

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.07-05.01/ 121.00.1/Б/ OK02-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО



Вченою радою
факультету інформаційно-
комп'ютерних технологій
28 серпня 2024 р., протокол № 8

Голова Вченої ради
Тетяна НІКІТЧУК

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «РОЗВИТОК КОМУНІКАЦІЙНИХ НАВИЧОК ТА ГРУПОВА ДИНАМІКА»

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр»
спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення»
освітньо-професійна програма «Інженерія програмного забезпечення»
факультет інформаційно-комп'ютерних технологій
кафедра інженерії програмного забезпечення

Схвалено на засіданні кафедри
інженерії програмного забезпечення
28 серпня 2024 р.,
протокол № 7

Завідувач кафедри
 Тетяна ВАКАЛЮК

Гарант освітньо-професійної
програми
 Андрій МОРОЗОВ

Розробник: кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри комп'ютерних
наук Олександра СВІНЦИЦЬКА

Житомир
2024 – 2025 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.07-05.01/ 121.00.1/Б/ ОК02-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 2

Робоча програма навчальної дисципліни «Розвиток комунікаційних навичок та групова динаміка» для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення» освітньо-професійна програма «Інженерія програмного забезпечення» затверджена Вченою радою факультету інформаційно-комп'ютерних технологій від 28 серпня 2024 р., протокол № 8.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.07-05.01/ 121.00.1/Б/ ОК02-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 3

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 3	Галузь знань 12 «Інформаційні технології»	обов’язкова	
Модулів – 1	Спеціальність 121 «Інженерія програмного забезпечення»	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 1		1	1
Загальна кількість годин – 90		Семестр	
		1	1
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 3,0 самостійної роботи – 2,6	Освітній ступінь «бакалавр»	Лекції	
		16 год.	4 год.
		Практичні	
		32 год.	8 год.
		Лабораторні	
		–	–
		Самостійна робота	
		42 год.	78 год.
Вид контролю			
залік			

Частка аудиторних занять і частка самостійної та індивідуальної роботи у загальному обсязі годин з навчальної дисципліни становить:

для денної форми навчання – 53 % аудиторних занять, 47 % самостійної та індивідуальної роботи;

для заочної форми навчання – 13 % аудиторних занять, 87 % самостійної та індивідуальної роботи.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.07-05.01/ 121.00.1/Б/ OK02-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 4

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни є вивчення, розвиток і відпрацювання навичок міжособистісного та групового спілкування, формування особистісних і ділових навичок ефективної роботи в партнерстві з колегами, в групах, в проектних командах, як під час навчання в університеті, так і в подальшій професійній діяльності.

Завданнями навчальної дисципліни є:

- застосувати знання про комунікаційні процеси в проекті на практиці;
- розвинути критичне мислення та здатність аналізувати лідерські якості;
- закріпити знання про різні аспекти комунікації та розробити практичні інструменти для навчання інших.

- застосувати знання про групову динаміку для створення інструменту оцінки.

- продемонструвати здатність застосовувати отримані знання на практиці та розвивати власні навички.

Зміст навчальної дисципліни направлений на формування наступних **компетентностей**, визначених стандартом вищої освіти зі спеціальності 121 «Інженерія програмного забезпечення» та освітньо-професійною програмою «Інженерія програмного забезпечення»:

ЗК03. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК07. Здатність працювати в команді.

ЗК10. Здатність діяти соціально відповідально та свідомо.

Отримані знання з навчальної дисципліни стануть складовими наступних **програмних результатів** навчання за спеціальністю 121 «Інженерія програмного забезпечення»:

ПР23. Вміти документувати та презентувати результати розробки програмного забезпечення.

ПР26. Здійснювати ефективну комунікацію та взаємодію з іншими людьми, використовуючи українську мову як професійну мову спілкування, іноземну як ділову, а також фізичну культуру та спорт для забезпечення своєї життєдіяльності.

Під час вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти зможуть отримати додатково наступні Soft skills:

- *комунікативні навички*: письмове, вербальне й невербальне спілкування; уміння грамотно спілкуватися по e-mail; вести дискусію і відстоювати свою позицію; навички працювати в команді;

- *уміння виступати привселюдно*: навички, необхідні для виступів на публіці; навички проведення презентації;

- *керування часом*: уміння справлятися із завданнями вчасно;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.07-05.01/ 121.00.1/Б/ ОК02-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 5

- *гнучкість і адаптивність*: гнучкість, адаптивність і здатність змінюватися; уміння аналізувати ситуацію, орієнтування на вирішення проблеми;
- *лідерські якості*: уміння спокійно працювати в напруженому середовищі; уміння ухвалювати рішення; уміння ставити мету, планувати діяльність;
- *особисті якості*: креативне й критичне мислення; етичність, чесність, терпіння, повага до оточуючих.

3. Програма навчальної дисципліни

Змістовний модуль 1. Комунікації та групова динаміка

Тема 1. Формування навичок та комунікативних компетентностей сучасного фахівця (ЗК03, ЗК06, ЗК07, ЗК10, ПР23, ПР26).

Основні підходи до формування навичок та компетентностей сучасного фахівця. Студентоцентризований підхід у навчанні на основі компетентностей. методи побудови роботи в групі, що формують та розвивають комунікаційні навички.

Характеристика навичок і знань, що формують комунікативну компетентність сучасного фахівця. Основні компоненти потягання компетенцій: Знання, Навички, вміння (здібності, здатності). Поняття «компетентність» згідно Закону України “Про вищу освіту”. Загальні (generic) та спеціальні (фахові, предметні) компетентності. Сутність комунікаційної компетентності. Ефективна комунікація. Основні навички та уміння для ефективної комунікації.

Тема 2. Комунікації та спілкування в групі (ЗК03, ЗК06, ЗК07, ЗК10, ПР23, ПР26).

Комунікації та ділове спілкування. Поняття «спілкування і комунікації», «комунікабельність (комунікативність)». Види комунікацій (спілкування). Ділове спілкування. Способи ділового спілкування. Правила ефективного спілкування. Методи встановлення ділової комунікації: 1. Уміння вести small talk. 2. Метод оповідача («storytelling»). 3. Публічний виступ. 4. Стратегічна бесіда. 5. Презентація.

Комунікативний процес в групі. Елементи процесу обміну інформацією. Стили спілкування: спілкування особистості та спілкування особистості в конкретних ситуаціях. Підходів до класифікації людей щодо їх комунікативної поведінки. Читання жестів і поз в комунікативному процесі. Форми колективного обговорення проблем.

Тема 3. Основи групової динаміки та командної роботи (ЗК03, ЗК06, ЗК07, ЗК10, ПР23, ПР26).

Сутність групової динаміки. Основні процеси, що характеризують групову динаміку: 1. Формування місії, мети, цілей і завдань групи. 2. Нормування (керівництво) групи. 3. Структурування групи: групові ролі, проблема лідерства та мотивації, ефективної комунікації. 4. Процеси групової згуртованості та групової напруги.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.07-05.01/ 121.00.1/Б/ ОК02-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 6

Сутність групи та типологія формування команд. Характеристики та види груп, які притаманні їй учасникам. Критерії формування груп та команд. Терміни «група, колектив, команда»: спільні риси та відмінності. Розподіл команд за різними параметрами.

Тема 4. Лідерство в груповій динаміці (ЗК03, ЗК06, ЗК07, ЗК10, ПР23, ПР26).

Сутність лідерства та теорії його походження. Поняття лідерства. Підходи до визначення лідерства: лідерство як наука, практика і мистецтво. Теорії формування лідерства: з позиції особистих якостей лідера; поведінковий, що базується на ситуаційному підході, орієнтований на послідовників.

Розвиток лідерства у групі. Елементи лідерства: лідер, послідовники, мета і задачі, ситуація, група (команда). Різниця між процесом керівництва і лідерства в групі. Функції лідерства. Суспільні виклики, що формують новий тип лідерства. Розвиток особистості сучасного (нового) лідера.

Тема 5. Основи ефективного планування процесів. Контроль і оцінка в діяльності колективів і груп (ЗК03, ЗК06, ЗК07, ЗК10, ПР23, ПР26).

Сутність планування. Напрямки планування, його види. Стратегічне планування. Тактичний план. Оперативно-календарне планування. Планування часу.

Контроль та оцінка діяльності трудових колективів і проектних груп. Сутність контролю та оцінки. Основні методи оцінки: система загальних та спеціальних показників. Загальні (носять універсальний характер) та спеціальні (щодо розробленого програмного забезпечення). Коефіцієнт трудового внеску колективу (КТВ). Методика визначення КТУ працівника в результатах роботи (проекту).

Тема. 6. Командна робота на проектами (ЗК03, ЗК06, ЗК07, ЗК10, ПР23, ПР26).

Сутність та управління проектами. Основні підходи до формування проектних команд. Сутність та характеристики проекту. Класифікація ІТ-проектів. Планування ресурсів і затрат. Необхідні якості професійного керівника проектами. Характеристика моделі управління проектом.

Традиційне та інноваційне підприємництво на основі СтартаП. Сутність інновацій (нововведення). Характеристика продуктових та технологічних інновацій. Термін «стартап» та «стартап-компанія». Соціальні, економічні та креативні стартапи і проекти. Формування бізнес-ідеї та ідеї СтартаП, обґрунтування в бізнес-плані.

Тема 7. Мотивація в груповій динаміці (ЗК03, ЗК06, ЗК07, ЗК10, ПР23, ПР26).

Потреби та інтереси людей та мотивація праці. Основні групи потреб людини. Цифрові потреби. Термін „мотивація”. Внутрішні мотиваційні чинники. Інструменти стимулювання. Основні теорії розвитку мотивації: змістовні та процесійні. Ієрархія потреб за А. Маслоу.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.07-05.01/ 121.00.1/Б/ ОК02-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 7

Особливості мотивації команд та проектних груп. Складники мотивації роботи команди. Нематеріальна мотивація. Трудова мотивація. Статусна мотивація. Моральна мотивація. Необхідність залучення персоналу до управління. Досвід українських ІТ-компаній в мотивації команд.

Тема 8. Комунікативна стратегія в управлінні проектами (ЗК03, ЗК06, ЗК07, ЗК10, ПР23, ПР26).

Розробка стратегії з комунікацій. Канали комунікації. Комунікаційний процес в проекті. Функції управління інформаційними зв'язками. План управління комунікаціями. Проблеми каналів і засобів поширення інформації.

Комунікаційні інструменти презентації інноваційних проектів і програм. Презентація як одна з форм комунікації. Види презентацій. Система сучасних комунікацій: ATL-комунікації та BTL-комунікації.

4. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Змістові модулі і теми	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	усього	лекції	практичні	самостійна робота	усього	лекції	практичні	самостійна робота
МОДУЛЬ 1								
Змістовий модуль 1. Комунікації та групова динаміка								
Тема 1. Формування навичок та комунікативних компетентностей сучасного фахівця	10	2	4	4	10	0,5	1	8,5
Тема 2. Комунікації та спілкування в групі	10	2	4	4	10	0,5	1	8,5
Тема 3. Основи командної роботи в групі	12	2	4	6	12	0,5	1	10,5
Тема 4. Лідерство в груповій динаміці	10	2	4	4	10	0,5	1	8,5
Тема 5. Основи ефективного планування. Контроль і оцінка в діяльності колективів і груп	12	2	4	6	12	0,5	1	10,5
Тема. 6. Командна робота на проектами	12	2	4	6	12	0,5	1	10,5
Тема 7. Мотивація в груповій динаміці	12	2	4	6	12	0,5	1	10,5
Тема 8. Комунікативна стратегія в управлінні проектами	12	2	4	6	12	0,5	1	10,5
Разом	90	16	32	42	90	4	8	78

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.07-05.01/ 121.00.1/Б/ ОК02-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 8

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
МОДУЛЬ 1			
Змістовий модуль 1. Комунікації та групова динаміка			
1	Тема 1. Формування навичок та комунікативних компетентностей сучасного ІТ-фахівця	4	1
2	Тема 2. Комунікації та спілкування в групі	4	1
3	Тема 3. Основи командної роботи в групі	4	1
4	Тема 4. Лідерство в груповій динаміці	4	1
5	Тема 5. Основи ефективного планування. Контроль і оцінка в діяльності колективів і груп	4	1
6	Тема. 6. Командна робота над проектами	4	1
7	Тема 7. Мотивація в груповій динаміці	4	1
8	Тема 8. Комунікативна стратегія в управлінні проектами	4	1
РАЗОМ		32	8

6. Завдання для самостійної роботи

Передбачається, що в період вивчення дисципліни студент самостійно опрацьовує теоретичні основи прослуханого лекційного матеріалу, вивчає окремі питання, що передбачені для самостійного опрацювання, поглиблено вивчає літературу на задану тему та здійснює пошук додаткової інформації, систематизує вивчений матеріал перед заліком.

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
МОДУЛЬ 1			
Змістовий модуль 1. Комунікації та групова динаміка			
1	Тема 1. Формування навичок та комунікативних компетентностей сучасного фахівця Теоретичні питання для самостійного опрацювання: - Основні підходи до формування навичок та компетентностей сучасного фахівця. - Студентоцентризований підхід у навчанні на основі компетентностей. - Методи побудови роботи в групі, що формують та розвивають комунікаційні навички. - Характеристика навичок і знань, що формують комунікативну	4	8,5

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.07-05.01/ 121.00.1/Б/ ОК02-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 9

	компетентність сучасного фахівця. - Ефективна комунікація. Основні навички та уміння для ефективної комунікації.		
2	Тема 2. Комунікації та спілкування в групі Теоретичні питання для самостійного опрацювання: - Правила ефективного спілкування. - Методи встановлення ділової комунікації: 1. Уміння вести small talk. 2. Метод оповідача («storytelling») 3. Публічний виступ. 4. Стратегічна бесіда. 5. Презентація. - Стили спілкування: спілкування особистості та спілкування особистості в конкретних ситуаціях. - Підходи до класифікації людей щодо їх комунікативної поведінки. - Форми колективного обговорення проблем.	4	8,5
3	Тема 3. Основи командної роботи в групі Теоретичні питання для самостійного опрацювання: - Основні процеси, що характеризують групову динаміку. - Формування місії, мети, цілей і завдань групи. - Нормування (керівництво) групи. - Структурування групи: групові ролі, проблема лідерства та мотивації, ефективної комунікації. - Процеси групової згуртованості та групової напруги. - Терміни «група, колектив, команда»: спільні риси та відмінності. - Розподіл команд за різними параметрами.	6	10,5
4	Тема 4. Лідерство в груповій динаміці Теоретичні питання для самостійного опрацювання: - Підходи до визначення лідерства: лідерство як наука, практика і мистецтво. - Елементи лідерства: лідер, послідовники, мета і задачі, ситуація, група (команда). - Різниця між процесом керівництва і лідерства в групі. - Суспільні виклики, що формують новий тип лідерства. - Розвиток особистості сучасного (нового) лідера.	4	8,5
5	Тема 5. Основи ефективного планування. Контроль і оцінка в діяльності колективів і груп Теоретичні питання для самостійного опрацювання: - Оперативно-календарне планування. Планування часу. - Контроль та оцінка діяльності трудових колективів і проектних груп. - Основні методи оцінки трудових процесів: система загальних та спеціальних показників. - Методика визначення КТУ працівника в результатах роботи (проекту).	6	10,5
6	Тема. 6. Командна робота на проектами Теоретичні питання для самостійного опрацювання: - Загальна характеристика управління проектами.	6	10,5

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.07-05.01/ 121.00.1/Б/ ОК02-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 10

	- Необхідні якості професійного керівника проектами. - Традиційне та інноваційне підприємництво на основі СтартАп. - Соціальні, економічні та креативні стартапи і проекти. - Формування бізнес-ідеї та ідеї СтартАп, обґрунтування в бізнес-плані.		
7	Тема 7. Мотивація в груповій динаміці Теоретичні питання для самостійного опрацювання: - Потреби та інтереси людей та мотивація праці. Основні групи потреб людини. - Нематеріальна мотивація. - Планування кар'єри працівника. - Самопрезентація: усна та письмова.	6	10,5
8	Тема 8. Комунікативна стратегія в управлінні проектами Теоретичні питання для самостійного опрацювання: - План управління комунікаціями. - Проблеми каналів і засобів поширення інформації.	6	10,5
РАЗОМ		42	78

7. Індивідуальні самостійні завдання

Робота над проектом в команді. Етапи виконання проекту:

1. На основі досліджень інтернет-джерел проаналізувати найбільш цікаві ідеї та проекти для розвитку підприємництва в Україні та за кордоном, в тому числі стартапи.

2. Проаналізувати вже існуючий бізнес-план. Навести переваги і недоліки.

3. Сформувати проектні команди в кількості 4 студенти.

4. Сформулювати власне бачення (концепцію, модель): місію, мету, цілі і завдання для успішної реалізації обраної в команді ідеї.

5. Оформити звіт у формі бізнес-плану (проекту) за наступною структурою:

- Короткий опис бізнес-ідеї, проекту (резюме)
- Маркетинговий аналіз
- Опис управлінської команди
- План продажу та матеріально-технічного забезпечення

Інвестування бізнес-ідеї

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.07-05.01/ 121.00.1/Б/ OK02-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 11

8. Методи навчання

Під час викладання навчальної дисципліни використовуються методи навчання, що сприяють досягненню відповідних програмних результатів.

Результат навчання	Методи навчання
<i>ПР23. Вміти документувати та презентувати результати розробки програмного забезпечення.</i> <i>ПР26. Здійснювати ефективну комунікацію та взаємодію з іншими людьми, використовуючи українську мову як професійну мову спілкування, іноземну як ділову, а також фізичну культуру та спорт для забезпечення своєї життєдіяльності.</i>	– Вербальні методи (лекція, пояснення) – Наочні методи (спостереження, демонстрація, ілюстрація) – Практичні методи (виконання різних видів вправ, практичних завдань, кейсів) – Дискусійний метод – Метод активного навчання (проведення ділових ігор, мозковий штурм, командна робота) – Ситуаційний метод – Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, вирішення задач, проведення розрахунків, написання проєктів, створення презентацій тощо)

9. Методи контролю

Перевірка досягнення програмних результатів навчання здійснюється з використанням наступних методів.

Результат навчання	Методи контролю
<i>ПР23. Вміти документувати та презентувати результати розробки програмного забезпечення.</i> <i>ПР26. Здійснювати ефективну комунікацію та взаємодію з іншими людьми, використовуючи українську мову як професійну мову спілкування, іноземну як ділову, а також фізичну культуру та спорт для забезпечення своєї життєдіяльності.</i>	– Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання. – Перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань, вправ, кейсів. – Перевірка виконання та захист практичних робіт. – Експрес-тестування. – Перевірка виконання та захист завдань. – Самооцінювання та взаємооцінювання. – Залік

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.07-05.01/ 121.00.1/Б/ ОК02-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 12

10. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Державному університеті «Житомирська політехніка» та розподілу балів, що наведений нижче.

Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни включає поточний та підсумковий контроль.

Поточний контроль проводиться для оцінювання рівня засвоєння знань, формування умінь і навичок здобувачів вищої освіти впродовж вивчення ними матеріалу модуля (змістових модулів) навчальної дисципліни. Поточний контроль здійснюється під час проведення навчальних занять.

Підсумковий контроль проводиться для підсумкового оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни. Підсумковий контроль здійснюється після завершення вивчення навчальної дисципліни. Підсумковий контроль проводиться у формі заліку. Процедура складання заліку визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Розподіл балів з навчальної дисципліни

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Виконання завдань поточного контролю	100	100
Підсумкова семестрова оцінка	100	100

Розподіл балів за виконання завдань поточного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Виконання завдань під час навчальних занять	80	80
Виконання та захист індивідуальних самостійних завдань	20	20
Виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт (додаткові – заохочувальні бали):		
1. Участь у Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт	10	10
2. Презентація власного проекту на конкурсі		
Разом за виконання завдань поточного контролю	100	100

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.07-05.01/ 121.00.1/Б/ ОК02-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 13

Розподіл балів за виконання завдань під час навчальних занять

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Відповіді (виступи) за виконане домашнє завдання	20	20
Ведення глосарію, конспекту або іншої форми занотовування матеріалу лекції	20	20
Виконання та захист практичних робіт	40	40
Разом за виконання завдань під час навчальних занять	80	80

З метою застосування цілих чисел для оцінювання результатів роботи здобувачів під час навчальних занять може використовуватися 100-бальна шкала оцінювання щодо кожного окремо виду робіт. Розрахунок загальної кількості балів, які здобувач може набрати за результатами роботи під час навчальних занять протягом семестру, проводиться за формулою:

$$P_{\text{НЗ}} = \sum (P_i \times BK_i) \times K_{\text{НЗ}}, \quad (1)$$

де $P_{\text{НЗ}}$ – загальна кількість балів, набраних здобувачем за виконання завдань під час навчальних занять за семестр;

P_i – кількість набраних здобувачем балів за семестр за виконання i -го виду робіт під час навчальних занять (за 100-бальною шкалою);

BK_i – ваговий коефіцієнт за виконання i -го виду робіт під час навчальних занять. Значення вагових коефіцієнтів розраховуються шляхом ділення кількості балів, яка передбачена за виконання окремого виду робіт під час навчальних занять, на сумарну кількість балів за виконання усіх видів робіт під час навчальних занять за семестр;

$K_{\text{НЗ}}$ – коригувальний коефіцієнт, який визначається шляхом ділення кількості балів, що передбачена за виконання завдань під час навчальних занять за семестр, на 100 балів.

Якщо здобувач вищої освіти набрав за поточний контроль 60 балів або більше, він може погодити дану оцінку в електронному кабінеті і вона стане семестровою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни.

Якщо здобувач вищої освіти під час вивчення навчальної дисципліни набрав 60 балів або більше і бажає покращити свій результат успішності, він проходить процедуру підсумкового контролю у формі заліку. За складання заліку здобувач вищої освіти може набрати 100 балів. Семестрова оцінка з навчальної дисципліни формується за результатами підсумкового контролю.

Здобувач вищої освіти допускається до процедури підсумкового контролю у формі заліку, якщо за виконання завдань поточного контролю набрав 50 балів або більше.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав 35–49 балів, він отримує право за власною заявою опанувати окремі теми

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.07-05.01/ 121.00.1/Б/ ОК02-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 14

(змістові модулі) навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми¹. Вивчення окремих складових навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, здійснюється у вільний від занять здобувача вищої освіти час.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав від 0 до 34 балів (включно), він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни та має академічну заборгованість. Здобувач вищої освіти отримує право за власною заявою опанувати навчальну дисципліну у наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми¹.

Процедура надання додаткових освітніх послуг здобувачу вищої освіти з метою вивчення навчального матеріалу дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, визначена у Положенні про надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в Державному університеті «Житомирська політехніка».

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках окремих тем навчальної дисципліни, здійснюється викладачем за зверненням здобувача вищої освіти та представленням документів, які підтверджують результати навчання (сертифікати, свідоцтва, скріншоти тощо). Рішення про визнання та оцінка за відповідну частину освітнього компонента приймається викладачем за результатами співбесіди зі здобувачем вищої освіти.

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках цілого освітнього компонента, здійснюється за процедурою, яка визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Рекомендовані курси:

1	Udemy	Communication Skills: Become Clear, Concise, Confident	https://ua.udemy.com/course/clear-concise-confident/
2	Udemy	The art of facilitation: learn how to lead a working group	https://ua.udemy.com/course/the-art-of-facilitation/

¹ Положення щодо вивчення навчального матеріалу дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, не поширюється на останній семестр навчання на всіх рівнях вищої освіти.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.07-05.01/ 121.00.1/Б/ ОК02-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 15

Шкала оцінювання

Шкала ЄКТС	Національна шкала	100-бальна шкала
A	Зараховано	90-100
B	Зараховано	82-89
C		74-81
D	Зараховано	64-73
E		60-63
FX	Не зараховано	35-59
F		0-34

11. Глосарій

№ з/п	Термін державною мовою	Відповідник англійською мовою
1	Комунікація	Communication
2	Спілкування	Interaction
3	Комунікабельність	Communicativeness
4	Група	Group
5	Команда	Team
6	Лідер	Leader
7	Лідерство	Leadership
8	Мотивація	Motivation
9	Конфлікт	Conflict
10	Переговори	Negotiation
11	Презентація	Presentation
12	Зворотній зв'язок	Feedback
13	Емпатія	Empathy
14	Асертивність	Assertiveness
15	Делегування	Delegation
16	Проект	Project
17	Менеджмент проекту	Project management
18	Командна робота	Teamwork
19	Групова динаміка	Group dynamics
20	Стартап	Startup

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.07-05.01/ 121.00.1/Б/ ОК02-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 16

12. Рекомендована література

Основна література

1. Ребрій О. В. Теорія міжкультурної комунікації: конспект лекцій / О. В. Ребрій. – Харків: Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна, 2022. – 72 с. URI <https://ekhnuir.karazin.ua/handle/123456789/18176>
2. Управління конфліктами та комунікаціями: навчально-методичний посібник для самостійного (дистанційного) вивчення дисципліни студентами другого (магістерського) рівня вищої освіти денної та заочної форм навчання, спеціальності 073 «Менеджмент» / Держ. біотехн. ун-т ; Уклад. В.М. Нагасв. – Харків : КП «Міська друкарня», 2022. – 64 с.
3. Балабус, Д., Будник, О., & Ядуха, С. (2023). Управління конфліктами у проєктній діяльності: теоретичний базис. Development Service Industry Management, (4), 86–90. [https://doi.org/10.31891/dsim-2023-4\(12\)](https://doi.org/10.31891/dsim-2023-4(12))

Допоміжна література

4. Прищак М. Д. Психологія управління в організації: навч. посібник / М. Д. Прищак, О. Й. Лесько. – [2-е вид., доп., перер.]. – Вінниця : ВНТУ, 2016. – 150 с
5. Викладання в університеті на засадах лідерства: навчальний посібник / О. Паламарчук. – К. : ДП «НВЦ «Пріоритети», 2016. – 40 с.
6. Дороніна М. С. Культура ділового спілкування і партнерства: навчальний посібник / М. С. Дороніна, А. В. Доронін. – Харків: Вид. ХНЕУ, 2008. – 204 с.
7. Нестуля О. О. Основи лідерства. Тренінг лідерських якостей та практичних навичок менеджера : навчальний посібник / О. О. Нестуля, С. І. Нестуля, В. В. Карманенко. – К. : Знання, 2013. – 287 с.
8. Теорія і практика формування лідера: навчальний посібник / О.Г. Романовський, Т.В. Гура, А.Є. Книш, В.В. Бондаренко – Харків, 2017 р. – 100 стор.
9. Чкан А. С. Самоменеджмент: навчальний посібник для студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» напряму підготовки «Менеджмент» / А.С. Чкан, С.В. Маркова, Н.М. Коваленко. – Запоріжжя: ЗНУ, 2014. – 84 с.
10. Свінцицька, О. М. ., Ющенко, О. О., Оринчак, А. І. (2023). Особливості групової динаміки в команді проєкту з інформаційних технологій. Технічна інженерія, (2(92), 158–165. [https://doi.org/10.26642/ten-2023-2\(92\)-158-165](https://doi.org/10.26642/ten-2023-2(92)-158-165)
11. Свінцицька О.М., Сугоняк І.І., Пулеко І.В. Оптимізація бізнес-процесу на основі інформаційної технології в комунікаціях ІТ-проєктів. Державний університет «Житомирська політехніка», Серія "Технічна інженерія". 2021. № 1 (87). С.59-65.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.07-05.01/ 121.00.1/Б/ ОК02-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 17

- 12.Свінцицька, О. М., Пулеко, І. В. (2023). Інтеграція Jira, Bitbucket та Sourcetree в системі управління ІТ-проєктами. Технічна інженерія, (2(92), 102–108. [https://doi.org/10.26642/ten-2023-2\(92\)-102-108](https://doi.org/10.26642/ten-2023-2(92)-102-108)
- 13.Свінцицька О.М., Граф М.С., Нікітчук Т.М. Метод Use Case в плануванні проєктів з інформаційних технологій. Технічна інженерія. Серія: Інженерія програмного забезпечення. 2022. Вип. 1(89). С.77-84. [https://doi.org/10.26642/ten-2022-1\(89\)-77-84](https://doi.org/10.26642/ten-2022-1(89)-77-84).
- 14.Кравченко С.М., Свінцицька О.М., Кузьменко О.В., Толстой І.А. Інформаційна система для онлайн-платформи письменників і читачів. Житомирська політехніка. Серія: «Технічна інженерія». № 2(94). 2024. С. 136-143.

13. Інформаційні ресурси в Інтернеті

- 15.TEDTalk Кена Робінсона «Зміна освітньої парадигми» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://www.ted.com/talks/ken_robinson_changing_education_paradigms
- 16.Промова Стіва Джобса перед студентами [Електронний ресурс]. – Режим доступу: URL: http://www.aratta-ukraine.com/text_ua.php?id=2063
- 17.TedTalk Деніела Гоулмена Why aren't we more compassion? (Чому ми недостатньо співчутливі?), [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://www.ted.com/talks/daniel_goleman_on_compassion#t-7444
- 18.TedTalk Саймона Сінека «Як великі лідери надихають наші дії» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://www.ted.com/talks/simon_sinek_how_great_leaders_inspire_action#t-11158
- 19.TedTalk YVES MORIEUX «Як надто багато правил на роботі заважають впоратися зі справами»[Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://www.ted.com/talks/yves_morieux_how_too_many_rules_at_work_keep_you_from_getting_things_done/transcript?LANGUAGE=UK#t-7077
- 20.TedTalk Деніела Пінка «Пазл мотивації» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: https://www.ted.com/talks/dan_pink_on_motivation

13. Інформаційні ресурси в Інтернеті

- 21.Horrigan J. Use of Cloud Computing Applications and Services – [Electronic Resource]. URL : <http://www.pewinternet.org/Reports/2008/Use-of-Cloud-Computing-Applicationsand-Services.aspx>.
- 22.ISO/IEC 17788:2014 "Information technology — Cloud computing — Overview and vocabulary" [Electronic Resource] / Online Browsing Platform (OBP). URL : <https://www.iso.org/obp/ui/#iso:std:iso-iec:17788:ed-1:v1:en>

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-22.07-05.01/ 121.00.1/Б/ ОК02-2024
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 18 / 18

23. Weave D. Best Education Apps of 2013 [Electronic Resource]. URL : <http://www.pearsonschoolsystems.com/blog/?p=1674>.
24. Weaver D. Six Advantages of Cloud Computing in Education [Electronic Resource]. URL : <http://www.pearsonschoolsystems.com/blog/?p=1507>.
25. Word Tutorial: https://www.tutorialspoint.com/word/word_tutorial.pdf
26. Microsoft Excel for Beginners: <http://media.news.health.ufl.edu/misc/training/Handouts/Excel/2016/Handouts/Excel2016-Beginners.pdf>
27. Microsoft Excel Level 2: <https://www.uregina.ca/is/training/manuals/public/excel-2013-level2.pdf>
28. Microsoft Official Academic Course MICROSOFT EXCEL 2016: https://www.dit.ie/media/ittraining/msoffice/MOAC_Excel_2016_Core.pdf
29. Microsoft Excel 2016 – Level 1: https://w3.kcls.org/instruction/manuals/Excel_Level_1.pdf