

ТЕМА: УПРАВЛІННЯ АДМІНІСТРАТИВНИМ ПРОЦЕСОМ

1. Організація структури адміністрації підприємства
2. Планування адміністративного процесу
3. Мотивація в системі адміністративного менеджменту
 - 3.1. Мотивування працівників апарату управління
 - 3.2. Форми мотивування адміністративних працівників
 - 3.3. Нетрадиційні підходи до мотивування працівників апарату управління
 - 3.4. Побудова систем стимулювання адміністрації
4. Контроль діяльності апарату управління: види, особливості, принципи
 - 4.1. Інструменти адміністративного контролю
 - 4.2. Види контролю діяльності апарату управління.
 - 4.3. Особливості та умови контролювання адміністративної діяльності.
5. Особливості регулювання адміністративної діяльності в організації.

Мета: вивчення сутності та процесу планування в адміністративному менеджменті; вивчення сутності процесу контролювання та регулювання в адміністративному менеджменті.

Завдання. Дати відповідь на питання:

1. Розкрийте сутність адміністративного планування.
2. Розкрийте основні положення цільового підходу до планування.
3. Обґрунтуйте методи розробки планів та графіки виконання робіт.
4. Розкрийте основні положення стратегічного планування.
5. Розкрийте основні положення короткотермінових та оперативних планів.
6. Розкрийте основні положення календарних планів.
7. Розкрийте основні положення маршрутних карт та індивідуальних планів.
8. Розкрийте зміст і сутність мотивації.
9. Охарактеризуйте теорії змісту та процесу мотивації.
10. Розкрийте особливості нетрадиційних підходів до мотивування працівників апарату управління.
11. Обґрунтуйте систему стимулювання адміністрації.
12. Охарактеризуйте види контролювання діяльності апарату управління