

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05-05.01- 281.00.1/Б/ППІ2.35- 2022
	Екземпляр № 1	Арк 10 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету педагогічних технологій та освіти впродовж життя

23.09.2022 р.,

Протокол № 1

Факультета педагогічних технологій та освіти впродовж життя

Оксана ЧЕРНИШ



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)»

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» освітньо-професійна програма «Публічне управління та адміністрування» факультет педагогічних технологій та освіти впродовж життя кафедра теоретичної та прикладної лінгвістики

Схвалено на засіданні кафедри теоретичної та прикладної лінгвістики
29.08.2022 р.,
протокол № 7

Завідувач кафедри
Людмила МОГЕЛЬНИЦЬКА

Розробник: викладач кафедри теоретичної та прикладної лінгвістики Ірина БІЛЯК

Житомир
2022 – 2023 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05-05.01- 281.00.1/Б/ПП2.35- 2022
	Екземпляр № 1	Арк 10 / 1

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів <u>10</u>	Галузь знань 28 «Публічне управління та адміністрування»	нормативна (нормативна, за вибором)	
Модулів – <u>3</u>	281 «Публічне управління та адміністрування»	Рік підготовки:	
Змістових модулів – <u>6</u>		2020	2020
Загальна кількість годин – 300		Семестр	
		5-6	5-6
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних 3 самостійної роботи – 0,57 (86 год); заочної форми навчання – 0,96 (144 год)	Освітній ступінь «бакалавр»	Лекції	
		__ год.	__ год.
		Практичні	
		__ год.	__ год.
		Лабораторні	
		128 год.	12 год.
		Самостійна робота	
172 год.	288 год.		
		Вид контролю: залік	

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної та індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання – 43 % аудиторних занять, 57 % самостійної та індивідуальної роботи;

для заочної форми навчання – 3 % аудиторних занять, 96 % самостійної та індивідуальної роботи;

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни є формування необхідної комунікативної спроможності у сферах ситуативного спілкування в усній і письмовій формах.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

– оволодіння знаннями та вміннями, що у подальшому навчанні дозволять на високому рівні здійснювати переклад неадаптованої літератури;

– вивчення нового лексико-граматичного матеріалу, необхідного для ділового спілкування; розвиток соціокультурної компетенції;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05-05.01- 281.00.1/Б/ПП2.35- 2022
	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 10 / 2</i>

- набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності;
- одержання новітньої фахової інформації через іноземні джерела;
- користування усним монологічним та діалогічним мовленням у межах побутової, суспільно-політичної та загальноекономічної літератури рідною та іноземною мовами.

Зміст навчальної дисципліни направлений на формування наступних **компетентностей**, визначених стандартом вищої освіти зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»:

ЗК4 Здатність до професійного спілкування державною та іноземною мовами.

Отримані знання з навчальної дисципліни стануть складовими наступних **програмних результатів** навчання за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»:

ПРН14 Уміння формувати тексти, робити презентації та повідомлення для професійної аудиторії та широкого загалу з дотриманням професійної сумлінності та унеможливлення плагіату.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Public administration (8 weeks* 3 hours = 12 classes)

1.1. Civil service jobs.

1.2. State and local government employment.

Texts: Civil service jobs (видання кафедри);

State and local government employment. (видання кафедри).

Граматичний матеріал з модуля 1.

1.1. Passive voice (present forms).

1.2. Passive voice (past forms).

1.3. Розділи для самостійного вивчення: Modals;

1.4. Past continuous.

1.5. Past perfect simple.

1.6. Розділи для самостійного вивчення: Mixed tenses.

Змістовий модуль 2. Teamwork (8 weeks * 3 hours = 12 classes)

2.1. Negotiating.

2.2. Meetings.

Texts: Negotiating style (In Company Upper Intermediate Student's Book p. 108)

You have to start meeting like this! (In Company Upper Intermediate Student's Book p. 39)

Граматичний матеріал з модуля 2

2.1. The passive.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05-05.01- 281.00.1/Б/ПП2.35- 2022
	Екземпляр № 1	Арк 10 / 3

2.2. Articles.

2.3. Розділи для самостійного вивчення: Fixed common uses (articles).

2.4. Expressions of quantity.

2.5. Infinitives & -ing forms.

2.6. Розділи для самостійного вивчення: Nouns.

Змістовий модуль 3. Managing people (8 weeks * 3 hours = 12 classes)

3.1. Managing people.

3.2. International relations.

Texts: Are you the manager people love to hate? (The Business Advanced p.45).

Doing business across cultures. (Market Leader Intermediate Course Book. p. 104);

Граматичний матеріал з модуля 3.

3.1. Reported speech.

3.2. Reported questions.

3.3. Розділи для самостійного вивчення: Reported commands, Reported dialogues.

3.5. Third conditional.

3.5. Modals (past deduction).

3.6. Розділи для самостійного вивчення: Wishes.

4. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Змістові модулі і теми	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	усього	лекції	практичні	самостійна робота	усього	лекції	практичні	самостійна робота
Модуль 1								
Змістовий модуль 1. Public administration								
Тема 1. Civil service jobs	10	0	6	4				20
Тема 2. State and local government employment.	10	0	6	4				20
Тема 3. Local government employment.	10	0	5	4				15
Тема 4. Job hunting	10	0	5	4				10
Тема 5. Work placement	10	0	5	5				30
Тема 6. Working from home	10	0	5					5
Разом за змістовий модуль 1	100	0	44	56	100		2	98
Змістовий модуль 2. Teamwork								
Тема 7. Building rapport	10		6				1	15

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05-05.01- 281.00.1/Б/ПП2.35- 2022
	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 10 / 4</i>

Тема 8. Negotiating style	10		5				1	20
Тема 9. Conflict management	10		6					30
Тема 10. Meetings. Managing the discussion	10	0	5	7				15
Тема 11. Meetings. Problem-solving	10	0	5	7				10
Тема 12. Delegating	10	0	5	7				20
<i>Разом за змістовий модуль 2</i>	100	0	44	56	100		2	98
Змістовий модуль 3. Managing people								
Тема 7. Managing people	10	0	6	4			1	20
Тема 8. Managing style	10	0	5	4				14
Тема 9. Conflict management	10	0	5	4			1	20
Тема 10. Working across culture	10	0	5	4				10
Тема 11. Globalization	10	0	6	5				30
Тема 12. Leadership	10		5					14
<i>Разом за змістовий модуль 3</i>	100	0	40	60	100		2	98

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05-05.01- 281.00.1/Б/ПП2.35- 2022
	Екземпляр № 1	Арк 10 / 5

5. Теми практичних (лабораторних) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
1	Тема 1. Civil service jobs	6	1
2	Тема 2. State and local government employment.	10	
3	Тема 3. Local government employment.	5	
4	Тема 4. Job hunting	6	1
5	Тема 5. Work placement	5	1
6	Тема 6. Working from home	10	
7	Тема 7. Building rapport	6	1
8	Тема 8. Negotiating style	5	
9	Тема 9. Conflict management	10	
10	Тема 10. Meetings. Managing the discussion	6	
11	Тема 11. Meetings. Problem-solving	15	
12	Тема 12. Delegating	5	
13	Тема 7. Managing people	6	1
14	Тема 8. Managing style	15	
15	Тема 9. Conflict management	10	
16	Тема 10. Working across culture	6	1
17	Тема 11. Globalization	5	
18	Тема 12. Leadership	5	
РАЗОМ		128	6

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05-05.01- 281.00.1/Б/ПП2.35- 2022
	Екземпляр № 1	Арк 10 / 6

6. Завдання для самостійної роботи

№	Назва теми	Кількість годин
1.	Тема 1. Civil service jobs	10
2.	Тема 2. State and local government employment.	10
3.	Тема 3. Local government employment.	12
4.	Тема 4. Job hunting	10
5.	Тема 5. Work placement	10
6.	Тема 6. Working from home	10
7.	Тема 7. Building rapport	10
8.	Тема 8. Negotiating style	10
9.	Тема 9. Conflict management	10
10.	Тема 10. Meetings. Managing the discussion	10
11.	Тема 11. Meetings. Problem-solving	10
12.	Тема 12. Delegating	10
13.	Тема 7. Managing people	10
14.	Тема 8. Managing style	10
15.	Тема 9. Conflict management	10
16.	Тема 10. Working across culture	10
17.	Тема 11. Globalization	10
18.	Тема 12. Leadership	10
РАЗОМ		172

7. Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання є однією з форм навчального процесу, що передбачає створення умов для найповнішої реалізації творчості можливостей студентів і має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які студенти можуть одержати в процесі вивчення курсу даної дисципліни, а також застосування цих знань на практиці.

8. Методи навчання

Для вивчення курсу використовуються методи навчання такі, як: способи спільної праці викладача та студента, за допомогою яких викладач надає студенту можливість отримати певні знання, інформацію, сприяє розвитку навичок та вмій, здібностей, що необхідні майбутньому фахівцю.

Основними методами навчання є:

- викладання матеріалу на практичних заняттях за темами, що наведені у програмі навчальної дисципліни;
- пояснення як послідовне логічне викладання складних питань, правил.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05-05.01- 281.00.1/Б/ПП2.35- 2022
	Екземпляр № 1	Арк 10 / 7

– метод обговорення матеріалу, що вивчається. Обговорення здійснюється у формі практичних занять та бесід у вільний від аудиторних занять час. Під час проведення практичного заняття з найбільш актуальних проблем курсу з метою більш якісного засвоєння учбового матеріалу використовуються дискусія та проблемна ситуація;

– метод вправ, який включає в себе вирішення завдань, що наведені у методичних рекомендаціях до вивчення курсу з кожної теми, аналіз конкретних ситуацій з використанням фактичного матеріалу, який готується як викладачем, так і студентами самостійно. Виконання вправ може здійснюватися як індивідуально кожним студентом під контролем викладача або самостійно, так і у формі виконання завдань групою у час відведений на аудиторні практичні заняття;

– самостійна робота студента, яка включає роботу з літературними джерелами з дисципліни; виконання практичних домашніх завдань та вправ; виконання індивідуальних завдань, а саме написання рефератів, есе, аналіз конкретної ситуації, складання конспектів-схем, підготовка доповідей з подальшим обговоренням за тематикою, що наведена у методичних рекомендаціях щодо вивчення курсу.

9. Методи контролю

Проміжний контроль самостійної роботи студентів

Проміжний контроль з навчальної дисципліни “Іноземна мова (англійська)” включає оцінювання результатів самостійного вивчення теоретичного та практичного матеріалу.

Кожен студент денної форми навчання повинен виконати 4 модульні контрольні роботи протягом 1-2 семестру.

Студент може бути допущений до залікової роботи, якщо він має позитивні оцінки за підсумками кожного з кредитних модулів.

10. Розподіл балів

Поточне тестування та самостійна робота			ПМК	Сума
Змістовий модуль 1			70	100
T1	T2	T3		
10	10	10		
Змістовий модуль 2			70	100
T1	T2	T3		
10	10	10		

Шкала оцінювання

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05-05.01- 281.00.1/Б/ПП2.35- 2022
	Екземпляр № 1	Арк 10 / 8

За шкалою	Екзамен	Залік	Бали
A	Відмінно	Зараховано	90-100
B	Добре	Зараховано	82-89
C			74-81
D	Задовільно	Зараховано	64-73
E			60-63
FX	Незадовільно	Не зараховано	35-59
F		Не зараховано	0-34

11. Рекомендована література

Основна література

1. Mark Powell, John Ellison in company Upper Intermediate Students' Book. – Macmillan, 2013. – 162p.
2. Kate Baade, Christopher Holloway, Jim Scrivener Business Result Advanced Student's Book. – Oxford University Press, 2013. – 169p.
3. David Cotton, David Falvey, Simon Kent Market Leader Course Book Intermediate Business English. – Pearson Education, 2009. – 176p.

Допоміжна література

1. Martin Hewings, Simon Haines, Grammar and Vocabulary for Advanced Book with Answers. – Cambridge University Press, 2015. – 278 p.
2. Raymond Murphy, English Grammar in Use, 5th Edition. – Cambridge University Press, 2019. – 307 p.
3. Stacy A. Hagen, Betty S. Azar, Basic English Grammar. Student Book with EOR (4th edition). – Pearson, 2017. – 528 p.
4. Tom Booth, English for Everyone. Practice Book. English Grammar Guide. – DK (Dorling Kindersley), 2016. – 360 p.

12. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. <http://www.cambridgeenglish.org/teaching-english/>
2. https://en.islcollective.com/resources/search_result?Tags=speaking&searchworksheets=GO&type=Printables&page=50
3. <http://www.learnenglishbest.com/pismo-sent-envelope-for-course.html>
4. <https://www.teachingenglish.org.uk/article/activities-first-lessons-2>
5. <http://www.allthingsgrammar.com/place-and-movement.html>
6. <http://web2.uvcs.uvic.ca/courses/elc/studyzone/> (tasks by Levels)

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05-05.01- 281.00.1/Б/ПП2.35- 2022
	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 10 / 9</i>

7. <http://www.icebreakers.ws/get-to-know-you>
8. <http://www.tefl.net/forums/viewtopic.php?t=3834>
9. <http://www.eslflow.com/icebreakersreal.html>
10. <https://www.teachervision.com/icebreaker/lesson-plan/6035.html>
11. <https://www.teachingenglish.org.uk/article/activities-first-lessons-2> (materials for teacher)
12. <http://www.learnenglishbest.com/pismo-sent-envelope-for-courese.html>
13. <http://www.cambridgeenglish.org/exams/ielts/preparation/>
14. http://pedsovet.org/publikatsii/angliyskiy-yazyk?Article_page=98
15. <http://lingualeo.com/ru/jungle/learn-english-esl-irregular-verbs-grammar-rap-song-stickstuckstuck-with-fluency-mc-162828#/page/1> (Irregular verbs)

* Індекс структурного підрозділу згідно наказу ректора «Про індексацію структурних підрозділів Державного університету «Житомирська політехніка».

** Код спеціальності (наведено у постанові Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»).

*** Форма навчання: денна – Д, заочна – З.

**** Ступінь вищої освіти: молодший бакалавр – МБ, бакалавр – Б, магістр – М.