|  |
| --- |
| **Перелік питань**  з навчальної дисципліни **«Адміністративний менеджмент»**  (назва навчальної дисципліни)  Спеціальність: **073 «Менеджмент»**  освітнього ступеня «бакалавр» |

|  |  |
| --- | --- |
| *№*  *з/п* | *Зміст питання* |
|  |  |
| 1. | Хто є засновником адміністративної школи управління? |
| 2. | Система AMS – це: |
| 3. | Скільки підсистем виділяють у системі адміністративного управління? |
| 4. | Департаменталізація – це: |
| 5. | Об’єктами адміністративного менеджменту в організації є: |
| 6. | До основних форм оплати праці належать: |
| 7. | Сукупність функціональних підрозділів і (або) посадових осіб організації, які виконують адміністративну функцію, необхідну для управління організацією, це: |
| 8. | Інструмент адміністративного контролю, що являє собою сукупність контрольних дій, що дозволяють одержати об’єктивну і своєчасну інформацію про поточний стан і функціонування системи управління підприємства: |
| 9. | Організаційно-адміністративні методи управління базуються на: |
| 10. | Правовий акт, що видається керівником організації або структурного підрозділу, що діє на підставі єдиноначальності з метою розв’язання основних і оперативних завдань, які стоять перед даним органом це визначення поняття: |
| 11. | Якщо управління розглядається не як серія розрізнених дій, а як єдиний процес впливу на організацію, то ми маємо справу з: |
| 12. | Якщо управління розглядає всі процеси і явища у вигляді цілісної системи, що має нові якості і функції, які відсутні у елементів, що її складають, то ми маємо справу з: |
| 13. | Підхід, який вимагає прийняття оптимального рішення, що залежить від співвідношення взаємодіючих факторів - це: |
| 14. | Які основні підходи до управління існують в державах з розвинутою ринковою економікою? |
| 15. | В якому порядку реалізуються основні (загальні) функції управління? |
| 16. | Що слід розуміти під терміном управління? |
| 17. | Адміністративна (класична) школа управління отримала свій розвиток *у:* |
| 18. | Засновниками школи людських стосунків вважаються: |
| 19. | Школа наукового управління найчастіше пов'язана з науковими роботами: |
| 20. | На чому базуються принципи адміністративного менеджменту? |
| 21. | Що передбачають принципи оптимального поєднання централізації і децентралізації в управлінні системами? |
| 22. | У чому полягає сутність принципу поєднання галузевого і територіального управління? |
| 23. | Що є підгрунтям управління будь-якою системою? |
| 24. | Що повинні відображати сучасні принципи менеджменту? |
| 25. | Як можна пояснити сутність принципу "підпорядкування особистого інтересу загальному"? |
| 26. | Як слід розуміти принцип "винагорода персоналу"? |
| 27. | Що слід розуміти під організацією? |
| 28. | Яким чином поділяються організації? |
| 29. | Які організації слід вважати формальними? |
| 30. | Які організації слід вважати неформальними? |
| 31. | Які організації слід вважати складними? |
| 32. | Які складові елементи входять до керуючої системи? |
| 33. | Що таке система управління? |
| 34. | З чого складається організація? |
| 35. | Якими основними ознаками характеризується відкрита система? |
| 36. | Якими основними ознаками характеризується закрита система? |
| 37. | Які основні загальні риси має організація? |
| 38. | Що слід відносити до внутрішнього середовища організації? |
| 39. | Що таке ціль організації? |
| 40. | Що слід розуміти під місією організації? |
| 41. | Статут організації – це: |
| 42. | На чому ґрунтується створення рівнів управління в організації? |
| 43. | Як називаються в українському законодавстві організації, які мають статус юридичної особи? |
| 44. | До зовнішнього середовища прямої дії належать: |
| 45. | До зовнішнього середовища організації непрямої дії належать: |
| 46. | Горизонтальний розподіл праці – це: |
| 47. | Що слід розуміти під організаційною структурою управління? |
| 48. | Що створює структуру управління організацією? |
| 49. | Що слід розуміти під органом управління в організації? |
| 50. | Хто розподіляє функції управління в організації? |
| 51. | Хто розподіляє функції в підрозділі організації? |
| 52. | Що таке функції менеджменту? |
| 53. | У результаті чого виникли функції управління? |
| 54. | Чітко окреслене коло питань та завдань, які вирішуються певною посадовою особою чи структурним підрозділом апарату управління у процесі управління підприємством (організацією) – це: |
| 55. | Функції менеджменту відображають: |
| 56. | Що мається на увазі під поняттям "функція планування "? |
| 57. | Що слід розуміти під поняттям "функція мотивації"? |
| 58. | Коли здійснюється поточний контроль в організації? |
| 59. | Коли здійснюється заключний контроль в організації? |
| 60. | На впевненості у тому, що за відповідно виконану роботу людина отримає винагороду, ґрунтується наступна теорія мотивації: |
| 61. | До засобів мотивації праці не відносяться: |
| 62. | Стратегія скорочення – це: |
| 63. | Тактика організації – це: |
| 64. | Для практичної реалізації стратегічних планів організації розробляють: |
| 65. | Для розроблення стратегічного плану вище керівництво орга­нізації повинно виявити: |
| 66. | За допомогою аналізу зовнішнього середовища організації її керівники повинні: |
| 67. | Планування – це: |
| 68. | Стратегія організації – це: |
| 69. | Стратегічне планування полягає: |
| 70. | Стратегічне планування включає: |
| 71. | Довгострокові та перспективні плани розробляються найчастіше строком на: |
| 72. | Середньострокові плани розробляються строком на: |
| 73. | Короткострокові плани розробляються строком на: |
| 74. | Останнім етапом стратегічного планування є: |
| 75. | Політика організації – це: |
| 76. | Бюджет організації – це: |
| 77. | Що є оцінкою стратегії організації? |
| 78. | Де переважно застосовується лінійна структура управління? |
| 79. | Де переважно застосовується функціональна структура управління? |
| 80. | Де переважно застосовується лінійно-функціональна структура управління? |
| 81. | Де переважно застосовуються дивізіональні структури управління? |
| 82. | Де переважно застосовуються матричні організаційні структури управління? |
| 83. | У чому полягає основна перевага матричних організаційних структур управління? |
| 84. | Відповідальність у менеджменті – це: |
| 85. | Повноваження – це: |
| 86. | Що слід розуміти під делегуванням? |
| 87. | Згідно з продуктовою структурою конкретному керівникові організації делегують повноваження: |
| 88. | Чим визначаються повноваження в організації? |
| 89. | Що створює делегування лінійних повноважень в організації? |
| 90. | Яка організаційна структура вважається найбільш ефективною для організацій, які мають філіали у різних регіонах? |
| 91. | Що слід розуміти під органіграмою організаційної структури управління? |
| 92. | Що слід відносити до основних недоліків структури управління, яка орієнтована на споживача? |
| 93. | Які загальні показники використовуються найчастіше для визначення ефективності будь-якої організаційної структури управління? |
| 94. | Цінність винагороди працівника організації – це: |
| 95. | Процесуальні концепції мотивації працівників організацій враховують: |
| 96. | Теорія мотивації персоналу розглядає дві основні групи концепцій мотивації: |
| 97. | Основною формою матеріального стимулювання персоналу організацію: |
| 98. | Мотивація базується на: |
| 99. | Потреби бувають: |
| 100. | До прецесійних теорій мотивації не відносять: |
| 101. | Теорія мотивації Мак-Клелланда передбачає враховувати такі основні потреби: |
| 102. | Згідно з двофакторною теорією Герцберга всі фактори поді­ляються на: |
| 103. | До змістовних теорій мотивації відносяться: |
| 104. | Чому необхідно здійснювати контроль за виконанням управлінських рішень? |
| 105. | До форм і методів контролю відносяться: |
| 106. | Основними завданнями контролю є: |
| 107. | Які існують види контролю? |
| 108. | Яким чином реалізується попередній контроль? |
| 109. | Контроль має бути: |
| 110. | Контроль – це: |
| 111. | Хто має здійснювати контроль за виконанням поставлених завдань перед колективом? |
| 112. | Як здійснюється поточний контроль в організації? |
| 113. | Розпорядчі методи адміністративного менеджменту базуються на: |
| 114. | В організаційно-розпорядчих методах менеджменту реалізується: |
| 115. | Організаційне нормування як вид впливу на об'єкти управління передбачає: |
| 116. | Економічні методи ґрунтуються на використанні: |
| 117. | Хто використовує методи управління організацією? |
| 118. | Що слід розуміти під методами менеджменту? |
| 119. | Яким методам управління організаціями належить провідна роль у сучасних умовах? |
| 120. | Що таке акцизний збір як економічний метод? |
| 121. | Що слід розуміти під організаційно-розпорядчими методами? |
| 122. | Що слід розуміти під регламентуванням як методом менеджменту? |
| 123. | Що таке постанова як розпорядчий метод управління? |
| 124. | З якою метою використовується моральне стимулювання персоналу як метод адміністративного менеджменту? |
| 125. | За допомогою яких організаційно-методичних документів здійснюється методичне інструктування? |
| 126. | Що таке наказ? |
| 127. | Що таке розпорядження? |
| 128. | Що таке соціально-психологічні методи менеджменту? |
| 129. | Чим відрізняються методи управління від методів (способів) виконання управлінських робіт? |
| 130. | Що належить до методів морального стимулювання? |
| 131. | Від чого, перш за все, залежить ефективне використання методів управління організацією? |
| 132. | Психологічні методи адміністративного менеджменту – це: |
| 133. | Соціальне прогнозування полягає у: |
| 134. | Соціальна справедливість – це стан, при якому: |
| 135. | Чому необхідно здійснювати контроль за виконанням управлінських рішень? |
| 136. | Хто повинен розробляти положення про структурний підрозділ організації? |
| 137. | Хто видає письмові накази організації? |
| 138. | До економічних методів менеджменту не відносяться: |
| 139. | До соціально-психологічних методів не відносяться: |
| 140. | До організаційно-розпорядчих методів не відносяться: |
| 141. | Управлінське рішення – це: |
| 142. | До одноосібних управлінських рішень відносяться: |
| 143. | Довгострокові рішення спрямовані на: |
| 144. | Короткострокові рішення орієнтовані на: |
| 145. | Метод експертних оцінок у прийнятті рішень полягає: |
| 146. | Метод мозкового штурму у прийнятті рішень полягає в організації: |
| 147. | Основними вимогами до управлінських рішень є: |
| 148. | Для обґрунтованого прийняття рішення менеджеру необхідно мати: |
| 149. | Що є основною метою розробки і реалізації управлінських рішень на будь-якому рівні управління? |
| 150. | Що означає прийняти управлінське рішення? |
| 151. | Для чого керівник організації повинен залучати членів трудового колективу при виробленні управлінських рішень? |
| 152. | Чому певні управлінські рішення називаються реальними? |
| 153. | Що означає вимога "управлінське рішення повинно бути повним "? |
| 154. | Чому необхідно здійснювати контроль за виконанням управлінських рішень |
| 155. | Чому здійснюється коригування управлінських рішень ? |
| 156. | Для чого роблять оцінку виконання управлінських рішень? |
| 157. | Що допомагає виробляти та приймати управлінські рішення в умовах невизначеності? |
| 158. | Чому при здійсненні організаційних заходів відповідні рішення приймає не функціональний, а перший (лінійний) керівник? |
| 159. | Які управлінські рішення викликають у колективі найбільше обурення? |
| 160. | За ступенем обов'язковості виконання розрізняються такі управлінські рішення: |
| 161. | Управлінське рішення, яке базується на впевненості керівника, що його вибір є єдино правильним: |
| 162. | Розпорядчий акт, що приймається колегіальним органом управління і містить шляхи вирішення важливих питань щодо організації в цілому – це: |
| 163. | Процес аналізу та прийняття управлінського рішення складається найчастіше з: |
| 164. | Потреба у прийнятті управлінського рішення виникає під впливом: |
| 165. | Основною метою розробки і реалізації управлінських рішень на будь-якому рівні управління є: |
| 166. | Переважно у яких формах приймаються рішення на рівні організації? |
| 167. | Як можна класифікувати управлінські рішення за сферою охоплення? |
| 168. | Як можна класифікувати управлінські рішення за трива­лістю дії? |
| 169. | Як можна класифікувати управлінські рішення за рівнем прийняття? |
| 170. | Хто в організації приймає найчастіше загальні рішення? |
| 171. | На чому базується успішне прийняття рішень в організаціях? |
| 172. | Класифікувати управлінські рішення за способом прийняття можна, як: |
| 173. | Які основні фактори впливають на процес прийняття і реалізації управлінських рішень ? |
| 174. | Що таке оптимізація управлінських рішень? |
| 175. | Найважливішим джерелом інформації для менеджера є: |
| 176. | Що таке комунікація? |
| 177. | У чому полягає основна мета комунікаційного процесу? |
| 178. | Що слід розуміти під комунікаційним процесом? |
| 179. | Що слід розуміти під каналом в комунікаційному процесі? |
| 180. | Які операції здійснюються на етапі декодування інформації? |
| 181. | Які існують основні етапи обміну інформацією? |
| 182. | Що слід розуміти під інформацією? |
| 183. | Чим визначаються система статистичної інформації, її джерела та режим? |
| 184. | Що слід розуміти під масовою інформацією? |
| 185. | Що слід розуміти під правовою інформацією? |
| 186. | Що слід розуміти під інформацією про особу? |
| 187. | Що слід розуміти під документом? |
| 188. | Що слід розуміти під режимом доступу до інформації? |
| 189. | Хто користується переважним правом на одержання інформації в інформаційних системах? |
| 190. | Ким визначається порядок обігу таємної інформації та її захист? |
| 191. | Чим визначається порядок та термін обнародування таємної інформації? |
| 192. | Що слід розуміти під інформаційним запитом щодо доступу до офіційних документів? |
| 193. | Що слід розуміти під правом власності на інформацію? |
| 194. | Чи має право власник інформації щодо об'єктів своєї власності здійснювати будь-які законні дії? |
| 195. | Чи може інформація виступати як товар, продукція і послуга? |
| 197. | Що слід розуміти під економічною інформацією? |
| 198. | Що переважно відбиває економічна інформація? |
| 199. | За чиєю допомогою створюється економічна інформація в організації? |
| 200. | Яким чином створюється економічна інформація в організації? |
| 201. | Що слід розуміти під носіями інформації? |
| 202. | Яку економічну інформацію слід називати оперативною? |
| 203. | Яку економічну інформацію слід називати поточною? |
| 204. | Управлінські зв'язки можуть бути: |
| 205. | Інформація, що передається від вищого управлінського рівня до нижчого або від нижчого до вищого, рухається такими каналами комунікацій: |
| 206. | Інформація, що передається з метою координації завдання і дій в організації, надходить такими каналами комунікацій: |
| 207. | Визначте елементи комунікаційного процесу: |
| 208. | Форма колективного обміну інформацією, яка закінчується прийняттям колективного рішення, має значне коло учасників, вирішує загальні питання, що накопичились за певний період, а саме: підбиття підсумків, розробка планів на майбутнє: |
| 209. | Форма обміну інформацією між двома або кількома особами у "вузькому колі": |
| 210. | Що характеризує реальну економічну культуру працівників апарату управління ? |
| 211. | Що характеризує еталонну економічну культуру працівників апарату управління ? |
| 212. | Що слід розуміти під культурою в широкому розумінні цього терміну? |
| 213. | Які існують основні форми передачі культури менеджменту новим керівникам та спеціалістам апарату управління підприємства? |
| 214. | Де переважно виявляється інформаційна функція культури? |
| 215. | Хто переважно формує культуру менеджменту на підприємстві? |
| 216. | Що таке соціальна відповідальність? |
| 217. | Що таке юридична відповідальність? |
| 218. | Що слід розуміти під етичною поведінкою організації? |
| 219. | Організаційні зміни найчастіше сприяють: |
| 220. | Що взагалі слід розуміти під організаційною зміною? |
| 221. | Що слід розуміти під організаційним конфліктом? |
| 222. | Що лежить в основі будь-якого конфлікту? |
| 223. | Від чого залежить розвиток конфлікту в організації? |
| 224. | У яких сферах переважно виникають конфлікти? |
| 225. | Якими можуть бути конфлікти за характером наслідків? |
| 226. | Які конфлікти ведуть до прогресивних змін в організації? |
| 227. | Які конфлікти вважаються конструктивними? |
| 228. | В якому випадку конфлікт стає деструктивним? |
| 229. | Коли переважно виникають внутрішньоособистісні конфлікти? |
| 230. | Коли переважно виникають міжособистісні конфлікти? |
| 231. | Коли переважно виникають конфлікти між особою і групою? |
| 232. | Які основні причини сприяють виникненню деструктивних конфліктів? |
| 233. | Які конфлікти вважаються предметними? |
| 234. | Які конфлікти вважаються безпредметними? |
| 235. | Лідери організацій характеризуються в основному такими особистими якостями: |
| 236. | Лідерство в управлінні – це: |
| 237. | Лідерство у менеджменті – це: |
| 238. | Менеджеру влада в організації надається: |
| 239. | Що таке стиль керівництва? |
| 240. | Що слід розуміти під керівництвом ? |
| 241. | Яким чином і за допомогою чого здійснюється керівництво організацією? |
| 242. | Де переважно застосовується влада, що базується на примусі? |
| 243. | На чому ґрунтується експертна влада? |
| 244. | На чому ґрунтується еталонна влада? |
| 245. | Підґрунтям законної влади є: |
| 246. | Влада – це: |
| 247. | Стиль управління – це: |
| 248. | Кількість влади менеджера організації визначається: |
| 249. | В основі керівництва організацією лежать такі основні категорії менеджменту: |
| 250. | Керівник організації, який зосереджений на роботі (орієнто­ваний на завдання), перш за все турбується: |