**ОБЛІК РОЗРАХУНКІВ З ПІДЗВІТИМИ ОСОБАМИ**

***Завдання 1.***Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку, вказати первинні документи.

За розпорядженням керівника ПАТ «Десна» підзвітній особі Василенку В.О. 18.02 ц.р. видано під звіт з каси на закупівлю будівельних матеріалів. 19.02 ц.р. Василенко В.О. подав Звіт про використання коштів, а 07.03 повернув невикористані підзвітні суми до каси підприємства.

***Завдання 2.***Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку, вказати первинні документи.

За наказом керівника ТзОВ «Шапіто» дресирувальник зоопарку відряджений до м. Харкова 11.09 ц.р. о 23 год. 40 хв. для перевезення левеняти африканського до цирку. При виїзді йому було видано аванс в сумі 3600 грн.

Працівник повернувся до Києва 14.09 ц.р. До бухгалтерії надав рахунок на проживання у готелі в м. Харкові з 12.09 по 13.09 ц.р. на суму 760 грн.; чек на придбані продукти для левеняти на суму 490 грн.; квитки на проїзд потягом на суму 900 грн.; квитки багажного відсіка для перевезення левеняти – 400 грн.

На підприємстві згідно наказу керівника норма добових становить 250 грн. Залишок невикористаних підзвітних сум працівник повернув в касу 18.09 ц.р.

***Завдання 3. Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку, вказати первинні документи.***

04.02 ц.р. продавець магазину був відряджений до м. Києва для придбання партії товару. Йому видано аванс у сумі 5500 грн.

Після повернення з відрядження 06.02 ц.р. продавець здав товар на склад магазину та подав Звіт до бухгалтерії, до якого прикріпив: квитки на проїзд – по 100 грн. (до Києва і назад), рахунок АТП за перевезення товару – 280 грн., крім того ПДВ, накладна на товари – 4200 грн., в т.ч. ПДВ, рахунок ресторану на 500 грн., рахунок за послуги таксі – 200 грн.

На підприємстві згідно наказу керівника норма добових становить 150 грн. Залишок невикористаних коштів працівник не повернув, у зв’язку з чим було утримано із його заробітної плати.

**ДОМАШНЄ ЗАВДАННЯ**

**Відобразити господарські операції на рахунках бухгалтерського обліку, вказати первинні документи.**

Менеджера зі збуту направлено у відрядження до Польщі для налагодження партнерських відносин. 18.02 ц.р. йому видано аванс в сумі 1150 грн. та 290 євро (курс євро склав 30,864 грн. за євро).

Із Києва працівник вилетів 19.02 ц.р. та повернувся на наступний день. 25.02 ц.р. до бухгалтерії подано Звіт про використання коштів з наступними документами:

1. квитанції щодо оплати вартості оформлення закордонного паспорту на суму 750 грн.;
2. квитанцію на оплату страховки в сумі 200 грн.;
3. квитки на автобус з Житомира до Києва та назад – по 100 грн. за квиток;
4. авіаквитки з Києва до Вроцлава – 60 євро, з Вроцлава до Києва – 58 євро;
5. рахунок готелю – по 32 євро за добу (проживав 2 доби).

На підприємстві згідно наказу керівника норма добових за кордон становить 55 євро. Залишок невикористаних коштів повернуто до каси підприємства.