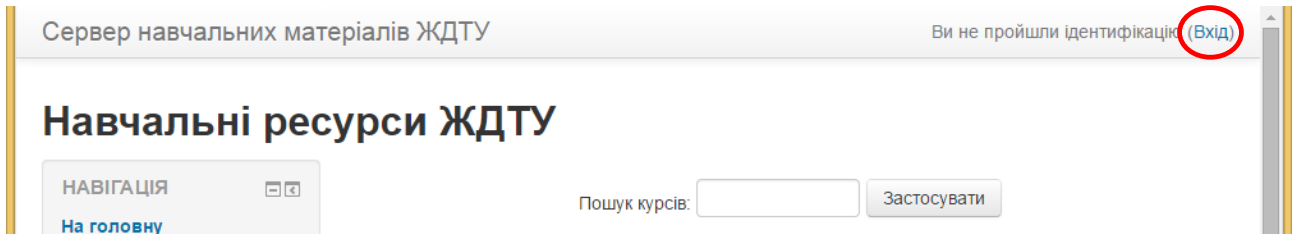


Інструкція №2. Створення сторінок навчальних дисциплін та надання прав на їх наповнення та редагування викладачам

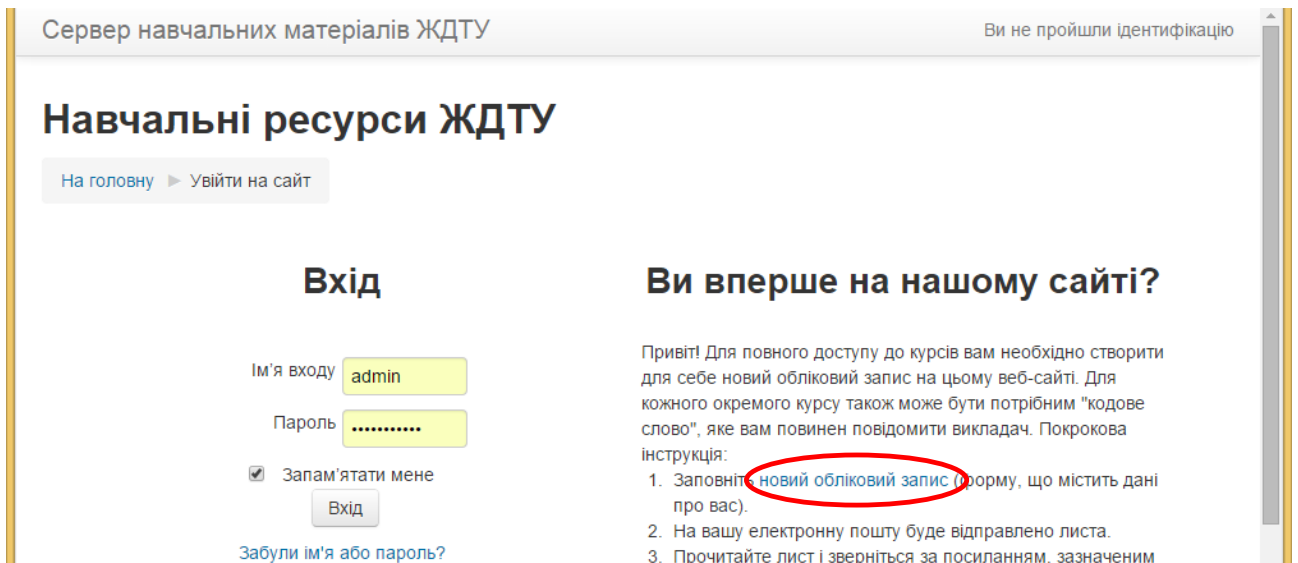
I. Підготовчий етап (виконується один раз)

Перед початком роботи з освітнім порталом «Навчальні ресурси ЖДТУ», потрібно зареєструватися на ньому. Для цього по чергово натискаємо на посилання «Вхід» і «новий обліковий запис».

1.



2.



Після цього з'явиться форма, у яку потрібно ввести реєстраційні дані:

▼ Створити користувача для входу в систему

Ім'я входу* vvpetrenko

Ваш пароль повинен мати принаймні 5 символів

Пароль* Показати

▼ Більше інформації

Електронна пошта* petrenko@gmail.com

Електронна пошта (повторно)* petrenko@gmail.com

Ім'я* Сергій

Прізвище* Петренко

Місто Житомир

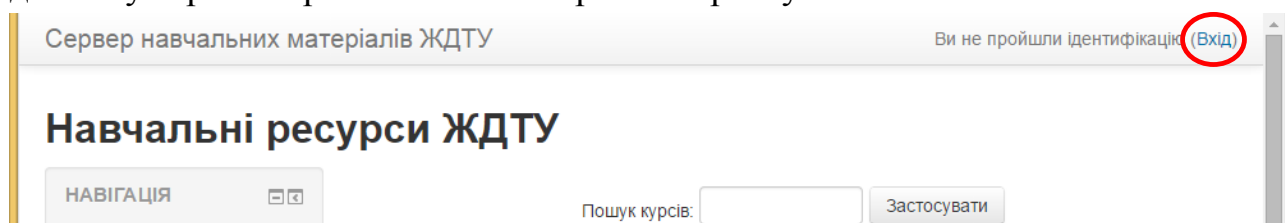
Країна Україна

Після заповнення форми згідно з наведеним прикладом і натискання на кнопку «Створити запис», на електронну пошту відправляється лист з посиланням, за яким потрібно перейти. Якщо протягом хвилини після реєстрації лист не прийшов, передивіться вміст папки «Спам» (бувають випадки спрацювання спам-фільтру на поштовому сервері, особливо на gmail.com та yahoo.com).

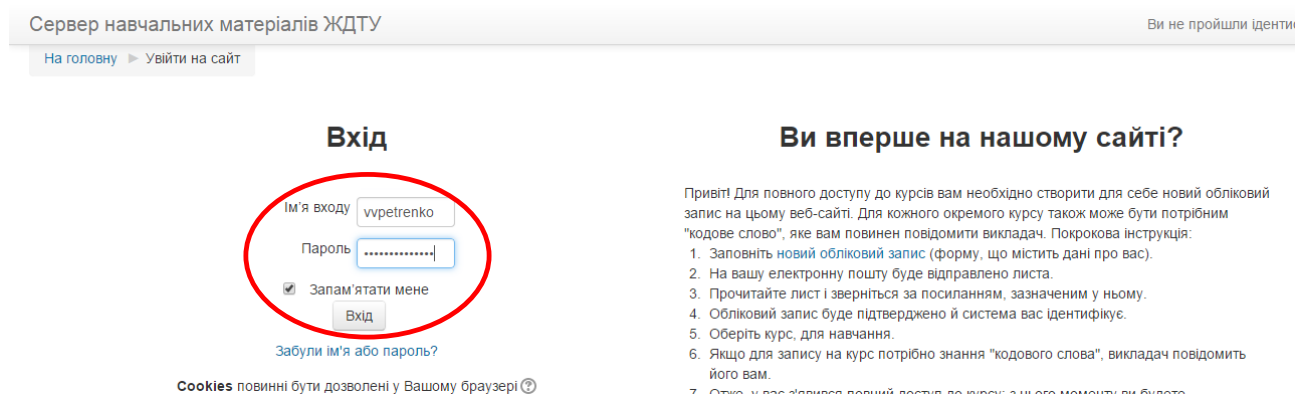
Після успішної реєстрації для отримання прав адміністратора потрібно звернутися до адміністратора порталу Дедеркала Павла Тадеушевича (ауд. 105).

II. Вхід у систему

Для входу у систему потрібно натиснути на посилання «Вхід», яке знаходиться у верхній правій частині сторінки порталу.

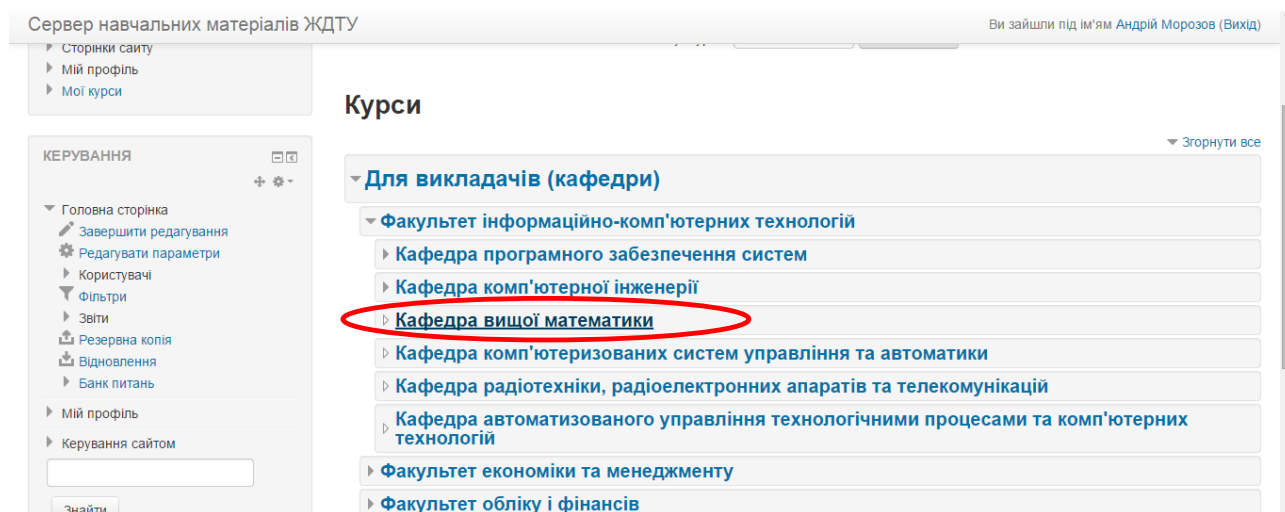


Далі потрібно ввести ім'я входу та пароль, які були вказані при реєстрації на порталі і натиснути на кнопку «Вхід».



III. Створення сторінки навчальної дисципліни

1. Перейти до сторінки кафедри. Для цього на головній сторінці у меню «Для викладача» вибрати відповідну кафедру.



2. Перейти до сторінки кафедри. Для цього на головній сторінці у меню «Для викладача» вибрати відповідну кафедру.

3. Натиснути на кнопку «Додати новий курс».

Навчальні ресурси ЖДТУ

На головну > Курси > Для викладачів (кафедри) > Факультет інформаційно-комп'ютерних технологій > Кафедра вищої математики

Пошук курсів: Застосувати

Категорії курсів:

Для викладачів (кафедри) / Факультет інформаційно-комп'ютерних технологій / Кафедра вищої математики

Додати новий курс

4. З'явиться форма, за допомогою якої можна вибрати параметри створюваної сторінки. У поле «Повна назва курсу» ввести назву дисципліни згідно навчального плану (без скорочень), а у поле «Коротка назва курсу» записати аббревіатуру дисципліни, додавши перед нею скорочену назву напряму підготовки (або спеціальності), для якої викладається дисципліна. Для підтвердження створення натиснути на кнопку «Зберегти зміни», що знаходиться у нижній частині сторінки.

Сервер навчальних матеріалів ЖДТУ

Ви зайшли під ім'ям Андрій Морозов (Вихід)

Додати новий курс

Розгорнути всі

Загальне

Повна назва курсу

Коротка назва курсу

Категорія курсу

Доступність студентам

Дата початку навчання

Ідентифікатор курсу

IV. Надання прав доступу до сторінки навчальної дисципліни викладачам

1. Перейти до сторінки дисципліни (у розділі «Для студента» знайти факультет, кафедру, вибрати навчальну дисципліну).

Сервер навчальних матеріалів ЖДТУ

Ви зайшли під ім'ям Андрій Морозов (Вихід)

Курси

Згорнути всі

Для викладачів (кафедри)

Факультет інформаційно-комп'ютерних технологій

Кафедра програмного забезпечення систем

Кафедра комп'ютерної інженерії

Кафедра вищої математики

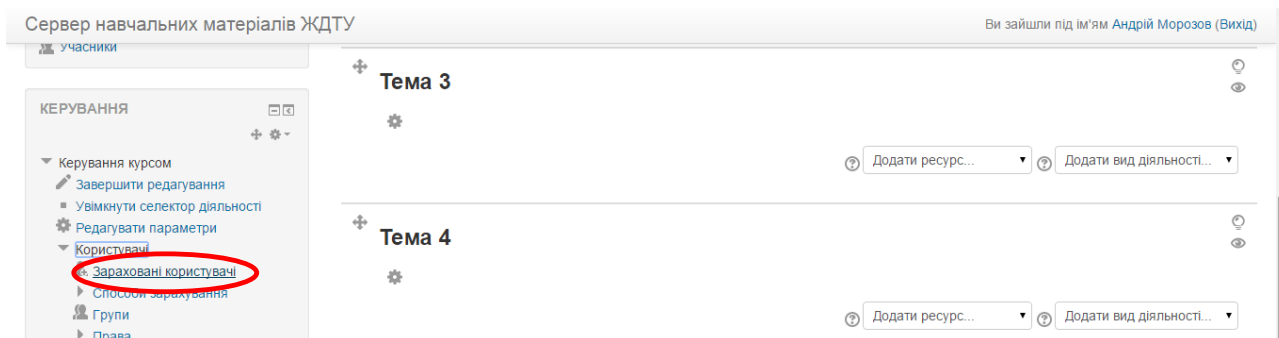
Теорія ймовірностей та математична статистика

Кафедра комп'ютеризованих систем управління та автоматики

Кафедра радіотехніки, радіоелектронних апаратів та телекомунікацій

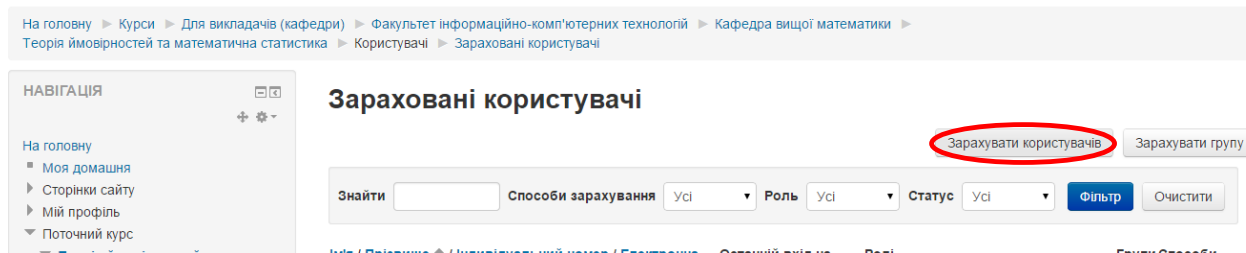
Кафедра автоматизованого управління технологічними процесами та комп'ютерних технологій

2. У лівій частині сторінки, у блоці «Керування», натиснути на гіперпосилання «Користувачі», потім – «Зараховані користувачі».

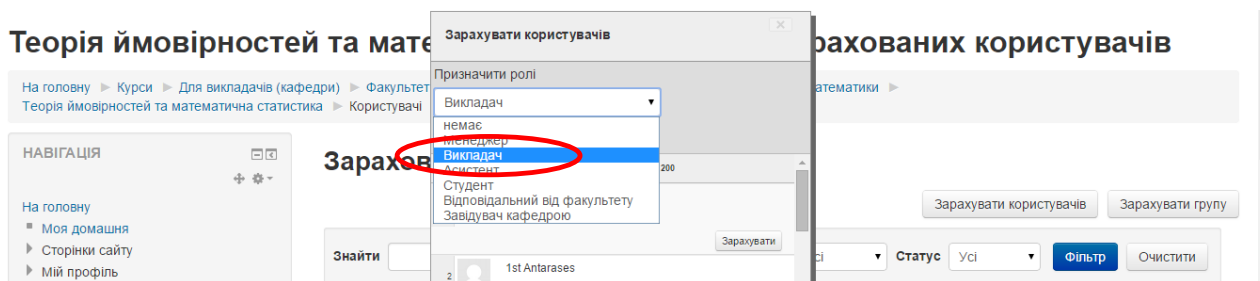


3. Натиснути на кнопку «Зарахувати користувачів».

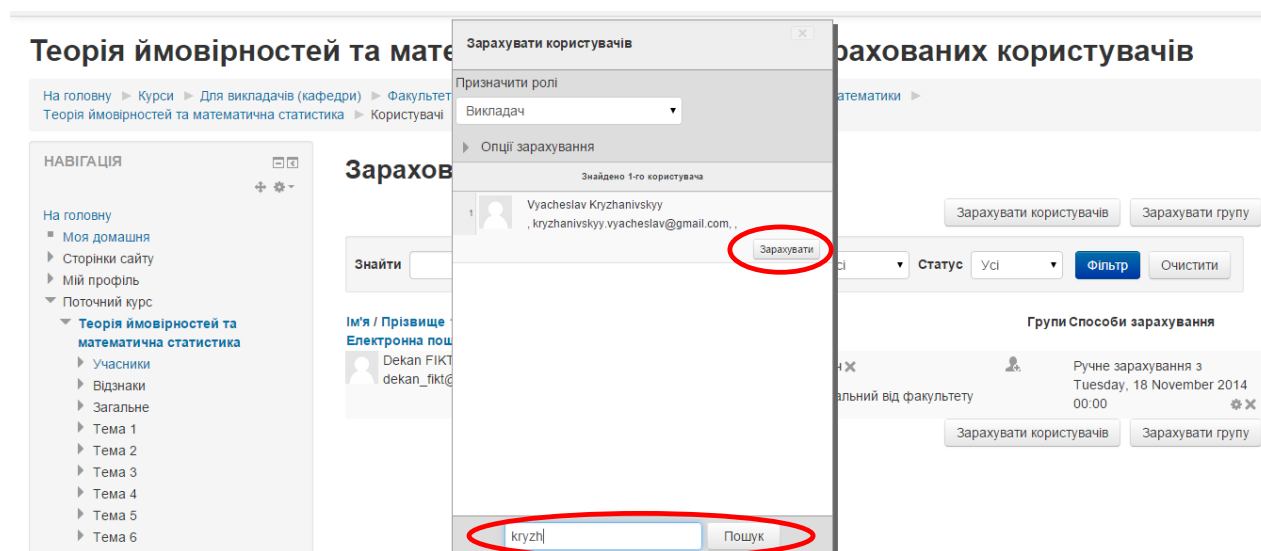
Теорія ймовірностей та математична статистика: 0 зарахованих користувачів



4. У випадяючому списку вибрати «Викладач».



5. Вказати ім'я чи прізвище викладача і натиснути на кнопку «Пошук», потім на кнопку «Зарахувати».



6. Після виконаних операцій викладач матиме можливість самостійно завантажувати матеріали на сторінку навчальної дисципліни та редагувати їх.