**ШАНОВНІ СТУДЕНТИ!!! ЗВЕРНІТЬ, БУДЬ-ЛАСКА УВАГУ: ЗАВДАННЯ ВИКОНУЄМО В ЗОШИТІ (надсилаємо фото виконаного д.з.) АБО В ЕЛЕКТРОННОМУ ВИГЛЯДІ (у форматі файла Word).**

**ВСІ ЗАВДАННЯ ВИКОНУВАТИ ПИСЬМОВО.**

**ДЯКУЮ!**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Дата практичного заняття, час* | *Тема* | *Джерело*  *(література, посилання)* | *Завдання* | *Спосіб відправки* |
| 13.04.2023 р.  11.40 – 13.00 | Практичне заняття  Topic: Describing Events | *Ресурси:*  1. Evans Virginia Successful Writing. Upper-Intermediate. Newbury: Express Publishing, 2004. – 136 p. | 1. Letters of Apology Ex. 2-3 pp.49-50 2. Letters of Invitation Ex. 2-5 pp. 51-53 3. <https://test-english.com/writing/b2/formal-email-letter-asking-information/> 4. <https://test-english.com/writing/a2/writing-and-responding-to-an-informal-email-invitation/>   **Home assignment:**   1. Write a letter in the appropriate style Ex. 4 p.50 or Ex. 6 p. 53 | kim\_kss@ztu.edu.ua |