

| ДОБОВІ 2020   |   |  |  |    |
|---|---|--|--|----|
| МАКСИМАЛЬНИЙ НЕПОДАТКОВУВАНИЙ <sup>1</sup> РОЗМІР   |   |  |  |    |
| В Україні   |   | За кордон  |  |    |
| 472,30 грн  |   | 80€  |  |    |
| МІНІМАЛЬНИЙ РОЗМІР ДОБОВИХ<br>(МАКСИМАЛЬНИЙ – ДЛЯ БЮДЖЕТНИКІВ):   |   |  |  |    |
| В Україні   |   | За кордон  |  |    |
| 60 грн  |   | 25-50€ <sup>2</sup>  |  |    |
| ОПОДАТКУВАННЯ ДОБОВИХ І ЗВІТНІСТЬ:  |   |  |  |    |
| Платежі/<br>звіти   | авансовий звіт <sup>3</sup>   |  | перевищено<br>максимальний розмір                          |    |
|   | подано<br>вчасно  | не вчасно/<br>не поданий   |  |    |
| ПДФО  | –   | так <sup>4</sup><br>(=добові×п×1,2195×0,18)  | так<br>(=(добові – макс. розмір) ×п ×1,2195×0,18)          |    |
| ВЗ  | –   | так<br>(=добові×п ×0,015)  | так<br>(=(добові – макс. розмір) ×п ×0,015)                |    |
| ЄСВ   | –   | –  | –  |    |
| Форма 1ДФ   | –   | код ознаки “118”   | код ознаки “118” (сума перевищення)                        |    |
| Звіт з ЄСВ  | –   |  |  |    |
| БУХОБЛІК ДОБОВИХ:   |   |  |  |    |
| Дт  | Добові – частина фонду зарплати?  |  | ні   | Кт |
|   | Розмір добових зменшуються при харчуванні в готелі?                                   |  | ні<br>(виняток – бюджетники <sup>5</sup> )                 |    |
|   | Добові впливають на розрахунок лікарняних, відпускних, оплати за середнім заробітком? |  | ні   |    |
|   | Добові індексуються?  |  | ні   |    |
|   | Добові і податкова соціальна пільга?  |  | не застосовується  |    |
|   | Добові, якщо відрядження у вихідний?  |  | так  |    |
|   | Час розподілу днів відрядження?   |  | 24:00  |    |
|   | За яким курсом рахується максимальний неоподатковуваний розмір добових за кордон?     |  | НБУ<br>(в розрахунку за кожен такий день)                  |    |
|   | День початку нарахування «закордонних» добових  |  | День посадки на транспортний засіб, який ввозить за кордон |    |
| День кінця нарахування «закордонних» добових  |   | День першої пересадки на транспортний засіб на території України (або зупинки в готелі)  |  |    |
| ДОКУМЕНТИ ДЛЯ НАРАХУВАННЯ ДОБОВИХ:  |   |  |  |    |
| наказ про відрядження   |   | Взяти з нього кількість діб і розмір добових.  |  |    |
| внутрішнє Положення про відрядження (якщо є)  |   | Взяти з нього розмір добових (у ньому вони можуть бути різні в залежності від регіону, міста).   |  |    |
| квитки на проїзд  |   | Перевірити дати вибуття та повернення, порівняти з наказом.  |  |    |
| авансовий звіт  |   | Добові за кожен добу (дати з наказу та по квиткам мають відповідати).<br>Проконтролювати термін подачі:<br>– <b>3 банківські дні (за останнім днем відрядження)</b> – гроші було знято через банкомат з корпоративної картки готівкою;<br>– <b>5 банківських днів</b> – якщо гроші видано з каси готівкою;<br>– <b>10 банківських днів (20 – за згодою роботодавця)</b> – проводилися безготівкові розрахунки корпоративною картою.<br>Якщо аванс не видавався: подається у термін, визначений наказом про відрядження або Положенням про відрядження. |  |    |
| 1-перевищення оподатковується як додаткове благо;<br>2-в залежності від країни. Перелік – постанова Кабміну від 02.02.2011 р. № 98;<br>3-повна назва – Звіт про використання коштів виданих на відрядження або під звіт;<br>4-1,2195=100/(100–18) – натуральний коефіцієнт, п – кількість діб, за які нараховуються добові;<br>5-80%–одноразове харчування, 55% – дворазове, 35% – триразове (48 грн, 33 грн та 21 грн в Україні відповідно). |   |  |  |    |