

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19-04-05.01/171.00.1/Б/ОК17-2021
	Екземпляр № 1	Арк 12 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету
бізнесу та сфери обслуговування

30 серпня 2021 р., протокол № 09

Голова Вченої ради

_____ Галина ТАРАСЮК

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК»

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр»
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»
факультет бізнесу та сфери обслуговування
кафедра обліку і аудиту

Схвалено на засіданні кафедри обліку і
аудиту

28 серпня 2021 р., протокол № 08

Завідувач кафедри

_____ Сергій ЛЕГЕНЧУК

Розробник: к.е.н., доцент ВИГІВСЬКА Ірина

Житомир
2021 – 2022 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19-04-05.01/171.00.1/Б/ОК17-2021
	Екземпляр № 1	Арк 12 / 2

1. ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітній рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	
Кількість кредитів – 10	07 «Управління та адміністрування» Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»	Нормативна	
Модулів – 5		Рік підготовки:	
Змістових модулів – 5		3-й	
Загальна кількість годин – 300		Семестр	
		4-й	4-й
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 8 год. (5-й семестр) та 10 год. (6-й семестр) самостійної роботи студента –7 год. (5-й семестр) та 8,75 год. (6-й семестр)	Освітній рівень: бакалавр	48 год.	80 год.
		Практичні, семінарські	
		80 год.	80 год.
		Лабораторні	
		0 год.	0 год.
		Самостійна робота	
		112 год.	140 год.
		Індивідуальні завдання:	
		0 год.	0 год.
		Вид контролю:	
		Залік	Іспит

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної роботи і індивідуальної роботи студентів денної форми навчання становить 47%.

2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Метою навчальної дисципліни “Фінансовий облік” є засвоєння теорії і практики бухгалтерського фінансового обліку, оволодіння студентами базовими знаннями з організації і функціонування установ, підприємств, організацій, формування вміння орієнтуватись у законодавчо-нормативних документах та інструктивно-методичних матеріалах з організації та ведення бухгалтерського обліку; підготовка компетентних фахівців для потреб суб’єктів ринкової економіки в сфері ведення фінансового обліку, складання та подання бухгалтерської фінансової звітності, які б могли кваліфіковано працювати в умовах ринку та бути консультантами-радниками у керівників підприємств.

Основними **завданнями** вивчення дисципліни “Фінансовий облік” є: опанування теорії і практики ведення фінансового обліку на підприємствах різних форм власності, надання знань щодо раціональної організації ведення на підприємстві обліку активів і пасивів на підставі використання прогресивних форм і національних стандартів.

Досягнення визначених завдань передбачає використання таких **інноваційних навчальних технологій**: при проведенні лекцій: проблемні лекції, розгляд окремих дискусійних питань; при проведенні практичних занять: круглі столи, робота в малих творчих групах, розгляд ситуаційних завдань, дискусії в малих творчих групах,

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19-04-05.01/171.00.1/Б/ОК17-2021
	Екземпляр № 1	Арк 12 / 3

виконання кейсових завдань.

Досягнення визначених завдань передбачає досягнення **загальних компетентностей:**

ЗК01. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК03. Здатність працювати в команді.

ЗК04. Здатність працювати автономно.

ЗК05. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК06. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК07. Здатність бути критичним та самокритичним.

ЗК08. Базові знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

Досягнення визначених завдань передбачає досягнення **спеціальних (фахових) компетентностей:**

СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб'єктів господарювання.

СК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства з метою прийняття управлінських рішень.

СК06. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків.

СК07. Демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

СК08. Здатність забезпечувати ефективну виробничо-комерційну діяльність підприємства та визначати параметри його ринкового позиціонування

Досягнення визначених завдань передбачає досягнення **програмних результатів:**

ПР02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПР03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

ПР04. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19-04-05.01/171.00.1/Б/ОК17-2021
	Екземпляр № 1	Арк 12 / 4

управлінських рішень.

ПР05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу та оподаткування господарської діяльності підприємств.

ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПР07. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.

3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1. Фінансовий облік коштів та розрахунків підприємства ТЕМА 1.

Основи побудови фінансового обліку

- 1.1. Бухгалтерський облік: сутність, значення, стандарти.
- 1.2. Правове регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні.
- 1.3. Облікова політика підприємства.
- 1.4. План рахунків та форми бухгалтерського обліку.
- 1.5. Фінансова звітність підприємства.

ТЕМА 2. Облік грошових коштів

- 2.1. Облік касових операцій та інших грошових коштів.
- 2.2. Облік грошових коштів на рахунках в банку.

ТЕМА 3. Облік дебіторської заборгованості

- 3.1. НП(С)БО 10 “Дебіторська заборгованість”.
- 3.2. Облік довгострокової дебіторської заборгованості.
- 3.3. Облік розрахунків з покупцями та замовниками.
- 3.4. Облік резерву сумнівних боргів.
- 3.5. Облік розрахунків з підзвітними особами.
- 3.6. Облік векселів одержаних.
- 3.7. Облік розрахунків з різними дебіторами (розрахунки за авансами виданими, претензіями, нарахованими доходами та ін.).

Змістовий модуль 2. Фінансовий облік необоротних активів та фінансових інвестицій

ТЕМА 4. Облік основних засобів

- 4.1. НП(С)БО 7 “Основні засоби”.
- 4.2. Облік основних засобів: визнання, оцінка, класифікація.
- 4.3. Облік шляхів надходження основних засобів.
- 4.4. Облік амортизації (зносу) основних засобів.
- 4.5. Облік капітальних інвестицій, витрат на поліпшення основних засобів.
- 4.6. Облік шляхів вибуття основних засобів.

ТЕМА 5 Облік нематеріальних активів

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19-04-05.01/171.00.1/Б/ОК17-2021
	Екземпляр № 1	Арк 12 / 5

5.1. НП(С)БО 8 “Нематеріальні активи”.

5.2. Облік нематеріальних активів: визнання та оцінка нематеріальних активів.

5.3. Документування, синтетичний та аналітичний облік нематеріальних активів.

5.4. Облік амортизації (зносу) нематеріальних активів.

5.5. Облік шляхів надходження та вибуття нематеріальних активів.

ТЕМА 6. Облік довгострокових фінансових інвестицій

7.1. Сутність довгострокових фінансових інвестицій, їх види та оцінка.

7.2. НП(С)БО 12 “Фінансові інвестиції”.

7.3. Документування, синтетичний та аналітичний облік довгострокових фінансових інвестицій

ТЕМА 7. Облік поточних фінансових інвестицій

10.1. Поточні фінансові інвестиції: сутність, визнання, оцінка.

10.2. Документування операцій з поточними фінансовими інвестиціями.

10.3. Облік поточних фінансових інвестицій.

Змістовий модуль 3. Фінансовий облік запасів та незавершеного виробництва ТЕМА

8. Облік виробничих запасів

6.1. НП(С)БО 9 “Запаси”.

6.2. Облік виробничих запасів: визнання та оцінка.

6.3. Облік товарів.

6.4. Облік МШП.

6.5. Облік напівфабрикатів.

6.6. Документування, синтетичний та аналітичний облік виробничих запасів.

ТЕМА 9. Облік сировини і матеріалів

8.1. Сутність та складові сировини і матеріалів.

8.2. Облікове відображення та документування операцій із сировиною та матеріалами.

ТЕМА 10. Облік палива та готової продукції

9.1. Облік палива.

9.2. Облік готової продукції.

ТЕМА 11. Облік витрат виробництва

11.1. Облік витрат виробництва.

11.2. Оцінка незавершеного виробництва.

11.3. Документування, синтетичний та аналітичний облік витрат виробництва.

11.4. Облік браку виробництва.

ТЕМА 12. Облік витрат майбутніх періодів

12.1. Витрати майбутніх періодів: сутність, складові, методи розподілу.

12.2. Облік витрат майбутніх періодів.

Змістовий модуль 4. Фінансовий облік зобов’язань та власного капіталу підприємства

ТЕМА 13. Облік короткострокових зобов’язань

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19-04-05.01/171.00.1/Б/ОК17-2021
	Екземпляр № 1	Арк 12 / 6

13.1. НП(С)БО 11 “Зобов’язання”.

13.2. Облік короткострокових позик, поточної заборгованості за довгостроковими зобов’язаннями, короткострокових векселів.

13.3. Облік розрахунків з постачальниками і підрядниками.

13.4. Договірна робота на підприємстві. Види договорів та їх структура.

13.5. Документування та облікове відображення розрахунків з постачальниками та підрядниками.

ТЕМА 14. Облік довгострокових зобов’язань

14.1. Облік довгострокових позик.

14.2. Облік довгострокових зобов’язань за облігаціями.

14.3. Облік довгострокових зобов’язань з оренди.

14.4. Облік забезпечення майбутніх витрат і платежів.

14.5. Облік цільового фінансування.

ТЕМА 15. Облік розрахунків з бюджетом з податків та обов’язкових платежів

15.1. Облік податку на додану вартість. Податковий кредит та податкове зобов’язання.

15.2. Облік податку на прибуток. Відстрочені податкові активи та відстрочені податкові зобов’язання.

ТЕМА 16. Облік власного капіталу.

16.1. Власний капітал та його складові.

16.2. Облік зареєстрованого капіталу.

16.3. Облік капіталу в дооцінках, додаткового і резервного капіталу, нерозподілених прибутків (непокритих збитків).

16.4. Облік вилученого капіталу.

ТЕМА 17. Облік неоплаченого капіталу

17.1. Формування неоплаченого капіталу та документальне забезпечення його обліку.

17.2. Облікове відображення операцій з неоплаченим капіталом.

Змістовий модуль 5. Фінансовий облік розрахунків за виплатами працівникам. Фінансовий облік доходів, витрат та фінансових результатів діяльності. Фінансова звітність підприємства

ТЕМА 18. Облік праці та її оплати

18.1. Форми оплати праці. Структура фонду оплати праці.

18.2. Особливі випадки оплати праці згідно з КЗпП.

18.3. Документування операцій по нарахуванню та виплаті оплати праці.

18.4. Облік нарахувань та утримань із виплат працівникам.

18.5. Облік податку з доходів фізичних осіб. Податкова соціальна пільга.

18.6. Облік нарахування та сплати працівникам виплат соціального характеру

ТЕМА 19. Облік доходів і витрат

19.1. Формування та облік доходів за видами діяльності. Класифікація доходів

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19-04-05.01/171.00.1/Б/ОК17-2021
	Екземпляр № 1	Арк 12 / 7

згідно НП(С)БО 15 “Дохід”.

19.2. Облік доходів від реалізації, інших операційних доходів, доходів від участі в капіталі, інших фінансових, інших доходів.

19.3. Загальні підходи до формування та обліку витрат діяльності підприємства. НП(С)БО 16 “Витрати”.

19.4. Облік витрат за елементами.

19.5. Облік собівартості реалізації, загальновиробничих і адміністративних витрат, витрат на збут, інших витрат операційної діяльності, фінансових витрат і витрат від участі в капіталі інших витрат.

ТЕМА 20. Облік доходів майбутніх періодів

20.1. Економічна сутність доходів майбутніх періодів.

20.2. Облік формування та розподілу (списання) доходів майбутніх періодів.

ТЕМА 21. Облік фінансових результатів діяльності підприємства

21.1. Поняття та класифікація фінансових результатів.

21.2. Порядок формування та обліку фінансових результатів.

21.3. Документування та відображення фінансових результатів в облікових регістрах.

ТЕМА 22. Фінансова звітність підприємства

22.1. Склад і призначення фінансової звітності. НП(С)БО 1.

22.2. Порядок складання фінансової звітності підприємства.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19-04-05.01/171.00.1/Б/ОК17-2021
	Екземпляр № 1	Арк 12 / 8

4. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Структура навчальної дисципліни для студентів денної форми навчання

Назви змістових модулів і тем	Кількість годин					
	денна форма					
	усього	у тому числі				
л		п	лаб	інд	с.р.	
Модуль 1						
Змістовий модуль 1. Фінансовий облік коштів та розрахунків підприємства						
Тема 1. Основи побудови фінансового обліку	20	2	9			9
Тема 2. Облік грошових коштів	20	4	9			7
Тема 3. Облік дебіторської заборгованості	20	8	8			4
Модульна контрольна робота № 1	20	2				18
Разом за модулем 1	80	16	26	0	0	38
Модуль 2						
Змістовий модуль 2. Фінансовий облік необоротних активів та фінансових інвестицій						
Тема 4. Облік основних засобів	20	4	8			8
Тема 5 Облік нематеріальних активів	18	2	6			10
Тема 6. Облік довгострокових фінансових інвестицій	20	4	6			10
Тема 7. Облік поточних фінансових інвестицій	20	4	6			10
Модульна контрольна робота № 2	2	2	0			0
Разом за модулем 2	80	16	26	0	0	38
Модуль 3						
Змістовий модуль 3. Фінансовий облік запасів та незавершеного виробництва						
Тема 8. Облік виробничих запасів	18	4	6			8
Тема 9. Облік сировини і матеріалів	18	2	6			10
Тема 10. Облік палива та готової продукції	18	2	6			10
Тема 11. Облік витрат виробництва	18	4	6			8
Тема 12. Облік витрат майбутніх періодів	6	2	4			0
Модульна контрольна робота № 3	2	2	0			0
Разом за модулем 3	80	16	28	0	0	36
Разом семестр 5	240	48	80	0	0	112
Модуль 4						
Змістовий модуль 4. Фінансовий облік зобов'язань та власного капіталу підприємства						
Тема 13. Облік короткострокових зобов'язань	30	8	8			14
Тема 14. Облік довгострокових зобов'язань	30	8	8			14
Тема 15. Облік розрахунків з бюджетом з податків та обов'язкових платежів	30	8	8			14
Тема 16. Облік власного капіталу	30	8	8			14
Тема 17. Облік неоплаченого капіталу	28	6	8			14
Модульна контрольна робота № 4	2	2	0	0	0	0
Разом за модулем 4	150	40	40	0	0	70
Модуль 5						
Змістовий модуль 5. Фінансовий облік розрахунків за виплатами працівникам. Фінансовий облік доходів, витрат та фінансових результатів діяльності. Фінансова звітність підприємства						
Тема 18. Облік праці та її оплати	30	8	8			14
Тема 19. Облік доходів і витрат	30	8	8			14
Тема 20. Облік доходів майбутніх періодів	30	8	8			14
Тема 21. Облік фінансових результатів діяльності підприємства	30	8	8			14
Тема 22. Фінансова звітність підприємства	28	6	8			14
Модульна контрольна робота № 5	2	2	0			0
Разом за модулем 5	150	40	40	0	0	70
Разом семестр 6	300	80	80	0	0	140
Усього годин за рік	540	128	160	0	0	252

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19-04-05.01/171.00.1/Б/ОК17-2021
	Екземпляр № 1	Арк 12 / 9

5. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Тема 1. Основи побудови фінансового обліку	2
2, 3, 4, 5	Тема 2. Облік грошових коштів	8
6, 7, 8, 9, 10	Тема 3. Облік дебіторської заборгованості	10
11, 12, 13, 14, 15, 16	Тема 4. Облік основних засобів	12
17	Тема 5 Облік нематеріальних активів	2
18, 19, 20	Тема 6. Облік довгострокових фінансових інвестицій	6
21, 22, 23	Тема 7. Облік поточних фінансових інвестицій	6
24, 25, 26, 27, 28	Тема 8. Облік виробничих запасів	10
29, 30	Тема 9. Облік сировини і матеріалів	4
31, 32, 33	Тема 10. Облік палива та готової продукції	6
34, 35, 36, 37, 38	Тема 11. Облік витрат виробництва	10
39, 40	Тема 12. Облік витрат майбутніх періодів	4
41, 42, 43, 44, 45	Тема 13. Облік короткострокових зобов'язань	10
46, 47, 48	Тема 14. Облік довгострокових зобов'язань	6
49, 50	Тема 15. Облік розрахунків з бюджетом з податків та обов'язкових платежів	4
51, 52, 53, 54	Тема 16. Облік власного капіталу	12
55, 56	Тема 17. Облік неоплаченого капіталу	4
57, 58, 59, 60, 61	Тема 18. Облік праці та її оплати	14
62, 63, 64	Тема 19. Облік доходів і витрат	10
65, 66	Тема 20. Облік доходів майбутніх періодів	4
67, 68, 69, 70	Тема 21. Облік фінансових результатів діяльності підприємства	8
71, 72	Тема 22. Фінансова звітність підприємства	8
Разом		160

6. САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

Передбачається, що в період вивчення дисципліни студент самостійно опрацьовує теоретичні основи прослуханого лекційного матеріалу, вивчає окремі питання, що передбачені для самостійного опрацювання, поглиблено вивчає літературу на задану тему та здійснює пошук додаткової інформації, готується до виступу на семінарських заняттях та до практичних занять, систематизує вивчений матеріал перед іспитом, опрацьовує та готує огляд опублікованих у фахових та інших виданнях статей, здійснює переклад іноземних джерел встановленої тематики, готує та оформлює схеми, таблиці тощо.

7. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

Навчання в аудиторіях відбувається в формі лекційних та практичних занять. Для полегшення засвоєння матеріалу використовуються технічні засоби.

Технічні засоби для проведення аудиторних занять:

Назва теми	Технічні засоби
Тема 1. Основи побудови фінансового обліку	Проектор з презентацією зі слайдів
Тема 2. Облік грошових коштів	Проектор з презентацією зі слайдів
Тема 3. Облік дебіторської заборгованості	Проектор з презентацією зі слайдів
Тема 4. Облік основних засобів	Проектор з презентацією зі слайдів
Тема 5 Облік нематеріальних активів	Проектор з презентацією зі слайдів
Тема 6. Облік довгострокових фінансових інвестицій	Проектор з презентацією зі слайдів

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19-04-05.01/171.00.1/Б/ОК17-2021
	Екземпляр № 1	Арк 12 / 10

Тема 7. Облік поточних фінансових інвестицій	Проектор з презентацією зі слайдів
Тема 8. Облік виробничих запасів	Проектор з презентацією зі слайдів
Тема 9. Облік сировини і матеріалів	Проектор з презентацією зі слайдів
Тема 10. Облік палива та готової продукції	Проектор з презентацією зі слайдів
Тема 11. Облік витрат виробництва	Проектор з презентацією зі слайдів
Тема 12. Облік витрат майбутніх періодів	Проектор з презентацією зі слайдів
Тема 13. Облік короткострокових зобов'язань	Проектор з презентацією зі слайдів
Тема 14. Облік довгострокових зобов'язань	Проектор з презентацією зі слайдів
Тема 15. Облік розрахунків з бюджетом з податків та обов'язкових платежів	Проектор з презентацією зі слайдів
Тема 16. Облік власного капіталу	Проектор з презентацією зі слайдів
Тема 17. Облік неоплаченого капіталу	Проектор з презентацією зі слайдів
Тема 18. Облік праці та її оплати	Проектор з презентацією зі слайдів
Тема 19. Облік доходів і витрат	Проектор з презентацією зі слайдів
Тема 20. Облік доходів майбутніх періодів	Проектор з презентацією зі слайдів
Тема 21. Облік фінансових результатів діяльності підприємства	Проектор з презентацією зі слайдів
Тема 22. Фінансова звітність підприємства	Проектор з презентацією зі слайдів

8. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Контроль складається з поточного контролю виконання студентами самостійної роботи, модульного контролю та підсумкового (семестрового) контролю.

ПРОМІЖНИЙ (МОДУЛЬНИЙ) КОНТРОЛЬ

Проміжний (модульний) контроль з навчальної дисципліни “Фінансовий облік” включає оцінювання результатів самостійного вивчення теоретичного та практичного матеріалу та здійснюється шляхом перевірки графіку відвідування студентами лекційних та практичних занять та відпрацювання відповідного матеріалу (у випадку пропуску занять), перевірки домашніх завдань, усного та письмового опитування і завершується написанням модульної контрольної роботи.

Кожен студент денної форми навчання повинен виконати 3 модульні контрольні роботи за 1-й семестр та 2 модульні контрольні роботи за 2-й семестр.

Студент може бути допущений до іспиту, якщо він має позитивні оцінки за підсумками кожного з кредитних модулів та немає заборгованостей по відпрацюванню пропусків занять.

ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

Семестровий контроль здійснюється шляхом визначення підсумкової оцінки за модулями, написання та оцінювання екзаменаційних робіт студентів.

9. РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ ПРОМІЖНИЙ МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19-04-05.01/171.00.1/Б/ОК17-2021
	Екземпляр № 1	Арк 12 / 11

10. Критерії оцінювання модульного контролю

Поточне тестування та самостійна робота																									Сума		
МОДУЛЬ 1				МОДУЛЬ 2				МОДУЛЬ 3						МОДУЛЬ 4						МОДУЛЬ 5						500/ 5	
Змістовий модуль 1				Змістовий модуль 2				Змістовий модуль 3						Змістовий модуль 4						Змістовий модуль 5							
T1	T2	T3	МКР №1 Інд. завд	T4	T5	T6	T7	МКР №1 Інд. завд	T8	T9	T10	T11	T12	МКР №1 Інд. завд	T13	T14	T15	T16	T17	МКР №1 Інд. завд	T18	T19	T20	T21	T22		МКР №1 Інд. завд
10	10	10	50 20	8	6	8	8	50 20	6	6	6	6	6	50 20	6	6	6	6	6	50 20	6	6	6	6	6		50 20

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи № 1

Структурна частина картки	Максимальна кількість балів
Тестові питання, на яке дано правильну відповідь (T1, T2, T3)	18x0,5=9
Правильне вирішення комплексної практичної ситуації (задачі за T2, T3)	41
Разом	50

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи № 2

Структурна частина картки	Максимальна кількість балів
Тестові питання, на яке дано правильну відповідь (T4, T5, T6, T7)	18x0,5=9
Правильне вирішення комплексної практичної ситуації (задачі за T4, T5, T6, T7)	41
Разом	50

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи № 3

Структурна частина картки	Максимальна кількість балів
Тестові питання, на яке дано правильну відповідь (T8, T9, T10, T11, T12)	18x0,5=9
Правильне вирішення комплексної практичної ситуації (задачі за T8, T9, T10, T11, T12)	41
Разом	50

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи № 4

Структурна частина картки	Максимальна кількість балів
Тестові питання, на яке дано правильну відповідь (T13, T14, T15, T16, T17)	18x0,5=9
Правильне вирішення комплексної практичної ситуації (задачі за T13, T14, T15, T16, T17)	41
Разом	50

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи № 5

Структурна частина картки	Максимальна кількість балів
Тестові питання, на яке дано правильну відповідь (T18, T19, T20, T21, T22)	18x0,5=9
Правильне вирішення комплексної практичної ситуації (задачі за T18, T19, T20, T21, T22)	41
Разом	50

ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ

1. Загальна кількість балів та результати семестрового контролю доводяться до відома студента. При проведенні підсумків семестрового контролю необхідно

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19-04-05.01/171.00.1/Б/ОК17-2021
	Екземпляр № 1	Арк 12 / 12

враховувати наступне:

-у разі, якщо студент погоджується з результатом контролю, відповідна кількість балів та оцінка (за національною шкалою та шкалою ECTS) виставляються в екзаменаційну відомість;

-у разі, якщо студент отримав від 0 до 59 балів, то в екзаменаційну відомість за національною шкалою виставляється оцінка “незадовільно” (“F” та “FX” відповідно до шкали ECTS). Складання іспиту оцінюється в 100 балів та проводиться за направленням з деканату;

-у разі, якщо студент, який отримав позитивну оцінку за результатами модульного контролю, має бажання підвищити результати семестрового контролю, то він складає іспит зі всього курсу під час сесії (за розкладом), результати якого виставляються в екзаменаційну відомість.

Критерії оцінювання екзаменаційної роботи

Структурна частина картки	Максимальна кількість балів
Тестові контрольні питання	50х2=100

10.МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Для освоєння навчальної дисципліни “Фінансовий облік” розроблено навчальні посібники:

Методичні вказівки до самостійної роботи студентів денної та заочної форм навчання освітнього рівня бакалавр за спеціальністю 071 “Облік і оподаткування” з навчальної дисципліни «Фінансовий облік» / І.М. Вигівська. – Житомир: ЖДТУ, 2018. – 252 с.

Методичні вказівки до практичних робіт з навчальної дисципліни «Фінансовий облік» для студентів денної та заочної форм навчання освітнього рівня бакалавр за спеціальністю 071 “Облік і оподаткування”. / І.М. Вигівська. – Житомир: ЖДТУ, 2018. – 148 с.

Методичні вказівки для виконання індивідуального завдання з навчальної дисципліни «Фінансовий облік» для студентів освітнього рівня бакалавр денної форми навчання спеціальності 071 “Облік і оподаткування” / Вигівська І.М., Лайчук С.М. Житомир: Житомирська політехніка, 2019. 16 с.

11. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Фінансовий облік : підруч. / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. В. Гудзь [та ін.]. – 4-те вид. [доп. і перероб.]. – Тернопіль : ТНЕУ, 2017. – 451 с.

2. Фінансовий облік II. Навчальний посібник./ Є. Ю. Шара, І. Є. Соколовська-Гонтаренко – К. : «Видавництво «Центр учбової літератури», 2016. – 308 с.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19-04-05.01/171.00.1/Б/ОК17-2021
	Екземпляр № 1	Арк 12 / 13

3 Фінансовий облік: Навч. посіб. – 3-тє вид., перероб. і доп. / Сук Л.К., Сук П.Л. – К., 2016. – 663 с.

4. Фінансовий облік : конспект лекцій / укладачі: М. Ю. Абрамчук, Ю. Г. Гуменна, І. В. Тютюник, П. М. Рубанов. – Суми : Сумський державний університет, 2018. – 395 с.

5. Скоробогатова, Н. Є. Бухгалтерський облік [Електронний ресурс] : конспект лекцій / Н. Є. Скоробогатова ; НТУУ «КПІ». – Електронні текстові данні (1 файл: 1,4 Мбайт). – Київ : НТУУ «КПІ», 2015. – 117 с.

6. Скоробогатова, Н. Є. Бухгалтерський облік : навч. посібн. / Н. Є. Скоробогатова. – Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, Вид-во «Політехніка», 2017. – 248 с.

7. Жадько К. С., Олійник Л. Ш., Семенюта В. В. Бухгалтерський облік: ділові ігри, ситуаційні вправи, тести : практикум. – Дніпро : УМСФ, 2018. – 100 с.

8. Власова О. Є. Конспект лекцій із навчальної дисципліни «Бухгалтерський та управлінський облік» для студентів за спеціальністю 073 – Менеджмент / О. Є. Власова ; Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. – Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2017. – 114 с.

9. Гудзь Н. В. Бухгалтерський облік : навч. посібник для внз / Н. В. Гудзь, П. Н. Денчук, Р. В. Романів ; М-во освіти і науки України. - 2-ге вид., перероб. і допов. - К. : Центр учб. літ., 2016. - 424 с.

10. Фінансовий облік: навчальний посібник. / Лисиченко О. О., Атамас П. Й., Атамас О. П. – К.: ЦУЛ, 2019. – 356 с.

12. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

Вітчизняні періодичні видання з обліку і оподаткування; електронні ресурси; освітній портал Державного університету «Житомирська політехніка».