

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 05.01/071.00.1/Б/ОК22 -2021
	Екземпляр № 1	Арк 14 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету
Бізнесу та сфери
обслуговування
(назва факультету)



30 серпня 2021 р., протокол № 9
Голова Вченої ради
Гарасюк Г.М.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Управлінський облік»

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр»
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»
факультет бізнесу та сфери обслуговування
(назва факультету)
кафедра інформаційних систем в управлінні та обліку
(назва кафедри)

Рекомендовано на засіданні
кафедри інформаційних систем
в управлінні та обліку
(назва кафедри)

28 серпня 2021 р., протокол № 8

Завідувач кафедри
Легенчук С.Ф.

Розробник: д.е.н., проф., Лаговська О.А.
(науковий ступінь, посада, ПРІЗВИЩЕ, власне ім'я)

Житомир
2021 – 2022 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 05.01/071.00.1/Б/ОК22- 2021
	Екземпляр № 1	Арк 14 / 2

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 6	Галузь знань 07 “Управління та адміністрування”	Нормативна	
Модулів – 2		Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		3-й 2-й за скороченим терміном навчання 1-й за скороченим терміном навчання	
		Семестр	
		6-й /2-й/1й	
Індивідуальне науково-дослідне завдання РГР		Лекції	
Загальна кількість годин – 180	32 год.		6 год.
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 6 самостійної роботи студента – 5,25	Освітньо-кваліфікаційний рівень: бакалавр	Практичні, семінарські	
		64год.	12 год.
		Лабораторні	
		0 год.	
		Самостійна робота	
		54 год.	162 год.
		Індивідуальні завдання: 30	0 год
Вид контролю: іспит			

Співвідношення кількості годин аудиторних занять до самостійної і індивідуальної роботи становить:

для денної форми навчання –114 %

для заочної форми навчання –11 %

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 05.01/071.00.1/Б/ОК22- 2021
	Екземпляр № 1	Арк 14 / 3

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни є формування системи знань з організації та методики управлінського обліку, його удосконалення з урахуванням прогресивного зарубіжного досвіду як основи прийняття ефективних управлінських рішень.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- дослідження основ теорії прийняття управлінських рішень,
- визначення напрямів облікового забезпечення процесу прийняття управлінських рішень.

- використовувати систему знань про принципи бухгалтерського управлінського обліку для систематизації даних про виробничі витрати, оцінку собівартості готової продукції і визначення прибутку;

- вирішувати на прикладі конкретних ситуацій проблеми оцінки ефективності виробництва і збуту нових виробів, робіт, послуг, виміру обсягу і асортименту продукції, капітальних вкладень, управління витратами.

Зміст навчальної дисципліни направлений на формування наступних **компетентностей**, визначених стандартом вищої освіти зі спеціальності 071

“Облік і оподаткування”:

ЗК02. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК03. Здатність працювати в команді.

ЗК04. Здатність працювати автономно.

ЗК08. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.

ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.

СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці.

СК02. Використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв’язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб’єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

СК04. Застосовувати знання права та податкового законодавства в практичній діяльності суб’єктів господарювання.

СК05. Проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 05.01/071.00.1/Б/ОК22- 2021
	Екземпляр № 1	Арк 14 / 4

СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій

СК08. Ідентифікувати та оцінювати ризики недосягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, недотримання ним законодавства та регулювання діяльності, недостовірності звітності, збереження й використання його ресурсів.

СК09. Здійснювати зовнішній та внутрішній контроль діяльності підприємства та дотримання ним законодавства з бухгалтерського обліку і оподаткування.

СК14. Здатність застосовувати та формувати інформаційну підтримку для обґрунтованого використання сучасного інструментарію управління підприємством

Отримані знання з навчальної дисципліни стануть складовими наступних програмних результатів навчання за спеціальності 071 “Облік і оподаткування”:

РН01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

РН02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

РН03. Визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності.

РН04. Формувати й аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття управлінських рішень.

РН05. Володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств.

РН06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

РН08. Розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації.

РН09. Ідентифіковувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств.

РН11. Визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності.

РН12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 05.01/071.00.1/Б/ОК22- 2021
	Екземпляр № 1	Арк 14 / 5

РН13. Усвідомлювати особливості функціонування підприємств у сучасних умовах господарювання та демонструвати розуміння їх ринкового позиціонування.

РН14. Вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.

РН15. Володіти загальнонауковими та спеціальними методами дослідження соціально-економічних явищ і господарських процесів на підприємстві.

РН18. Аналізувати розвиток систем, моделей і методів бухгалтерського обліку на національному та міжнародному рівнях з метою обґрунтування доцільності їх запровадження на підприємстві.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1 (теоретичні засади управлінського обліку, особливості організації його на підприємстві, класифікація, змістовне наповнення витрат як пріоритетного об'єкту управління, основи планування їх величини задля формування системи бюджетів на підприємстві)

Тема 1. Мета, зміст і організація управлінського обліку, його взаємозв'язок з фінансовим обліком

- 1.1. Управлінський облік в системі управління: сутність та завдання
- 1.2. Предмет, об'єкти та методи управлінського обліку
- 1.3. Принципи та функції управлінського обліку
- 1.4. Підходи до організації управлінського обліку за різних систем обліку.

Тема 2. Управлінський облік активів підприємства

- 2.1. Управлінський облік запасів
- 2.2. Управлінський облік необоротних активів
- 2.3. Управлінський облік коштів, розрахунків та інших активів

Тема 3. Витрати підприємства: класифікація та поведінка

- 3.1. Поняття та необхідність обліку витрат
- 3.2. Класифікація витрат в управлінському обліку
- 3.3. Методи вивчення поведінки витрат

Тема 4. Організація обліку і контролю за центрами відповідальності

- 4.1. Процес формування облікової інформації за рівнями управління
- 4.2. Облік за місцями виникнення витрат та центрами відповідальності
- 4.3. Підходи до оцінки ефективності діяльності центрів відповідальності
- 4.4. Трансфертне ціноутворення
- 4.5. Система записів господарських операцій на рахунках бухгалтерського обліку

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 05.01/071.00.1/Б/ОК22- 2021
	Екземпляр № 1	Арк 14 / 6

Тема 5. Бюджетування та контроль: сутність, порядок організації та здійснення

- 5.1. Сутність бюджетування та його організація
- 5.2. Порядок складання та взаємоузгодження бюджетів
- 5.3. Контроль виконання бюджетів

Тема 6. Основи калькулювання

- 6.1. Поняття та види собівартості
- 6.2. Калькулювання та види калькуляцій в процесі управління виробництвом
- 6.3. Елементи системи калькулювання
- 6.4. Облік і розподіл непрямих витрат

Змістовий модуль 2. (особливості методів обліку витрат і калькулювання, моделі прийняття управлінських рішень на основі аналізу взаємозв'язку «витрати – обсяг – прибуток» та визначення найбільш прийнятного для суб'єкта господарювання варіанту дій)

Тема 7. Методи обліку витрат і калькулювання

- 7.1. Сутність і зміст обліку виробничих витрат.
- 7.2. Класифікація методів обліку витрат і калькулювання
- 7.3. Характеристика і сфера застосування простого, позамовного, попереднього та нормативного методів обліку і калькулювання.
- 7.4. Організація обліку витрат за різних методів обліку.

Тема 8. Система обліку і калькулювання за повними витратами

- 8.1. Характеристика і сфера застосування методу однорідних секцій, стандарт-косту та методу нормативного розподілу постійних витрат.
- 8.2. Порівняльна оцінка вітчизняних і зарубіжних методів обліку повної собівартості продукції.
- 8.3. Порядок переходу від методів обліку, які ґрунтуються на об'ємних показниках діяльності, до методів обліку витрат на основі видів діяльності..

Тема 9. Система обліку і калькулювання за змінними витратами

- 9.1. Характеристика і сфера застосування простого директ-косту.
- 9.2. Особливості розвинутого директ-косту, його переваги і можливості.

Тема 10. Система обліку і калькулювання за нормативними витратами

- 10.1 Історія розвитку і впровадження нормативного методу обліку витрат і калькулювання.
- 10.2. Порівняльна оцінка елементів методу стандарт-кост і нормативного методу. Організація
- 10.3. Формування нормативних калькуляцій. Облік зміни норм. Методика і техніка обліку відхилень від норм. Аналіз відхилень від норм і управління за ними.

Тема 11. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку

- 11.1. Мета і методи аналізу взаємозв'язку «витрати – обсяг – прибуток»

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 05.01/071.00.1/Б/ОК22- 2021
	Екземпляр № 1	Арк 14 / 7

11.2 Аналіз чутливості прибутку

11.3 Аналіз взаємозв'язку “витрати – обсяг – прибуток” за умов асортименту.

Тема 12. Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень

12.1 Релевантний підхід до управління. Поняття про релевантність облікової інформації та її вплив на прийняття рішень.

12.2. Пошук альтернативних варіантів дій і вибір найбільш оптимального з них.

12.3 Аналіз типових варіантів альтернативних рішень: виробляти або купувати, прийняття або відмова від спеціального замовлення, припинення діяльності непробутоквого сегмента тощо.

4. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Кредитні модулі	Змістовні модулі	Кількість годин				
		Всього	Лекції	Практичні	Інд.	Самостійна робота
1	2	3	4	5	6	7
№1	Модуль 1					
	Основи управлінського обліку. Облік витрат					
	Тема 1. Мета, зміст і організація управлінського обліку, його взаємозв'язок з фінансовим обліком	11	2	4	3	2
	Тема 2. Управлінський облік активів підприємства	11	2	4	3	2
	Тема 3. Витрати підприємства: класифікація та поведінка	20	4	8	6	2
	Тема 4. Організація обліку і контролю за центрами відповідальності	10	2	4	1	1
	Тема 5. Бюджетування та контроль: сутність, порядок організації та здійснення	10	2	4	2	2
	Тема 6. Основи калькулювання	10	4	4		2
	Модульна контрольна робота № 1 (8-й тиждень)	4		4		0
	Разом змістовий модуль 1	90	16	32	15	13
№2	Модуль 2					
	Калькулювання та аналіз інформації для прийняття управлінських рішень					
	Тема 7. Методи обліку витрат і калькулювання	12	4	4	3	1
	Тема 8. Облік і калькулювання за повними витратами	15	2	8	3	2
	Тема 9. Облік і калькулювання за змінними витратами	14	2	4	3	5
	Тема 10. Облік і калькулювання за нормативними витратами	8	2	4	1	1
	Тема 11. Аналіз взаємозв'язку витрати обсяг прибуток	12	4	4	3	1
	Тема 12. Аналіз релевантної інформації для прийняття управлінських рішень	10	2	4	2	2

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 05.01/071.00.1/Б/ОК22- 2021
	Екземпляр № 1	Арк 14 / 8

	Модульна контрольна робота № 1 (8-й тиждень)	6		4		2
	Разом змістовний модуль 2	90	16	32	15	11
	ВСЬОГО	180	32	64	30	24

5. Теми практичних (лабораторних) занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
1	Мета, зміст і організація управлінського обліку, його взаємозв'язок з фінансовим обліком	2
2	Управлінський облік активів підприємства	2
3	Витрати підприємства: класифікація та поведінка. Методи вивчення поведінки витрат	2
4	Організація обліку і контролю за центрами відповідальності	1
5	Бюджетування та контроль: сутність, порядок організації та здійснення	2
6	Основи калькулювання	2
7	Методи обліку витрат і калькулювання. Порядок застосування по передільного та позамовного методів обліку витрат і калькулювання	4
8	Методи обліку витрат і калькулювання. Облік і калькулювання за повними витратами.	8
9	Методи обліку витрат і калькулювання. Облік і калькулювання за змінними витратами. Облік і калькулювання за нормативними витратами	4
10	Аналіз взаємзв'язку “витрати-обсяг-прибуток”	4
11	Аналіз релевантної інформації для прийняття управлінських рішень	4
12	Аналіз релевантної інформації для прийняття управлінських рішень	4
	Модульні контрольні роботи	8
Разом		64

6. Завдання для самостійної роботи

Передбачається, що в період вивчення дисципліни студент самостійно розв'язує домашнє завдання, вивчає матеріал курсу в процесі підготовки до практичних занять та семінарів, а також в цілому перед сесією. Частка самостійної роботи при вивченні навчальної дисципліни складає 67 %.

№ з/п	Назва теми	Кількість Годин
1	Тема 1. Мета, зміст і організація управлінського обліку, його взаємозв'язок з фінансовим обліком	4
2	Тема 2. Управлінський облік активів підприємства	4
3	Тема 3. Витрати підприємства: класифікація та поведінка	8
4	Тема 4. Організація обліку і контролю за центрами відповідальності	8
5	Тема 5. Бюджетування та контроль: сутність, порядок організації та здійснення	6
6	Тема 6. Основи калькулювання	6
7	Тема 7. Методи обліку витрат і калькулювання	1
8	Тема 8. Система обліку і калькулювання за повними витратами	2
9	Тема 9. Система обліку і калькулювання за змінними витратами	5
10	Тема 10. Система обліку і калькулювання за нормативними витратами	1

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 05.01/071.00.1/Б/ОК22- 2021
	Екземпляр № 1	Арк 14 / 9

11	Тема 11. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку	1
12	Тема 12. Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень	2
	Модульні контрольні	2
	Індивідуальне завдання	30
Разом		84

7. Індивідуальні завдання

- обрати галузь промисловості, в якій функціонує підприємство, та, відповідно до даної галузі, обрати вид готової продукції (роботи, послуги), яка виготовляється на даному підприємстві, та описати детальну технологію виробництва даної продукції (роботи, послуги);

- охарактеризувати та відобразити схематично організаційну структуру підприємства (обов'язково передбачити в ній виробничу структуру підприємства);

- в організаційній структурі виділити взаємні послуги, що надають підрозділи один одному.

– виділити центри відповідальності (внести до наказу про облікову політику), визначити головні критерії результативності для кожного з виділених центрів, визначити витрати та результати кожного центру відповідальності;

– надати початковий баланс, скласти журнал реєстрації господарських операцій за місяць, в якому відобразити процес постачання, виробництва та реалізації 2-х видів виробів;

– на підставі даних журналу реєстрації господарських операцій провести класифікацію витрат на змінні та постійні, прямі та непрямі витрати, а також побудувати функцію витрат для кожного з 2-х видів виробів за методом аналізу облікових даних;

– визначити об'єкти та метод обліку виробничих витрат (внести до наказу про облікову політику), який залежатиме від технологічних особливостей; визначити перелік калькуляційних об'єктів та калькуляційних одиниць (внести до наказу про облікову політику);

- здійснити розподіл загальних витрат підприємства між структурними підрозділами, що надають послуги один одному з наступним їх включенням до собівартості продукції. При цьому обґрунтувати вибір: 1) методів контролю за витрачанням матеріалів; 2) баз розподілу непрямих витрат матеріалів зворотніх відходів, витрат на освоєння та підготовку нових видів виробів, загально виробничих витрат (внести до наказу про облікову політику);

- при розрахунку собівартості продукції (роботи, послуги) виділити основну, побічну, супутню продукцію, передбачити виправний та невиправний брак;

- розробити внутрішньо-фірмові стандарти розподілу ЗВВ та закріпити в них бази їх розподілу;

- описати комплексний процес калькулювання продукції (роботи, послуги):

1) обрати метод калькулювання готової продукції (роботи, послуги), який є

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 05.01/071.00.1/Б/ОК22- 2021
	Екземпляр № 1	Арк 14 / 10

найбільш характерним для обраної галузі промисловості;

2) розробити внутрішню калькуляцію продукції (передбачити форму калькуляції для виробничої та повної собівартості продукції, для сукупної та побічної продукції);

3) розрахувати виробничу та повну собівартість готової продукції (роботи, послуги) з урахуванням розподілу собівартості взаємних послуг, які надаються структурними підрозділами один одному;

4) з врахуванням вартості супутньої та побічної продукції, вартості виправного та невивправного браку.

– скласти звіт про фінансові результати в системі калькулювання повних витрат і в системі директ-костинг та пояснити розбіжності (якщо такі виникатимуть);

– розробити форми внутрішньої бухгалтерської звітності за досліджуваним теоретичним питанням

– провести аналіз беззбитковості

– розробити систему бюджетів для підприємства на наступний рік, з розрахунку:

дохід від реалізації планується на 30 % більше від попереднього періоду грн., в т.ч. 60 % на умовах відстрочки платежу. Половина продажу в кредит сплачується в місяці реалізації, решта – в наступному місяці;

Протягом місяця планується придбати товарів на суму 250000 грн. 40 % придбаних ресурсів буде оплачено в місяці придбання, а решту заборгованості слід погасити в наступному місяці;

Запас товарів на кінець року планується в сумі 30000 грн.;

Витрати обігу плануються в сумі 70000 грн.;

Плануються оновити необоротні кошти в лютому вартістю 76000 грн.;

На початку року планується взяти кредит у АКБ «Мрія» в сумі 100000 грн. строком на 6 місяців;

Податок на прибуток нараховується і сплачується щоквартально.

8. Методи навчання

Навчання в аудиторіях відбувається в формі лекційних та практичних занять. Для полегшення засвоєння матеріалу використовуються технічні засоби.

Технічні засоби для проведення аудиторних занять

№ з/п	Назва теми	Технічні засоби
1.	Тема 1. Мета, зміст і організація управлінського обліку, його взаємозв'язок з фінансовим обліком	Графопроектор з комплектом слайдів
2.	Тема 2. Управлінський облік активів підприємства	Графопроектор з комплектом слайдів
3.	Тема 3. Витрати підприємства: класифікація та поведінка	Графопроектор з комплектом слайдів

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 05.01/071.00.1/Б/ОК22- 2021
	Екземпляр № 1	Арк 14 / 11

4.	Тема 4. Організація обліку і контролю за центрами відповідальності	Графопроєктор слайдів	3	комплектом
5.	Тема 5. Бюджетування та контроль: сутність, порядок організації та здійснення	Графопроєктор слайдів	3	комплектом
6.	Тема 6. Основи калькулювання	Графопроєктор слайдів	3	комплектом
7.	Тема 7. Методи обліку витрат і калькулювання	Графопроєктор слайдів	3	комплектом
8.	Тема 8. Система обліку і калькулювання за повними витратами	Графопроєктор слайдів	3	комплектом
9.	Тема 9. Система обліку і калькулювання за змінними витратами	Графопроєктор слайдів	3	комплектом
10.	Тема 10. Система обліку і калькулювання за нормативними витратами	Графопроєктор слайдів	3	комплектом
11.	Тема 11. Аналіз взаємозв'язку витрат, обсягу діяльності та прибутку	Графопроєктор слайдів	3	комплектом
12.	Тема 12. Аналіз релевантності інформації для прийняття управлінських рішень	Графопроєктор слайдів	3	комплектом

9. Методи контролю

Проміжний контроль самостійної роботи студентів

Проміжний контроль з навчальної дисципліни “Управлінський облік” включає оцінювання результатів самостійного вивчення теоретичного та практичного матеріалу.

Кожен студент денної форми навчання повинен виконати 2 модульні контрольні роботи за семестр.

Студент може бути допущений до іспиту, якщо він має позитивні оцінки за підсумками кожного з кредитних модулів.

ПРОМІЖНИЙ МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Оцінювання якості засвоєння навчальної дисципліни за всіма видами навчальних завдань проводиться шляхом розрахунку загальної кількості балів, отриманих студентом протягом навчальних годин, що відводяться на кожний тематичний блок.

2. Оцінювання в межах окремих модулів здійснюється на основі наступного поділу балів (табл. 1, 2)

Таблиця 1

Критерії оцінювання модульного контролю*

Форма контролю	Максимальна кількість балів
Короткочасні самостійні роботи	5
Перевірка домашніх завдань та оцінювання відвідування	5
Усні та письмові опитування	5
Модульна контрольна робота	35
Всього за модуль	50

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 05.01/071.00.1/Б/ОК22- 2021
	Екземпляр № 1	Арк 14 / 12

Примітка:

* – структурування дисципліни та шкала меж позитивних оцінок наведена в межах одного модулю.

Таблиця 2

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи

Структурна частина картки	Максимальна кількість балів
Повне визначення терміну із зазначенням прикладу	5x1=5
Питання, на яке дано повну відповідь	2x7,5=15
Правильно розв'язана задач	2x7,5=15
Разом	35

10. Розподіл балів

Поточне тестування та самостійна робота														Сума за курс
Модуль 1							Модуль 2							100
T1	T2	T3	T4	T5	T6	МКР № 1	T7	T8	T9	T10	T11	T12	МКР № 2	
2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	35	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	35	

T1, T2 ... T12 – теми змістових модулів.

Шкала оцінювання

За шкалою	Екзамен	Залік	Бали
A	Відмінно	Зараховано	90-100
B	Добре	Зараховано	82-89
C			74-81
D	Задовільно	Зараховано	64-73
E			60-63
FX	Незадовільно	Не зараховано	35-59
F		Не зараховано	0-34

11. Рекомендована література

Основна література

1.1 Бутинець Ф.Ф., Давидюк Т.В., Малюга Н.М., Чижевська Л.В. Бухгалтерський управлінський облік: Підручник/ За ред. Ф.Ф. Бутинця. - 2-ге вид., перероб. і доп. - Ж.: Рута, 2002. - 480с. (кількість примірників, наявних у бібліотеці ЖДТУ – 132)

2. Малюга Н.М., Белоусова І.А., Герасимчук Н.В., Давидюк Т.В. Управлінський облік: Збірник задач і вправ: Навчальний посібник/ За ред. Ф.Ф. Бутинця. - 2-ге вид., перероб. і доп. - Ж.: Рута, 2001. - 256с. (кількість примірників, наявних у бібліотеці ЖДТУ – 278)

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 05.01/071.00.1/Б/ОК22- 2021
	Екземпляр № 1	Арк 14 / 13

3. Атамас П.Й. Управлінський облік: Навчальний посібник. - К.: ЦНЛ, 2006. - 440с. (кількість примірників, наявних у бібліотеці ЖДТУ – 3)
4. Атамас П.Й. Управлінський облік: Навч. посібник. - 2-ге вид. - К.: ЦУЛ, 2009. - 440с. - (кількість примірників, наявних у бібліотеці ЖДТУ – 2)
5. Голов С.Ф. Управлінський облік: Підручник. - К.: Лібра, 2003. - 704с. (кількість примірників, наявних у бібліотеці ЖДТУ – 5)
6. Корецький М.Х., Дацій Н.В., Пельтек Л.В. Управлінський облік: Навч. посібник. - К.: ЦУЛ, 2007. - 296с. (кількість примірників, наявних у бібліотеці ЖДТУ – 4)
7. Ленъ В.С. Управлінський облік: Навчальний посібник. - 2-ге вид., виправ. - К.: Знання-Прес, 2006. - 317с. - Вища освіта ХХІ століття. (кількість примірників, наявних у бібліотеці ЖДТУ – 1).
8. Войнаренко М.П. Управлінський облік: [підручник для вищ. навч. закладів] / М.П. Войнаренко, Л.П. Радецька, Л.В. Овод. – Хмельницький: ХНУ, 2013 – 363 с.
9. Голов С.Ф. Управленческий учет / С.Ф. Голов. – Х.: Фактор, 2009. – 779 с.
10. Управлінський облік: підручник [для студ. вищ. навч. закл.] / Г. О. Партин, А. Г. Загородній, Т. І. Свідрик та ін.] ; Нац. ун-т "Львів. Політехніка". – Львів : Вид-во Львів. політехніки, 2013. – 278 с

Допоміжна література

1. Бухгалтерский управленческий учет: учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям / М.А. Вахрушина. – 6-е изд., испр. – Москва: Омега-Л, 2007. – 570 с.
2. Валуев Б.И. Проблемы развития учета в промышленности. – М.: Финансы и статистика, 1984. – 215 с.
3. Друри К. Введение в управленческий и производственный учет: Учебн. пособие для вузов / Пер. с англ. под ред. Н.Д. Эриашвили; Предисловие проф. П.С. Безруких. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Аудит, ЮНИТИ, 1998. – 783 с.
4. Иванов В.В., Хан О.К. Управленческий учет для эффективного менеджмента. – М.: ИНФРА-М, 2007. – 208 с.
5. Карпова Т.П. Управленческий учет: Учебник для вузов. – М.: Аудит, ЮНИТИ, 1998. – 350 с.
6. Кондратова И.Г. Основы управленческого учета: Учеб. пособие. – М.: Финансы и статистика, 2000. – 160 с.
7. Котляров С.А. Управление затратами. – СПб: Питер, 2001. – 160 с.
8. Нападовська Л.В. Управлінський облік: Підруч. для студ. вищ. навч. закл – К.: Книга, 2004. - 544 с.
9. Нападовська Л.В. Управлінський облік: [монографія] / Л.В. Нападовська. – Дніпропетровськ: Наука і освіта, 2000. – 450 с.
10. Николаева О.Е., Шишкова Т.В. Управленческий учет. – М.: УРСС,

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 05.01/071.00.1/Б/ОК22- 2021
	Екземпляр № 1	Арк 14 / 14

2000. – 368 с.

11. Новиченко П.П., Попова Т.Д. Учет затрат на улучшение качества продукции. – М.: Финансы и статистика, 1986. – 104 с.

12. Палий В.Ф. Основы калькулирования. – М.: Финансы и статистика, 1987. – 288 с.

13. Панков Д.А. Основы теории и методики управленческого бухгалтерского учета. – Мн.: ООО «Профит», 1995. -- 100 с.

14. Пушкар М.С. Управлінський облік – Тернопіль, «Поліграфіст» ЛТД, 1995 – 164 с.

15. Сердюк В.Н. Управленческий учет: Учебное пособие. – 2-е изд., изм. и доп. – Донецк: Норд-Пресс, 2009. – 407 с.

16. Скоун Т. Управленческий учет / Пер. с англ. под ред. Н.Д. Эриашвили. – М: Аудит, ЮНИТИ, 1997. – 179 с.

17. Современный управленческий анализ. Теория и практика контроллинга: учебное пособие. – М.: Издательство «Дело и сервис», 2006. – 272 с.

18. Ткач В.И., Ткач В.М. Управленческий учет: международный опыт. – М.: Финансы и статистика, 1994. - 144 с.

19. Управление затратами на предприятии: Учебник / В.Г. Лебедев, Т.Г. Дроздова, В.П. Кустарев и др.; Под общ. ред. Г.А. Краюхина. – СПб.: «Издательский дом «Бизнес-пресса», 2000. – 277 с.

20. Управленческий учет / Под ред. В. Палия и Р. Вандер Вила. – М.: ИНФРА-М, 1997. – 480 с.

21. Управленческий учет по формуле «три в одном» / Касьянов Г.Ю., Колесников С.Н. – М.: Издательско-консультационная компания «Статус-Кво 97», 1999. – 328 с.

22. Управленческий учет: информационное обеспечение рациональных плановых решений фирмы (+CD) / Ю.В. Богатин – М.: Финансы и статистика, 2007. – 512с.

23. Управленческий учет: учеб. пособие / В.Т. Чая, Н.И. Чупахина. – М.: Эксмо, 2009. – 480 с.

24. Управленческий учет: Учебное пособие / Под редакцией А.Д. Шеремета. – М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2000. – 512 с.

25. Хорнгрен Ч.Т., Фостер Дж. Бухгалтерский учет: управленческий аспект: Пер. с англ. / Под ред. Я.В. Соколова. – М.: Финансы и статистика, 1995. – 416 с.

12. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. 1 бази даних Social Science Research Network (SSRN);
2. бази даних рецензованих наукових журналів Directory of Open Access Journals (DOAJ);
3. бази електронних журналів Internet Public Library (IPL);

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.04- 05.01/071.00.1/Б/ОК22- 2021
	Екземпляр № 1	Арк 14 / 15

4. світової електронної бібліотеки книг Google Book Search;
5. інтердисциплінарної бази наукових журналів Minerva Electronic Online Services,
6. архіву наукових публікацій установ Данії NARCIS,
7. репозитарію підрозділу бібліотеки Стенфордського університету HighWirePress;
8. відкритого архіву з економіки Research Papers in Economics (RePEc)(
- 9 сервісу пошуку FindArticles,

*Індекс структурного підрозділу відповідно до наказу ректора «Про індексацію структурних підрозділів Державного університету «Житомирська політехніка» (наприклад, 22.06).

** Індекс освітньої програми відповідно до наказу ректора «Про індексацію освітніх програм Державного університету «Житомирська політехніка» (наприклад, 122.00.1/Б).

*** Шифр освітньої компоненти в освітній програмі (наприклад, ОК1).