Блок 1. Теоретичні питання:

1. Сутність і основні підходи в менеджменті. Визначення менеджменту.

2. Суб’єкт та об’єкт управління, їх характеристика.

3. Класифікація функцій менеджменту.

4. Сутність і класифікація методів менеджменту.

Блок 2

Ситуація для аналізу.

***Технарі та управлінці***  
До консалтингової фірми звернулася компанія «Кофін Крафтс» з надання готельно-ресторанних послуг. Рада директорів компанії на своєму квартальному засіданні вирішила вжити заходів щодо покращення надання послуг клієнтам як в рестоанному так і в готельному виробництві.

Протягом останніх шести кварталів прибуток неухильно знижувався. Обсяг реалізації був вищим, ніж звичайно, але собівартість, безперечно, вийшла з-під контролю. Консультанти провели десять тижнів, перевіряючи діяльність фірми. Була опитана кожна людина в компанії - від головного менеджера до прибиральника. Коли команда консультантів закінчила свою роботу, вона віддала Раді директорів 212-сторінковий звіт. Ось один із ключових висновків: «З моменту заснування в компанії існує політика просування власних кадрів. Технічна компетентність є першим критерієм для такого висування на керівну посаду. Дуже часто можна побачити керівників, котрі вирішують технічні проблеми. На жаль, після цього залишається мало часу на управління. Таким функціям управління, як планування, організація та контроль майже не приділяється увага. Компанії потрібні зовсім нові менеджери, які б витрачали менше часу на технічний бік справи, а більше на управління».

**Запитання**

1. Які висновки консалтингової фірми відповідають філософії Файоля?
2. Наскільки звично бачити керівника, який приділяє увагу технічним проблемам, а не управлінню?
3. Як можна розв'язати згадані проблеми?

Блок 3

**Тестові завдання**

1. Що являють собою функції менеджменту ?

а) Конкретний особливий вид діяльності, що визначає напрямки або стадії процесу управління.

б) Вид управлінської діяльності.

в) Стадії процесу управління.

2. Які функції менеджменту слід вважати загальними ?

а) Планування, організації, мотивації та контролю.

б) Планування і мотивації.

в) Контролю і організації.

3. Що слід розуміти під функцією мотивації ?

а) Процес спонукання себе та інших до ефективної діяльності і досягнення поставлених перед організацією цілей.

б) Спонукання себе до ефективної діяльності.

в) Процес досягнення поставлених перед організацією цілей.

4. Що слід розуміти в менеджменті під «потребою у владі» ?

а) Бажання працівника (або групи працівників) впливати на іншого працівника (або групу працівників).

б) Бажання одного працівника впливати на іншого працівника організації.

в) Вплив однієї групи працівників на іншу групу працівників.

5. Що передбачає функція контролю ?

а) Систематичне спостереження за діяльністю об'єкта управління з метою виявлення відхилень від встановлених норм та правил в процесі виконання певних завдань.

б) Виявлення відхилень від встановлених норм та правил.

в) Спостереження за дотриманням об'єктами управління певних норм та правил.

6. Коли здійснюється попередній контроль в організації ?

а) До фактичного початку виконання певних робіт.

б) В період виконання запланованих робіт.

в) Після виконання запланованих робіт.

7. На що переважно спрямовані функції менеджменту ?

а) На досягнення певної мети організації.

б) На виконання виробничих завдань.

в) На досягнення відповідних економічних та соціальних показників діяльності організації.

8. Що слід розуміти під функцією організації ?

а) Процес створення структури організації.

б) Встановлення постійних взаємовідносин між ланками управління.

в) Визначення певного порядку в системі управління.

9. Що слід розуміти під функцією планування ?

а) Встановлення цілей та завдань розвитку об'єктів управління, визначення шляхів та засобів їх досягнення.

б) Встановлення цілей організації.

в) Визначення шляхів і засобів виконання завдань.

10. Коли здійснюється поточний контроль в організації ?

а) В ході проведення певних робіт.

б) Після виконання певних робіт.

в) До фактичного початку виконання певних робіт.

11. Коли здійснюється заключний контроль в організації ?

а) Після виконання запланованих робіт.

б) До фактичного початку виконання робіт.

в) В ході проведення певних робіт.

12. За допомогою яких організаційно-методичних документів здійснюється методичне інструктування ?

а) За допомогою правил та інструкцій.

б) За допомогою правил.

в) 3а допомогою інструкцій.

13. Що являє собою наказ ?

а) Розпорядче-правовий документ, який видасться керівником організації.

б) Розпорядче-правовий документ, який видасться керівниками та спеціалістами організації.

в) Акт управління.

14. Що являє собою розпорядження ?

а) Розпорядче-правовий документ, який видасться переважно керівниками структурних підрозділів організації.

б) Розпорядче-правовий документ, який видасться керівниками та спеціалістами організації.

в) Розпорядче-правовий документ, який видасться тільки спеціалістами організації.

15. Що являють собою соціально-психологічні методи менеджменту ?

а) Сукупність конкретних заходів впливу на процеси формування трудових колективів, їх розвиток, поведінку, структуру зв'язків.

б) Сукупність заходів впливу на поведінку трудових колективів.

в) Сукупність заходів, які сприяють всебічному розвитку окремих

16. В чому полягає специфіка соціально-психологічних методів менеджменту ?

а) В їх спрямованості на соціальні інтереси особи та колективу в управлінському процесі.

б) В їх спрямованості на інтереси окремих працівників організації.

в) В безпосередньому впливі на психологію працівників.

17. Що є теоретичною основою соціальних і психологічних методів менеджменту ?

а) Соціальна психологія і психологія особистості як наука про закони психофізичної діяльності індивіда та різних суспільних груп.

б) Соціальна психологія.

в) Психологія особистості як наука про закони психофізичної діяльності.

18. Чим відрізняються методи управління від методів (способів) виконання управлінських робіт ?

а) Можливістю здійснення впливу на людей.

б) .Нічим не відрізняється.

в) Своєю складністю.

19. Хто використовує методи управління організацією ?

а) Лінійні та функціональні керівники.

б) Лінійні керівники,

в) Економісти, товарознавці та технічні спеціалісти.

20. Який взаємозв'язок існує між принципами та методами управління ?

а) За допомогою методів реалізуються вимоги принципів управління.

б) Ніякого взаємозв'язку не існує.

в) Цей зв'язок визначає, як повинні працювати управлінці.