутна поверховість.

Оцінка «3» D 64-73 балів «Задовільно» – посередній рівень знань (умінь) із значною кількістю недоліків, достатній для подальшого навчання або професійної діяльності відповідає рівню компетентності - елементарному або продуктивному. Завдання, поставлені перед студентом, виконані, але не в повному обсязі. Спостерігається поверховість знань, відсутня аргументація доведень. Відчувається не завжди вдалий добір слова відносно контексту, не розрізняється основна і другорядна інформація. Відповіді бракує єдності стилю, виклад загалом зв'язаний, але помітна бідність словника. Студент виявляє знання й розуміння основних положень теми, але: – викладає матеріал не досить повно та допускає помилки в

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11 /152.00.1/Б/ОКЗ -2021
	Екземпляр № 1	Арк_16_ / 14

формулюванні правил, виконанні практичних завдань; – не вміє глибоко й переконливо обґрунтувати свої думки й відчуває невпевненість у доборі необхідних ілюстрацій; – викладає матеріал непослідовно; – плутається в реквізитах документа і допускає помилки при побудові його; – допускає не більше 7-10 помилок в перекладі тексту; – допускає помилки в мовленнєвому оформленні; – не дбає про культуру мовлення.

Оцінка «3» Е 60-63 балів «Задовільно» – мінімально можливий допустимий рівень знань (умінь).

Оцінка «2» FX 35-59 балів «Незадовільно» з можливістю повторного перескладання за умови належного самостійного доопрацювання, відповідає рівню компетентності – початковому або рецептивному. Більшість змісту відповіді не продумана, практичне завдання неправильно виконане або зовсім не виконане. Наявні прогалини в теоретичних знаннях. Лексика висловлювань бідна, немає послідовності викладу думок, у практичній роботі допущено 5-6 орфографічних та 3-4 пунктуаційні помилки. Студент не може побудувати документ, допускає значну кількість граматичних та лексичних помилок в перекладі тексту.

Ф 0-34 балів «Незадовільно» з повторним вивченням курсу – досить низький рівень знань (умінь), що вимагає повторного вивчення курсу

10. Рекомендована література

Основна література

1. Академічна доброчесність: проблеми дотримання та пріоритети поширення серед молодих вчених : кол. моногр. / за заг. ред. Н.Г. Сорокіної, А. Є. Артюхова, І. О. Дегтярьової. Дніпро : ДРІДУ НАДУ. 2017. 169 с.
2. Академічна культура українського студентства: основні чинники формування та розвитку // Східноукраїнський Фонд соціальних досліджень. URL: http://fond.sociology.kharkov.ua/images/docs/academ_cult/material.pdf.
3. Асадчих О. В. Теоретико-методичні основи формування вмінь академічної грамотності у студентів-японістів мовних ВНЗ України. // Збірник наукових праць [Херсонського державного університету]. Педагогічні науки. 2016. Вип.69(1).С.111–116. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/znppn_2016_69%281%29_23.
4. Богатько В. В. Українська мова за професійним спрямуванням. Модульний курс : навч. посіб. Вінниц. держ. пед. ун-т ім. М. Коцюбинського. Вінниця : Нілан, 2017. 281 с.
5. Булик-Верхола С. З. Українська мова за професійним спрямуванням : навч. посіб. для студентів муз. спец. Львів. нац. муз. акад. ім. М. В. Лисенка. 4-е вид. Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2016. 307 с.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11 /152.00.1/Б/ОКЗ -2021
	Екземпляр № 1	Арк_16_/15

6. Литвинчук О. В. Українська мова професійного спрямування: навчальний посібник. Вид. 2-ге, доповн. й переробл. Житомир : Житомирська політехніка, 2020. 259 с.
7. Литвин Л. П. Українська мова за професійним спрямуванням : теорія і практика : навч. посіб. Тернопіль : Навчальна книга-Богдан, 2016. 423 с.
8. Марчук Л. М., Сукаленко Т. М., Бойчук В. О. Українська мова за професійним спрямуванням. Практичні заняття. Самостійна робота : навчальний посібник. Київ : Видавничий дім Дмитра Бураго, 2016. 244 с.
9. Українська мова (за професійним спрямуванням) : навчальний посібник-практикум / Г. Л. Вознюк та ін. Восьме видання, доповнене і виправлене. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2017. 308 с.
10. Українська мова (за професійним спрямуванням) : навч. посібн. / упор. А. В. Лисенко, Т. К. Ісаєнко, С. М. Дорошенко. Полтава : ПолтНТУ, 2015. 280с. URL : <http://77.121.11.9/bitstream/PoltNTU>
11. Закон України «Про вищу освіту». URL: zakon.rada.gov.ua/go/1556-18.
12. Програмне забезпечення для перевірки наукових текстів на плагіат: інформаційний огляд / автори-укладачі: А. Р. Вергун, Л. В. Савенкова, С. О. Чуканова ; редколегія: В. С. Пашкова, О. В. Воскобойнікова-Гузева, Я. Є. Сошинська ; Українська бібліотечна асоціація, Київ : УБА, 2016. Електрон. вид. 1 електрон. опт. диск (CDROM). 36 с.
13. Рижко О. Поняття, види, класифікації плагіату // Записки Львівської національної наукової бібліотеки України імені В. Стефаника. 2016. № 8. С. 134–150. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/ljnbyivs_2016_8_12.
14. Семенов, О. М. Формування академічної культури майбутніх педагогів-дослідників в умовах цифрового творчого середовища як наукова проблема / О. М. Семенов, О. В. Семеніхіна, Д. С. Безуглий // Інформаційні технології і засоби навчання. 2017. Том 62, № 6. С. 240–252. URL: <https://journal.iitta.gov.ua/index.php/itlt/article/viewFile/1917/1286>.

Додаткова література

1. Українська мова за професійним спрямуванням : навч.-метод. посіб. для студентів заоч. форми навчання / упоряд. О. В. Слюніна. – Харків : Вид-во НУА, 2017. 99 с.
2. Шліхта Н., Шліхта І. Основи академічного письма: Методичні рекомендації та програма курсу. К., 2016. 61 с.

Словники правильності мовлення

1. Словник труднощів української мови / ред. В. С. Калашник. Харків : Весна : ФОП В. Л. Співак, 2010. 928 с.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11 /152.00.1/Б/ОКЗ -2021
	Екземпляр № 1	Арк _16_ / 16

Інформаційні ресурси в інтернеті

Сайти зі словниками on-line:

1. портал української мови та культури <http://www.slovnyk.net>;
2. одинадцятитомний «Словник української мови» (СУМ-11):
<http://www.sum.in.ua>;
3. інформаційно-пошукова система "Український правопис", створена на базі останньої офіційно затвердженої версії українського правопису:
<http://pravopys.kiev.ua>;
4. публічний електронний словник української мови:
<http://ukrlit.org/slovnyk>;
5. орфографічний словник і не тільки: <http://www.slovnyk.ua>
6. електронні словники, енциклопедії, інші довідники:
<http://resource.history.org.ua/cgi-bin/eiu/history.exe>
7. український лінгвістичний портал: словники України on-line <http://www.ulif.org.ua>;
8. список безкоштовних онлайн-енциклопедій. Режим доступу:
<http://www.xn--80abaqzevto0rc.xn--j1amh>
9. словники <http://www.slovník.com.ua>; <http://www.slovnyk.lutsk.ua>
10. українські словники on-line на сайті [rozum.org.ua](http://www.rozum.org.ua):
<http://www.rozum.org.ua>;
11. українські словники на сайті Словопедія: <http://slovopedia.org.ua>

Перелік словників для онлайн-перекладів:

1. <http://www.slovnyk.net>
2. <http://slovnnya.com>
3. <http://gigadict.com>

Електронні адреси бібліотек:

1. <http://www.nbu.gov.ua>
2. <http://www.anthropos.org.ua>
3. <http://www.lnu.edu.ua>
4. <http://litopys.org.ua>
5. <http://mova.dn.ua>
6. <http://www.inst-ukr.lviv.ua>