

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРЬСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«Право»

Початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти  
галузі знань 08 «Право»  
спеціальності 081 «Право»

Кваліфікація: молодший бакалавр права

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою Державного  
університету «Житомирська  
політехніка»

Голова Вченої ради



Віктор ЄВДОКИМОВ  
(протокол від «07» червня 2021 р. № 2)

Освітня програма вводиться в дію з  
«01» вересня 2021 р.



Віктор ЄВДОКИМОВ  
(каз від «24» червня 2021 р. № 319/од1)

## ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти розроблено робочою групою у складі:

1. Тичина В.П. – к.ю.н., доцент кафедри права та правоохоронної діяльності, гарант освітньо-професійної програми.
2. Кузьмін Сергій Аркадійович – к.ю.н., доц., старший науковий співробітник, завідувач кафедри права та правоохоронної діяльності.
3. Острогляд Олександр Васильович – к.ю.н, доц., доцент кафедри права та правоохоронної діяльності.

Рецензії зовнішніх стейкхолдерів:

1. Начальник територіального управління Державної судової адміністрації України в Житомирській області Морей В.В.
2. Заступник директора Регіонального центру надання безоплатної вторинної правової допомоги у Житомирській області Радущинська Н.В.
3. Голова Житомирської обласної організації Союзу юристів України, адвокат Горай О.С.

## 1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

<b>1 – Загальна інформація</b>	
<b>Повна назва закладу вищої освіти та структура підрозділу</b>	Державний університет «Житомирська політехніка», факультет публічного управління та права
<b>Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу</b>	Початковий рівень (короткий цикл) вищої освіти Кваліфікація – «молодший бакалавр права»
<b>Офіційна назва освітньої програми</b>	Право
<b>Тип диплому та обсяг освітньої програми</b>	Диплом молодшого бакалавра, одиничний, 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців
<b>Наявність акредитації</b>	Відсутня
<b>Цикл /рівень</b>	НРК України – 5 рівень, FQ-EHEA – короткий цикл, EQF-LLL – 5 рівень
<b>Передумови</b>	Повна загальна середня освіта або освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста
<b>Мова(и) викладання</b>	Українська мова
<b>Термін дії освітньої програми</b>	Постійно
<b>Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми</b>	<a href="https://ztu.edu.ua">https://ztu.edu.ua</a>
<b>2 – Мета освітньої програми</b>	
Забезпечити підготовку висококваліфікованих фахівців, які володіють системою теоретичних та практичних знань, умінь, навичок зі спеціальності 081 «Право»; формування здатності розв'язувати типові спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.	
<b>3 – Характеристика освітньої програми</b>	
<b>Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація)</b>	08 «Право» 081 «Право»
<b>Орієнтація освітньої Програми</b>	Освітньо-професійна академічна
<b>Основний фокус освітньої програми та спеціалізації</b>	Формування інтегральних, загальних та спеціальних (фахових, предметних) компетентностей у галузі права та підготовка фахівців, здатних на належному професійному рівні реалізовувати набуті знання в основних правових сферах; формування високого рівня правової свідомості та моральних цінностей здобувачів, готових в подальшому до активної участі в розбудові правової держави Ключові слова: право, держава, історія права, джерела права, принципи права, правові цінності, законодавство, права людини, правова держава, галузі та інститути права, матеріальні та процесуальні норми права, судова система, правосуддя, правнича діяльність.
<b>Особливості програми</b>	Особливість програми полягає у поєднанні теоретичної та практичної підготовки, нормативних навчальних дисциплін та вибору здобувачів впродовж усього навчання, а також відсутності спеціалізованої професійної підготовки на даному освітньому рівні. Практична підготовка здійснюється шляхом проходження практики в установах та організаціях чи їх підрозділах, які

	здійснюють діяльність з правозастосування.
<b>Опис предметної області</b>	<p><b>Об'єкт вивчення:</b> право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> формування здатності розв'язувати типові спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області</b> складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно- комунікаційні технології.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.</p>
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	
<b>Придатність до працевлаштування</b>	Фахівець здатний виконувати види робіт відповідно до 5-го рівня Національної рамки кваліфікацій, які потребують наявності освітньо-професійного ступеня молодший бакалавр зі спеціальності 081 Право.
<b>Академічні права випускників</b>	Здобуття освіти за початковим рівнем (короткого циклу) вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
<b>Викладання та навчання</b>	Викладання здійснюється на засадах студентоцентрованого навчання, самонавчання, проблемно-орієнтованого навчання, яке здійснюється у формі лекцій, практичних занять, консультацій, самостійного вивчення на основі нормативно-правових актів, підручників, навчальних посібників, періодичних наукових видань, конспектів лекцій тощо.

<b>Оцінювання</b>	<p>Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за 100-бальною (рейтинговою) шкалою ЄКТС, вербальною («зараховано», «не зараховано») системою.</p> <p>Види контролю: поточний, модульний, підсумковий, самоконтроль.</p> <p>Форми контролю: модульні контрольні роботи за вивченими темами, усне та письмове опитування, екзамени та заліки (усні, письмові, в формі тестів в тому числі комп'ютерне тестування), проекти з презентацією результатів (Power Point), захист звітів (за результатами практики). Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного екзамену.</p>
<b>Обсяг освітньої програми у кредитах ЄКТС</b>	<p>На базі повної загальної середньої освіти – 120 кредитів ЄКТС, з яких:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 111 кредитів ЄКТС спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю 081 «Право»;</li> <li>- 9 кредитів ЄКТС спрямовані на практику в юридичних особах публічного та приватного права, які здійснюють діяльність з правозастосування.</li> </ul>
<b>6 - Програмні компетентності</b>	
<b>Інтегральна компетентність</b>	<p>Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері правничої діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування правових доктрин, принципів, правових інститутів і норм та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.</p>
<b>Загальні компетентності (ЗК)</b>	<p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області.</p> <p>ЗК3. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК6. Здатність використовувати інформаційні і комунікаційні технології.</p> <p>ЗК7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК8. Здатність працювати в команді.</p>

<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)</p>	<p>СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії права, розуміння значення та ролі правничої професії у громадянському суспільстві.          СК2. Знання і розуміння становлення та розвиток правових та державних інститутів на різних історичних етапах.          СК3. Здатність застосовувати знання основних засад та інститутів національного права.          СК4. Здатність застосовувати знання міжнародних стандартів з прав людини.          СК5. Здатність надавати консультації з правових питань.          СК6. Здатність самостійно складати документи правового характеру.          СК7. Здатність аналізувати правові проблеми та приймати обґрунтовані рішення.          СК8. Здатність до самовизначення та самореалізації у правничій діяльності.          СК9. Здатність критично мислити в процесі системного аналізу правових явищ і фактів.          СК10. Здатність самостійно планувати та контролювати свою професійну діяльність.</p>
---	--

#### **7 - Результати навчання**

- РН1. Усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.
- РН2. Демонструвати повагу до моральних, культурних, наукових цінностей і примножувати досягнення суспільства.
- РН3. Здійснювати вчинки відповідально та свідомо на основі етичних міркувань.
- РН4. Демонструвати навички письмової та усної професійної комунікації державною мовою, правильно вживати правничу термінологію.
- РН5. Мати навички спілкування іноземною мовою.
- РН6. Використовувати знання сучасних інформаційних та комунікативних технологій для вирішення професійних задач.
- РН7. Використовувати навички пошуку, оброблення аналізу інформації у професійній діяльності.
- РН8. Мати навички здійснення професійної діяльності самостійно і в команді.
- РН9. Демонструвати знання і розуміння основ теорії права, ролі правничої професії у громадянському суспільстві.
- РН10. Співставляти та використовувати знання історії держави і права для аналізу сучасних подій.
- РН11. Практикувати знання основних засад та інститутів фундаментальних галузей права національної правової системи.
- РН12. Дотримуватися принципів та міжнародних стандартів з прав людини у професійній діяльності.
- РН13. Надавати консультації з правових питань заради охорони та захисту прав.
- РН14. Складати документи правового характеру.
- РН15. Аналізувати правові проблеми, приймати обґрунтовані рішення та формувати правові висновки.
- РН16. Підвищувати рівень індивідуальної професійної підготовки.
- РН17. Аналізувати явища та процеси на основі застосування теоретичних знань і прикладних навичок щодо здійснення професійної діяльності.
- РН18. Демонструвати вміння планувати та контролювати професійну діяльність.

#### **8 - Ресурсне забезпечення реалізації програми**

<p><b>Кадрове забезпечення</b></p>	<p>2 - доктора наук, професора; 1 - доктор наук, старший науковий співробітник; 1 - доктор наук, доцент; 1 - кандидат наук, старший науковий співробітник; 4 - кандидата наук, доцента; 2 - кандидата наук; 1 - старший викладач. Таким</p>
------------------------------------	---

	<p>чином, кадрове забезпечення освітньої програми відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу.</p>
<p><b>Матеріально-технічне забезпечення</b></p>	<p>Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам.</p> <p>Для проведення досліджень наявні спеціалізовані науково-дослідні і навчально-наукові лабораторії кафедри права та правоохоронної діяльності.</p> <p>В Житомирській політехніці є 4 локальні комп'ютерні мережі і 12 точок бездротового доступу мережі Інтернет. Користування Інтернет-мережею безлімітне.</p> <p>Матеріально-технічне забезпечення відповідає ліцензійним вимогам щодо надання освітніх послуг у сфері вищої освіти і є достатнім для забезпечення якості освітнього процесу.</p>
<p><b>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення</b></p>	<p>Офіційний веб-сайт <a href="http://www.ztu.edu.ua">http://www.ztu.edu.ua</a> містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти.</p> <p>Всі зареєстровані в Житомирській політехніці користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет.</p> <p>Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на освітньому порталі: <a href="http://learn.ztu.edu.ua">http://learn.ztu.edu.ua</a>.</p> <p>Фонд наукової бібліотеки Житомирської політехніки становить 264000 примірників, з них 99938 примірників навчальної літератури, 26886 примірників наукової літератури, 15 найменувань періодичних фахових видань. Електронний архів Житомирської політехніки <a href="http://eztuir.ztu.edu.ua">eztuir.ztu.edu.ua</a> містить 7500 найменувань наукових праць. Читальний зал забезпечений бездротовим доступом до мережі Інтернет. Всі ресурси бібліотеки доступні через сайт: <a href="https://lib.ztu.edu.ua/">https://lib.ztu.edu.ua/</a>.</p> <p>Вільний доступ до наукометричних баз даних забезпечується участю бібліотеки університету у консорціуму ElibUkr «Електронна бібліотека України: створення Центрів знань в університетах України», що об'єднує бібліотеки закладів вищої освіти, національні бібліотеки та інші організації України. Учасникам консорціуму ElibUkr надається доступ до БД електронних журналів, електронних книг – найважливішого ядра світових інформаційних ресурсів, що покривають усі галузі знань (наука, техніка, медицина, соціальні та гуманітарні науки). Здобувачам та професорсько-викладацькому складу надано вільний доступ до фахових періодичних видань. В рамках проекту було</p>

	<p>вже надано доступ до EBSCO, Statista, Wiley.</p> <p>Таким чином, інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми з підготовки фахівців зі спеціальності 081 «Право» відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях.</p>
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
<b>Національна кредитна мобільність</b>	<p>Національна кредитна мобільність в рамках договорів про встановлення науково-освітніх відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки, укладених з Приватним вищим навчальним закладом “Університет Короля Данила”, Державним науково-дослідним експертно-криміналістичним центром МВС України, Харківським національним університетом внутрішніх справ.</p> <p>Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в університетах та наукових установах України.</p>
<b>Міжнародна кредитна мобільність</b>	<p>Державний університет «Житомирська політехніка» має договори про наукову і академічну співпрацю з Університетом «Думлупинар» м. Кютаг’я (Туреччина), Університетом ім. Миколи Коперника м. Турон (Польща), Університетом «Сапієнца» м. Рим (Італія), Кіпрським інститутом маркетингу (Кіпр).</p>
<b>Навчання іноземних здобувачів вищої освіти</b>	<p>Прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства до вищих навчальних закладів здійснюється згідно із Законами України «Про вищу освіту», «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», «Про закордонних українців», «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту», Указом Президента України від 03 червня 1994 року № 271 «Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова», постановами Кабінету Міністрів України від 26.02.1993 р. № 136 «Про навчання іноземних громадян в Україні», від 11.09.2013 р. № 684 «Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства», наказом Міністерства освіти і науки України від 01.11. 2013 р. № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25.11. 2013 р. за № 2004/24536 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 11.12. 2015 р. № 1272).</p> <p>Іноземці та особи без громадянства (далі – іноземці) можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних (юридичних) осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов’язковість яких надана Верховною</p>



Радою України, законодавством або угодами між вищими навчальними закладами про міжнародну академічну мобільність.

До Державного університету «Житомирська політехніка» приймаються громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах, мають відповідний освітній (повна середня освіта) або (освітньо-кваліфікаційний) рівень та виявили бажання здобути вищу освіту.

## 2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

### 2.1. Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти/ роботи, практики)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
<b>Обов'язкові компоненти ОП</b>			
OK1	Іноземна мова	12	Екзамен, заліки
OK2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Екзамен
OK3	Філософія	3	Екзамен
OK4	Основи психологічних знань в юридичній практиці	3	Екзамен
OK5	Інформатика	4	Екзамен
OK6	Логіка	4	Залік
OK7	Права людини: міжнародні стандарти	3	Залік
OK8	Теорія держави і права	6	Екзамен, залік
OK9	Історія держави і права	6	Екзамен, залік
OK10	Юридична деонтологія	3	Екзамен
OK11	Конституційне право України	6	Екзамен, залік
OK12	Судові і правоохоронні органи	4	Екзамен
OK13	Адміністративне право	5	Залік
OK14	Цивільне право	5	Екзамен
OK15	Господарське право	5	Екзамен
OK16	Трудове право	4	Екзамен
OK17	Кримінальне право	4	Екзамен

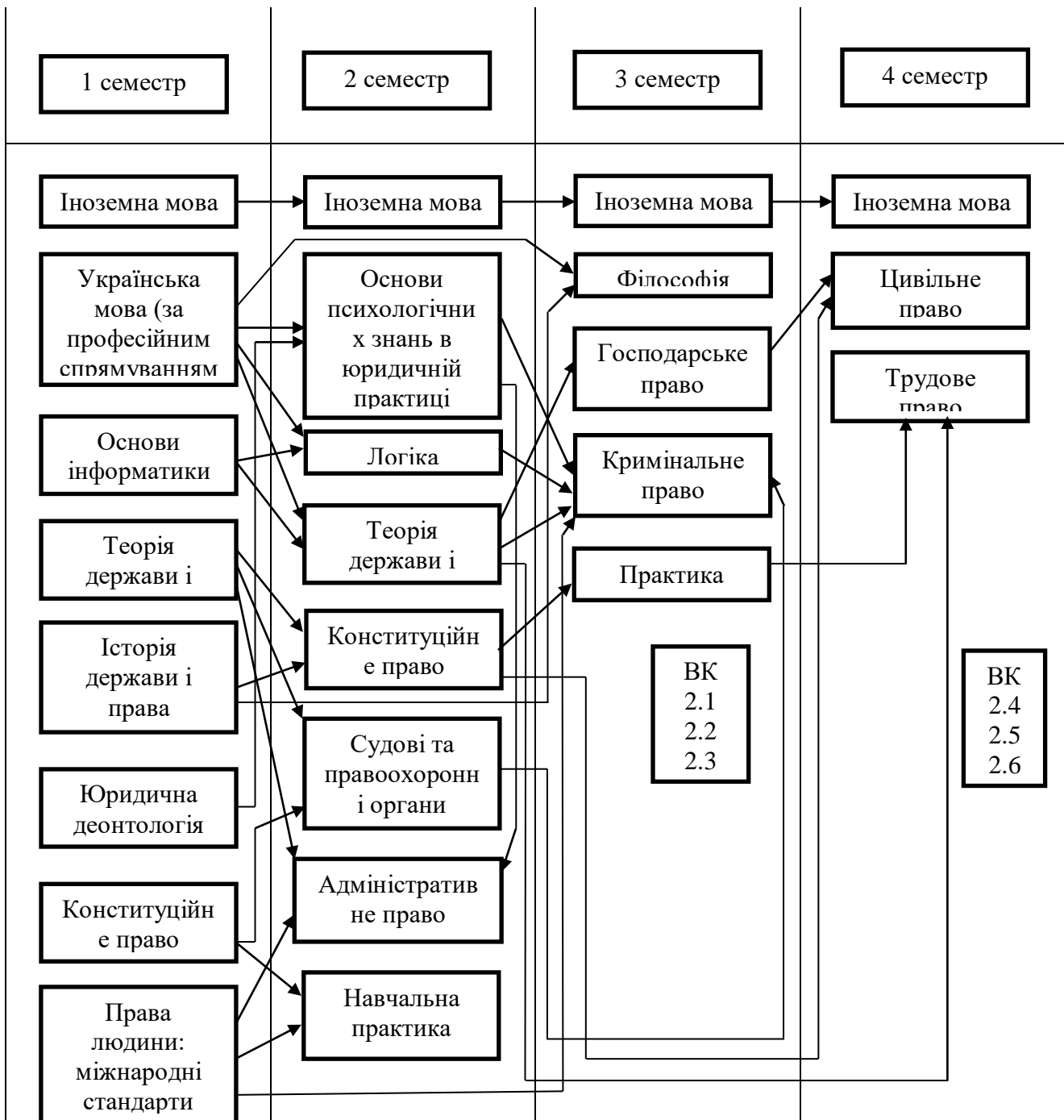
<b>Практична підготовка</b>			
OK18	Навчальна практика	3	Залік диф.
OK19	Практика	6	Залік диф.
OK20	Атестаційний екзамен		Екзамен
<b>Загальний обсяг обов'язкових компонент:</b>		<b>89</b>	
<b>Вибіркові компоненти ОП</b>			
<b>ВК.1. Вибірковий блок 1</b>			
<i>(вибіркові навчальні дисципліни університету, перелік навчальних дисциплін затверджуються наказом ректора щорічно, студенти обирають 2 навчальні дисципліни загальним обсягом 7 кредитів)</i>			
ВК1.1	Дисципліна загальної підготовки 1	3	Залік

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти/ роботи, практики)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
ВК1.2	Дисципліна загальної підготовки 2	4	Залік
<b>ВК.2. Вибірковий блок 2</b> <i>(обираються навчальні дисципліни загальним обсягом 52 кредити)</i>			
ВК2.1	Дисципліна професійної підготовки 1	4	Залік
ВК2.2	Дисципліна професійної підготовки 2	4	Залік
ВК2.3	Дисципліна професійної підготовки 3	4	Залік
ВК2.4	Дисципліна професійної підготовки 4	4	Залік
ВК2.5	Дисципліна професійної підготовки 5	4	Залік
ВК2.6	Дисципліна професійної підготовки 6	4	Залік
<b>Загальний обсяг вибірових компонент:</b>		<b>31</b>	
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ</b>		<b>120</b>	

## 2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти/ роботи, практики кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Загальний обсяг год.	Форма підсумкового контролю
<b>I курс, I семестр</b>				
OK1	Іноземна мова	3	90	Залік
OK2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	90	Екзамен
OK5	Інформатика	4	120	Екзамен
OK7	Права людини: міжнародні стандарти	3	90	Залік
OK8	Теорія держави і права	3	90	Залік
OK9	Історія держави і права	3	90	Залік
OK10	Юридична деонтологія	3	90	Екзамен
OK11	Конституційне право України	3	90	Залік
<b>I курс, II семестр</b>				
OK1	Іноземна мова	3	90	Залік
OK6	Логіка	4	120	Залік
OK8	Теорія держави і права	3	90	Екзамен
OK9	Історія держави і права	3	90	Екзамен
OK11	Конституційне право України	3	90	Екзамен
OK12	Судові і правоохоронні органи	4	120	Екзамен
OK13	Адміністративне право	5	150	Залік
OK18	Навчальна практика	3	90	Диф. залік
BK1.1	Дисципліна загальної підготовки 1	3	90	Залік
BK1.2	Дисципліна загальної підготовки 2	4	120	Залік
<b>II курс, I семестр</b>				
OK1	Іноземна мова	3	90	Залік
OK3	Філософія	3	90	Екзамен
OK4	Основи психологічних знань в юридичній практиці	3	90	Екзамен
OK15	Господарське право	5	150	Екзамен
OK17	Кримінальне право	4	120	Екзамен
OK19	Практика	6	180	Диф. залік
BK2.1	Дисципліна професійної підготовки 1	4	120	Залік
BK2.2	Дисципліна професійної підготовки 2	4	120	Залік
BK2.3	Дисципліна професійної підготовки 3	4	120	Залік
<b>II курс, II семестр</b>				
OK1	Іноземна мова	3	90	Екзамен
OK14	Цивільне право	5	150	Екзамен
OK16	Трудове право	4	120	Екзамен
OK20	Атестаційний екзамен	0	0	Екзамен
BK2.4	Дисципліна професійної підготовки 4	4	120	Залік
BK2.5	Дисципліна професійної підготовки 5	4	120	Залік
BK2.6	Дисципліна професійної підготовки 6	4	120	Залік
<b>Загальний обсяг:</b>		<b>120</b>	<b>4920</b>	

## Структурно-логічна схема



### 3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного екзамену.
<b>Вимоги до атестаційного екзамену (екзаменів)</b>	Атестаційний екзамен має передбачати оцінювання досягнення результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою.

#### 4. ВІДПОВІДНІСТЬ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

##### 4.1. Матриця відповідності програмних компетентностей обов'язковим компонентам освітньо-професійної програми

	ЗК-1	ЗК-2	ЗК-3	ЗК-4	ЗК-5	ЗК-6	ЗК-7	ЗК-8	СК-1	СК-2	СК-3	СК-4	СК-5	СК-6	СК-7	СК-8	СК-9	СК-10
ОК1					+		+	+							+		+	
ОК2	+			+		+	+						+	+		+		
ОК3	+	+					+								+	+	+	
ОК4	+	+	+					+	+				+		+	+	+	+
ОК5						+	+						+		+			+
ОК6							+	+							+	+	+	
ОК7	+	+					+					+	+		+	+		
ОК8	+	+							+	+	+						+	
ОК9	+	+					+		+	+						+	+	
ОК10		+	+	+			+	+	+				+			+	+	
ОК11	+	+		+			+				+		+		+		+	
ОК12	+	+		+			+			+	+				+	+		
ОК13	+			+		+	+	+		+	+		+	+	+		+	
ОК14	+			+		+	+	+	+		+		+	+	+		+	
ОК15	+			+		+	+	+		+	+		+		+		+	
ОК16	+			+		+	+	+		+	+		+		+		+	
ОК17	+			+		+	+	+		+	+		+		+		+	
ОК18	+	+				+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	
ОК19	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+
ОК20						+	+		+	+	+				+		+	



## Матриця відповідності визначених ОПШ компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність та автономія
	<p><b>Зн1.</b> Всебічні спеціалізовані і теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань.</p> <p><b>Зн2.</b> Всебічні спеціалізовані і емпіричні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення</p>	<p><b>Ум1.</b> Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.</p> <p><b>Ум2.</b> Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні</p>	<p><b>К1.</b> Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання.</p> <p><b>К2.</b> Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності</p>	<p><b>ВА1.</b> Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін, покращення результатів власної діяльності і роботи інших</p> <p><b>ВА2.</b> Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії</p>



	я меж цих знань.	проблеми на основі ідентифікації та застосування даних. <b>Ум3.</b> Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізовано му контексті.		
<b>Загальні компетентності</b>				
<b>ЗК1</b>	Зн1, Зн2	Ум1, Ум2	К2	ВА2
<b>ЗК2</b>	Зн1, Зн2	Ум1, Ум2	К2	ВА1
<b>ЗК3</b>	Зн2	Ум1	К1, К2	ВА1
<b>ЗК4</b>	Зн2	Ум1	К1, К2	ВА2
<b>ЗК5</b>	Зн2	Ум1	К1, К2	ВА2
<b>ЗК6</b>	Зн2	Ум1, Ум2	К1, К2	ВА1
<b>ЗК7</b>	Зн1, Зн2	Ум1, Ум2	К1, К2	ВА2
<b>ЗК8</b>	Зн1, Зн2	Ум3	К1, К2	ВА1
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b>				
<b>СК1</b>	Зн1		К1	ВА1
<b>СК2</b>	Зн1		К2	ВА1
<b>СК3</b>	Зн1, Зн2	Ум1, Ум2	К2	ВА1
<b>СК4</b>	Зн1, Зн2	Ум1, Ум2	К2	ВА1
<b>СК5</b>	Зн1	Ум1, Ум2	К1, К2	
<b>СК6</b>	Зн1	Ум1, Ум3	К1	ВА1
<b>СК7</b>		Ум1, Ум2, Ум3	К2	

<b>CK8</b>		$Y_{M1},$ $Y_{M3}$	$Y_{M2},$	K1	BA2
<b>CK 9</b>	3H2	$Y_{M2}$		K1, K2	BA1
<b>CK10</b>		$Y_{M3}$		K1, K2	BA1



РН5. Мати навички спілкування іноземною мовою.					+		+				+	+	+	+	+			
РН6. Використовувати знання сучасних інформаційних та комунікативних технологій для вирішення професійних задач.						+	+		+		+	+	+	+	+		+	+
РН7. Використовувати навички пошуку, оброблення аналізу інформації у професійній діяльності.						+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН8. Мати навички здійснення професійної діяльності самостійно і в команді.			+					+								+		+
РН9. Демонструвати знання і розуміння основ теорії права, ролі правничої професії у громадянському суспільстві.	+	+		+			+		+	+	+	+				+		+
РН10. Співставляти та використовувати знання історії держави і права для аналізу сучасних подій.	+	+		+			+		+							+		
РН11. Практикувати знання основних засад та інститутів фундаментальних	+	+		+			+		+			+	+	+		+		

галузей права національної правової системи.																		
РН12. Дотримуватися принципів та міжнародних стандартів з прав людини у професійній діяльності.	+	+			+		+				+	+				+		
РН13. Надавати консультації з правових питань заради охорони та захисту прав.	+	+	+	+	+		+				+	+	+		+		+	
РН14. Складати документи правового характеру.			+	+	+		+				+	+	+	+			+	
РН15. Аналізувати правові проблеми, приймати обґрунтовані рішення та формувати правові висновки.			+	+	+	+	+	+			+	+			+	+	+	+
РН16. Підвищувати рівень індивідуальної професійної підготовки.			+	+	+	+	+									+		+
РН17. Аналізувати явища та процеси на основі застосування теоретичних знань і прикладних навичок щодо здійснення професійної діяльності.			+				+	+	+	+	+	+			+		+	+

РН18. Демонструвати вміння планувати та контролювати професійну діяльність.	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	---	--	---