

Лабораторна робота № 2

Мета: закріпити уміння та навички роботи з декількома робочими листами, форматування комірок таблиці та зміни їх розмірів. Одержати навички зі створення діаграм.

Завдання:

1. Розробити електронну книгу нарахувань заробітної плати працівникам підрозділу. Книга повинна містити 16 робочих листів: Працівники, Податок, Відрахування, Відомість_січень, Відомість_лютий,..., Відомість_грудень, Зведена відомість.

Робочий лист **Працівники**:

Список працівників		
№ п/п	Прізвище та ініціали	Посадовий оклад
1	<Прізвище та ініціали>	20,00 грн.
2	<Прізвище та ініціали>	50,00 грн.
3	<Прізвище та ініціали>	150,00 грн.
4	<Прізвище та ініціали>	200,00 грн.
5	<Прізвище та ініціали>	1 100,00 грн.

Всі комірки листа **Працівники** містять текстові та числові дані.

Робочий лист **Податок**:

	A	B	C	D
1	Ставки прибуткового податку			
2	Від	До	1-ша частка податку	2-га частка податку (% суми, яка перевищує значення "До")
3	0,00 грн.	17,00 грн.	0,00 грн.	0,00%
4	17,00 грн.	85,00 грн.	0,00 грн.	10,00%
5	85,00 грн.	170,00 грн.	6,80 грн.	15,00%
6	170,00 грн.	1020,00 грн.	19,55 грн.	20,00%
7	1020,00 грн.	1700,00 грн.	189,55 грн.	30,00%
8	1700,00 грн.		393,55 грн.	40,00%

Комірки робочого листа **Податок** містять числові дані. Значення ж комірок колонки 1-ша частка податку (крім першої) обчислюється за формулою; = (комірка До попереднього рядка - комірка Від попереднього рядка) * комірку 2-га частка... попереднього рядка + значення комірки 1-ша частка податку попереднього рядка. Наприклад, для комірки C6 формула матиме вигляд = (B5-A5)*D5+C5.

Робочий лист **Відрахування:**

Відрахування	
Куди відраховується	% від нарахованої зар. плати
Пенсійний фонд	2%
Профспілкові внески	1%
Фонд зайнятості	1%

Робочий лист **Відомість_<назва місяця>**

Відомість на виплату заробітної плати за <назва місяця> місяць 2005 року										
№ п/п	П.І.Б.	Частка окладу	Нараховано	Прибутковий податок	Пенсійний фонд	Фонд зайнятості	Проф. внески	Всього утримано	До видачі	Підпис
1	Ф ₁	Д	Ф ₂	Ф ₃	Ф ₄	Ф ₅	Ф ₆	Ф ₇	Ф ₈	
2	Ф ₁	Д	Ф ₂	Ф ₃	Ф ₄	Ф ₅	Ф ₆	Ф ₇	Ф ₈	
3	Ф ₁	Д	Ф ₂	Ф ₃	Ф ₄	Ф ₅	Ф ₆	Ф ₇	Ф ₈	
4	Ф ₁	Д	Ф ₂	Ф ₃	Ф ₄	Ф ₅	Ф ₆	Ф ₇	Ф ₈	
5	Ф ₁	Д	Ф ₂	Ф ₃	Ф ₄	Ф ₅	Ф ₆	Ф ₇	Ф ₈	
Всього		Ф₉	Ф₉	Ф₉	Ф₉	Ф₉	Ф₉	Ф₉	Ф₉	

При цьому на листі містяться такі дані (Д) та формули (Ф):

Д-одне з чисел 1; 0,75; 0,5; 0,25. Для різних осіб, різних місяців вводяться різні значення Д;

Ф₁ - значення відповідної комірки з колонки **Прізвище** та ініціали листа **Працівники**;

Ф₂ - значення відповідної комірки з колонки **Посадовий оклад** листа **Працівники**, помножене на відповідне значення комірки **Частка окладу**.

Ф₄, Ф₅, Ф₆, - добуток значень відповідної комірки з колонки **Нараховано** поточного листа та певної комірки колонки **% від нарахованої зарплати** листа **Відрахування**;

Ф₇ - сума значень діапазону комірок (**Прибутковий податок**: **Проф. внески**);

Ф₈ - різниця значень комірки з колонки **Нараховано** та комірки з колонки **Всього утримано**;

Ф₉ - сума значень всіх комірок відповідної колонки.

Прибутковий податок (Ф₃) у залежності від нарахованої суми заробітної плати обчислюється за такою схемою:

від 0,00 грн.	до 17,00 грн..	0,00 грн.
від 17,00 грн.	до 85,00 грн.	10,00% від суми, що перевищує 17,00 грн.
від 85,00 грн.	до 170,00 грн.	6,80 грн. + 15,00% від суми, що перевищує 85,00 грн.
від 170,00 грн.	до 1020,00 грн.	19,55 грн. + 20,00% від суми, що перевищує 170,00 грн.
від 1020,00 грн.	до 1700,00 грн.	189,55 грн.+30,00% від суми, що перевищує 1020,00 грн.
від 1700,00 грн.		393,55 грн. +40,00% від суми, що перевищує 1700,00 грн.

Наприклад, нарахована заробітна плата складає 200,00 грн. Враховуючи те, що 200,00 грн. потрапляє в інтервал від 170,00 грн.. до 1020,00 грн., проводиться такий розрахунок:

- 1-ша частка податку - 19,55 грн.;
- 2-га частка податку - $(200,00 - 170,00) * 20\% = 6,00$ (грн.);
- прибутковий податок - $19,55 \text{ грн.} + 6,00 \text{ грн.} = 25,55$ грн..

Робочий лист Зведена_відомість:

№ п/п	Прізвище та ініціали	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень
1	Ф ₁	Ф ₂	Ф ₂	Ф ₂	Ф ₂	Ф ₂	Ф ₂	Ф ₂	Ф ₂	Ф ₂	Ф ₂	Ф ₂	Ф ₂
2	Ф ₁	Ф ₂	Ф ₂	Ф ₂	Ф ₂	Ф ₂	Ф ₂	Ф ₂	Ф ₂	Ф ₂	Ф ₂	Ф ₂	Ф ₂
3	Ф ₁	Ф ₂	Ф ₂	Ф ₂	Ф ₂	Ф ₂	Ф ₂	Ф ₂	Ф ₂	Ф ₂	Ф ₂	Ф ₂	Ф ₂
4	Ф ₁	Ф ₂	Ф ₂	Ф ₂	Ф ₂	Ф ₂	Ф ₂	Ф ₂	Ф ₂	Ф ₂	Ф ₂	Ф ₂	Ф ₂
5	Ф ₁	Ф ₂	Ф ₂	Ф ₂	Ф ₂	Ф ₂	Ф ₂	Ф ₂	Ф ₂	Ф ₂	Ф ₂	Ф ₂	Ф ₂
Середня зар. плата		Ф ₃	Ф ₃	Ф ₃	Ф ₃	Ф ₃	Ф ₃	Ф ₃	Ф ₃	Ф ₃	Ф ₃	Ф ₃	Ф ₃

При цьому у листі Зведена_відомість використовуються такі формули:

Ф₁ - значення відповідної комірки з колонки Прізвище та ініціали листа Працівники;

Ф₂ - значення відповідної комірки з колонки Нараховано певного листа..

Ф₃ - середнє значення комірок відповідної колонки даного листа.

2. Перевірити правильність виконання автоматичних обчислень на робочих листах, змінивши основні дані.

3. На робочому листі Зведена_відомість створити діаграму зміни величин нарахованої заробітної плати для кожного працівника протягом усього року.

4. Виконати попередній перегляд кожного робочого листа модифікованого документа. Закрити режим попереднього перегляду.