

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПРАВО»**

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
Галузі знань 08 «Право»
Спеціальності 081 «Право»
Кваліфікація: магістр права

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету
«Житомирська політехніка»
Голова Вченої ради

_____ 20__ р. №__)
(протокол від __ __)

ПЕРЕЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Державного університету
«Житомирська політехніка»
Голова Вченої ради

_____ 20__ р. №__)
(протокол від __ __)

Освітня програма вводиться в дію з _____
20__ р.

Ректор

_____ Віктор ЄВДОКИМОВ
(наказ від __ __ 20__ р. №__)

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму розроблено відповідно до Стандарту вищої освіти України за спеціальністю 081 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 20 липня 2022 р., №644) робочою групою у складі:

1. Джумагельдієва Гульнара Джумадурдіївна – д.ю.н., старший науковий співробітник, професор кафедри права та правоохоронної діяльності, гарант освітньо-професійної академічної програми

2. Острогляд Олександр Васильович – к.ю.н., доцент, доцент кафедри права та правоохоронної діяльності.

3. Тичина Вікторія Павлівна – к.ю.н, доцент кафедри права та правоохоронної діяльності.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структура підрозділу	Державний університет «Житомирська політехніка», факультет публічного управління та права
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти Кваліфікація – «бакалавр права»
Офіційна назва освітньої програми	Право
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, 240 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Акредитована
Цикл /рівень	НРК України – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень
Передумови	Повна загальна середня освіта або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста
Мова(и) викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	Постійно
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://ztu.edu.ua
2 – Мета освітньої програми	
Забезпечити підготовку висококваліфікованих фахівців, які володіють системою глибоких теоретичних та практичних знань, умінь, навичок зі спеціальності 081 «Право»; формування здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.	
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)	08 «Право» 081 «Право»
Орієнтація освітньої Програми	Освітньо-професійна
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Формування інтегральних, загальних та спеціальних (фахових, предметних) компетентностей у галузі права та підготовка фахівців, здатних на належному професійному рівні реалізовувати набуті знання в основних правових сферах; формування високого рівня правової свідомості та моральних цінностей здобувачів, готових в подальшому до активної участі в розбудові правової держави Ключові слова: право, держава, історія права, джерела права, принципи права, правові цінності, законодавство, права людини, правова держава, галузі та інститути права, матеріальні та процесуальні норми права, судова система, правосуддя, правнича діяльність.
Особливості програми	Особливість програми полягає у поєднанні фундаментальної теоретичної та практичної підготовки, нормативних навчальних дисциплін та вибору здобувачами освітніх компонент впродовж усього навчання. Освітня програма є універсальною та забезпечує отримання

	<p>компетентностей з основних галузей права. Практична підготовка здійснюється шляхом проходження практик в установах та організаціях чи їх підрозділах, які здійснюють діяльність з правозастосування, зокрема, на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, а також у судах, прокуратурі, адвокатурі, нотаріаті.</p>
<p>Опис предметної області</p>	<p>Об’єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини.</p> <p>Цілі навчання: формування здатності розв’язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно- комунікаційні технології.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно- комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.</p>
<p>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</p>	
<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Судові та правоохоронні органи: секретар судового засідання; секретар суду; державний виконавець; органи державної влади та місцевого самоврядування: посади державної служби категорії В 6 -9 рангів, посади службовців органів місцевого самоврядування; суб’єкти господарювання: юрисконсульт, архіваріус, первинні посади фахівців та керівників у галузях загальної та юридичної компетенції; самозайняті особи: приватний виконавець.</p>

Академічні права випускників	Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Викладання здійснюється на засадах студентоцентрованого навчання, самонавчання, проблемно-орієнтованого навчання, яке здійснюється у формі лекцій, семінарів, практичних занять, консультацій, самостійного вивчення, виконання курсових робіт на основі нормативно-правових актів, підручників, навчальних посібників, періодичних наукових видань, конспектів лекцій тощо.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЄКТС, вербальною («зараховано», «не зараховано») системою. Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: модульні контрольні роботи за вивченими темами, усне та письмове опитування, екзамени та заліки, проекти з презентацією результатів (Power Point), захист звітів (за результатами практики). Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного екзамену
Обсяг освітньої програми у кредитах ЄКТС	На базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС, з яких: - 18 кредитів ЄКТС спрямовані на практику в юридичних особах публічного та приватного права, які здійснюють діяльність з правозастосування, зокрема, на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, а також у судах, прокуратурі, адвокатурі, нотаріаті, юридичних клініках закладів вищої освіти. Проходження практики на IV курсі (7-ий семестр) в обсязі 6 кредитів здійснюється в судах або в системі прокуратури, або адвокатури.
6 - Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної правничої діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування правових доктрин, принципів і правових інститутів і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.

Загальні компетентності (ЗК)

- ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
- ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
- ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
- ЗК6. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.
- ЗК9. Здатність працювати в команді.
- ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
- ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав свобод людини і громадянина в Україні.
- ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.
- ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій.
- ЗК14. Цінування та повага різноманітності і мультикультурності.
- ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.

Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)

СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.

СК2. Знання і розуміння ретроспективи формування правових та державних інститутів.

СК3. Повага до честі і гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння їх правової природи.

СК4. Знання і розуміння міжнародних стандартів прав людини, положень Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини.

СК5. Здатність застосовувати знання засад і змісту інститутів міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.

СК6. Знання і розуміння основ права Європейського Союзу.

СК7. Здатність застосовувати знання завдань, принципів і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

СК8. Знання і розуміння особливостей реалізації та застосування норм матеріальної процесуального права.

СК9. Знання і розуміння основ правового регулювання обігу публічних грошових коштів.

СК10. Знання і розуміння соціальної природи трудових відносин та їх правового регулювання.

СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

СК12. Здатність аналізувати правові проблеми, формувати та обґрунтовувати правові позиції.

СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності.

СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

СК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.

СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

Соціально-гуманітарна ерудованість	ПРН1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.
	ПРН2. Здійснювати аналіз суспільних процесів у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання.
	ПРН3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
	ПРН4. Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми.
	ПРН5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин (даних) з достатньою обґрунтованістю.
	ПРН6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему.
Дослідницькі навички	ПРН7. Складати та узгоджувати план власного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.
	ПРН8. Використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.
	ПРН9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно доотриманих рекомендацій.
Комунікація	ПРН10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, правильно вживаючи правничу термінологію.
	ПРН11. Володіти базовими навичками риторики.
	ПРН12. Доносити до респондента матеріал з певної проблематики доступно і зрозуміло.
	ПРН13. Пояснювати характер певних подій та процесів з розумінням професійного та суспільного контексту.
Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій	ПРН14. Належно використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності.
	ПРН15. Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

	<p>ПРН 16. Демонструвати вміння користуватися комп'ютерними програмами, необхідними у професійній діяльності.</p> <p>ПРН17. Працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.</p>
Праворозуміння	<p>ПРН18. Виявляти знання і розуміння основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи.</p> <p>ПРН19. Демонструвати необхідні знання та розуміння сутності та зміст основних правових інститутів і норм фундаментальних галузей права.</p> <p>ПРН20. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.</p>
Правозастосування	<p>ПРН21. Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки.</p> <p>ПРН22. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку, зробленого у різних правових ситуаціях.</p> <p>ПРН23. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.</p>
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	<p>Робоча група: 5 доктор наук, 9 кандидатів наук. Науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої програми мають науковий ступінь та підтверджений рівень наукової і професійної активності. Таким чином, кадрове забезпечення освітньої програми відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу.</p>

<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі.</p> <p>Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам.</p> <p>Для проведення досліджень наявні спеціалізовані науково-дослідні і навчально-наукові лабораторії кафедри права та правоохоронної діяльності.</p> <p>В Житомирській політехніці є 4 локальні комп'ютерні мережі і 12 точок бездротового доступу мережі Інтернет. Користування Інтернет-мережею безлімітне.</p> <p>Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої світи і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу</p>
<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</p>	<p>Офіційний веб-сайт http://www.ztu.edu.ua. містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.</p> <p>Всі зареєстровані в Житомирській політехніці користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет.</p> <p>Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньої програми викладені на освітньому порталі: http://learn.ztu.edu.ua.</p> <p>Фонд наукової бібліотеки Житомирської політехніки становить 280313 примірників, з них 109787 примірників навчальної літератури, 26853 примірників наукової літератури, 72 найменування</p>

періодичних фахових видань. Електронний архів Житомирської політехніки eztuir.ztu.edu.ua містить 7452 найменувань наукових праць. Читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Всі ресурси бібліотеки доступні через сайт: <https://lib.ztu.edu.ua/>.

Вільний доступ до наукометричних баз даних забезпечується участю бібліотеки університету у консорціуму ElibUkr «Електронна бібліотека України: створення Центрів знань в університетах України», що об'єднує бібліотеки закладів вищої освіти, національні бібліотеки та інші організації України. Учасникам консорціуму ElibUkr надається доступ до БД електронних журналів, електронних книг – найважливішого ядра світових інформаційних ресурсів, що покривають усі галузі знань (наука, техніка, медицина, соціальні та гуманітарні науки). Здобувачам та професорсько-викладацькому складу надано вільний доступ до фахових періодичних видань. В рамках проекту було вже надано доступ до EBSCO, Statista, Wiley. Таким чином, інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми з підготовки фахівців зі спеціальності 081 «Право» відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях.

9 – Академічна мобільність

<p>Національна кредитна мобільність</p>	<p>Національна кредитна мобільність реалізується в рамках договорів про встановлення науково-освітніх відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки, укладених зокрема, з Університетом Короля Данила, Державним науково-дослідним експертно-криміналістичним центром МВС України та ін.</p> <p>Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в університетах та наукових установах України.</p>
<p>Міжнародна кредитна мобільність</p>	<p>Державний університет “Житомирська політехніка” має договори про наукову і академічну співпрацю з Університетом «Думлупінар» м. Кютахья (Туреччина), Університетом «Сапієнца» м. Рим (Італія), Університет ім. М. Коперніка (м. Торунь, Польща),</p>
<p>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</p>	<p>Прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства до вищих навчальних закладів здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або</p>

тимчасового захисту», Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова», постановами Кабінету Міністрів України від 26.02.1993 р. № 136 «Про навчання іноземних громадян в Україні», від 11.09.2013 р. № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01.11. 2013 р. № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25.11. 2013 р. за № 2004/24536 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 11.12. 2015 р. № 1272).

Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних (юридичних) осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між вищими навчальними закладами про міжнародну академічну мобільність.

До Державного університету «Житомирська політехніка» приймаються громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах, мають відповідний освітній (повна середня освіта) або (освітньо-кваліфікаційний) рівень та виявили бажання здобути вищу освіту.

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти/ роботи, практики)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові компоненти ОП			
OK1	Іноземна мова	21	Екзамен, заліки
OK2	Теорія держави і права	6	Екзамен, залік
OK3	Курсова робота з курсу «Теорія держави і права»	3	Диф. залік
OK4	Історія держави і права	6	Екзамен, залік
OK5	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Екзамен
OK6	Філософія	3	Екзамен
OK7	Політологія	3	Залік
OK8	Психологія	3	Екзамен
OK9	Юридична деонтологія	3	Екзамен
OK10	Основи економічних знань	5	Залік
OK11	Логіка	4	Екзамен
OK12	Юридична психологія	5	Екзамен
OK13	Конституційне право України	6	Екзамен, залік
OK14	Конституційне право зарубіжних країн	4	Залік
OK15	Розвиток комунікаційних навичок	3	Залік
OK16	Основи інформатики	5	Екзамен
OK17	Судові та правоохоронні органи	4	Залік
OK18	Адміністративне право	5	Екзамен
OK19	Адміністративне судочинство	5	Залік
OK20	Цивільне право	7	Екзамен, залік
OK21	Цивільний процес	5	Залік
OK22	Господарське право і процес	6	Екзамен, залік
OK23	Трудове право	5	Екзамен
OK24	Кримінальне право	7	Екзамен, залік
OK25	Кримінальний процес	5	Залік
OK26	Фінансове право	4	Екзамен
OK27	Екологічне право	3	Екзамен
OK28	Основи права Європейського Союзу	4	Залік
OK29	Кримінально-виконавче право	5	Екзамен
OK30	Міжнародне право	4	Екзамен
OK31	Судова медицина та психіатрія	5	Екзамен
OK32	Міжнародне приватне право	4	Екзамен

Практична підготовка			
ОК 33	Навчальна практика	3	Залік. диф.
ОК 34	Практика	3	Залік, диф.
ОК 35	Практика	6	Залік, диф.
ОК 36	Практика	6	Залік, диф.
ОК 37	Атестаційний екзамен		Екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		179	
Вибіркові компоненти ОП			
ВК.1. Вибірковий блок 1			
<i>(вибіркові навчальні дисципліни університету, перелік навчальних дисциплін затверджуються наказом ректора щорічно, студенти обирають 3 навчальні дисципліни загальним обсягом 9 кредитів)</i>			
ВК1.Х.1	Навчальна дисципліна 1.1	3	Залік
ВК1.Х.2	Навчальна дисципліна 1.2	3	Залік
ВК1.Х.3	Навчальна дисципліна 1.3	3	Залік
ВК.2. Вибірковий блок 2			
<i>(обираються навчальні дисципліни загальним обсягом 52 кредити)</i>			
ВК2.1	Електронне урядування	4	Екзамен
ВК2.2	Права людини: міжнародні стандарти	4	Екзамен
ВК2.3	Дослідження політики	4	Екзамен
ВК3.1	Стратегічне управління	4	Екзамен
ВК3.2	Римське цивільне право	4	Екзамен
ВК3.3	Земельне право	4	Екзамен
ВК4.1	Державна політика в сфері національної безпеки	4	Екзамен
ВК4.2	Діловодство в професійній діяльності	4	Екзамен
ВК4.3	Державна політика у сфері запобігання та протидії економічної злочинності	4	Екзамен
ВК5.1	Курсова робота з курсу «Фінансове право»	3	Диф. залік
ВК5.2	Курсова робота з курсу «Кримінальне право»	3	Диф. залік
ВК6.1	Нотаріат України	6	Екзамен
ВК6.2	Адвокатура України	6	Екзамен
ВК7.1	Інформаційне право	6	Залік
ВК7.2	Теоретичні основи кваліфікації кримінальних правопорушень	6	Залік
ВК8.1	Виборче право та процес	5	Залік
ВК8.2	Антикорупційне законодавство	5	Залік
ВК9.1	Конституційно-процесуальне право	5	Екзамен
ВК9.2	Конституційна юрисдикція	5	Екзамен
ВК10.1	Трудові спори	4	Екзамен
ВК10.2	Сімейне право	4	Екзамен
ВК11.1	Міжнародні організації	4	Залік
ВК11.2	Транснаціональні корпорації	4	Залік
ВК12.1	Банківське право	7	Екзамен
ВК12.2	Митне право	7	Екзамен
Загальний обсяг вибірових компонент:		61	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

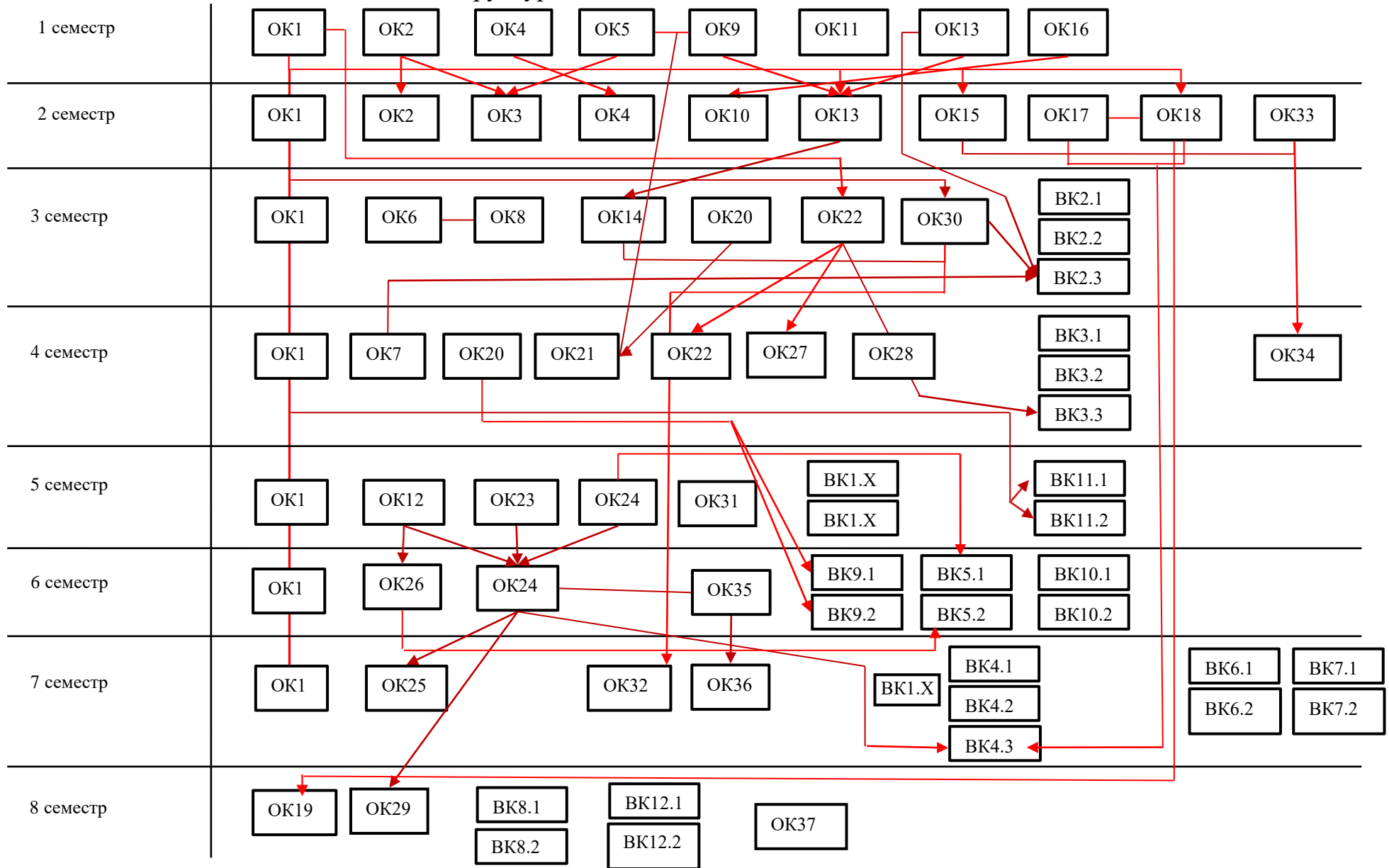
2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти/ роботи, практики кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Загальний обсяг год.	Форма підсумкового контролю
І курс, І семестр				
OK1	Іноземна мова	3	90	Залік
OK2	Теорія держави і права	3	90	Залік
OK4	Історія держави і права	3	90	Залік
OK5	Українська мова(за професійним спрямуванням)	3	90	Екзамен
OK9	Юридична деонтологія	3	90	Екзамен
OK11	Логіка	4	120	Екзамен
OK13	Конституційне право України	3	90	Залік
OK16	Основи інформатики	5	150	Екзамен
І курс, II семестр				
OK1	Іноземна мова	3	90	Залік
OK2	Теорія держави і права	3	90	Екзамен
OK3	Курсова робота з курсу «Теорія держави і права»	3	90	Диф.залік
OK4	Історія держави і права	3	90	Екзамен
OK10	Основи економічних знань	5	150	Залік
OK13	Конституційне право України	3	90	Екзамен
OK15	Розвиток комунікаційних навичок	3	90	Залік
OK17	Судові та правоохоронні органи	4	120	Залік
OK18	Адміністративне право	5	150	Екзамен
OK33	Навчальна практика	3	90	Залік, диф.
II курс, I семестр				
OK1	Іноземна мова	3	90	Залік
OK6	Філософія	3	90	Екзамен
OK8	Основи психологічних знань в юридичній практиці	3	90	Екзамен
OK14	Конституційне право зарубіжних країн	4	120	Залік
OK20	Цивільне право	3	90	Залік
OK22	Господарське право і процес	3	90	Залік
OK30	Міжнародне право	4	120	Екзамен
BK2.1	Електронне урядування	4	120	Екзамен
BK2.2	Права людини: міжнародні стандарти	4	120	Екзамен
BK2.3	Дослідження політики	4	120	Екзамен
II курс, II семестр				
OK1	Іноземна мова	3	90	Залік
OK7	Політологія	3	90	Залік
OK20	Цивільне право	4	120	Екзамен
OK21	Цивільний процес	5	150	Залік
OK22	Господарське право і процес	3	90	Екзамен
OK 27	Екологічне право	3	90	Екзамен

OK28	Основи права Європейського Союзу	4	120	Залік
OK34	Практика	3	90	Залік, диф.
BK3.1	Стратегічне управління	4	120	Екзамен
BK3.2	Римське цивільне право	4	120	Екзамен
BK3.3	Земельне право	4	120	Екзамен
III курс, I семестр				
OK1	Іноземна мова	3	90	Залік
OK12	Юридична психологія	5	150	Екзамен
BK1.X	Дисципліна №1	3	90	Залік
BK1.X	Дисципліна №2	3	90	Залік
OK23	Трудове право	5	150	Екзамен
OK24	Кримінальне право	3	90	Залік
OK31	Судова медицина та психіатрія	5	150	Екзамен
BK11.1	Міжнародні організації	4	120	Залік
BK11.2	Транснаціональні корпорації	4	120	Залік
III курс, II семестр				
OK1	Іноземна мова	3	90	Залік
OK24	Кримінальне право	4	120	Екзамен
OK26	Фінансове право	4	120	Екзамен
OK35	Практика	6	180	Диф. залік
BK5.1	Курсова робота з курсу «Фінансове право»	3	90	Диф. залік
BK5.2	Курсова робота з курсу «Кримінальне право»	3	90	Диф. залік
BK9.1	Конституційно-процесуальне право	5	150	Екзамен
BK9.2	Конституційна юрисдикція	5	150	Екзамен
BK10.1	Трудові спори	4	120	Екзамен
BK10.2	Сімейне право	4	120	Екзамен
IV курс, I семестр				
OK1	Іноземна мова	3	90	Екзамен
OK25	Кримінальний процес	5	150	Залік
OK32	Міжнародне приватне право	4	120	Екзамен
OK36	Практика	6	180	Диф. залік
BK1.X	Дисципліна 3	3	90	Залік
BK4.1	Державна політика в сфері національної безпеки	4	120	Екзамен
BK4.2	Діловодство в професійній діяльності	4	120	Екзамен
BK4.3	Державна політика у сфері запобігання та протидії економічної злочинності	4	120	Екзамен
BK6.1	Нотаріат України	6	180	Екзамен
BK6.2	Адвокатура України	6	180	Екзамен
BK7.1	Інформаційне право	6	180	Залік
BK7.2	Теоретичні основи кваліфікації кримінальних правопорушень	6	180	Залік
IV курс, II семестр				
OK19	Адміністративне судочинство	5	150	Залік
OK29	Кримінально-виконавче право	5	150	Екзамен

ВК8.1	Виборче право та процес	5	150	Залік
ВК8.2	Антикорупційне законодавство	5	150	Залік
ВК12.1	Банківське право	7	210	Екзамен
ВК12.2	Митне право	7	210	Екзамен
ОК37	Атестаційний екзамен			Екзамен
Загальний обсяг:		240	7200	

Структурно-логічна схема



3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного екзамену.
Вимоги до атестаційного екзамену (екзаменів)	Атестаційний екзамен має передбачати оцінювання досягнення результатів навчання, визначених Стандартом вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» та освітньо-професійною програмою.

4. ВІДПОВІДНІСТЬ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

4.1. Матриця відповідності програмних компетентностей обов'язковим компонентам освітньо-професійної програми

	ЗК-1	ЗК-2	ЗК-3	ЗК-4	ЗК-5	ЗК-6	ЗК-7	ЗК-8	ЗК-9	ЗК-10	ЗК-11	ЗК-12	ЗК-13	ЗК-14	ЗК-15	СК-1	СК-2	СК-3	СК-4	СК-5	СК-6	СК-7	СК-8	СК-9	СК-10	СК-11	СК-12	СК-13	СК-14	СК-15	СК-16	
OK1		+			+	+	+																									
OK2	+										+		+	+		+	+						+				+	+			+	
OK3	+	+	+			+	+									+	+															+
OK4	+			+			+						+	+			+															
OK5				+									+	+																		
OK6	+		+					+				+	+	+		+		+													+	
OK7			+				+				+	+	+				+												+			
OK8	+	+	+				+	+	+	+	+	+		+				+							+	+	+	+			+	
OK9			+				+	+		+						+										+	+			+		+
OK10	+	+								+		+					+							+	+							
OK11	+																									+		+				+
OK12	+							+	+	+		+						+					+					+	+			
OK13											+	+	+					+	+			+										
OK14												+	+		+		+	+	+													
OK15						+			+	+	+	+	+		+			+					+									
OK16	+	+				+	+												+						+			+			+	
OK17		+	+						+	+								+	+			+	+				+		+		+	+
OK18		+	+				+			+								+				+	+						+	+	+	+
OK19	+	+	+	+		+	+	+														+	+									
OK20	+	+	+				+				+	+						+	+	+		+				+	+	+	+	+	+	+
OK21		+	+				+				+	+						+	+	+		+	+			+	+	+	+	+	+	+
OK22		+				+	+				+	+						+				+	+			+	+		+			+

OK23		+				+	+				+													+		+		+	+			
OK24	+	+	+					+		+													+	+			+			+		
OK25	+	+	+				+	+											+			+	+		+	+		+	+			
OK26	+	+	+				+																		+			+			+	
OK27	+	+	+				+								+												+		+	+		
OK28			+				+					+	+							+	+						+					
OK29	+	+	+				+																+	+				+				
OK30			+				+				+		+															+				
OK31	+		+	+			+		+							+	+		+								+	+			+	
OK32			+				+				+		+															+				
OK33	+		+				+																				+	+	+			+
OK34		+	+				+	+		+					+											+	+		+	+	+	+
OK35		+	+				+	+		+					+	+		+	+	+					+	+		+	+	+	+	
OK36		+	+				+	+		+					+	+		+	+	+					+	+		+	+	+	+	

4.2. Матриця відповідності програмних компетентностей вибіркоким компонентам освітньо-професійної програми

	ЗК-1	ЗК-2	ЗК-3	ЗК-4	ЗК-5	ЗК-6	ЗК-7	ЗК-8	ЗК-9	ЗК-10	ЗК-11	ЗК-12	ЗК-13	ЗК-14	ЗК-15	СК-1	СК-2	СК-3	СК-4	СК-5	СК-6	СК-7	СК-8	СК-9	СК-10	СК-11	СК-12	СК-13	СК-14	СК-15	СК-16	
ВК2.1						+	+															+								+		
ВК2.2			+				+				+			+				+	+	+								+			+	
ВК2.3	+	+						+		+	+			+			+	+								+	+	+				
ВК3.1	+	+				+			+						+									+	+				+		+	
ВК3.2	+						+						+							+		+										
ВК3.3	+	+	+			+	+		+		+				+								+			+	+	+	+		+	
ВК4.1	+	+	+			+	+		+		+							+						+			+		+		+	
ВК4.2				+		+	+																+				+			+	+	
ВК4.3	+	+	+			+	+		+		+													+			+	+			+	
ВК5.1	+		+			+	+										+							+				+			+	
ВК5.2	+		+			+	+										+	+	+									+			+	
ВК6.1	+	+	+	+			+	+	+	+								+	+			+	+			+	+	+		+	+	
ВК6.2	+	+	+	+			+	+	+	+								+	+			+	+			+	+	+		+	+	
ВК7.1	+	+				+	+																			+	+	+			+	
ВК7.2	+	+	+				+										+		+			+				+		+			+	
ВК8.1	+	+	+	+		+	+										+		+		+	+										
ВК8.2	+	+				+	+	+														+		+		+	+		+			
ВК9.1	+	+	+				+				+	+				+	+	+	+			+				+	+					
ВК9.2	+		+			+	+										+	+				+										
ВК10.1	+	+	+				+																+		+	+		+			+	
ВК10.2	+	+	+									+	+													+	+	+	+			
ВК11.1	+						+		+					+							+										+	
ВК11.2	+					+	+													+											+	
ВК12.1	+	+	+			+	+				+										+		+	+			+	+			+	
ВК12.2	+	+				+	+													+	+						+				+	

5. ЗАБЕЗПЕЧЕНІСТЬ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

5.1. Матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними обов'язковими компонентами освітньо-професійної програми

	PH-1	PH-2	PH-3	PH-4	PH-5	PH-6	PH-7	PH-8	PH-9	PH-10	PH-11	PH-12	PH-13	PH-14	PH-15	PH-16	PH-17	PH-18	PH-19	PH-20	PH-21	PH-22	PH-23	
OK1								+		+					+	+								
OK2							+	+					+					+	+	+				
OK3							+	+		+								+	+	+				
OK4													+					+		+				
OK5										+	+	+											+	
OK6	+	+		+									+											
OK7	+	+		+									+											
OK8	+	+		+	+	+						+	+				+					+		
OK9												+					+	+						
OK10		+	+	+	+	+	+	+					+	+										
OK11			+	+	+		+	+			+	+										+	+	+
OK12							+	+					+											
OK13		+			+								+					+	+					
OK14												+	+							+				
OK15										+	+	+			+	+	+							
OK16		+												+	+	+								
OK17		+			+								+											+
OK18	+			+	+								+		+				+			+	+	+
OK19																						+	+	
OK20		+	+	+	+	+	+	+	+									+	+	+	+	+	+	+
OK21		+	+	+	+	+	+	+	+		+			+	+			+	+	+	+	+	+	+
OK22						+					+													
OK23						+																+	+	+
OK24					+		+						+						+			+		

OK25												+										+	+	+	
OK26						+		+					+								+	+	+		+
OK27				+				+					+			+									+
OK28		+	+		+			+					+									+	+		
OK29												+											+	+	+
OK30		+	+		+			+					+									+	+	+	
OK31	+		+	+	+	+																			+
OK32		+	+		+			+					+									+	+	+	
OK33	+	+	+	+	+		+	+				+	+	+	+	+	+				+	+			
OK34	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	
OK35	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	
OK36	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+	+	

