**Тема 3. Адміністрування прийняття працівників на роботу та регламентування внутрішнього трудового розпорядку**

*Питання до обговорення*

1. Трудовий договір. Порядок укладення. Оформлення трудового договору. Вимоги до основних розділів тексту договору. Типова форма договору.
2. Види договорів.
3. Суміщення професій. Питання суміщення професій в нормативних документах.
4. Документи, за якими здійснюється облік персоналу.
5. Перелік типових документів. Особова справа.
6. Складання положень про структурні підрозділи та посадових інструкцій.
7. Колективний договір.
8. Інструкція з правил техніки безпеки.
9. Положення про матеріальне стимулювання працівників.
10. Положення про кадровий резерв.