

Лабораторна робота № 1

Мета: набути уміння та навички роботи з Excel: відкриття, створення, збереження документа Excel розробки таблиць, які використовують текстові, числові дані та прості формули; використання у формулах абсолютних та відносних посилань.

Завдання:

1. Виконати запуск програми Excel.
2. На робочому листі Лист1 створити робочу таблицю:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Група товарів	Код	Розмір націнки	№ п/п	Назва товару	Код групи товарів	Кількість	Закупівельна ціна	Націнка	Відпускна ціна	Відпускна сума
2	Продуктова	1	10%	1	ДД	ДД ₁	ДД	ДД	Φ ₁	Φ ₂	Φ ₃
3	Промислова	2	20%	2	ДД	ДД ₁	ДД	ДД	Φ ₁	Φ ₂	Φ ₃
4				3	ДД	ДД ₁	ДД	ДД	Φ ₁	Φ ₂	Φ ₃
:				⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮
11				10	ДД	ДД ₁	ДД	ДД	Φ ₁	Φ ₂	Φ ₃
12				Всього		x	Φ₄	x	x	x	Φ₄

Перший рядок таблиці повинен містити вказані назви для колонок, інші рядки — або вказані дані та формули (Φ), або довільні дані (ДД), які вводяться користувачем. При цьому:

ДД₁ - число 1 або 2;

Φ₁ - якщо Код групи товарів = Код (\$B\$2), то Закупівельна ціна * Розмір націнки (\$C\$2), інакше Закупівельна ціна * Розмір націнки (\$C\$3);

Φ₂ - Закупівельна ціна + Націнка;

Φ₃ - Кількість * Відпускна ціна;

Φ₄ - сума значень комірок колонки (діапазон Рядок2:Рядок11).

3. Зберегти створений документ як книгу Microsoft Excel, помістивши його у власну папку (ім'я файлу lab_1).
4. Закрити документ. Відкрити документ. У таблиці змінити довільні дані та змінити дані у комірках C2 і C3. Перевірити правильність виконання автоматичних обчислень на робочому листі. Завершити роботу з додатком, зберігши останні зміни. Завершити сеанс.

Лабораторна робота № 2

Мета: набути уміння та навички роботи з декількома робочими листами, форматування комірок таблиці та зміни їх розмірів.

Завдання:

1. Виконати запуск програми Excel. Відкрити раніше створений документ lab_1.
2. Модифікувати документ, розмістивши одну частину існуючої таблиці (вміст колонок А, В, С) на робочому листі Лист1:

	А	В	С
1	Група товарів	Код	Розмір націнки
2	Продуктова	1	10%
3	Промислова	2	20%

а другу частину (вміст колонок з D по K) – на робочому листі Лист2:

	А	В	С	Д	Е	F	G	Н
1	№ п/п	Назва товару	Код групи товарів	Кількість	Закупівельна ціна	Націнка	Відпускна ціна	Відпускна сума
2	1	ДД	ДД ₁	ДД	ДД	Ф ₁	Ф ₂	Ф ₃
3	2	ДД	ДД ₁	ДД	ДД	Ф ₁	Ф ₂	Ф ₃
4	3	ДД	ДД ₁	ДД	ДД	Ф ₁	Ф ₂	Ф ₃
⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮
11	10	ДД	ДД ₁	ДД	ДД	Ф ₁	Ф ₂	Ф ₃
12	Всього		х	Ф₄	х	х	х	Ф₄

Таблицю на листі Лист2 розмістити, починаючи з комірки А1; внести зміни до формул цієї таблиці, які зумовлені іншою адресацією основних та похідних комірок.

3. Внести зміни до формули націнки так, щоб націнка була рівна 0, якщо ввести код, не рівний одному з чисел 1 або 2.
4. Зберегти модифікований документ як книгу Microsoft Excel помістивши його у власну папку у файл з іменем lab_2.
5. Виконати оформлення кожної з таблиць робочих листів: межі ззовні таблиці та між заголовками і даними - подвійні суцільні лінії; інші межі комірок таблиці - одинарні суцільні лінії; комірки із заголовками колонок та у рядку "Всього" - текст Arial, 12 пт., напівжирний, заповнення комірок - 50% сірим кольором; всі інші комірки - текст Arial, 10 пт., звичайний, заповнення не мають.

6. Для комірок у колонках **Закупівельна ціна, Націнка, Відпускна ціна, Відпускна сума** встановити формат **Денежный**, у колонці **Розмір націнки** встановити формат **Процентный**.
7. У книзі змінити довільні дані та змінити дані у комірках **C2 і C3** на листі 1. Перевірити правильність виконання автоматичних обчислень на робочих листах.
8. Змінити назву робочих листів: **Лист1** на **Націнки**, **Лист2** на **Товари**. Проглянути зміни у формулах, які відбулися автоматично після перейменування робочих листів.
9. Доповнити таблицю на листі **Товари** новою колонкою **Виробник**, яку вставити після колонки **Назва товару**. Ввести до створеної колонки довільні дані. Вставити у таблицю додаткові рядки, збільшивши кількість розглядуваних товарів до 20 найменувань. Заповнити новостворені комірки відповідними даними.
10. Виконати попередній перегляд кожного робочого листа модифікованого документа. Закрити режим попереднього перегляду.
11. Зберегти модифікований документ як книгу Microsoft Excel помістивши його у власну папку у файл з іменем **lab_2_1**.
12. Завершити роботу з додатком.
13. Завершити сеанс роботи на ПК.