|  |
| --- |
| Державний університет «Житомирська політехніка»Факультет бізнесу та сфери обслуговуванняКафедра гуманітарних і соціальних наук Спеціальність: 123 «Комп’ютерна інженерія» Освітній ступінь: «бакалавр» |
| «ЗАТВЕРДЖУЮ»Проректор з НПР\_\_\_\_\_\_\_А.В. Морозов«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2020 р. | Затверджено на засіданні кафедри гуманітарних і соціальних наук протокол №\_\_ від «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 р.Завідувач кафедри \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.І. Муляр«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 р. |
| ПИТАННЯ**УКРАЇНСЬКА МОВА (ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ)** |

|  |  |
| --- | --- |
| № з/п | Зміст питання |
| ***Тема 1. Формування і розвиток української літературної мови*** |
| 1. | Яка з функцій мови є головною? |
| 2. | До якої мовної групи індоєвропейської мовної сім’ї належить українська мова? |
| 3. | До східнослов’янських належать такі мови: |
| 4. | В якому році було прийнято циркуляр міністра внутрішніх справ Російської імперії П. Валуєва про заборону видавати підручники, літературу для народного читання та книжки релігійного змісту українською мовою, якої «не было, нет и быть не может»? |
| 5. | Яку назву отримав документ, що забороняв ввозити на територію Російської імперії з-за кордону книги, написані українською мовою, без спеціального дозволу; видавати українською оригінальні твори і робити переклади з іноземних мов, тексти для нот; друкувати будь-які книги українською мовою; ставити українські театральні вистави; влаштовувати концерти з українськими піснями та викладати українською мовою в початкових школах? |
| 6. | В якому році було прийнято Емський указ? |
| 7.  | В якому році в СРСР було започатковано політику «коренізації» («українізації»)? |
| 8. | Який рік умовно вважається початком нової української літературної мови? |
| 9.  | Який український письменник є зачинателем нової української літературної мови? |
| 10. | Поява якого художнього твору стала свідченням започаткування нової української літературної мови? |
| 11. | Якого українського письменника прийнято вважати основоположником сучасної української літературної мови? |
| 12. | З якого документа ця цитата? «Українська мова є одним з вирішальних чинників національної самобутності українського народу.Українська РСР забезпечує українській мові статус державної з метою сприяння всебічному розвиткові духовних творчих сил українського народу, гарантування його суверенної національно-державної самобутності»: |
| 13. | З якого документа ця цитата?«Державною мовою в Україні є українська мова.Держава забезпечує всебічний розвиток і функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя на всій території України.В Україні гарантується вільний розвиток, використання і захист російської, інших мов національних меншин України.Держава сприяє вивченню мов міжнародного спілкування»: |
| 14. | Про який мовний стиль йдеться?Стиль, який використовується в усному повсякденному [спілкуванні](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D0%BF%D1%96%D0%BB%D0%BA%D1%83%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F) у [побуті](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D0%BE%D0%B1%D1%83%D1%82), в [родині](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A0%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D0%B0), на [виробництві](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%92%D0%B8%D1%80%D0%BE%D0%B1%D0%BD%D0%B8%D1%86%D1%82%D0%B2%D0%BE). Його основне призначення – бути засобом невимушеного спілкування, живого обміну [думками](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D1%83%D0%BC%D0%BA%D0%B0), зʼясування побутових стосунків. Попередній відбір мовного матеріалу відсутній. Вживаються разом із нейтральною [лексикою](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9B%D0%B5%D0%BA%D1%81%D0%B8%D0%BA%D0%B0) стилістично знижені мовні [засоби](https://uk.wikipedia.org/w/index.php?title=%D0%97%D0%B0%D1%81%D1%96%D0%B1&action=edit&redlink=1): [фразеологізми](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A4%D1%80%D0%B0%D0%B7%D0%B5%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3%D1%96%D0%B7%D0%BC), [діалектизми](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D1%96%D0%B0%D0%BB%D0%B5%D0%BA%D1%82%D0%B8%D0%B7%D0%BC), [жаргонізми](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%96%D0%B0%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%BD) тощо. Часто вживаються в[игуки](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%92%D0%B8%D0%B3%D1%83%D0%BA), [частки](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A7%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%BA%D0%B0), [вставні слова](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%92%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BD%D0%B5_%D1%81%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%BE), неповні [речення](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A0%D0%B5%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F), повтори, неузгоджені [словосполучення](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D1%81%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F) тощо: |
| 15. | Про який мовний стиль йдеться?Використовується в [наукових працях](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9D%D0%B0%D1%83%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B5_%D0%B4%D0%BE%D1%81%D0%BB%D1%96%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F), для викладення [результатів](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A0%D0%B5%D0%B7%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D0%B0%D1%82) наукової та [дослідницької](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%BE%D1%81%D0%BB%D1%96%D0%B4%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F) діяльності. Його мета – [повідомлення](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D0%BE%D0%B2%D1%96%D0%B4%D0%BE%D0%BC%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F), [пояснення](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D0%BE%D1%8F%D1%81%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F_%D0%BD%D0%B0%D1%83%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B5), [тлумачення](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D0%BB%D1%83%D0%BC%D0%B0%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F) досягнутих наукових результатів, [відкриттів](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9D%D0%B0%D1%83%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B5_%D0%B2%D1%96%D0%B4%D0%BA%D1%80%D0%B8%D1%82%D1%82%D1%8F). Найпоширеніша форма – [монолог](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9C%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B3).При складенні текстів завжди присутній попередній відбір мовних одиниць, [стилістичних](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D1%82%D0%B8%D0%BB%D1%96%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BA%D0%B0) засобів. Цей стиль властивий таким жанрам: [монографія](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9C%D0%BE%D0%BD%D0%BE%D0%B3%D1%80%D0%B0%D1%84%D1%96%D1%8F), [наукова стаття](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9D%D0%B0%D1%83%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0_%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%82%D1%82%D1%8F), [дисертація](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D0%B8%D1%81%D0%B5%D1%80%D1%82%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8F), [анотація](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%90%D0%BD%D0%BE%D1%82%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8F), [рецензія](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A0%D0%B5%D1%86%D0%B5%D0%BD%D0%B7%D1%96%D1%8F), [підручник](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D1%96%D0%B4%D1%80%D1%83%D1%87%D0%BD%D0%B8%D0%BA), [лекція](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9B%D0%B5%D0%BA%D1%86%D1%96%D1%8F): |
| 16. | Про який мовний стиль йдеться?С[тиль](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D1%82%D0%B8%D0%BB%D1%8C) [художньої літератури](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A5%D1%83%D0%B4%D0%BE%D0%B6%D0%BD%D1%8F_%D0%BB%D1%96%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0), який використовується в художній [творчості](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A5%D1%83%D0%B4%D0%BE%D0%B6%D0%BD%D1%8F_%D1%82%D0%B2%D0%BE%D1%80%D1%87%D1%96%D1%81%D1%82%D1%8C). Провідним завданням є вплив на [людську](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9B%D1%8E%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D0%B0) [психіку](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D1%81%D0%B8%D1%85%D1%96%D0%BA%D0%B0), [почуття](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D0%BE%D1%87%D1%83%D1%82%D1%82%D1%8F), [думки](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D1%83%D0%BC%D0%BA%D0%B0) через [зміст](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%97%D0%BC%D1%96%D1%81%D1%82) і форму створених [авторами](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%90%D0%B2%D1%82%D0%BE%D1%80) поетичних, [прозових](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D0%B7%D0%B0) [текстів](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D0%B5%D0%BA%D1%81%D1%82). Цей стиль передбачає попередній відбір мовних засобів для створення літературних [художніх текстів](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A5%D1%83%D0%B4%D0%BE%D0%B6%D0%BD%D1%96%D0%B9_%D1%82%D0%B2%D1%96%D1%80). Широко використовуються всі мовні засоби, увесь [лексичний](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9B%D0%B5%D0%BA%D1%81%D0%B8%D0%BA%D0%B0) потенціал [мови](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9C%D0%BE%D0%B2%D0%B0): |
| 17. | Про який мовний стиль йдеться?Функціональний різновид мови, який слугує для [спілкування](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A1%D0%BF%D1%96%D0%BB%D0%BA%D1%83%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F) в державно-політичному, громадському й економічному житті, законодавстві, у сфері управління адміністративно-господарською діяльністю. Належить до виразно-обʼєктивних стилів; виділяється найвищою мірою літературності. ґрунтується на логічній основі. Найважливішим у ньому є послідовність і точність викладу фактів, документальність, обʼєктивність оцінок, гранична чіткість, емоційно-експресивна нейтральність вислову.Цей стиль відзначається суворими вимогами до лексики й фразеології (широке використання професійної термінології, [канцеляризмів](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D0%B0%D0%BD%D1%86%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%BC%D0%B8), абревіатур, відсутність діалектизмів, жаргонізмів, просторічних виразів, слів із суфіксами субʼєктивної оцінки тощо), використовується в документах, законах і в письмових договорах: |
| 18. | Про який стиль йдеться?Цей стиль використовується найчастіше в політичній, суспільній, освітній масовій агітації. Він характеризується: точністю, послідовністю викладення провідних тез разом з їхнім емоційним забарвленням. У сучасній науковій літературі все частіше вживається термін «стиль масової інформації».Основне призначення стилю:* [інформаційно](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%86%D0%BD%D1%84%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8F)-пропагандистськими методами розвʼязувати важливі актуальні, животрепетні суспільно-політичні проблеми,
* активний вплив на читача (слухача), спонукання його до діяльності, до потреби зайняти певну [громадянську позицію](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%93%D1%80%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D0%B4%D1%8F%D0%BD%D1%81%D1%8C%D0%BA%D0%B0_%D0%BF%D0%BE%D0%B7%D0%B8%D1%86%D1%96%D1%8F), змінити [погляди](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D0%BE%D0%B3%D0%BB%D1%8F%D0%B4) чи сформувати нові,

пропаганда певних [думок](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%94%D1%83%D0%BC%D0%BA%D0%B0), [переконань](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%BA%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BD%D0%BD%D1%8F), [ідей](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%86%D0%B4%D0%B5%D1%8F), [теорій](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D0%B5%D0%BE%D1%80%D1%96%D1%8F) та активна [агітація](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%90%D0%B3%D1%96%D1%82%D0%B0%D1%86%D1%96%D1%8F), щоб утілити їх у повсякдення: |
| 19. | Про який мовний стиль йдеться?Стильовий різновид української мови, який обслуговує релігійні потреби суспільства. Серед лексико-семантичних груп типовими є слова для найменування Бога та явищ потойбічного світу: |
| 20. | Про який мовний стиль йдеться?Стильовий різновид [мови](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9C%D0%BE%D0%B2%D0%B0), який втілюється в таких проявах, як листи. Текст, написаний цим стилем, може належати до різних сфер суспільної та індивідуальної свідомості людини та може бути стилістично неоднорідним. Не всі науковці вважають його самостійним стилем, а приписують його до підстилю [розмовного стилю](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%A0%D0%BE%D0%B7%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B8%D0%B9_%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%BB%D1%8C_%D0%BC%D0%BE%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8F): |
| 21. | До яких типів мовних норм належать дані ознаки української мови?Тверда вимова шиплячих; дзвінкі приголосні в кінці слова або складу не оглушуються; голосний О ніколи не наближається до А; літера Щ передає два звуки ШЧ: |
| 22. | Які мовні норми порушено в даних прикладах?*Примудрий, шассі.* |
| 23. | Які мовні норми порушено в даних прикладах?*Любе питання, погладив одяг, слідуюча зупинка*. |
| 24. | Які мовні норми порушено в даних прикладах?*По містам і селам, згідно наказу, самий більший*. |
| 25. | Які мовні норми порушено в даному прикладі?*Це може й так а може й ні*. |
| 26. | В якому з цих слів наголос має падати на перший склад? |
| 27. | В якому з цих слів наголос має падати на перший склад? |
| 28. | В якому з цих слів наголос має падати на другий склад? |
| 29. | В якому з цих слів наголос має падати на другий склад? |
| 30. | Яке з цих слів має подвійний наголос? |
| ***Тема 2. Писемне професійне мовлення*** |
| 31. | За походженням документи поділяють на: |
| 32. | За місцем створення документи бувають: |
| 33.  | За напрямком розрізняють такі види документів: |
| 34. | За ступенем гласності документи поділяють на: |
| 35. | За стадіями створення розрізняють такі документи: |
| 36. | Скільки зберігають документи тимчасового зберігання? |
| 37. | Скільки зберігають документи тривалого зберігання? |
| 38. | Як називається другий примірник документа, який видається при втраті оригіналу? |
| 39. | Як називається сукупність реквізитів, розміщених у встановленій послідовності? |
| 40. | Як називається аркуш паперу з відтвореними на ньому реквізитами, що містять постійну інформацію? |
| 41. | Головний елемент документа, що містить сукупність речень, послідовно об’єднаних змістом і побудованих за правилами певної мовної структури:  |
| 42. | Як називається перелік літератури з певного питання? |
| 43. | Документ, що містить опис життя та діяльності особи й складається нею самою: |
| 44. | Офіційне повідомлення в усній або письмовій формі, в якому викладається певне прохання: |
| 45. | Документ про особисті, освітні та професійні дані, що складається під час прийому на роботу до комерційних підприємств: |
| 46. | Документ, в якому дається оцінка ділових і моральних якостей працівника за підписами представників адміністрації; подається при вступі до навчальних закладів, при висуванні на виборні посади, при атестації та в інших випадках: |
| 47. | Документ, який підтверджує дію, що відбулася, найчастіше це одержання грошей або матеріальних цінностей від установи (організації, підприємства) або приватної особи: |
| 48. | Документ інформаційного характеру, що підтверджує факти з життя й діяльності окремих громадян і різні обставини діяльності установ, організацій, підприємств: |
| 49. | Письмове повідомлення на ім’я керівника установи, організації, у якому описується певний факт, подія, повідомляється про виконання окремих завдань, службових доручень: |
| 50. | Письмове пояснення на вимогу керівника із приводу ситуації, що склалася, фактів, дій або вчинків працівників: |
| 51. | Один з найпоширеніших документів колегіальних органів. У ньому фіксують хід і результати проведення зборів, конференцій, засідань, нарад тощо, склад присутніх, зміст прослуханих доповідей або виступів, рішення, ухвалені в результаті обговорення: |
| 52. | Документ, що містить відомості про виконання плану, завдання, доручення, якоїсь роботи взагалі, про підготовку або проведення заходів; його подають вищій установі чи посадовій особі: |
| 53. | Правовий акт, що видається керівником підприємства (структурного підрозділу) на правах єдиноначальності в межах своєї компетенції для вирішення організаційних або кадрових питань: |
| 54. | Службовий документ, який посвідчує якийсь факт і складається в присутності свідків або на підставі обстеження: |
| 55. | Документ, за яким організація або окрема особа надає право іншій особі від її імені здійснювати певні дії: |
| 56. | Обліковий документ, який дає право на отримання, відправлення вантажів чи матеріальних цінностей: |
| 57. | Документ, що закріплює правові стосунки юридичних осіб або фізичної особи з юридичною особою: |
| 58. | Головний документ, що підтверджує трудову діяльність громадян: |
| 59. | Коротка, стисла характеристика змісту книги, статті, рукопису: |
| 60. | Критичний відгук на художній, науковий або інший твір, що містить зауваження, пропозиції тощо: |
| 61. | Висновки уповноваженої особи (кілька осіб) про наукові роботи, вистави, фільми, представлені на розгляд чи до захисту: |
| 62. | Особлива форма трудового договору, в якому термін його дії, права й обов’язки та відповідальність сторін (у тому числі матеріальна), умови матеріального забезпечення та організації праці працівника, умови розірвання договору встановлюються угодою сторін: |
| ***Тема 3. Лексика української мови в професійному спілкуванні*** |
| 63. | Помилково вжито слово в рядку: |
| 64. | Неправильно побудовано словосполучення на позначення часу: |
| 65. | Позначте речення, у якому виділене слово вжито в переносному значенні: |
| 66. | Виділене слово вжито в прямому значенні в реченні: |
| 67. | Доберіть до фразеологізму "Альфа і омега" відповідне йому значення: |
| 68. | Лексичну помилку допущено в рядку: |
| 69. | Лексичну помилку допущено в рядку: |
| 70. | Лексичну помилку допущено в рядку: |
| 71. | Яке з поданих слів є однозначним? |
| 72. | Які з поданих синонімів є абсолютними? |
| 73. | Яке з цих слів не має антонімів? |
| 74. | В якому прикладі вжито багатозначне слово? |
| 75. | Де в поданих варіантах пароніми? |
| 76. | Вкажіть, у якому рядку вжито антоніми: |
| 77. | Яке з цих слів є власне українським? |
| 78. | Антонімами є слова: |
| 79. | Немає лексичної помилки в рядку: |
| 80. | Фразеологізм *через пень колоду* має антонім: |
| 81. | Синонімічний ряд *читати молитву, прописати іжицю, милити чуба, брати в шори* позначає поняття: |
| 82. | Лексичну помилку допущено в рядку: |
| 83. | Редагування потребує сполука в рядку: |
| 84. | Помилково вжито слово в рядку: |
| 85. | Антонімами є всі пари слів, окрім: |
| 86. | У фразеологізмах *«у вогонь і …», «і кінці в …», «як у … дивитися»* замість пропусків має бути слово: |
| 87. | Помилково вжито слово в рядку: |
| 88. | Лексичної помилки немає в рядку: |
| ***Тема 4. Морфологічні особливості професійного мовлення*** |
| 89. | Закінчення *-е (-є)* у формі кличного відмінка мають усі іменники в рядку: |
| 90. | РАЗОМ треба писати всі складні іменники в рядку: |
| 91. | Правильно утворено жіноче ім’я по батькові: |
| 92. | Правильно узгоджено прикметник з іменником: |
| 93. | Помилку в утворенні імені по батькові допущено в рядку: |
| 94. | Подовження приголосного відбувається у формі орудного відмінка іменника: |
| 95. | Не відмінюються всі слова в рядку: |
| 96. | Неправильно утворено форму кличного відмінка іменника у варіанті: |
| 97. | Граматичну помилку допущено в рядку: |
| 98. | Неправильно утворено ім'я по батькові: |
| 99. | Закінчення *–а* має іменник у рядку: |
| 100. | Подвоєні букви треба писати у формі орудного відмінка обох іменників рядка: |
| 101. | Помилку у відмінюванні іменників допущено в рядку: |
| 102. | Закінчення *–і* має іменник у рядку: |
| 103. | Укажіть рядок, в якому всі іменники належать до спільного роду: |
| 104. | Укажіть рядок, в якому всі іменники належать до чоловічого роду: |
| 105. | У якому рядку подано іменники тільки середнього роду? |
| 106. | Яке з поданих слів є незмінюваним іменником? |
| 107. | Суфікс *-ов-* має прикметник, утворений від іменника: |
| 108. | Неправильно утворено форму слова у варіанті: |
| 109. | Неправильно утворено слово: |
| 110. | Помилку у творенні ступенів порівняння прикметників допущено в рядку: |
| 111. | Граматичну помилку допущено в рядку: |
| 112 | Правильно написано всі похідні слова в рядку: |
| 113. | Яке з поданих слів за розрядом відносять до якісних прикметників? |
| 114. | Яке з поданих слів за розрядом відносять до присвійних прикметників? |
| 115. | Яке з поданих слів за розрядом відносять до відносних прикметників? |
| 116. | Який із зазначених складних прикметників потрібно писати через дефіс? |
| 117. | В якому з цих рядків допущено помилку в написанні відмінкових закінчень прикметників? |
| 118. | В якому рядку неправильно утворено вищий ступінь порівняння прикметників? |
| 119. | Вкажіть, у якому рядку всі слова є числівниками: |
| 120. | В якому рядку всі числівники – кількісні? |
| 121. | Неправильно утворено форму слова у варіанті: |
| 122. | Правильну відмінкову форму числівника *сто вісімдесят сім* наведено у рядку: |
| 123. | Правильно поєднано іменник з числівником у рядку: |
| 124. | Неправильною є відмінкова форма числівника в рядку: |
| 125. | Правильну відмінкову форму числівника *сімсот дев’яносто вісім* наведено в рядку: |
| 126. | Правильно узгоджений числівник з іменником у реченні: |
| 127. | У якому рядку помилково узгоджено числівник з іменником? |
| 128. | У якому варіанті помилково узгоджено числівник з іменником? |
| 129. | В якому рядку правильно записано числівник? |
| 130. | В якому рядку неправильно записано складний прикметник? |
| 131. | В якому рядку допущено помилку? |
| 132. | Правильно написано всі займенники в рядку: |
| 133. | Правильною є форма займенника в словосполученні: |
| 134. | Займенниками є всі слова рядка: |
| 135. | Який із цих займенників не має форми називного відмінка? |
| 136. | Разом треба писати всі займенники рядка: |
| 137. | Через дефіс треба писати всі займенники рядка: |
| 138. | Присвійний займенник виділено в кожному рядку, ОКРІМ: |
| 139. | Визначте речення, у якому є займенники: |
| 140. | Визначте рядок, у якому всі займенники стоять у формі орудного відмінка: |
| 141. | Неправильно утворено форму наказового способу дієслова в рядку: |
| 142. | Правильно вжито дієслівну форму в реченні: |
| 143. | Правильно утворено форму третьої особи множини від інфінітива: |
| 144. | Правильно утворено дієприкметник: |
| 145. | Виділене слово вжито в невластивому йому значенні в реченні: |
| 146. | Разом із *не* пишуться усі дієприслівники в рядку: |
| 147. | Укажіть дієприкметник: |
| 148. | Укажіть дієприслівник: |
| 149. | Через дефіс треба писати всі прислівники в рядку: |
| 150. | Літеру и треба писати в кінці кожного прислівника в рядку: |
| 151. | Через дефіс треба писати кожен прислівник у рядку: |
| 152. | Правильно написано всі прислівники рядка: |
| 153. | Разом пишуться всі прислівники в рядку: |
| 154. | Окремо пишуться всі прислівники в рядку: |
| 155. | Які з цих прислівників пишуться через дефіс? |
| 156. | Які з цих прислівників пишуться окремо? |
| 157. | Неправильно вжито прийменник у реченні: |
| 158. | В якому з цих рядків написано вигуки? |
| 159. | Які з цих прийменників пишуться через дефіс? |
| ***Тема 5. Синтаксичні особливості професійного мовлення*** |
| 160. | Спонукальним є речення: |
| 161. | Складнопідрядне речення з підрядним умови утвориться, якщо до частини *«У неділю ми обов'яково поїдемо до Києва...»* додати: |
| 162. | Складнопідрядним з підрядним причини є речення: |
| 163. | Складнопідрядне речення з підрядним мети утвориться, якщо до речення *«На початку травня ми поїхали до Криму …»* додати: |
| 164. | Неправильно побудовано словосполучення: |
| 165. | Складнопідрядне речення з підрядним наслідку утвориться, якщо до частини *«Уся дорога була занесена снігом…»* додати: |
| 166. | Двокрапку треба поставити в реченні (розділові знаки пропущено): |
| 167. | Складносурядне речення утвориться, якщо серед варіантів продовження речення *«Ще виблискують кришталеві роси...»* обрати: |
| 168. | Розділові знаки при передачі чужої мови правильно вжито в реченні: |
| 169. | Звертання є в реченні: |
| 170. | Складнопідрядне речення з підрядним часу утвориться, якщо до частини *«Я буду згадувати свої шкільні роки...»* додати: |
| 171. | Складносурядне речення утвориться, якщо серед варіантів продовження речення *«Уранці землю притрусив легкий сніжок…»* обрати: |
| 172. | Розділові знаки при звертанні правильно вжито в реченні: |
| 173. | В якому з вказаних речень слід поставити тире між підметом і присудком? |
| 174. | В якому з цих речень слід ставити тире між підметом і присудком? |
| 175. | В якому варіанті при написанні прикладки не ставимо дефіс? |
| 176. | В якому варіанті виділене у реченні слово не є вставним (розділові знаки опущено)? |
| 177. | В якому варіанті виділене у реченні слово не є вставним (розділові знаки опущено)? |
| ***Тема 6. Орфографія*** |
| 178. | Частку *не* треба писати разом у варіанті: |
| 179. | Спрощення у групах приголосних на місці пропуску позначається на письмі в усіх словах рядка: |
| 180. | Без апострофа треба писати всі слова в рядку: |
| 181. | Літеру *и* треба писати на місці обох пропусків у рядку: |
| 182. | Чергування приголосних НЕ відбуватиметься в прикметнику, утвореному за допомогою суфікса *-ськ-* від слова: |
| 183. | Літеру *с* на місці пропуску потрібно писати в усіх словах рядка: |
| 184. | Подвоєння приголосних відбувається у формі орудного відмінка однини всіх слів рядка: |
| 185. | М’який знак на місці крапок НЕ треба писати в усіх словах рядка: |
| 186. | Спрощення приголосних позначається на письмі в усіх словах рядка: |
| 187. | Усі слова написано правильно в рядку: |
| 188. | Прийменник *у* на місці пропуску слід уживати в усіх словах рядка: |
| 189. | М’який знак на місці пропуску НЕ треба писати в усіх словах рядка: |
| 190. | Подвоєні літери треба писати в усіх словах рядка: |
| 191. | Літеру *е* треба писати на місці обох пропусків рядка: |
| 192. | Апостроф треба писати на місці обох пропусків рядка: |
| 193. | Літеру *и* треба писати на місці пропуску в усіх словах рядка: |
| 194. | Букву *и* треба писати на місці обох пропусків у рядку: |
| 195. | Частка *не* пишеться окремо у варіанті: |
| 196. | Разом з *не* треба писати слово у варіанті: |
| 197. | Літеру *е* на місці пропуску треба писати в усіх словах рядка: |
| 198. | Апостроф пишеться в усіх словах рядка: |
| 199. | Подвоєння літер відбувається в усіх словах рядка: |
| 200. | Подвоєні літери треба писати в усіх словах рядка: |
| 201. | Правильне вживання великої літери дотримано в рядку: |
| 202. |  М'який знак на місці пропуску треба писати в усіх словах рядка: |
| 203. | Разом пишуться всі слова в рядку: |
| 204. | Велику літеру вжито правильно в усіх словосполученнях рядка: |
| 205. | М'який знак на місці пропуску треба писати в усіх словах рядка: |
| 206. | Префікс *при-* треба писати в усіх словах рядка: |
| 207. | Літеру *у* на місці всіх пропусків треба писати в рядку: |
| 208. | Літеру *е* на місці пропуску потрібно писати в усіх словах рядка: |
| 209. | Окремо треба писати частку *не* у варіанті: |
| 210. | Через дефіс треба писати всі слова рядка: |
| 211. | Правильно написано всі слова в рядку: |
| 212. | В якому рядку всі слова написано без помилок? |
| 213. | Яке з поданих слів написане неправильно? |
| 214. | Правильно написані всі слова в рядку: |
| 215. | Правильно написані всі слова в рядку: |
| 216. | Правильно написані всі слова в рядку: |
| 217. | Правильно написані всі слова в рядку: |
| 218. | Правильно написані всі сполучники в рядку: |
| 219. | Апостроф треба писати на місці пропуску в усіх словах рядка: |
| 220. | Літеру ***и*** треба писати на місці пропуску в кожному слові рядка: |
| 221. | Апостроф треба писати на місці пропуску в усіх словах рядка: |
| 222. | Помилку в написанні власної назви допущено в рядку: |
| 223. | Із дефісом треба писати всі слова в рядку: |
| 224. | Разом треба писати всі слова в рядку: |
| 225. | Подвоєні літери на місці пропусків треба писати в усіх словах рядка: |