**Лабораторна робота № 5**

ОСНОВИ ЕФЕКТИВНОГО ПЛАНУВАННЯ

**Мета роботи:** є вивчення, розвиток і відпрацювання особистісних і ділових навичок ефективної роботи в партнерстві з колегами, в групах, в проектних командах, що базується на найбільш складному процесі розумової діяльності – плануванні професійній діяльності.

**Форми контролю**:

**Лабораторне заняття:** тестування, комбіноване опитування, письмове опитування за індивідуальним завданням, усне опитування за індивідуальним завданням, презентації усні та письмові, обговорення та розв’язання проблемних ситуацій, співбесіда, діалог.

**Самостійна робота студентів:** перевірка конспекту, перевірка відповідей на проблемні питання, представлення доповідей (рефератів), звітів власних досліджень, у т.ч. проектів, планів і т.д.

**Основні компетентності**, що формують навички і уміння під час оволодіння знаннями за даною темою, визначено як:

* Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу та встановлення взаємозв’язків між явищами та процесами.
* Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
* здатність працювати в команді.
* Здатність до алгоритмічного та логічного мислення.
* Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.
* Здатність діяти на основі етичних міркувань.
* Здатність діяти соціально відповідально та свідомо та ін..
* Здатність оцінювати і враховувати економічні, соціальні, технологічні та екологічні чинники, що впливають на сферу професійної діяльності.
* здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

**Порядок виконання лабораторної роботи № 5**

1. Питання для обговорення:

1. Стратегічне (перспективне) планування.
2. Стратегічне планування: переваги і недоліки.
3. Тактичне (середньострокове) планування.
4. Оперативно-календарне планування.
5. Результати стратегічного, тактичного і оперативного планування.
6. Планування часу.
7. Правила планування власним часом.
8. Основні етапи розробки програмного забезпечення.
9. Моделювання технології розробки ІТ-проекту на основі послідовного підходу.
10. Моделювання технології розробки ІТ-проекту на основі паралельного підходу
11. Моделювання технології розробки ІТ-проекту на основі паралельно – послідовного підходу.
12. Модель розробки програмного забезпечення Agile.

2.Тести до теми 4 на освітньому порталі.

3. Перевірка домашнього завдання.

4. Вказівки до наступного домашнього завдання.

5. Практичні завдання:

***Кейс тест. Планування роботи над проектом:*** [***https://coursera.org/share/92bbefcbd42e135510d1c23e1f31cf4a***](https://coursera.org/share/92bbefcbd42e135510d1c23e1f31cf4a)

***Сітьове планування:***

***Побудувати сітьовий графік***

***Відео. Як побудувати сітьовий графік :*** [***https://coursera.org/share/0e1a0add96c0024ac1cdb25a01de8357***](https://coursera.org/share/0e1a0add96c0024ac1cdb25a01de8357)

***Завдання 1.***

1.1. Використовуючи сервіс Google календар скласти план подій на завтра за період з 8.30 ранку до 23.00 вечора з розподілом завдань на А,В,С.

1.2. В Google календар створити подію на поточній парі для обговорення в проектній команді плану виконання наступного домашнього завдання – з елементами відеоконференції на основі інструменту Google Meet тривалістю 3-5 хвилин, записати цю зустріч і створити посилання на цей запис із повним доступом до ресурсу в цій події.

1.3. Відобразити виконане завдання на моніторі через Google Meet.

*Завдання 2.* Проаналізувати сервіси та послуги Google та обрати по 5 з них для виконання завдань, що наведені нижче.

Для кожного завдання обрати різні сервіси та додатки з визначенням того, як вони вирішують поставлені завдання:

<https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D0%B5%D1%80%D0%B2%D1%96%D1%81%D0%B8_%D1%82%D0%B0_%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BB%D1%83%D0%B3%D0%B8_Google>

*Завдання 1) сервіси, які застосовуються в освітньому процесі на першому курсі:*

наприклад,

1.1 *gmail.com* – для листування та обміну даними

1.2.

1.3.

1.4

1.5

1. *для підтримки ділових комунікацій та командної роботи*

….

*3) для просування продукту на ринку (для власного проекту)*

*4) для відпочинку та розваг*

***Завдання 3.***

4.1.Розбити робочий процес проекту на окремі операції (кроки, етапи).

*Наприклад, планування доставки замовлення їжі в ресторані включає такі 5 етапів:*

* прийом замовлення від клієнта офіціантом
* додавання замовлення до черги для виконання
* прийом замовлення з черги поваром та його виконання
* завершення виготовлення замовлення поваром та передача його в чергу доставки офіціанту
* доставка замовлення клієнту офіціантом
* платіжний розрахунок за замовлення їжі.

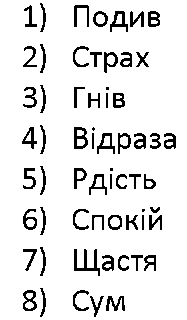
4.2. Схематично відобразити черговість операцій робочого процесу у вигляді схеми.

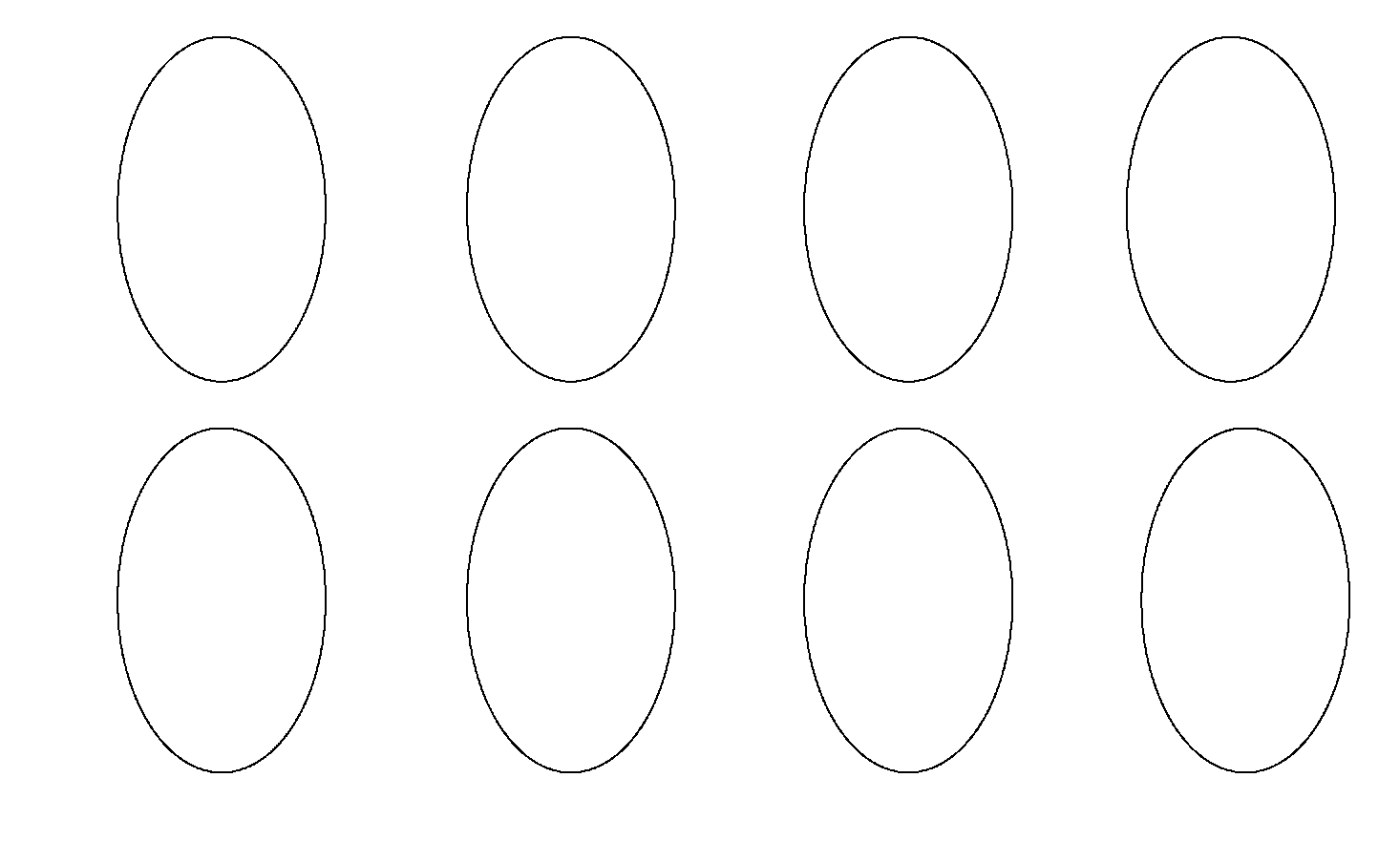
*Завдання 4.*

1. Створити бізнес-процес «перший контакт з клієнтом». Обов’язково зробити 3–5 елементів процесу. 3робити перехід на підпроцес «оформлення кредиту».

2. Створити бізнес-процес «оформлення кредиту».

***Завдання 5*.** Використовуючи запропоновані шаблони, намалюйте прояви емоційних станів на обличчі людини, що відповідають таким емоціям:





***Завдання 6***. Тест. Здатність до ефективного планування

Планування передбачає здатність до раціональних дій, яка може бути пере­вірена за допомогою цього дещо жартівливого тесту. Для його виконання вам слід вибрати найбільш відповідний варіант відповіді та підрахувати кількість балів, що стоять після нього в дужках.

1. Чи доводиться вам братися за дві роботи одночасно?

Рідко (1); часто (0); ніколи (2).

2. Чи купуєте ви дорогі речі, навіть якщо знаєте, що потім важко буде звести кінці з кінцями?

Ніколи (2); завжди (0); іноді (1).

3. Якщо вам сподобається красива річ, чи зупинить вас ціна?

Ніколи (0); іноді (1); завжди (2).

4. Якщо у вас зіпсується побутовий прилад, ви купите новий чи спробуєте відремонтувати старий?

Куплю (0); залежить від ціни (1); полагоджу сам (2).

5. Що ви робитимете, якщо порветься шкарпетка?

Зашию (2); про всяк випадок збережу цілу (1); викину обидві (0).

6. Чи вимикаєте ви світло, коли воно не потрібне?

Ніколи (0); іноді (1); завжди (2).

7. У якому випадку ви телефонуєте?

Як правило, у справі (2); як доведеться (1); люблю поспілкуватися (0).

8. Чи вдається вам одночасно виконувати кілька завдань?

Так (2); зважаючи, які справи (1); ні (0).

9. Що ви робите зі старими газетами?

Викидаю (0); зберігаю (1); здаю на макулатуру (2).

10. Чи купуєте ви більше хліба, ніж потрібно?

Так (0); іноді (1); ні (2).

11. Чи з'їдаєте ви все, що лежить на тарілці?

Завжди (2); іноді залишаю (1); ніколи (0).

12. Чи акуратно ви носите одяг і взуття?

Так (2); не завжди (1); ні (0).

13. Чи дбайливо ви ставитеся до чужих речей?

Ні (0); так (1); обережніше, ніж до своїх (2).

*Підведіть підсумки*

Якщо ви набрали більше за 20 балів, ви дуже раціональна людина і успішно впораєтесь з обов'язками плановика. Якщо кількість балів складає від 13 до 19, вам також можна доручати складати плани, але при цьому контролювати, бо іноді ви любите показати широту натури, у тому числі й за рахунок фірми.

При кількості набраних балів від 6 до 12, ви можете лише допомагати іншим, оскільки бажання економити охоплює вас лише іноді і ви відмовля­єте собі й іншим у всьому необхідному, але коли воно минає, всіма силами надолужуєте втрачене. Нарешті, якщо кількість балів у вас менша 6, до пла­нової діяльності вас допускати не можна, бо ви безтурботні.

**Домашнє завдання.**

Виконати розділ 4 «План продажу та матеріально-технічного забезпечення» до проекту з розподілом пунктів розділу між виконавцями (в заголовку пункту вказати прізвище студента) відповідно до методичних вказівок:

<https://learn.ztu.edu.ua/course/view.php?id=2938#section-3>

На освітньому порталі в секції «Самостійна робота студентів» знаходиться:

- *відеозапис* пояснення щодо написання розділу 4.