|  |  |
| --- | --- |
| Перелік питань  з навчальної дисципліни «Організація обліку»  за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»  освітнього ступеня «бакалавр» | |
| *№ п/п* | *Зміст питання* |
| 1 | Принципи бухгалтерського обліку: |
| 2 | Відповідальність за організацію бухгалтерського обліку несе: |
| 3 | Суб’єктами організації бухгалтерського обліку є: |
| 4 | Об’єктом організації бухгалтерського обліку є: |
| 5 | Організація бухгалтерського обліку складається з таких взаємопов'язаних напрямів: |
| 6 | Методичний напрям організації бухгалтерського обліку передбачає: |
| 7 | Організаційний напрям організації бухгалтерського обліку передбачає: |
| 8 | Технічний напрям організації бухгалтерського обліку передбачає: |
| 9 | На організацію бухгалтерського обліку не впливає: |
| 10 | Вибір форми ведення бухгалтерського обліку належить до такого напряму організації обліку, як: |
| 11 | Організація бухгалтерського обліку залежить від: |
| 12 | Організація бухгалтерського обліку знаходиться в компетенції: |
| 13 | Раціональна організація бухгалтерського обліку передбачає: |
| 14 | Першим етапом організації бухгалтерського обліку є: |
| 15 | Найпоширенішою формою організації бухгалтерського обліку є: |
| 16 | НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» передбачено: |
| 17 | Принцип автономності передбачає: |
| 18 | Принцип послідовності передбачає: |
| 19 | Принцип безперервності передбачає: |
| 20 | Принцип повного висвітлення передбачає: |
| 21 | Принцип єдиного грошового вимірника передбачає: |
| 22 | Принцип нарахування передбачає: |
| 23 | Принцип превалювання сутності над формою передбачає: |
| 24 | Мікропідприємствами найчастіше використовується форма організації бухгалтерського обліку – ведення обліку: |
| 25 | Недоліком форми організації бухгалтерського обліку спеціалістом, зареєстрованим як підприємець, є: |
| 26 | Перевагою ведення бухгалтерського обліку аудиторською фірмою є: |
| 27 | Суб’єктами ведення бухгалтерського обліку є: |
| 28 | Суб’єктами нормативного регулювання бухгалтерського обліку є: |
| 29 | В бюджетних установах бухгалтерський облік ведеться: |
| 30 | Методологічне керівництво бухгалтерським обліком та звітністю в Україні здійснює: |
| 31 | Загальні принципи формування, склад і структура бухгалтерської звітності визначено документом: |
| 32 | Відповідальність за формування та розробку облікової політики покладається на: |
| 33 | Облікова політика – це: |
| 34 | Необхідність визначення облікової політики підприємства пов’язане з: |
| 35 | Оформлення внутрішнього нормативного документа підприємства щодо облікової політики є: |
| 36 | Облікова політика підприємства оформляється: |
| 37 | Документ з облікової політики підприємства може мати наступні розділи: |
| 38 | Положення про облікову політику підприємства набирає юридичної сили з: |
| 39 | В документі з облікової політики підприємства має бути передбачено: |
| 40 | У розділі «Методика ведення бухгалтерського обліку» Положення про облікову політику зазначається: |
| 41 | У розділі «Техніка ведення бухгалтерського обліку» Положення про облікову політику зазначається: |
| 42 | У розділі «Організація роботи облікового персоналу» Положення про облікову політику зазначається: |
| 43 | У розділі «Організація роботи облікового персоналу» Положення про облікову політику зазначається: |
| 44 | Облікова політика підприємства може змінюватись, якщо: |
| 45 | Зміни облікової політики підприємства повинні бути обґрунтовані та розкриті в: |
| 46 | В ознайомленні з обліковою політикою підприємства можуть бути зацікавлені наступні категорії користувачів інформації: |
| 47 | Порядок захисту відомостей, які складають конфіденційну інформацію і комерційну таємницю підприємства, розкривається у наступному розділі документа з облікової політики: |
| 48 | Оцінка запасів і готової продукції, списання витрат майбутніх періодів розкривається у наступному розділі документа з облікової політики: |
| 49 | Форма організації бухгалтерського обліку; організація роботи бухгалтерської служби розкривається у наступному розділі документа з облікової політики: |
| 50 | Елементом облікової політики є: |
| 51 | Об’єктом облікової політики є: |
| 52 | Суб’єктами розробки облікової політики підприємства можуть бути: |
| 53 | До внутрішніх факторів, які впливають на формування облікової політики належать: |
| 54 | До найвпливовіших зовнішніх факторів, які впливають на формування облікової політики належать: |
| 55 | Принципом бухгалтерського обліку, відповідно до якого передбачено постійне (з року в рік) застосування обраної облікової політики підприємством є: |
| 56 | Формування та реалізація облікової політики можлива на таких основних рівнях: |
| 57 | **На державному рівні встановлюються такі положення облікової політики:** |
| 58 | Які із зазначених нормативних актів не мають впливу на формування облікової політики підприємства: |
| 59 | Підприємство повинно висвітлювати обрану облікову політику шляхом: |
| 60 | Обов'язковою для розкриття у обліковій політиці підприємства є така інформація про основні засоби: |
| 61 | На рівні облікової політики підприємства розробляється: |
| 62 | Облікова політика підприємства повинна залишатися незмінною протягом: |
| 63 | Для розкриття особливостей обліку запасів, у обліковій політиці підприємства зазначається інформація про: |
| 64 | Методологічне керівництво бухгалтерським обліком та звітністю в Україні здійснює: |
| 65 | Розробка форм облікових регістрів відноситься до: |
| 66 | Вибір форми ведення бухгалтерського обліку зазначається в: |
| 67 | Господарські операції повинні відображатися в регістрах бухгалтерського обліку: |
| 68 | Принцип поділу синтетичного обліку на хронологічний та систематичний застосовується в наступній формі ведення обліку: |
| 69 | Спрощена форма обліку може використовуватись: |
| 70 | Ведення бухгалтерського обліку за допомогою комп’ютера дає можливість: |
| 71 | Основні відмінності між журнальною формою обліку і комп’ютерною полягають у: |
| 72 | Робочий план рахунків підприємства: |
| 73 | На робочий план рахунків не впливає: |
| 74 | До паперових форм ведення бухгалтерського обліку належать: |
| 75 | До форми ведення бухгалтерського обліку відносять: |
| 76 | Організація облікового процесу за технологічною послідовністю оброблення облікової інформації передбачає поділ обліку на: |
| 77 | На етапі систематизації облікових даних використовують наступні види носіїв: |
| 78 | До облікових регістрів відносяться: |
| 79 | Форма ведення бухгалтерського обліку, що ґрунтується на застосуванні журналів-ордерів, де збираються і систематизуються дані первинних документів: |
| 80 | Форма ведення бухгалтерського обліку, що передбачає використання Журналу обліку господарських операцій: |
| 81 | Один з елементів облікової політики підприємства, в якому передбачаються синтетичні та аналітичні рахунки бухгалтерського обліку підприємства, називається: |
| 82 | Сукупність облікових регістрів, які використовуються у певній послідовності та взаємодії для ведення обліку, має назву: |
| 83 | Процес обробки отриманих інформаційних даних про факти господарського життя підприємства і узагальнення отриманих результатів у вигляді звітної інформації називається: |
| 84 | Обліковий процес як технологічна сукупність складається з наступних етапів: |
| 85 | На етапі підсумкового обліку використовують наступні види носіїв: |
| 86 | Форма ведення бухгалтерського обліку має відповідати наступним вимогам: |
| 87 | Регістри бухгалтерського обліку повинні мати: |
| 88 | Відповідальність за несвоєчасне складання регістрів бухгалтерського обліку та недостовірність відображених у них даних несуть: |
| 89 | Друкована форма документу з реквізитами називається: |
| 90 | Первинні документи повинні бути складені: |
| 91 | Документи, призначені для оформлення ряду господарських операцій на всіх підприємствах, відносяться до: |
| 92 | Документи, що передбачають наявність типових бланків, затверджених у встановленому порядку, називаються: |
| 93 | Документи, що розробляються на підприємстві та складаються без використання типових бланків, називаються: |
| 94 | Документи, що складаються на підставі первинних шляхом групування і узагальнення їх показників, називаються: |
| 95 | Документи, що складаються у момент здійснення господарської операції або одразу після її закінчення, називаються: |
| 96 | Форми типових первинних бухгалтерських документів затверджуються: |
| 97 | Обов’язковими реквізитами первинних документів є: |
| 98 | Не є обов'язковими реквізитами документа: |
| 99 | Перелік осіб, що мають право підпису первинних облікових документів, затверджує: |
| 100 | Виправлення допущених помилок чи неправильних записів не допускаються в: |
| 101 | Первинні документи можуть бути прийняті до обліку в тому випадку, якщо вони: |
| 102 | Переведення натуральних і трудових вимірників, зазначених у документі, в грошовий вимірник та зазначення у відповідних графах документу суми – грошової оцінки оформлених натуральних показників господарської операції, відноситься до: |
| 103 | Зазначення в документі кореспондуючих рахунків, на яких має відображатися документально підтверджена операція, відноситься до: |
| 104 | Об’єднання однорідних за змістом і за визначений період первинних документів у групи з подальшою реєстрацією їх у групувальних відомостях для визначення загального підсумку за кожною групою, відноситься до: |
| 105 | Зазначення ціни в первинному документі, якщо вона відсутня, належить до: |
| 106 | Бухгалтерська обробка документів включає: |
| 107 | Організована система створення, перевірки та обробки первинних документів в бухгалтерському обліку від моменту їх створення до передачі в архів, називається: |
| 108 | Графік документообігу містить: |
| 109 | Розробка механізму управління документообігом є необхідною складовою організації бухгалтерського обліку, що забезпечує: |
| 110 | Документообіг включає наступні основні стадії: |
| 111 | Документообіг – це: |
| 112 | Формування документообігу залежить від: |
| 113 | Спосіб зберігання первинних документів за господарськими операціями називається: |
| 114 | Спосіб зберігання первинних документів за фізичними та юридичними особами називається: |
| 115 | Термін зберігання касових документів на підприємстві становить: |
| 116 | Архів, який створюється в бухгалтерії для зберігання документів на поточний рік, називається: |
| 117 | Перед передачею до архіву первинні документи: |
| 118 | Яка головна інформація зазначається у довідці для архіву про первинний документ? |
| 119 | Вилучення справ з архіву оформлюється: |
| 120 | Постійний архів підприємства повинен розміщуватись: |
| 121 | Обов’язок забезпечити всі необхідні умови для фіксування фактів здійснення всіх господарських операцій у первинних документах покладається на: |
| 122 | Відповідальність за неправильне або несвоєчасне складання первинних документів покладена на: |
| 123 | Відповідальність за схоронність оброблених документів, облікових регістрів і звітності протягом протягом установленого законодавством строку несе: |
| 124 | Документи, якими оформляють виконані господарські операції і підтверджують факт здійснення цих операцій? |
| 125 | Документи, що надходять у дане господарство від інших підприємств, організацій та установ? |
| 126 | До бухгалтерських документів пред'являють наступні вимоги |
| 127 | Об’єктами облікової політики необоротних активів є: |
| 128 | Об’єкт основних засобів визнається активом, якщо: |
| 129 | Строком корисного використання основного засобу вважається: |
| 130 | Фактична собівартість необоротних активів у сумі грошових коштів або справедливої вартості інших активів, сплачених, витрачених для придбання необоротних активів, називається: |
| 131 | Первісна або переоцінена вартість необоротних активів за вирахуванням їх ліквідаційної вартості – це: |
| 132 | До первісної вартості основних засобів не включаються: |
| 133 | Сукупність однотипних за технічними характеристиками, призначенням та умовами використання необоротних матеріальних активів – це: |
| 134 | На скільки груп поділяються основні засоби та інші необоротні активи згідно податкового законодавства: |
| 135 | Знос основних засобів поділяється на види: |
| 136 | Амортизація – це: |
| 137 | Сума амортизації об’єкта основних засобів з початку його корисного використання називається: |
| 138 | Нарахування амортизації основних засобів проводиться: |
| 139 | Амортизація об’єкта основних засобів нараховується, починаючи з: |
| 140 | Місячна сума амортизації визначається як добуток фактичного місячного обсягу продукції та виробничої ставки амортизації при: |
| 141 | Діленням кількості років, що залишилися до кінця строку корисного використання об’єкта основних засобів, на суму чисел років його корисного використання визначається: |
| 142 | Залишкова вартість основних засобів визначається як: |
| 143 | Підприємство може переоцінювати об’єкт основних засобів, якщо: |
| 144 | Індекс переоцінки основних засобів визначається шляхом ділення: |
| 145 | Якщо індекс переоцінки основних засобів більший значення «1», то: |
| 146 | Якщо залишкова вартість основного засобу, що переоцінюється, дорівнює нулю, то: |
| 147 | Вартісна ознака предметів, що входять до складу малоцінних необоротних матеріальних активів, становить: |
| 148 | Немонетарні активи, які не мають матеріально-речової форми та можуть бути ідентифіковані, – це: |
| 149 | Строк використання нематеріального активу може бути: |
| 150 | На скільки груп поділяються нематеріальні активи згідно податкового законодавства: |
| 151 | Якої групи нематеріальних активів не існує: |
| 152 | Однією з передумов правильної організації обліку запасів є: |
| 153 | Одним з основних завдань організації обліку запасів є: |
| 154 | Запаси виробів на складі, обробка яких закінчена та які пройшли випробування, приймання, укомплектовані згідно з умовами договорів із замовниками і відповідають технічним умовам, відображаються у статті: |
| 155 | До складу запасів не включається: |
| 156 | Запаси відображаються в обліку: |
| 157 | При відпуску запасів у виробництво, продажі та іншому вибутті згідно до П(С)БО їх оцінка не здійснюється за методом: |
| 158 | На підприємствах роздрібної торгівлі доцільно застосовувати: |
| 159 | Об’єктами облікової політики оборотних активів є: |
| 160 | Запаси, що втратили свою первісну очікувану економічну вигоду, в обліку відображаються за: |
| 161 | Сукупність прийомів розподілу витрат підприємства за калькуляційними статтями та віднесення їх до об’єкту калькулювання називається: |
| 162 | Брак у виробництві за характером дефектів у виробах поділяється на: |
| 163 | Продукція, яка іноді утворюється в комплексних виробництвах при виробництві основної і не потребує додаткових витрат – це: |
| 164 | Грошові кошти – це: |
| 165 | Ліміт залишку готівки – це: |
| 166 | Готівка в касі, яка перевищує встановлений ліміт на кінець робочого дня: |
| 167 | Якщо штатним розкладом не передбачено посаду касира, його обов’язки може виконувати: |
| 168 | Для перевірки виконання касиром касової дисципліни застосовують: |
| 169 | Юридичні та фізичні особи, які внаслідок минулих подій заборгували підприємству певні суми грошових коштів, їх еквівалентів або інших активів, – це: |
| 170 | При віднесенні заборгованості до поточної або довгострокової до уваги береться: |
| 171 | Дебіторська заборгованість щодо якої існує невпевненість у погашенні її боржником, називається: |
| 172 | Резерв сумнівних боргів нараховується на: |
| 173 | Скільки існує методів визначення величини резерву сумнівних боргів: |
| 174 | Організація бухгалтерського обліку пасивів повинна: |
| 175 | Завданнями організації бухгалтерського обліку пасивів є: |
| 176 | Власним капіталом визнають: |
| 177 | Залежно від способу утворення та формування статутного фонду в Україні діють підприємства: |
| 178 | Установчим документом акціонерного товариства є: |
| 179 | Статут є документом, який: |
| 180 | При організації обліку власного капіталу необхідно враховувати: |
| 181 | Статутний капітал – це: |
| 182 | Для формування статутного капіталу господарського товариства забороняється використовувати: |
| 183 | Зміни розміру статутного капіталу слід обов’язково підтверджувати зміною документів в органах держреєстрації при: |
| 184 | Сума заборгованості власників (учасників) за внесками до статутного капіталу – це: |
| 185 | Аналітичний облік статутного капіталу ведеться: |
| 186 | Аналітичний облік нерозподіленого прибутку ведеться: |
| 187 | До об’єктів облікової політики забезпечення зобов’язань відносять: |
| 188 | Зобов’язання визнається у випадку, якщо: |
| 189 | Якщо на дату балансу раніше визнане зобов’язання не підлягає погашенню, то його сума включається: |
| 190 | Для цілей бухгалтерського обліку зобов’язання поділяються на: |
| 191 | При віднесенні заборгованості до поточної або довгострокової до уваги береться: |
| 192 | До поточних зобов’язань не включають: |
| 193 | Поточні зобов’язання відображаються в балансі: |
| 194 | До довгострокових зобов’язань не належать: |
| 195 | Аналітичний облік довгострокових позик ведеться за: |
| 196 | Довгострокові зобов’язання, на які нараховуються відсотки, відображаються в балансі: |
| 197 | При купівлі товарів укладається договір: |
| 198 | Акцепт розрахункових документів – це: |
| 199 | Аналітичний облік розрахунків за податками та платежами ведеться: |
| 200 | Аналітичний облік розрахунків з постачальниками не може вестись в розрізі: |
| 201 | Облік зобов’язань з оренди ведеться на підставі: |
| 202 | До категорії бланків суворої звітності належить: |
| 203 | До основних форм оплати праці відносяться: |
| 204 | Система оплати праці, за якою заробіток залежить від кількості відпрацьованого часу та тарифної ставки називається: |
| 205 | До документів з особового складу, які підтверджують трудові відносини працівника з роботодавцем, відносять: |
| 206 | Основними даними для нарахування заробітної плати за відрядною системою є: |
| 207 | Заробітну плату неможливо виплатити за: |
| 208 | Суми створених забезпечень визнаються в обліку: |
| 209 | Підставою для призначення допомоги з тимчасової непрацездатності є: |
| 210 | В якому розмірі надається допомога з тимчасової непрацездатності особам, страховий стаж яких понад 8 років: |
| 211 | Порядок нарахування відпускних (за рахунок витрат або через створення забезпечень майбутніх витрат) затверджується: |
| 212 | Доходом є: |
| 213 | Основними завданнями організації обліку витрат і доходів, а також фінансових результатів підприємства є забезпечення: |
| 214 | До об’єктів облікової політики щодо витрат відносять: |
| 215 | Витрати, пов’язані з обслуговуванням виробництва і управлінням ним в масштабі всього підприємства, це : |
| 216 | До адміністративних витрат відносяться: |
| 217 | До складу виробничої собівартості не входить: |
| 218 | До складу загальновиробничих витрат не входять: |
| 219 | До методів оцінки ступеня завершеності операції за поданням послуг відноситься: |
| 220 | Групування витрат за економічними елементами здійснюється на підприємствах: |
| 221 | Перевищення суми витрат над сумою доходів, для отримання яких здійснені ці витрати, це: |
| 222 | Аналітичний облік доходів від реалізації необхідно організовувати за видами (групами): |
| 223 | Аналітичний облік фінансових результатів ведеться за: |
| 224 | Чи може підприємство самостійно розробляти додаткові субрахунки та аналітичні рахунки для обліку витрат, доходів і результатів діяльності: |
| 225 | Дохід визнається під час: |
| 226 | Не визнаються доходами наступні надходження: |
| 227 | Визнані доходи класифікуються в бухгалтерському обліку за наступними групами: |
| 228 | Дохід від реалізації продукції визнається у разі наявності наступних умов: |
| 229 | До виробничої собівартості продукції (робіт, послуг) включаються: |
| 230 | Дохід, який виникає в результаті використання активів підприємства іншими сторонами, визнається у вигляді: |
| 231 | До складу загальновиробничих витрат не включаються: |
| 232 | Загальновиробничі витрати поділяються на: |
| 233 | До змінних загальновиробничих витрат належать витрати на обслуговування і управління виробництвом, що: |
| 234 | Первинними документами для відображення доходів від реалізації, інших операційних доходів є: |
| 235 | Фінансова звітність – це: |
| 236 | Фінансова звітність складається з: |
| 237 | Бухгалтерський баланс – це: |
| 238 | Сукупність показників і пояснень, які забезпечують деталізацію і обґрунтованість статей фінансової звітності, а також інша інформація, розкриття якої передбачено відповідними НП(С)БО або МСФЗ, – це: |
| 239 | Метою складання фінансової звітності є надання користувачам для прийняття рішень інформації: |
| 240 | Стаття наводиться у фінансовій звітності, якщо: |
| 241 | Інформація, відсутність якої може вплинути на рішення користувачів фінансової звітності, називається: |
| 242 | Фінансова звітність підписується: |
| 243 | У разі якщо бухгалтерський облік підприємства ведеться підприємством, що провадить діяльність у сфері бухгалтерського обліку та/або аудиторської діяльності, фінансову звітність підписують: |
| 244 | Звітним періодом для складання фінансової звітності є: |
| 245 | Складання Пояснювальної записки до квартального звіту: |
| 246 | Об’єктами організації бухгалтерського обліку для забезпечення якісного складання звітності є: |
| 247 | Об’єктом балансової політики є: |
| 248 | Консолідована фінансова звітність складається: |
| 249 | Порядок складання фінансової звітності регламентується: |
| 250 | Підприємства зобов’язані подавати фінансову звітність: |