**20.10.2022 р.**

**ПРАКТИЧНЕ ЗАНЯТТЯ**

**ТЕМА: ДІЛОВИЙ ЕТИКЕТ. ДІЛОВИЙ ПРОТОКОЛ.**

На практичне заняття для виступу та обговорення підготувати наступні теоретичні питання:

1. Діловий етикет: поняття, види, принципи
2. Поняття ділового протоколу
3. Найпоширеніші помилки у сфері ділового етикету
4. Офіційні та протокольні форми привітання та представлення
5. Протокольні форми звертання
6. Національні манери вітання, їх характеристика
7. Діловий одяг: поняття дрес-коду
8. Діловий одяг: характеристика кольорів
9. Діловий одяг чоловіків
10. Жіночий діловий одяг
11. **Протокол дарування** (Особливості вибору ділових подарунків. Оформлення і вручення подарунків. Етикет отримання подарунка).
12. **Ділова атрибутика** (Візитні картки як елемент іміджу. Візитна картка – неодмінний і важливий елемент ділового етикету, вона сприяє створенню позитивного іміджу державного службовця. Традиційний розмір і вигляд візитних карток. Види візиток. Фірмова (корпоративна) візитка. Персональна ділова візитка. Візитка для коротких зустрічей і переговорів (представницька). Особиста візитка. Бедж (бейдж). Візитна картка як необхідний атрибутом дипломатичної практики. Етикет обміну візитними картками).
13. Особливості ділового етикету в зарубіжних країнах. Риси характеру й особливості поведінки народів західної Європи та США.
14. Система моральних настанов та ієрархія цінностей народів Сходу.
15. Діловий етикет в країнах Азії.
16. Особливості спілкування з представниками ділових кіл Японії та Китаю.
17. Квітковий етикет

Питань багато. Тому на парі ми розглянемо все, що встигнемо. Решту питань (ті, які не встигнемо) перенесемо на наступне практичне заняття.

ПРОШУ поділити питання між усіма студентами вашої групи, починаючи з першого.