ТЕМА 3.

СНТНІСТЬ MICE-МЕНЕДЖМЕНТУ

1. **Поняття MICE-менеджменту.**
2. **Функції бізнес MICE-менеджменту.**

**1. Поняття MICE-менеджменту**

**MICE-менеджмент** (бизнес тревел менеджмент) – це сукупність методів, принципів, засобів і форм управління на підприємстві, з метою підвищення ефективності використання грошових коштів і трудових ресурсів, спрямованих на організацію службових поїздок та відряджень.

Бізнес тревел менеджмент – це система програмно-цільового управління відрядженнями, поточного і перспективного планування і прогнозування витрат на відрядження, організації відряджень.

Сутність тревел менеджменту полягає в тому, що це самостійний вид професійно здійснюваної діяльності на підприємстві, завданням якої є досягнення поставлених бізнес цілей шляхом раціонального використання адміністративно-господарських ресурсів, грошових коштів і робочого часу персоналу. Раціональне використання коштів передбачає досягнення пріоритетних цілей бізнесу при мінімально витрачених зусиль (витратах) і максимальної віддачі (ефективності).

Тревел менеджмент на підприємстві повинен забезпечувати ефективну організацію праці відряджених працівників, впливати на підвищення його продуктивності, орієнтуватися на прибутковість і прибутковість організації, формувати стійку систему управління на відрядження бізнес процесами, чуйно реагувати на зміни і коректування цілей і завдань бізнесу в динамічних умовах ринку.

**2. Функції бізнес MICE-менеджменту**

Планування відряджень і витрат на відрядження (перспективне і поточне) включає консолідацію і розрахунок щомісячних і річних планів на відрядження з метою визначення та пошуку резервних коштів на реалізацію відряджень.

**Організація відряджень** – формування організаційної структури управління відрядженнями, розподіл завдань і повноважень між працівниками, організація їх спільної праці. Якщо на підприємстві є трепел-менеджер, він вибудовує, впроваджує і підтримує структуру взаємодії з працівниками, керівниками і зовнішніми виконавцями (тревел провайдерами).

Контроль – комплексний контроль за виконанням відрядженими працівниками поставлених завдань (звітність перед керівником), контроль за наданням провайдерами якісних послуг і товарів, контроль раціонального витрачання коштів на відрядження.

Координація і регулювання – функція, що відповідає за узгоджену діяльність всіх зайнятих в даному процесі ланок підприємства. Тут дуже виручають грамотно прописані і працюють нормативні документи підприємства такі, як Політика відрядження (Travel policy), Інструкції про службові відрядження, Регламент проведення тендерів на вибір постачальників і деякі інші, вони створюють системність і зводять до нуля можливі питання, перешкоди і труднощі.

Операційний аналіз – ведення кількісного і якісного аналізу і статистики по відрядженнях, виявлення пріоритетних статистичних даних щодо обігу грошових коштів, аналітики роботи з постачальниками.

Оптимізація процесів, витрат і ресурсів – дотримання принципів економічності та раціонального витрачання коштів і ресурсів, визначення і пошук методів і способів підвищення продуктивності праці при мінімальних витратах на службові поїздки, орієнтація на взаємовигідні співробітництва з тревел провайдерами.

Автоматизація бізнес тревел процесів - управління інформацією за допомогою інформаційних систем: внутрішні інфосистеми підприємства, зовнішні інфосистеми від тревел провайдерів, використання ресурсів глобальної інфосеті Інтернет, максимальна інтеграція інформаційних систем.

Основні бізнес-процеси тревел менеджменту на підприємстві:

1. Бізнес-процес планування витрат на відрядження

2. Бізнес-процес коригування плану на відрядження

3. Бізнес-процес оформлення (узгодження і затвердження) відрядження

4. Бізнес-процес організації відрядження

5. Бізнес-процес скасування відрядження

6. Бізнес-процес відкликання з відрядження

7. Бізнес процес продовження відрядження

8. Бізнес-процес оформлення (узгодження і затвердження) звіту про відрядження

9. Бізнес-процес оформлення (узгодження і затвердження) понад бюджетні витрат на відрядження

10. Бізнес-процес проведення тендера на закупівлю послуг та робіт

11. Бізнес-процес закупівлі послуг і робіт

12. Бізнес-процес претензійної роботи з провайдерами