**ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ**

**ДІЛОВОДСТВО В ПРОФЕСІЙНІЙ ДІЯЛЬНОСТІ**

1. Як називається письмовий акт, який складається згідно з правовими вимогами та містить правову інформацію (підтвердження прав, обов'язків або підтвердження юридичних фактів, подій чи дій, що тягнуть виникнення певних прав та обов’язків)?
2. Якою мовою здійснюється діловодство в Україні?
3. Як називається документ про надання права конкретній особі на певні дії від імені підприємства чи окремого громадянина?
4. Як називається документ, що видається особою, яку представляють (довірителем), іншій особі (представнику) для представництва перед третіми особами?
5. Як називається угода двох, або декількох осіб про встановлення, зміну або припинення цивільних прав і обов’язків?
6. Як називається односторонній правочин, де викладається особисте розпорядження громадянина, щодо переходу до інших осіб права власності на належне йому майно?
7. Як називається письмове офіційне повідомлення про виклик на засідання суду з розгляду цивільної чи кримінальної справи, про виклик до слідчого чи прокурора в кримінальній справі?
8. Яка стаття Конституції України визначає правовий статус української мови в нашій державі?
9. Як називається матеріальний об’єкт, що використовується для закріплення та зберігання на ньому мовленнєвої, звукової, зображувальної інформації?

# Які ви знаєте документи за юридичною силою?

# Зазначте групи документів за способом виготовлення та структурними ознаками.

# Що таке оригінал документа?

# За складністю документи бувають?

1. За терміном зберігання документи вирізняють?

# Сукупність реквізитів, розміщених у встановленій послідовності, це…?

# Зазначте ті види документів, на яких зайвим є реквізит «герб».

1. Які є види печаток?

# Дату підписання документа ставлять…?

1. Як називається стандартний аркуш паперу з частково надрукованим текстом постійної інформації і місцем для змінної інформації документа?

# Відтворення частини документа – це…?

# Особа, яка відправляє документ – це…?

1. Як називається документ, в якому його автор подає опис свого життя і діяльності?
2. Як називається установа, організація, підприємство, особа, яким надіслано документ?
3. Як називається стислий виклад змісту книги, статті, звіту тощо?
4. Письмовий документ встановленої форми і змісту, що видає суд (зобов'язує службових осіб, громадян, яких це стосується, точно і своєчасно виконати рішення суду чи іншого уповноваженого позасудового органу в передбачених законом випадках, а також сприяти судовому виконавцеві у виконанні цього рішення) – це…?
5. Як називається копія документа, що відтворює його частину, засвідчену заведеним порядком?
6. Як називається підпис посадової особи на документі, що свідчить про її ознайомлення з цим документом, або про її згоду з його змістом?
7. Як називається реєстраційний номер документа, що ставить адресат?
8. Як називається штамп установленого зразка, обов'язковий реквізит кожного матеріального носія інформації, віднесеної до державної таємниці?
9. Як називається установлений порядок зберігання документів у довідково-інформаційному фонді?
10. Як називається документ, що містить обов'язкові для виконання вказівки вищих органів?
11. Як називається взаємна угода, що виникає внаслідок волевиявлення двох або більше сторін, спрямована на встановлення, зміну або припинення цивільних прав і обов'язків?
12. Як називається комплекс робіт із документами, укладеними чи отриманими установою або організацією: прийняття, розподіл, реєстрація, контроль за виконанням, формування справ, зберігання й використання документації, рух документованої інформації між інстанціями?
13. Як називається сукупність процесів для утворення всіх видів документації, що відображають діяльність установи, організації або підприємства?
14. Як називається документ, адресований керівникові установи, що інформує керівника про якийсь не відомий йому факт, подію тощо (у зв’язку з означеним можливі і деякі пропозиції)?
15. Як називається примірник документа, укладений і виданий замість втраченого оригіналу, який має однакову юридичну силу з оригіналом?
16. Як називається документ, що укладається за певною формою і містить систематичні записи відомостей, подій, операцій, рішень тощо?
17. Як називається процес фіксування інформації в документі, або будь-якому запам'ятовуючому пристрої?
18. Як називається документ, що містить прохання, або пропозицію особи (осіб) до установи чи посадової особи?
19. Умовне позначення (цифрове, літерне, змішане), шо присвоюють класифікаційним поділам схеми класифікації і проставляють на документах і справах – це…?
20. Як називається захист документа від руйнівної дії зовнішнього середовища?
21. Як називається письмовий договір сторін про встановлення, зміну чи припинення правовідносин?
22. Як називається установа, або окрема особа, з якими ведеться листування?
23. Як називаються відомості про виданий документ, що містять пошукові дані, вказівку на справжність, спосіб відтворення, зовнішні особливості, попередні видання документа?
24. Як називається лист, що містить стисле повідомлення про документ, який надсилається?
25. Документ, в якому визначено граничний розмір асигнувань, грошових коштів, відпускання матеріалів, тощо з державних фондів це - …?
26. Як називається процес позначення індексів технічних документів або товарів?
27. Систематизований перелік чи список назв справ, заведених у діловодстві установи називається…?
28. Як називається виклад відомостей про склад і зміст документів в архівних довідниках і на титулах справ?
29. Обов’язковий реквізит документа, що засвідчує законність документа, відповідальність особи за його зміст і наслідки дії.
30. Як називається документ, що містить пропозиції про призначення, переміщення або заохочення особового складу, а також рекомендації щодо визначених дій і заходів із питань діяльності установ?
31. Як називається документ, в якому визначено повноваження підлеглого, надані йому для виконання службових обов’язків чи конкретного доручення?
32. Як називається документ особливої цінності, що не має аналогів за змістом і оформленням?
33. Як називається точне відтворення графічного оригіналу (твору, підпису, почерку) фотографічним способом або печаткою?
34. Як називається сукупність розміщених у встановленій послідовності реквізитів документа?
35. Як називається документ, який має політичне, народногосподарське, наукове, соціально-культурне значення?
36. Як називається розпорядження директивного характеру, що його надсилає вищий орган і видає як додаток і роз'яснення до раніше випущеного документу?
37. Як називається нормативний акт, що приймає місцевий орган виконавчої влади в колегіальному порядку для вирішення найбільш важливих питань його компетенції?
38. Як називається тип уніфікованого тексту, що містить постійну інформацію і пропуски, призначені для подальшого заповнення їх змінною інформацією?
39. Дослівний запис виступів, реплік, запитань і відповідей у ході певної наради, зборів, конференцій тощо, який потім розшифровують і друкують – це…?
40. Як називається зведення правил, що регламентують організацію і порядок діяльності певної галузі державного управління?
41. Як називається документ, або сукупність документів, що стосуються одного питання або ділянки роботи?
42. Як називається документ про виконання роботи, що надсилає посадова особа іншій посадовій особі (як правило, керівникові)?
43. Правовий акт, що видає одноосібно керівник організації, установи, а також керівник колегіального органу державного управління для виконання оперативних завдань – це…?
44. Як називається документ, в якому автор підтверджує передачу й одержання речей, коштовностей, здійснення тих чи інших дій?
45. Як називається підзаконний правовий акт (вирок суду, постанова)?
46. Обов'язковий складник офіційного документа, відсутність якого позбавляє документ юридичної сили (наприклад, назва, дата, підпис, печатка і т. ін.) – це…?
47. Як називається висновок, стислий виклад рішення посадової особи на діловому папері?
48. Як називається запис в облікових формах (журналах, картках тощо) стислих відомостей про документ і проставлення на документі індексу й дати реєстрації?
49. Як називається картка, призначена для обліку документів у діловодстві установи?
50. Як називається письмове звернення працівника до вищої посадової особи з викладом питань службового чи особистого характеру і проханням у зв’язку з цим?
51. Як називається документ, який фіксує хід обговорення питань і прийняття рішень на зборах, засіданнях, нарадах, судовому процесі, конференціях колегіальних органів?
52. Як називається документ, в якому визначено повноваження підлеглого, надані йому для виконання службових обов’язків чи конкретного доручення?
53. Як називається реквізит документа, обов’язково застосовуваний під час виготовлення бланка документа?
54. Як називається нормативний акт, що приймають вищі й деякі центральні органи колегіального управління для розв'язання найбільш важливих і принципових питань, встановлення стабільних норм, правил поведінки?
55. Як називається нормативний акт, що визначає порядок створення, права, обов'язки й організацію роботи установи, структурних підрозділів на тривалий час?
56. Як називається документ, в якому його автор подає опис свого життя і діяльності?
57. За стадіями створення документи бувають?
58. Правовий документ, що засвідчує певну домовленість між партнерами про засади спільної виробничої і творчої діяльності, — це…?
59. Як називається другий примірник документа, виданий у зв'язку з втратою оригіналу?
60. Як називається повна копія відправленого із установи документа, яка залишається у відправника?
61. За місцем виникнення документи поділяють на…?
62. За походженням документи поділяють на…?
63. За напрямом документи поділяють на…?
64. За складністю документи поділяють на…?
65. Як називається документ про особисті, освітні та професійні дані, що складається під час прийому на роботу до комерційних підприємств?
66. Які бувають види довідок?
67. Як називається вид протоколу, в якому записуються лише ухвали або поширені резолюції?
68. Як Як називається вид протоколу, в якому всі виступи, репліки, запитання і відповіді записуються дослівно?
69. Як називається вид протоколу, що містить виступи й ухвали?
70. Які бувають види звітів?
71. За походженням накази бувають…?
72. За призначенням накази бувають…?
73. Які є види наказів з основної діяльності?
74. З яких частин складається текст наказу?
75. Як називається службовий документ, який посвідчує якийсь факт і складається в присутності свідків або на підставі обстеження?
76. Як називається документ, за яким організація або окрема особа надає право іншій особі від її імені здійснювати певні дії?
77. Як називається обліковий документ, який дає право на отримамання, відправлення вантажів чи матеріальних цінностей?
78. Як називається документ, що закріплює правові стосунки юридичних осіб або фізичної особи з юридичною особою?
79. Як називається документ, що укладається між організацією й людиною, яка не працює в цій організації, тобто не належить до штату?

# Залежно від суб’єкта дії доручення поділяються на…?

1. Документ, які визначають організаційно-правове становище працівника у структурному підрозділі, що забезпечує умови його ефективної праці – це…?

# Правовий акт, що визначає структуру, функції і права підприємства, організації, установи – це ...?

# Особиста заява оформляється ...

# Автобіографія оформляється ...

# Особовий листок з обліку кадрів заповнюється ...

# У складній заяві зазначається ...

# Відомості про особу, якій видається характеристика, викладаються ...

# Відомості в автобіографії викладаються ...

1. Документ, який визначає точний перелік запланованих до вико- нання робіт чи заходів, їхні послідовність, обсяг, тимчасові координати керівників та конкретних виконавців, це ...?

# Коли ж ви маєте намір пояснити ситуацію, що склалася, факти, дії, вчинки (найчастіше порушення дисципліни, невиконання роботи) і робите це на вимогу керівника, ви складаєте ...?

1. Телеграми поділяються на ...

# Ви вирішили повідомити засоби масової інформації про важливу для вас подію. Це можна зробити, оформивши ...

1. Як називається документ, який передається до арбітражу або до народного суду з проханням про стягнення з відповідача у примусовому порядку претензійних сум чи певного майна?
2. Як називається документ, в якому особа (установа) скаржиться на порушення її прав та інтересів з боку іншої особи (установи) і пропонує вжити належних заходів для ліквідації такого порушення?
3. Як називається правовий акт, який створюється органами державного управління для встановлення правил, що регулюють організацій- ні, науково-технічні, технологічні, фінансові та інші спеціальні сторони діяльності та відносини установ, закладів, підприємств, службових осіб?
4. Службові документи організаційного характеру, у яких викладаються настанови або вимоги, що регламентують певний порядок будь-яких дій, поведінки називаються....
5. Як називається правовий акт, що визначає основні правила організації та діяльності державних органів, структурних підрозділів органу, а також установ, організацій і підприємств (філій), що їм підпорядковуються?
6. Залежно від змісту й характеру звіти поділяються на…
7. Залежно від форми подання інформації звіти поділяються на: