|  |
| --- |
| **Перелік питань**  з навчальної дисципліни **«Тайм-менеджмент»\_\_**  (назва навчальної дисципліни)  за усіма ліцензованими спеціальностями  освітнього ступеня «бакалавр» |

|  |  |
| --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Зміст питання* |
|  |  |
| 1. | В історії розвитку вітчизняного тайм-менеджменту скільки можна виокремити етапів? |
| 2. | У контекстному плануванні завдання, для яких час виконання відомо заздалегідь, називаються? |
| 3. | Усі контексти можна розділити на: |
| 4. | На скільки груп умовно поділяються поглиначі часу за ступенем контрольованості? |
| 5. | Який принцип важливий для створення ефективного огляду завдань? |
| 6. | Як стародавні греки називали поглиначі часу? |
| 7. | Що означає прийняти рішення, оцінивши за певними критеріями, які з поставлених завдань і справ мають першорядне значення, які – другорядне? |
| 8. | Вкажіть зайвий крок у алгоритмі жорстко-гнучкого планування? |
| 9. | Матриця Ейзенхауера дозволяє розставити пріоритети, оцінивши всі завдання за двома критеріями? |
| 10. | Невірно, що ... є правилом організації ефективного відпочинку? |
| 11. | Невірно, що ... є способом самоналаштування на вирішення завдань? |
| 12. | Невірно, що ... є групою інструментів створення огляду? |
| 13. | Як називаються неефективно організовані процеси діяльності, що ведуть до втрат часу? |
| 14. | Що є одним з кроків техніки контекстного планування? |
| 15. | При використанні багатокритеріальної оцінки кожен варіант оцінюється? |
| 16. | Як називається підхід, при якому людина діє всупереч зовнішнім обставинам, активно впливає на своє життя? |
| 17. | Як називається підхід, при якому людина повністю залежить від зовнішніх обставин, не впливаючи активно на своє життя? |
| 18. | Показником для хронометражу може бути? |
| 19. | По матриці Ейзенхауера важливі, але не термінові завдання відносяться до категорії? |
| 20. | По матриці Ейзенхауера не важливі і не термінові завдання відносяться до категорії? |
| 21. | Правильно сформульована мета повинна відповідати SMART-критеріям, одним з яких є? |
| 22. | Правильно сформульована мета повинна відповідати SMART-критеріям, одним з яких є? |
| 23. | Правильно сформульована мета повинна відповідати SMART-критеріям, одним з яких є? |
| 24. | Правильно сформульована мета повинна відповідати SMART-критеріям, одним з яких є? |
| 25. | Правильно сформульована мета повинна відповідати SMART-критеріям, одним з яких є прив'язка? |
| 26. | При визначенні пріоритетів за допомогою матриці Ейзенхауера всі завдання діляться на? |
| 27. | Як називається стратегія досягнення SMART-цілі? |
| 28. | Як називається стратегія досягнення надцілі (дія в проблемній ситуації)? |
| 29. | Техніка хронометражу допомагає? |
| 30. | Невірно, що ... є кроком алгоритму жорстко-гнучкого планування? |
| 31. | Неефективно організовані процеси діяльності, що ведуть до втрат часу, називаються? |
| 32. | Одним з кроків техніки контекстного планування є? |
| 33. | Інструмент визначення мети, який допомагає не втратити свої цілі з уваги і служить нагадуванням про цілі називається? |
| 34. | Як називають великі завдання, які неможливо вирішити за один раз? |
| 35. | Як називають дрібні завдання, на вирішення яких не потрібно багато сил і часу, але які дуже неприємні і їх хочеться відкласти? |
| 36. | Як називають надання інформації, яке дозволяє побачити всю сукупність і взаємозв'язок елементів і дає можливість ефективно приймати рішення? |
| 37. | Як називається технологія, що дозволяє використовувати невідновлюваний час життя у відповідності зі своїми особистими і бізнес-цілями і цінностями? |
| 38. | Як називається вдалий момент для вирішення завдання, вдалий шанс, нелінійний час? |
| 39. | Як називається облік витрат особистого часу шляхом простої письмової фіксації? |
| 40. | Як називають ефективний інструмент для планування і контролю складно структурованих задач з конкретними термінами? |
| 41. | «Біфштекси», одержувані в результаті «нарізки слона», повинні відповідати…? |
| 42. | «Біфштекси», одержувані в результаті «нарізки слона», бувають...? |
| 43. | Тайм-менеджмент – це: |
| 44. | Предметом тайм-менеджменту є? |
| 45. | Основним завданням тайм-менеджменту є? |
| 46. | Основною метою тайм-менеджменту є? |
| 47. | Процес тайм-менеджменту починається з? |
| 48. | «Сходинка» тайм-менеджменту являє собою? |
| 49. | Принцип Парето в самоменеджменті полягає у наступному? |
| 50. | Метод «Альпи» передбачає? |
| 51. | АВС – аналіз в організації діяльності керівника передбачає? |
| 52. | Принцип Ейзенхауера містить в собі принципи? |
| 53. | Які програмні засоби використовуються в тайм-менеджменті? |
| 54. | Який максимальний інтервал в хронометражі робочого дня? |
| 55. | Що не є методом формулювання особистих цінностей? |
| 56. | Яке твердження не відноситься до принципів розвитку в собі лідерських якостей (за Ленардом)? |
| 57. | Яке твердження є принципом розвитку в собі лідерських якостей (за Ленардом)? |
| 58. | Що є технічною помилкою планування свого часу? |
| 59. | Яке твердження відноситься до факторів зовнішнього оточення, що впливає на планування свого часу? |
| 60. | Вкажіть правильну послідовність діагностики планування свого часу: |
| 61. | Правило завершення робочого дня: |
| 62. | Правило початку робочого дня: |
| 63. | Правило середини робочого дня: |
| 64. | Що рекомендується робити зі справами, які залишаються невиконаними кілька днів поспіль? |
| 65. | Які справи відповідно до принципу Ейзенхауера керівник повинен виконувати «в другу чергу»? |
| 66. | Основний принцип рівноваги між особистим життям і роботою: |
| 67. | Що не потрібно видаляти без додаткового аналізу при наведенні порядку в своєму комп'ютері? |
| 68. | Система 5-S використовується: |
| 69. | Який крок не належить до системи 5-S? |
| 70. | «Кайдзен» - це система: |
| 71. | Чого не повинно бути в офісі для забезпечення ефективної роботи? |
| 72. | Яке з тверджень є невірним? |
| 73. | Що є застарілим уявленням про стиль роботи в ефективній організації? |
| 74. | Скільки кроків виокремлює Г.Архангельський для створення особистої системи тайм-менеджменту? |
| 75. | Який крок не належить до особистої системи тайм-менеджменту? |
| 76. | Що не належить до першого кроку створення особистої системи тайм-менеджменту, а саме «відпочинку»? |
| 77. | Що не належить до другого кроку створення особистої системи тайм-менеджменту, а саме «мотивації»? |
| 78. | Що не належить до третього кроку створення особистої системи тайм-менеджменту, а саме «цілевстановлення»? |
| 79. | Що не належить до четвертого кроку створення особистої системи тайм-менеджменту, а саме «робочого дня»? |
| 80. | Що не належить до п’ятого кроку створення особистої системи тайм-менеджменту, а саме «планування»? |
| 81. | Що не належить до шостого кроку створення особистої системи тайм-менеджменту, а саме «приорітетів»? |
| 82. | Що не належить до сьомого кроку створення особистої системи тайм-менеджменту, а саме «інформації»? |
| 83. | Що не належить до восьмого кроку створення особистої системи тайм-менеджменту, а саме «поглиначів»? |
| 84. | Що не належить до дев’ятого кроку створення особистої системи тайм-менеджменту, а саме «ТМ-бацили»? |
| 85. | Що не належить до десятого кроку створення особистої системи тайм-менеджменту, а саме «ТМ-маніфесту»? |
| 86. | При плануванні дня ми маємо справу з трьома типами завдань: |
| 87. | При плануванні зустрічей доцільно використовувати наступний контрольний список: |
| 88. | Що не відноситься до типового «кайросу»? |
| 89. | Якої стратегії відмови не існує? |
| 90. | Зі скількох сигнальних областей складається схема організації робочого столу керівника? |
| 91. | Який із наведених принципів не відноситься до системи контролю доручень? |
| 92. | Корпоративний тайм-менеджмент стандарт це? |
| 93. | Особиста ефективність це? |
| 94. | Персональна ефективність це? |
| 95. | Який з етапів не належить до алгоритму щоденного планування? |
| 96. | Який розділ не входить до корпоративного ТМ-стандарту? |
| 97. | Що таке тайм-менеджмент корпоративна культура (за Г. Архангельським)? |
| 98. | Що не належить до ТМ-критеріїв? |
| 99. | Що не належить до ТМ-заповідей? |
| 100. | Скільки виокремлюють ТМ-критеріїв та ТМ-заповідей? |
| 101. | Який принцип не належить до принципів організації робочого часу? |
| 102. | Основними завданнями хронометражу є? |
| 103. | Чим відрізняється вітчизняний підхід до хронометражу від західного? |
| 104. | Технологія, яка дозволяє використовувати ресурс часу відповідно до цілей і цінностей це? |
| 105. | При ефективному делегуванні завдань необхідно передавати виконавцям завдання ...? |
| 106. | При делегуванні завдання керівник повинен ...? |
| 107. | Умова або сукупність умов, обставин, найбільш сприятливих для вирішення будь-якої задачі це? |
| 108. | Ключові сфери життя - це основні напрямки ...? |
| 109. | Технологія, що дозволяє візуалізувати ключові сфери життя це? |
| 110. | Одним з SMART-критеріїв є прив'язка ...? |
| 111. | SMART-критерію «конкретне формулювання» відповідає висловлювання...? |
| 112. | Персональний тайм-менеджмент використовується для підвищення ...? |
| 113. | Персональна ефективність - це особиста ...? |
| 114. | Регулює взаємодію між співробітниками це? |
| 115. | Які Ви знаєте типи тайм-менеджменту? |
| 116. | Який атрибут часу сформульований не правильно? |
| 117. | Скільки властивостей феномену часу виокремлюють у філософських вченнях? |
| 118. | Який етап не належить до алгоритму роботи з органайзером за Кові? |
| 119. | Скільки етапів включає в себе та зі скількох послідовних кроків складається алгоритм інвентаризації та аналізу часу? |
| 120. | З яких п’яти кроків складається алгоритм щоденного планування «Альпи»? |