24.11.2022

ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ

ТЕМА: ФОРМИ ДІЛОВОГО СПІЛКУВАННЯ

На заняття підготувати для обговорення наступні питання:

1. Ділова бесіда. Підготовка, організація, проведення.
2. Організація і проведення нарад
3. Основні етапи і тактичні прийоми ведення переговорів: Вимоги до приміщень. Обладнання столів.
4. Розміщення учасників переговорів
5. Організація зустрічі делегації
6. Розсадження в автомобілях відповідно до протоколу
7. Види прийомів та їх характеристика
8. Організація ділових прийомів з розміщенням
9. Культура поведінки за столом
10. Правила поводження з різними стравами
11. Проведення конференцій та презентацій
12. Правила спілкування телефоном.
13. Мобільний телефон і ділові стосунки
14. Правила спілкування в електронному просторі
15. Ділове листування: Загальноприйняті правила ділового листування. Етикет листування.

**Обов’язково для всіх** підготувати есе-доповідь на тему:

1. «Як підготуватися до публічного виступу». «Правила публічного виступу»