Практична робота з дисципліни MICE-менеджмент в туризмі та готельно-ресторанній справі

Практичне заняття на тему:

КОНФЕРЕНЦ-ЗАЛИ І БІЗНЕС-ЦЕНТРИ: ХАРАКТЕРИСТИКИ, ВИМОГИ, ОБЛАДНАННЯ

Мета: ознайомитись з інфраструктурою організації і проведення ділових заходів.

*Запитання для опрацювання теми практичного заняття:*

1. Коротко охарактеризуйте складові інфраструктури організації і проведення ділових заходів.

2. Розкрийте сутність терміну «бізнес-центр».

3. Розкрийте сутність терміну «конференц-зал».

4. Як класифікують бізнес-центри? Наведіть приклади.

5. Охарактеризуйте основне матеріально-технічне обладнання, яке використовується при організації ділових заходів:

а) дошки;

б) лекційні блоки;

в) екрани. Назвіть основні переваги й недоліки використання цього обладнання. 6. Охарактеризуйте основне проекційне обладнання, яке використовується під час організації ділових заходів:

а) мультимедіапроектори;

б) слайд-проектори;

в) епіскопи;

г) оверхед-проектори;

д) відеостіни. Назвіть основні переваги й недоліки використання цього обладнання.

7. Назвіть основні бізнес-центри регіону.

*Аналітично-розрахункові завдання:*

Завдання 1. Охарактеризуйте декілька бізнес-центрів регіону. Інформацію подати у вигляді таблиці.

Таблиця 1 – Характеристика бізнес-центру \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Показник | Характеристика |
| Тип приміщень  |  |
| Клас |  |
| Рік будівництва |  |
| Розташування |  |
| Найближчі станції метро |  |
| Найближчі автомагістралі |  |
| Найближчі банки |  |
| Відстань до органів законодавчої і виконавчої влади, держустанов |  |
| Зона комфорту |  |
| Паркування |  |
| Оренда офісних приміщень |  |
| Архітектура |  |
| Тип планування |  |
| Технічне обладнання |  |
| Телекомунікаційне обладнання |  |
| Безпека |  |

Завдання 2. Зобразіть схематично відповідні варіанти організації простору та розміщення меблів для проведення ділових заходів:

а) театр;

б) класна кімната;

в) зал нарад;

г) прийом, коктейль, фуршет;

д) банкет.