

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 05.02/101.00.1/МБ/ОК2- 2022
	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 5 / 1</i>

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ДО ЕКЗАМЕНУ
з навчальної дисципліни
«УКРАЇНСЬКА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)»
здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «молодший бакалавр»
спеціальності 101 «Екологія»
освітньо-професійна програма «Екологія»
факультет педагогічних технологій та освіти впродовж життя
кафедра філософсько-історичних студій та масових комунікацій

Рекомендовано на засіданні
кафедри філософсько-
історичних студій та масових
комунікацій
22 вересня 2022р., протокол № 2
Завідувач кафедри
_____Вадим СЛЮСАР

Розробник: к. філол. наук, доцент кафедри філософсько-історичних студій та
масових комунікацій Олександр ЄВЧЕНКО

Житомир
2022-2023 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 05.02/101.00.1/МБ/ОК2- 2022
	Екземпляр № 1	Арк 5 / 2

ПЕРЕЛІК ЗАПИТАНЬ Українська мова (за професійним спрямуванням)

1. Назвіть різновиди документів за місцем виникнення.
2. Оберіть різновиди документів за формою.
3. Які є види документів за напрямом?
4. Різновиди документів за строками виконання.
5. Які є документів за ступенем гласності?
6. Оберіть різновиди документів за терміном зберігання.
7. Вкажіть різновиди документів за складністю.
8. Різновиди документів за технікою відтворення.
9. Назвіть різновиди документів за носієм інформації.
10. Оберіть різновиди документів за стадіями створення.
11. Назвіть основні функції мови:
12. До якої групи мов належить українська мова?
13. Назвіть функціональні стилі української мови.
14. До якого різновиду офіційно-ділового стилю належать автобіографія та характеристика?
15. Який різновид офіційно-ділового стилю репрезентують доручення та розписка?
16. Назвіть виду офіційно-ділового стилю, до якого належать указ та статут?
17. Який вид офіційно-ділового стилю представлений постановою та розпорядженням?
18. До якого різновиду офіційно-ділового стилю належать міжнародна угода та звернення?
19. Який різновид офіційно-ділового стилю представлено договором та ультиматумом?
20. Оберіть різновид офіційно-ділового стилю, до якого належать акт та позовна заява?
21. Вкажіть різновид офіційно-ділового стилю, що репрезентований запитом та протоколом.
22. Функція, яка сприяє тому, що документ стає засобом закріплення та передання культурних традицій.
23. Назвіть стиль, який сприяє обговоренню суспільних явищ та актуальних суспільно-політичних проблем.
24. Назвіть різновиди офіційно-ділового стилю.
25. Назвіть спеціалізовані професійні документи.
26. Що вивчають лексичні норми?
27. Що належить до лексичних засобів?
28. Назвіть самостійні частини мови.
29. Вкажіть самостійні частини мови.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 05.02/101.00.1/МБ/ОК2- 2022
	Екземпляр № 1	Арк 5 / 3

30. Оберіть самостійні частини мови.
31. Визначте самостійні частини мови.
32. Назвіть службову частину мови.
33. Оберіть службову частину мови.
34. Вкажіть, яка частина мови не належить ні до самостійних, ні до службових?
35. Визначте, яка частина мови належить до службових.
36. У якому варіанті всі слова власне українські?
37. Назвіть стиль наукових праць.
38. Назвіть стиль обговорення суспільних явищ, актуальних суспільно-політичних проблем.
39. Назвіть стиль ділового спілкування.
40. Назвіть стиль літератури, що відображає усе багатство національної мови.
41. Назвіть стиль побутового мовлення.
42. Назвіть жанр наукового стилю.
43. Вкажіть жанр наукового стилю.
44. Оберіть жанр наукового стилю.
45. Визначте жанр наукового стилю.
46. Назвіть жанр офіційно-ділового стилю.
47. Вкажіть жанр офіційно-ділового стилю.
48. Оберіть жанр офіційно-ділового стилю.
49. Визначте жанр офіційно-ділового стилю.
50. Назвіть жанр офіційно-ділового стилю.
51. Визначте жанр офіційно-ділового стилю.
52. Оберіть жанр офіційно-ділового стилю.
53. Вкажіть жанр офіційно-ділового стилю.
54. Назвіть жанр офіційно-ділового стилю.
55. Визначте жанр офіційно-ділового стилю.
56. Яким жанром представлено офіційно-діловий стиль?
57. Назвіть жанр наукового стилю.
58. Оберіть жанр наукового стилю.
59. Назвіть форму розмовного стилю.
60. Вкажіть форму розмовного стилю.
61. Назвіть жанр публіцистичного стилю.
62. Оберіть жанр публіцистичного стилю.
63. Який різновид не належить до наукового стилю.
64. Вкажіть різновид, який не належить до офіційно-ділового стилю.
65. Оберіть різновид, який не належить до офіційно-ділового стилю.
66. Який документ належить до адміністративно-канцелярського різновиду офіційно-ділового стилю?
67. Який документ представляє адміністративно-канцелярський різновид офіційно-ділового стилю?

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 05.02/101.00.1/МБ/ОК2- 2022
	Екземпляр № 1	Арк 5 / 4

68. Яким документом репрезентовано адміністративно-канцелярський різновид офіційно-ділового стилю?
69. Який документ представляє адміністративно-канцелярський різновид офіційно-ділового стилю?
70. Документ, що належить до законодавчого різновиду офіційно-ділового стилю.
71. Який документ репрезентує законодавчий різновид офіційно-ділового стилю?
72. Який з перелічених документів належить до дипломатичного різновиду офіційно-ділового стилю?
73. Документ, що належить до дипломатичного різновиду офіційно-ділового стилю?
74. Який документ репрезентує дипломатичний різновид офіційно-ділового стилю?
75. Який документ є зразком дипломатичного різновиду офіційно-ділового стилю?
76. Який документ належить до юридичного різновиду офіційно-ділового стилю?
77. Документ, що належить до юридичного різновиду офіційно-ділового стилю?
78. Який документ представляє юридичний різновид офіційно-ділового стилю?
79. Який документ є зразком юридичного різновиду офіційно-ділового стилю?
80. Який тип норм репрезентує написання слів?
81. Назвіть тип норм, який характеризує слововживання?
82. Оберіть тип норм, який репрезентують вимова звуків і звукосполук, наголошування?
83. Вкажіть тип норм, який репрезентує передача звуків на письмі?
84. Зазначте тип норм, який характеризує правильне вживання морфем?
85. Який тип норм репрезентують усталені зразки побудови словосполук, речень?
86. Оберіть тип норм, який репрезентує відбір мовних елементів відповідно до умов спілкування?
87. Вкажіть тип норм, що представляє вживання розділових знаків?
88. Вкажіть мовні засоби, які притаманні офіційно-діловому стилю.
89. Визначте мовні засоби, які притаманні офіційно-діловому стилю.
90. Оберіть із наведених виразів складне найменування.
91. Оберіть із наведених прикладів кліше.
92. Назвіть складне найменування.
93. Який вираз є штампом?
94. Який із наведених виразів є складним найменуванням?
95. Оберіть із наведених виразів кліше.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-21.11- 05.02/101.00.1/МБ/ОК2- 2022
	Екземпляр № 1	Арк 5 / 5

96. Визначте, який із виразів є штампом
97. Визначте, який із виразів є кліше.
98. Вкажіть штамп.
99. Оберіть із наведених виразів складне найменування.
100. Назвіть документ щодо особового складу.
101. Назвіть документ, який належить до документів щодо особового складу.
102. Який документ представляє документи щодо особового складу?
103. Оберіть документ щодо особового складу.
104. Вкажіть документ щодо особового складу.
105. Визначте документ щодо особового складу.
106. Який з представлених документів належить до документів щодо особового складу?
107. Визначте документ щодо особового складу серед наведених прикладів.
108. Назвіть довідково-інформаційний документ.
109. Оберіть довідково-інформаційний документ.
110. Який із названих документів є довідково-інформаційним?
111. Який документ належить до групи довідково-інформаційних документів.
112. Оберіть довідково-інформаційний документ.
113. Вкажіть довідково-інформаційний документ.
114. Визначте довідково-інформаційний документ.
115. Який документ репрезентує групу довідково-інформаційних документів?
116. Назвіть довідково-інформаційний документ.
117. Оберіть документ довідково-інформаційної групи.
118. Вкажіть документ довідково-інформаційної групи.
119. Назвіть обліково-фінансовий документ.
120. Який документ належить до обліково-фінансових?