**ШАНОВНІ СТУДЕНТИ!!! ЗВЕРНІТЬ, БУДЬ-ЛАСКА УВАГУ: ЗАВДАННЯ ВИКОНУЄМО В ЗОШИТІ (надсилаємо фото виконаного д.з.) АБО В ЕЛЕКТРОННОМУ ВИГЛЯДІ (у форматі файла Word).**

**ВСІ ЗАВДАННЯ ВИКОНУВАТИ ПИСЬМОВО.**

**ДЯКУЮ!**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Дата практичного заняття, час* | *Тема* | *Джерело**(література, посилання)* | *Завдання* | *Спосіб відправки* |
| 03.04.2023 р.11.40 – 13.00 | Практичне заняття Topic: Formal and Informal Letters | *Ресурси:* 1. Evans Virginia Successful Writing. Upper-Intermediate. Newbury: Express Publishing, 2004. – 136 p. | 1. Various types of letters p. 40 (tips)
2. Ex. 3, 4 p.41
3. Ex. 2-5 pp.42-43

**Home assignment:** 1. <https://learnenglish.britishcouncil.org/skills/writing/a1-writing/thank-you-email>
2. <https://learnenglish.britishcouncil.org/skills/writing/a1-writing/message-say-youre-late>
 | kim\_kss@ztu.edu.ua |
| 07.04.2023 р.10.00 – 11.20 | Практичне заняття Topic: Formal and Informal Letters | *Ресурси:* 1. Evans Virginia Successful Writing. Upper-Intermediate. Newbury: Express Publishing, 2004. – 136 p.   | 1. Asking for/ Giving advice p. 44
2. Ex. 3-4 p. 45
3. Letters of complaint p. 46
4. Ex.3-6 pp.47-48

**Home assignment:** 1. Write a letter in the appropriate style Ex. 5 p.45; Ex. 7 p. 48
 | kim\_kss@ztu.edu.ua |