

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-22.07-05.02/3/184.00.1/Б/ ОК04-2020
	Екземпляр № 1	Арк 17 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Науково-методичною радою
Державного університету
«Житомирська політехніка»
протокол від 01 жовтня 2020 р. №03

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ для самостійної роботи з навчальної дисципліни «ІНФОРМАТИКА»

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр»
спеціальності 184 «Гірництво»
освітньо-професійна програма «Гірництво»
факультет інформаційно-комп'ютерних технологій
кафедра інженерії програмного забезпечення

Рекомендовано на засіданні кафедри
інженерії програмного забезпечення
02 вересня 2020 р., протокол № 8

Розробник: асистент кафедри інженерії програмного забезпечення ЛИСЕНКО Антон

Житомир
2020

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІ- КА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-22.07-05.02/3/184.00.1/Б/ ОК04-2020
	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 17 / 2</i>

Методичні рекомендації призначені для проведення самостійної роботи з навчальної дисципліни «Інформатика» для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» денної та заочної форми навчання спеціальності 184 «Гірництво» освітньо-професійна програма «Гірництво». Житомир, Житомирська політехніка, 2020. 17 с.

Рецензенти:

к.т.н., доц., в.о. завідувача кафедри інженерії програмного забезпечення МОРОЗОВ Андрій
к.т.н. доц., завідувач розробки родовищ корисних копалин ім. проф. Бакка М.Т.
БАШИНСЬКИЙ Сергій

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІ- КА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-22.07-05.02/3/184.00.1/Б/ ОК04-2020
	Екземпляр № 1	Арк 17 / 3

ЗМІСТ

Вступ	4
Теми для самостійного вивчення	5
Завдання для самостійної роботи здобувачів вищої освіти	7
Масив тестових завдань, який виносяться на залік	8
Список використаної літератури	17

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІ- КА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-22.07-05.02/3/184.00.1/Б/ ОК04-2020
	Екземпляр № 1	Арк 17 / 4

ВСТУП

На сучасному етапі розвитку суспільства ніщо не розвивається так інтенсивно, як інформатика та комп'ютерна техніка. Важко знайти сферу діяльності, де б не застосовувалися комп'ютери, при цьому область їхнього використання стає все ширшою.

Розробка програмних комплексів, інтернет, електронна пошта, спеціалізовані програмні засоби в різноманітних галузях науки, техніки, економіки, енергетики, промисловості та сільського господарства, мультимедійні засоби, нарешті, вони просто витіснили друкарські машинки – ось далеко неповний перелік використання сучасних комп'ютерів.

Однак спочатку вони призначалися для виконання об'ємних і громіздких обчислювальних робіт, які були не під силу людині, рахівниці та калькулятора. Тому й зараз опанування комп'ютерної техніки у вузах неможливе не тільки без навичок оволодіння комп'ютером на рівні користувача, але й без вивчення основ алгоритмізації та програмування.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- Ознайомлення з апаратною реалізацією персональних комп'ютерів та правилами техніки безпеки при роботі на персональних комп'ютерах.
- Вивчення основ роботи з операційною системою Windows.
- Вивчення основ роботи з прикладними програмами загального призначення MS Office.
- Вивчення основ комп'ютерної графіки.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-22.07-05.02/3/184.00.1/Б/ ОК04-2020
	Екземпляр № 1	Арк 17 / 5

ТЕМИ ДЛЯ САМОСТІЙНОГО ВИВЧЕННЯ

Тема 1. Загальні положення та поняття про інформатику

Інформатика: предмет та завдання. Роль інформатики у сучасному суспільстві. Поняття про інформацію; її властивості. Інформаційні системи: загальне уявлення, структура та класифікація. Екскурс в історію створення комп'ютерів. Архітектура сучасної ЕОМ, основні блоки та вузли персонального комп'ютера: пристрої введення, пристрої виведення, системні пристрої, пристрої пам'яті, пристрої для роботи в мережі. Основні поняття. Підготовка до роботи, вмикання та вимикання комп'ютера, підтримка в робочому стані, запобігання пошкодженням.

Тема 2. Основи роботи з ОС Windows

Класифікація програмного забезпечення. Системне програмне забезпечення: операційні системи, системи програмування, сервісні програми. Прикладне програмне забезпечення: текстові процесори та видавничі системи, програми графіки і презентацій, електронні таблиці, системи управління базами даних, інтегровані системи, інтелектуальні системи, інформаційно-пошукові системи.

Тема 3. Основи роботи з текстовим процесором MS WORD

Способи запуску Word. Елементи вікна Word. Позиції та директиви меню. Панелі інструментів, координатна лінійка, рядок стану, переключення режимів вставка/заміщення, колонка маркування. Вікно документа. Елементи сторінки. Режими перегляду документу. Способи виділення фрагментів тексту. Копіювання та перенос. Вивчення структури вікна MS Word. Введення та редагування тексту, робота з фрагментами тексту (виділення, видалення у буфер, копіювання, вставка, видалення). Форматування сторінки, абзацу, символів. Встановлення параметрів сторінки та шрифту. Розділення/злиття рядків. Збереження файлу в особистій папці. Встановлення параметрів збереження. Завершення роботи програми з використанням миші та /або клавіатури.

Тема 4. Додаткові можливості MS WORD

Шаблони. Створення типових документів. Редагування шаблонів та створення власних. Поняття про стилі. Види стилів. Бібліотека стилів. Особливості форматування документу за допомогою бібліотеки стилів. Форматування сторінки, абзацу, символів. Робота з фрагментами тексту. Робота з документами великого об'єму. Автореферат. Створення змісту документів. Зноски та примітки. Робота з декількома документами. Злиття. Призначення та особливості використання. Захист документу. Особливості створення макросів в Word. Закладки та гіпертекстові посилання.

Тема 5. Основи роботи з табличним процесором MS EXCEL

Призначення, основні технічні характеристики та функціональні можливості Excel. Особливості файлів, що генеруються Excel. Варіанти запуску Excel. Елементи вікна. Рядок формул та рядок стану. Робочий лист. Структура, кількісні характеристики. Модифікація листа. Комірка. Характеристика комірки. Операнди та оператори, типи операторів. Навігація по робочому листу з використанням миші та клавіатури. Вставка, видалення, перейменування робочих листів. Введення даних та формул в комірки. Редагування вмісту комірки.

Тема 6. Робота з формулами та діаграмами

Діапазони комірок. Визначення, типи. Робота з діапазонами комірок (найменування, видалення в буфер, копіювання, вставка). Форматування комірок, формати чисел та дат. Очистка комірок. Прогресії. Робота з простими формулами. Копіювання формул. Абсолютні та відносні адреси. Присвоювання імен коміркам та діапазонам комірок. Посилання. Вбудовані функції. Призначення, синтаксис, категорії, типи. Приклади використання вбудованих математичних, статистичних та логічних функцій. Вкладені функції. Формули масивів. Створення функцій користувача. Функції перевірки властивостей та значень. Графічна під-

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-22.07-05.02/3/184.00.1/Б/ ОК04-2020
	Екземпляр № 1	Арк 17 / 6

тримка таблиць. Робота з майстром діаграм. Форматування діаграм. Швидке створення діаграм. Задавання типу створюваної за умовчанням діаграми. Збереження робочої книги. Автозбереження. Встановлення рівня доступу до книги, що зберігається. Виведення робочого листа на друк. Диспетчер звітів.

Тема 7. Додаткові можливості MS EXCEL

Сценарії. Використання звіту по сценаріям для аналізу діяльності підприємства впродовж деякого часу. Макроси. Призначення та особливості створення. Способи запуску макросів. Створення активної кнопки. Зв'язування макросу з активною кнопкою. Перегляд тексту макросів та об'єднання фрагментів різних макросів в одному. Редагування макросів. Особливості синтаксису Excel Basic. Простіші конструкції Excel Basic. Налаштування панелей управління та меню Excel. Створення піктограм для кнопок панелей управління. Імпорт та експорт даних. Завершення роботи програми.

Тема 8. Робота з презентаціями в MS POWERPOINT

Основи роботи з презентаціями. Створення слайдів. Запуск демонстрацій.

ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Створити презентацію на одну із запропонованих тем

- Історія перших проектів ЕОМ.
- Історія суперкомп'ютерів.
- Історія розвитку комп'ютерних мереж та мережних обчислень.
- Становлення та розвиток мережі Інтернет.
- Історія сучасних технологій програмування та проектування.
- Історія розвитку методів комп'ютерної графіки. Комп'ютерні ігри.
- Основні етапи інформатизації суспільства.
- Історія систем пошуку інформації.
- Історія розвитку операційних систем Windows.
- Альтернативні операційні системи.
- Кодування інформації.
- Історія систем збереження інформації.
- Дослідження в області штучного інтелекту.
- Історія нейрокібернетики.
- Історія систем розпізнавання образів.
- Історія машинного перекладу.
- Історія криптографії.
- Історія комп'ютерних вірусів.
- Антивірусні програми.
- Історія розвитку комп'ютерного піратства та систем захисту інформації.
- Шкідливий вплив комп'ютеру та способи захисту.
- Спілкування в мережі Інтернет.
- Соціальні мережі.
- Системи електронних платежів. Електронні гроші.
- САПР (системи автоматизованого проектування)
- Інформаційна безпека
- Сучасні причини та канали витоку інформації в комп'ютерних мережах
- Сучасні методи захисту інформації
- Інформаційна війна
- Утиліти діагностики комп'ютера
- Квантові комп'ютери
- Растрова, векторна та фрактальна графіка. Графічні редактори.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІ- КА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-22.07-05.02/3/184.00.1/Б/ ОК04-2020
	<i>Екземпляр № 1</i>	<i>Арк 17 / 7</i>

Системи розпізнавання тексту
Інформаційні технології у криптографії
Інформаційні технології у військовій справі
Інформаційні технології в освіті
Інформаційні технології в медицині
Системи автоматизованого перекладу тексту
Геоінформаційні системи

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-22.07-05.02/3/184.00.1/Б/ ОК04-2020
	Екземпляр № 1	Арк 17 / 8

МАСИВ ТЕСТОВИХ ЗАВДАНЬ, ЯКИЙ ВИНОСЯТЬСЯ НА ЗАЛІК

№ з/п	Текст завдання
1.	Один байт це є ...
2.	Пристрій для виводу на екран тестової та графічної інформації називається:
3.	Визначення зайнятого та вільного обсягу пам'яті на логічному диску здійснюється через:
4.	Перерахуйте можливі стани активного вікна Windows:
5.	Контекстне меню об'єкту Windows виводить:
6.	Найменша одиниця інформації це є ...
7.	Вкажіть зовнішній запам'ятовуючий пристрій комп'ютера, який може зберігати найбільший обсяг даних:
8.	Вкажіть пристрої зовнішньої пам'яті комп'ютера:
9.	Вкажіть пристрої внутрішньої пам'яті.
10.	Вкажіть основну властивість модема.
11.	Вкажіть носій, який є оптичним.
12.	Вкажіть основний пристрій комп'ютера, призначений для керування всіма його пристроями та виконання арифметичних і логічних операцій над даними.
13.	Вкажіть, де і коли було створено першу в світі електронно-обчислювальну машину.
14.	Вкажіть назву комплексу технічних засобів, необхідних для функціонування інформаційної системи:
15.	Вкажіть, де і коли було створено першу вітчизняну електронно-обчислювальну машину:
16.	Вкажіть характеристики моніторів комп'ютера.
17.	Вкажіть види оптичних дисків, з яких не можна видаляти дані та на які можна записати дані кілька разів.
18.	Вкажіть характеристики комп'ютера, які вважаються суттєвими при доборі його конфігурації.
19.	Вкажіть пристрої, які належать до маніпуляторів.
20.	Вкажіть спільні елементи, які містять вікна програм з пакета MS Office.
21.	Вкажіть пристрої, які розміщуються на материнській платі.
22.	Вкажіть властивості процесора.
23.	За одиницю вимірювання кількості інформації прийнятий ...
24.	Вкажіть який з пристроїв не відноситься до периферійних:
25.	Вкажіть, що з перерахованого є "мозком" комп'ютера:

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-22.07-05.02/3/184.00.1/Б/ ОК04-2020
	Екземпляр № 1	Арк 17 / 9

26.	Оперативна пам'ять призначена:
27.	Відео карта призначена:
28.	Топологія, вузли якої з'єднані лініями з центральним вузлом, називається:
29.	Функція процесора полягає в:
30.	Вкажіть, що не відноситься до основного параметру процесора:
31.	Що є основною характеристикою процесора?
32.	Який пункт меню дозволяє настроїти панель інструментів текстового процесора Word?
33.	При наборі тексту в редакторі Word клавіша Enter використовується для:
34.	Щоб в поточному документі почати наступний розділ з нової сторінки, необхідно:
35.	В якому пункті меню можна налаштувати параметри сторінки поточного документа?
36.	Яких списків немає в редакторі Word?
37.	За допомогою якого вбудованого в редактор Word об'єкта можна вставити в документ математичні формули?
38.	В якому пункті меню можна налаштувати параметри перевірки правопису?
39.	Щоб записати документ на магнітний носій необхідно використовувати команду:
40.	Яке основне розширення файлів, створених в редакторі Word
41.	Що таке колонтитул?
42.	Які параметри форматування можна налаштувати в діалоговому вікні Абзац?
43.	Що не можна налаштувати в діалоговому вікні Шрифт?
44.	Виберіть неправильний спосіб переходу від однієї комірки таблиці в іншу:
45.	Що відбувається при натисканні клавіші Номе:
46.	Вкажіть всі основні прийоми форматування тексту:
47.	Вкажіть найменший стандартний масштаб зменшення тексту:
48.	Команда для вставки спеціальних символів:
49.	Для виділення усього документу необхідно натиснути:
50.	Комбінація клавіш для вставки фрагмента тексту:
51.	Вкажіть всі типи вирівнювання тексту:
52.	Коли буває недоступна команда Вставити в меню Правка:
53.	Вкажіть параметри налаштування абзацу:
54.	Вкажіть прийоми і засоби автоматизації розробки документів:
55.	Вкажіть об'єкт текстового документа MS Word, який має такі параметри: розмір полів, орієнтація, розмір паперу.
56.	Вкажіть об'єкт текстового документа MS Word, який має такі параметри: відступ, вирівнювання, інтервал.
57.	Вкажіть найменування редактора формул в програмі Microsoft Word:

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-22.07-05.02/3/184.00.1/Б/ ОК04-2020
	Екземпляр № 1	Арк 17 / 10

58.	Команда для розбиття документу на колонки:
59.	Вкажіть правильне закінчення твердження: “Вирівнювання засобами текстового процесора задає...”
60.	Вкажіть команду запуску редактора формул:
61.	Вкажіть об’єкт текстового документа MS Word, який має такі параметри: стиль накреслення, розмір, колір тексту.
62.	Вкажіть операції редагування структур таблиць:
63.	Вкажіть команду запуску засобу створення діаграм:
64.	Основними функціями текстових редакторів є:
65.	Для завантаження програми Microsoft Word необхідно
66.	Основними функціями форматування тексту є:
67.	Основними функціями редагування тексту є:
68.	Рядок меню текстового процесора містить:
69.	Фрагментом називається:
70.	Абзац – це:
71.	Вкажіть правильне закінчення твердження: “Структура документа текстового процесора Microsoft Word — це...”.
72.	Коли з’являється смуга прокрутки у вікні Windows:
73.	Для вибіркового виділення декількох об’єктів необхідно скористатися лівою кнопкою миші з одночасно натиснутою клавішею:
74.	Вкажіть дії, які належать до форматування тексту в середовищі текстового процесора MS Word.
75.	Вкажіть відомості, які можна автоматично додавати до колонтитулів документів, що створені засобами Microsoft Word.
76.	Вкажіть недруковані символи
77.	Вкажіть дії, які можна виконувати для зміни структури таблиці MS Word.
78.	Вкажіть параметри, значення яких можна встановити у діалоговому вікні Друк під час підготовки до друку документа в середовищі текстового процесора MS Word.
79.	Вирізаний фрагмент тексту переміщається в:
80.	Вкажіть параметри, значення яких можна встановити у діалоговому вікні Друк під час підготовки до друкування документа в середовищі текстового процесора MS Word.
81.	Вкажіть правильне закінчення твердження: “У середовищі текстового процесора MS Word можна...”.
82.	Вкажіть правильне закінчення твердження: “Стиль об’єкта текстового процесора Microsoft Word – це...”.
83.	Для встановлення значень полів для нового документа в редакторі Microsoft Word

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-22.07-05.02/3/184.00.1/Б/ ОК04-2020
	Екземпляр № 1	Арк 17 / 11

	необхідно:
84.	Вкажіть властивості абзаців у середовищі текстового процесора MS Word.
85.	Вкажіть об'єкти текстового документа Microsoft Word, до яких можна встановити і застосувати стиль
86.	Мінімальним об'єктом, використовуваним в текстовому редакторі, є ...
87.	Вкажіть режими перегляду документа в середовищі текстового процесора MS Word.
88.	Вкажіть причини, через які в середовищі текстового процесора MS Word слово відображається як помилкове.
89.	Вкажіть операції, які можна виконувати над об'єктами, що зберігаються в Буфері обміну.
90.	Вкажіть правильне закінчення твердження: “Багаторівневий список – це список, у якому...”.
91.	Вкажіть правильне закінчення твердження: “Маркерований список – це список, у якому...”.
92.	Вкажіть правильне закінчення твердження: “Буфер обміну – це...”.
93.	Вкажіть правильне закінчення твердження: “Міжрядковий інтервал задає...”.
94.	Для виділення рядка в тексті Microsoft Word необхідно:
95.	Вкажіть, що необхідно зазначити для збереження текстового документа в певному форматі в середовищі текстового процесора MS Word.
96.	Попередній перегляд документа в редакторі Microsoft Word можна здійснити в такий спосіб:
97.	Якими клавішами проводиться посторінкове перегортання тексту на екрані?
98.	Якою клавішею видалити символ праворуч від поточної позиції курсора?
99.	Якою клавішею видалити попередній символ?
100.	Який клавішею вмикається і вимикається додаткова клавіатура?
101.	Яка клавіша фіксує верхній регістр?
102.	Яка клавіша переводить курсор по комірках таблиць?
103.	“Жорстку” копію екрану на принтері можна отримати після натискання клавіши:
104.	На яку клавішу потрібно натиснути, щоб виконувану дію було призупинено?
105.	Відмовитися від якої-небудь дії можна натиснувши на клавішу:
106.	Як перезавантажити операційну систему, не вимикаючи комп'ютер?
107.	Вкажіть команду запуску засобу створення графічних заголовків:
108.	Для створення таблиці з заданим числом рядків і стовпців в редакторі Microsoft Word необхідно:
109.	Для чого призначена програма Excel:
110.	Вкажіть, як позначені найменування рядків на робочому аркуші в MS Excel:

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-22.07-05.02/3/184.00.1/Б/ ОК04-2020
	Екземпляр № 1	Арк 17 / 12

111.	Вкажіть, з чого складається адреса клітини робочого аркуша:
112.	Вкажіть правильні позначення стовпців робочого листа:
113.	Вкажіть правильні позначення рядків робочого аркуша:
114.	Вкажіть правильні позначення комірок таблиці:
115.	Вкажіть правильні позначення діапазонів таблиці:
116.	Вкажіть які типи даних не може містити окремий осередок таблиці:
117.	Вкажіть неправильне формульний вираз:
118.	Вкажіть, який засіб відноситься до автоматизації введення однотипних даних:
119.	Абсолютна адреса в редакторі Microsoft Excel, це:
120.	Вкажіть призначення кнопки “Майстер функцій”:
121.	Вкажіть, що здійснює функція МИН ():
122.	Вкажіть, які бувають типи діаграм:
123.	Як називаються документи, з якими працює система в програмі Excel:
124.	Для чого призначена програма Excel?
125.	Вкажіть правильну адресу комірки:
126.	Вкажіть неправильну адресу комірки в MS Excel:
127.	Вкажіть, як називається вікно Excel:
128.	Вкажіть неправильне твердження щодо тексту, введеного в комірку:
129.	Вкажіть неправильні твердження щодо введених в комірку числових даних:
130.	Вкажіть правильні дії при завершенні введення даних в комірку:
131.	Що станеться, якщо текст довший ніж розмір комірки:
132.	Щоб вставити формулу в клітинку, потрібно виділити комірку і ввести знак:
133.	Вкажіть, які з наступних даних не можуть бути введені як число:
134.	Що активізується, якщо двічі клацнути на непорожній комірці:
135.	Как виділити діапазон комірок?
136.	Як виділити несуміжні комірки?
137.	Що станеться, якщо клацнути на заголовок рядка?
138.	Як видалити вміст комірок?
139.	Що потрібно зробити, щоб отримати абсолютну адресу в формульному вираженні?
140.	Вкажіть, що означає адреса \$C5:
141.	Вкажіть, що означає адреса C\$5:
142.	Вкажіть, що визначає функція СРЗНАЧ (C5:C32):
143.	Скільки чистих робочих аркушів має кожна нова робоча книга?
144.	Електронна таблиця – це:
145.	Вкажіть дії, які можна виконувати над аркушами робочої книги електронної таблиці.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-22.07-05.02/3/184.00.1/Б/ ОК04-2020
	Екземпляр № 1	Арк 17 / 13

146.	Вкажіть об'єкти електронних таблиць книги MS Excel, які можна друкувати.
147.	Вкажіть параметри, які можна встановлювати під час форматування клітинок електронної таблиці MS Excel.
148.	Вкажіть дії, які виконуються при застосуванні фільтрів у середовищі табличного процесора MS Excel.
149.	Основними функціями табличного процесора є:
150.	Вкажіть відносні посилання на клітинку електронної таблиці в середовищі MS Excel:
151.	Текстовий файл, створений в Microsoft Excel має розширення:
152.	Адреса комірки в електронній таблиці визначається:
153.	Блок комірок електронної таблиці задається:
154.	Табличний процесор призначений для:
155.	Основними елементами електронної таблиці є:
156.	Адреса в електронній таблиці вказує координату:
157.	Дані в електронній таблиці не можуть бути:
158.	Математичні функції електронних таблиць використовуються для:
159.	Статистичні функції електронних таблиць використовуються для:
160.	Текстові функції електронних таблиць використовуються для:
161.	Логічні функції електронних таблиць використовуються для:
162.	Фінансові функції електронних таблиць використовуються для:
163.	Для перенесення і копіювання даних в електронній таблиці використовується:
164.	Команди для роботи з меню «Файл» в електронній таблиці виконують функції:
165.	Команди редагування в електронній таблиці виконують функції:
166.	Команди форматування в електронній таблиці виконують функції:
167.	Пункти меню «Формат» – «Комірка» – «Число» дозволяють:
168.	Пункт меню «Файл» головного меню MS Excel не включає операції:
169.	Пункт меню «Правка» головного меню MS Excel включає операції:
170.	Пункт меню «Формат» головного меню MS Excel включає операції:
171.	Вкажіть неправильну команду збереження документа:
172.	Що потрібно зробити для створення нової книги?
173.	Що таке база даних?
174.	Яке з перерахованих властивостей не є властивістю реляційної бази?
175.	Що таке SQL?
176.	Яка база даних будується на основі таблиць і тільки таблиць?
177.	Який з нижче перерахованих елементів не є об'єктом MS Access?
178.	В якій моделі баз даних існують горизонтальні і вертикальні зв'язки між елементами?

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-22.07-05.02/3/184.00.1/Б/ ОК04-2020
	Екземпляр № 1	Арк 17 / 14

179.	Який з нижче перерахованих запитів не можна побудувати?
180.	Що таке поле?
181.	Що таке запит?
182.	У чому полягає функція ключового поля?
183.	З чого складається макрос?
184.	Якого розділу не існує в конструкторі форм?
185.	Вкажіть, як називається програмний комплекс, призначений для створення і обслуговування бази даних:
186.	Продовжіть фразу: реляційна база – це та база даних, в якій інформація зберігається у вигляді:
187.	Вкажіть існуючі на даний момент моделі даних:
188.	Вкажіть, як називається структура даних, для якої характерна підпорядкованість об'єктів нижнього рівня об'єктам верхнього рівня:
189.	Вкажіть, що визначає структуру реляційної таблиці:
190.	Вкажіть правильне визначення запису:
191.	Вкажіть, в якому випадку первинний ключ є простим:
192.	Вкажіть, з якими типами даних не можуть працювати бази даних Microsoft Access (FoxBASE):
193.	Вкажіть спеціальний тип даних бази даних Microsoft Access (FoxBASE), призначений для порядкової нумерації записів:
194.	Вкажіть можливе значення поля числового типу:
195.	Яка властивість не є характеристикою презентації:
196.	Скільки клітинок електронної таблиці в діапазоні A2:B4
197.	Укажіть властивості слайдових презентацій
198.	Яка властивість не є характеристикою слайда:
199.	Вкажіть параметри слайда, які можна змінити за допомогою вказівки Розмітки слайда (макета).
200.	Вкажіть правильні твердження.
201.	Шаблон оформлення – це:
202.	Колірна схема – це:
203.	Щоб додати емблему компанії в усі слайди відразу необхідно:
204.	За допомогою PowerPoint неможливе створення ...
205.	Режимами називаються способи відображення і роботи над презентацією, зазначте яких режимів не існує.
206.	Щоб створити новий слайд необхідно:
207.	Чи можна вставити відео в слайд?
208.	Чи можна вставити в слайд гіперпосилання?

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-22.07-05.02/3/184.00.1/Б/ ОК04-2020
	Екземпляр № 1	Арк 17 / 15

209.	Що таке Power Point?
210.	Power Point потрібен для створення ...
211.	Складова частина презентації, яка містить різні об'єкти, називається ...
212.	Сукупність слайдів, зібраних в одному файлі, утворюють ...
213.	Запуск програми Power Point здійснюється за допомогою команд ...
214.	В якому розділі меню вікна програми Power Point знаходиться команда Створити (Новий) слайд?
215.	Вибір макета слайда в програмі Power Point здійснюється за допомогою команд ...
216.	Конструктор і шаблони в програмі Power Point призначені для ...
217.	Яка кнопка панелі Малювання в програмі Power Point змінює колір контуру фігури?
218.	Яка кнопка панелі Малювання в програмі Power Point змінює колір внутрішньої області фігури?
219.	Команда вставки картинки в презентацію програми Power Point ...
220.	Команди додавання діаграми в презентацію програми Power Point – ...
221.	Як застосувати фон до певного слайду в презентації Power Point?
222.	Відкриття панелі WordArt у вікні програми Power Point здійснюється за допомогою команд:
223.	Вибір кольору фону, заголовків, тексту і ліній в презентації програми Power Point здійснюється за допомогою команд:
224.	Яка кнопка вікна програми Power Point призначена безпосередньо для вставки текстового блоку на слайд?
225.	За допомогою яких команд можна змінити колір об'єкта WordArt в програмі Power Point?
226.	Якою кнопкою панелі Малювання в програмі Power Point можна замінити суцільну лінію на пунктирну?
227.	Вкажіть засіб, за допомогою якого найзручніше вибрати загальний стиль оформлення презентації
228.	У якому розділі меню вікна програми Power Point знаходиться команда Налаштування анімації?
229.	Ефекти анімації окремих об'єктів слайда презентації програми Power Point задаються командою ...
230.	Яка команда налаштування зміни слайдів презентації програми Power Point по кліку?
231.	Щоб видалити текст або рисунок зі слайду, необхідно ...
232.	Команда для запуску показу слайдів:

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-22.07-05.02/3/184.00.1/Б/ ОК04-2020
	Екземпляр № 1	Арк 17 / 16

233.	Для виходу з режиму перегляду презентації використовується клавіша ...
234.	Комп'ютерні презентації бувають:
235.	Вам потрібно, щоб зміна слайдів відбувалася автоматично. Ви виберете в меню:
236.	Що відноситься до засобів мультимедіа?
237.	Для переходу до слайда із заданим номером в Power Point в режимі показу слайдів необхідно натиснути клавіші:
238.	Презентація, створена з використанням PowerPoint – це
239.	Який вислів відповідає опису інтерфейсу PowerPoint?
240.	Яке розширення має файл презентації?
241.	Комбінація клавіш Ctrl + O виконує функцію ...
242.	Команда Файл – Зберегти як може використовуватися ...
243.	Для збереження змін у файлі необхідно ...
244.	У презентації можна використовувати:
245.	В робочому вікні програми PowerPoint немає елемента:
246.	Вкажіть які існують режими роботи з презентацією:
247.	Якого ефекту анімації не існує?
248.	Виконання команди Почати показ слайдів презентації програми Power Point здійснює клавіша ...
249.	Кнопка F5 в програмі Power Point відповідає команді ...
250.	Яка клавіша перериває показ слайдів презентації програми Power Point?

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-22.07-05.02/3/184.00.1/Б/ ОК04-2020
	Екземпляр № 1	Арк 17 / 17

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Арзубов, М. Інформатика в школі-початок ІТ-освіти // Вища школа. – 2013. – №11. – С.100-104.
2. Бабій П.І.,Баловсяк Н.В.,Валецька Т.М.,Григоришин І.А.,Косяченко С.В. Інформатика та комп'ютерна техніка в лабораторних роботах : Навчальний посібник. – К. : ЦНЛ, 2004. – 320с.
3. Баженов В.А., Венгерський П.С.,Горлач В.М.,Левченко О.М.,Лізунов П.П. Інформатика. Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології : Підручник. – К. : Каравела, 2003. – 464с.
4. Баженов, В. А. Інформатика. Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології : підручник. – 3-тє вид. – К. : Каравела, 2011. – 592с.
5. Браткевич В.В.,Бутов М.В.,Золотарьова І.О.,Климнюк В.Є.,Коврижних І.П. Інформатика. Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології : посіб. – К. : Академія, 2001. – 696с.
6. Браткевич В.В.,Бутов М.В.,Золотарьова І.О.,Климнюк В.Є.,Коврижних І.П.,Молчанов В.П.та ін. Інформатика: Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології : Підручник. – К. : Академія, 2002. – 704с.
7. Брусіловський, Б. Я. Інформатика інвестування : навч. посібник. – К. : КНЕУ, 2003. – 497 с.
8. Валецька Т.М.,Бабій П.І.,Григоришин І.А.,Баловсяк Н.В.,Косяченко С.В.,Парасінчук І.Г. Інформатика та комп'ютерна техніка в лабораторних роботах : Навч. посібник, Ч.1. – К. : Дакор, 2008. – 318с.
9. Валецька Т.М.,Бабій П.І.,Григоришин І.А.,Барасюк Я.М.,Баловсяк Н.В.,Косяченко С.В.та ін. Інформатика та комп'ютерна техніка в лабораторних роботах : Навч. посібник, Ч.2. – К. : Дакор, 2008. – 536с.
10. Войтюшенко, Н. М. Інформатика і комп'ютерна техніка : навч. посібник. – 2-ге вид. – К. : ЦУЛ, 2009. – 564с.
11. Дибкова, Л. М. Інформатика і комп'ютерна техніка : Посібник. – 2-е вид., перероб. – К. : Академвидав, 2005. – 416с. – Альма-Матер.
12. Наливайко, Н. Я. Інформатика : Навчальний посібник. – К. : Цул, 2011. – 576с.
13. Рзаєв Д.О.,Шарапов О.Д.,Ігнатенко В.М.,Дибкова Л.М. Інформатика та комп'ютерна техніка : Навч.-метод. посібник для самост. вивч. дисц. – К. : КНЕУ, 2006. – 486с.
14. Рогоза М.Є.,Клименко В.І.,Крещенко Л.Ф.,Корх О.І. Інформатика і комп'ютерна техніка : Навчальний посібник. – К. : Академія, 2006. – 368с. – Альма-Матер.
15. Ярмуш, О. В. Інформатика і комп'ютерна техніка : Навчальний посібник. – К. : Вища школа, 2006. – 359с.
16. Григорків В.С.,Маханець Л.Л.,Білокурський Р.Р.,Якутова О.Ю.,Верстяк А.В. Економічна інформатика : навч. посібник. – Чернівці : Книги- XX1, 2008. – 464с.
17. Макарова М.В.,Гаркуша С.В.,Білоусько Т.М.,Гаркуша О.В. Економічна інформатика : підручник. – Суми : Університетська книга, 2011. – 480 с.
18. Непійвода, О. Ф. Інформатика в таблицях і схемах : довід. видання. – К. : Логос, 1999. – 112с.
19. Булащенко, А. В. Інформатика і комп'ютерна техніка: конспект лекцій. – Суми : СДУ, 2011. – 197с.