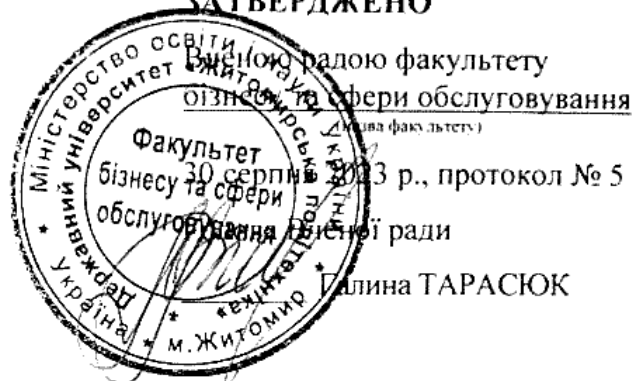


Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05- 05.01/072.00.1/Б/- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 33 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО




ПРОГРАМА ПРАКТИК

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр»
спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» (072 «Фінанси,
банківська справа, страхування та фондовий ринок»)
освітньо-професійна програма «Фінанси, банківська справа та страхування»
факультет бізнесу та сфери обслуговування
кафедра фінансів та цифрової економіки

Схвалено на засіданні кафедри
фінансів та цифрової економіки
(назва кафедри)

28 серпня 2023 р., протокол № 5

Завідувач кафедри

 Наталія ВИГОВСЬКА

Розробники:

д.е.н., професор кафедри фінансів та цифрової економіки ПОЛЧАНОВ Андрій
(науковий ступінь, посада, ПРІЗВИЩЕ, власне ім'я)

к.е.н., доцент кафедри фінансів та цифрової економіки ДЯЧЕК Світлана
(науковий ступінь, посада, ПРІЗВИЩЕ, власне ім'я)

Житомир
2023 – 2024 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05- 05.01/072.00.1/Б/- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 33 / 2

Програма практик для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» (072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок») освітньо-професійна програма «Фінанси, банківська справа та страхування» / Укладач Полчанов А.Ю., Дячек С.М. – Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка», 2023. – 33 с.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05- 05.01/072.00.1/Б/- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 33 / 3

ЗМІСТ

Вступ.....	4
I. Програма навчальної практики.....	5
1. Мета та основні завдання.....	5
2. Зміст практики.....	6
3. Форми та методи контролю.....	11
4. Вимоги до оформлення звіту.....	12
5. Критерії оцінювання практики.....	13
II. Програма виробничої практики.....	15
1. Мета та основні завдання.....	15
2. Зміст практики.....	17
3. Форми та методи контролю.....	18
4. Вимоги до оформлення звіту.....	19
5. Критерії оцінювання практики.....	24

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05- 05.01/072.00.1/Б/- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 33 / 4

ВСТУП

Практична підготовка фахівців у системі вищої освіти націлена на подальшу інтеграцію навчання та виробництва. Підготовка спеціалістів базується на глибоких фундаментальних і професійних знаннях та ґрунтовній практичній підготовці, орієнтованій на конкретну галузь і посаду, а також на функціональну націленість та диференціацію характеру майбутньої діяльності спеціаліста.

Виробничі практики студентів є важливими етапами процесу підготовки фахівців у вищій школі. Основна їх мета – набуття студентами практичних навичок у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

Наскрізна програма практик є основним навчальним і організаційно-методичним документом, що забезпечує єдиний комплексний підхід до практичної підготовки студентів на весь період їх навчання та регламентує діяльність студентів і керівників практики від вищого навчального закладу та підприємства.

Тренінг студентів вищого навчального закладу Житомирської політехніки є невід’ємною складовою частиною освітньо-професійної підготовки фахівців, основним завданням якої є якість практичної підготовки випускника за освітньо-кваліфікаційним рівнем бакалавра. Тренінг входить до навчального плану підготовки бакалаврів за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» (072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок»), проводиться протягом 1-2 курсу навчання.

У період проходження тренінгу у студентів закладаються основи досвіду професійної діяльності, практичних умінь і навичок, професійних якостей особистості фахівця. Від ступеня успішності на цьому етапі залежить професійне становлення майбутнього фахівця.

Виробнича практика є одним із важливих видів навчальної роботи, яка покликана максимально підготувати майбутніх спеціалістів до практичної діяльності, підвищити рівень їх професійної підготовки, прищепити навички роботи в ринкових умовах. Виробнича практика проводиться протягом 3-4 курсів навчання після вивчення на перших курсах загальноосвітніх дисциплін та перших загальних курсів щодо майбутньої фахової діяльності.

Після закінчення бакалаврату за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» (072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок») випускники мають вміти організовувати рух фінансових ресурсів підприємства (банку) і регулювати фінансові відносини, що виникають між суб’єктами господарювання в умовах ринку з метою найбільш ефективного використання усіх видів ресурсів у процесі виконання операцій і одержання максимального прибутку; здійснювати роботу з корпоративного управління підприємством (банком), застосовуючи спеціальні методи та механізми, проводити аналіз системи управління, розробляти процедури для оцінки ефективності програм корпоративного управління; проводити аналіз та контроль діяльності підприємства (банку) у розрізі кредитних, інвестиційних, валютних, розрахунково-касових, депозитних операцій з застосуванням сучасних методів багатовимірного статистичного аналізу.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05- 05.01/072.00.1/Б/- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 33 / 5

І. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

1. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

Метою тренінгу є оволодіння студентами знаннями з фахових дисциплін, узагальнення сформованих у них підходів до роботи за спеціальністю, що ними здобувається, підвищення рівня теоретичної підготовки студентів.

Основним завданням тренінгу є ознайомлення студентів із специфікою майбутньої спеціальності, отримання первинних професійних умінь і навичок із загально-професійних дисциплін.

Завданнями тренінгу є:

- закріплення, розширення та систематизація теоретичних знань, одержаних при оволодінні спеціальними предметами на основі дослідження сучасної економічної ситуації;
- розвиток професійного мислення та набуття студентами професійних вмінь;
- підготовка та захист звіту з тренінгу.

Основними результатами навчання є здобуття загальних та фахових компетентностей.

Загальні компетентності (ЗК):

- ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК3. Здатність планувати та управляти часом.
- ЗК4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
- ЗК5. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.
- ЗК6. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
- ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.
- ЗК8. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

Фахові компетентності спеціальності (ФК):

ФК1. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, оцінювати сучасні економічні явища.

ФК2. Розуміння особливостей функціонування сучасних світових та національних фінансових систем та їх структури.

ФК3. Здатність до діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у тому числі бюджетна та податкова системи, фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система та страхування).

ФК4. Здатність застосовувати економіко-математичні методи та моделі для вирішення фінансових задач.

ФК6. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05- 05.01/072.00.1/Б/- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 33 / 6

забезпечення для отримання та обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

Програмні результати навчання:

ПРН3. Визначати особливості функціонування сучасних світових та національних фінансових систем та їх структури.

ПРН5. Володіти методичним інструментарієм діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у т.ч. бюджетна та податкова системи, фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система та страхування).

ПРН6. Застосовувати відповідні економіко-математичні методи та моделі для вирішення фінансових задач.

ПРН10. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання економічних даних, збирати та аналізувати необхідну фінансову інформацію, розраховувати показники, що характеризують стан фінансових систем.

2. ЗМІСТ ПРАКТИКИ

2.1. Методичні рекомендації до виконання завдань практики

Організація навчальної практики здійснюється відповідно до Положення про проведення практики студентів Державного університету «Житомирська політехніка».

Навчально-методичне керівництво і виконання програм практик забезпечують випускові кафедри. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням в університеті здійснює керівник практики, який за рішенням ректора університету може бути підпорядкований проректору з науково-педагогічної роботи.

До керівництва практикою студентів залучаються досвідчені викладачі кафедр, які беруть безпосередню участь в освітньому процесі, за яким проводиться практика.

Керівник практики від Житомирської політехніки:

- перед початком практики контролює підготовленість баз практики та вважає за потребу до прибуття студентів-практикантів проведення відповідних заходів;

- забезпечує проведення всіх організаційних заходів: інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки, надання студентам-практикантам необхідних документів (направлення, програми, щоденник, календарний план, індивідуальне завдання, тема курсового і дипломного проекту (роботи), методичні рекомендації чи інші);

- повідомляє студентів про систему звітності з практики, прийняту на кафедрі, а саме: подання письмового звіту, вигляду оформлення виконаного індивідуального завдання, підготовка доповіді, повідомлення, виступу тощо;

- у тісному контакті з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05- 05.01/072.00.1/Б/- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 33 / 7

- контролює забезпечення нормальних умов праці і побуту студентів та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;

- контролює виконання студентами-практикантами правил внутрішнього трудового розпорядку, веде або організовує ведення табеля відвідування студентами бази практики;

- у складі комісії приймає заліки з практики;

- подає завідувачу кафедри письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення практики студентів.

2.2. Індивідуальне завдання студента:

– для студентів I курсу навчання

Для проходження тренінгу студент має обрати одну із країн Європейського союзу та провести діагностику її національної фінансової системи шляхом:

– оцінки масштабів економіки та рівня економічного розвитку;

– оцінити рівень зайнятості в національній економіці;

– оцінити стан публічних фінансів;

– оцінити обсяги та динаміку зміни золотовалютних резервів та їх чутливість до зміни обсягу експорту.

Для цього можна використати рекомендовані показники, але не обмежуватись ними (табл. 1). В межах академічної групи країни не мають співпадати. Координацію розподілу країн забезпечує староста академічної групи.

Інформаційною базою дослідження є база даних Світового банку (<https://data.worldbank.org/>).

Щоб підготувати звіт з тренінгу і дослідити поставлену проблему слід вийти за межі підручників. Саме в процесі підготовки звіту з тренінгу набуваються навички самостійного аналізу і узагальнення фактичного і статистичного матеріалу; складання таблиць, графіків, діаграм.

Результати дослідження виносяться на захист, що сприяє вмінню публічно відстоювати свої ідеї та переконання, використовувати набуті теоретичні знання для аналізу сучасного стану економіки. Публічний виступ формує навички стислого і доступного представлення основних результатів дослідження, проведення наукової полеміки.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05- 05.01/072.00.1/Б/- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 33 / 8

Таблиця 1.

Рекомендовані показники для оцінки національної фінансової системи

Завдання	Рекомендовані показники
оцінки масштабу економіки та рівня економічного розвитку	GDP (current US\$), GDP growth (annual %), GDP per capita (current US\$)
оцінити рівень зайнятості в національній економіці	Unemployment, female (% of female labor force) (modeled ILO estimate), Unemployment, male (% of male labor force) (modeled ILO estimate), Unemployment, total (% of total labor force) (modeled ILO estimate)
оцінити стан публічних фінансів	Expense (% of GDP), Social contributions (% of revenue), Taxes on goods and services (% of revenue), Taxes on income, profits and capital gains (% of revenue), Taxes on international trade (% of revenue)
оцінити обсяги та динаміку змін золотовалютних резервів та їх чутливість до зміни обсягу експорту	Exports of goods and services (current US\$), Total reserves (includes gold, current US\$)

– для студентів II курсу навчання

Для проходження навчальної практики здобувачі освіти здійснюють вибір підприємства Житомирського регіону (використовується база даних [Smida](#), [Stockmarket](#), [Youcontrol](#), [Opendatabot](#) та інших наявних ресурсів) та складання календарного плану проходження практики.

Складання індивідуального плану роботи на час проходження практики.

Змістовий модуль 1. Організаційно-економічна характеристика підприємства, його галузеві особливості

Огляд галузі, в якій функціонує підприємство.

Ознайомлення з підприємством (історією створення, видами діяльності та установчими документами).

Збір даних за 3 останні роки

Змістовий модуль 2. Управління підприємством

Ознайомлення з інформацією про власників підприємства;

Ознайомлення з інформацією про органи управління підприємством, їх складом та повноваженнями.

Змістовий модуль 3. Фінанси підприємства

Охарактеризувати форми фінансової звітності, в яких міститься інформація щодо показників платоспроможності підприємства

Ознайомитись з порядком оподаткування доходів (прибутку) підприємства

Оцінити фінансовий стан підприємства (структура та динаміка активів, структура та динаміка пасивів, показники ліквідності та фінансової стійкості)

Оцінити прибутковість діяльності підприємства (рентабельність активів, рентабельність власного капіталу, рентабельність продажу, оборотність

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05- 05.01/072.00.1/Б/- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 33 / 9

активів)

Для оцінки фінансового стану підприємства можна скористатись [Методичними рекомендаціями з аналізу і оцінки фінансового стану підприємств](#)

Під час практики корисно буде ознайомитись з інформацією на таких сайтах:

1) Обсяг реалізованої продукції (товарів, послуг) суб'єктів господарювання за видами економічної діяльності. Розділ «Діяльність підприємств» <http://www.ukrstat.gov.ua/>

Державна служба статистики України

На головну Мапа сайту Про Службу

Публікації Експрес-випуски

Економічна статистика / Економічна діяльність / Діяльність підприємств

Розвиток підприємництва

Показники діяльності суб'єктів господарювання

- Кількість суб'єктів господарювання за видами економічної діяльності
- Кількість суб'єктів господарювання за видами економічної діяльності (2010-2018)
- Кількість зайнятих працівників у суб'єктів господарювання за видами економічної діяльності
- Кількість зайнятих працівників у суб'єктів господарювання за видами економічної діяльності (2010-2018)
- Кількість найманих працівників у суб'єктів господарювання за видами економічної діяльності
- Кількість найманих працівників у суб'єктів господарювання за видами економічної діяльності (2010-2018)
- Обсяг реалізованої продукції (товарів, послуг) суб'єктів господарювання за видами економічної діяльності
- Обсяг реалізованої продукції (товарів, послуг) суб'єктів господарювання за видами економічної діяльності (2010-2018)
- Витрати на персонал суб'єктів господарювання за видами економічної діяльності (2013-2018)
- Витрати на персонал суб'єктів великого, середнього, малого та мікропідприємства за видами економічної діяльності (2013-2018)
- Обсяг виробленої продукції (товарів, послуг) суб'єктів господарювання за видами економічної діяльності (2013-2018)
- Обсяг виробленої продукції (товарів, послуг) суб'єктів великого, середнього, малого та мікропідприємства за видами економічної діяльності (2013-2018)
- Додана вартість за витратами виробництва суб'єктів господарювання за видами економічної діяльності (2013-2018)
- Додана вартість за витратами виробництва суб'єктів великого, середнього, малого та мікропідприємства за видами економічної діяльності (2013-2018)

2) Річна фінансова звітність емітента на сайті [Smida](#)

SMIDA Ми робимо інформацію доступною

Агентство Новини Бази даних Послуги Web-сайти Підтримка Кабінет SMIDA XML Введіть ЄДРПОУ

Річна звітність емітента

Код за ЄДРПОУ емітента: 03344071

Повне найменування емітента: ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО ПО ГАЗОПОСТАЧАННЮ ТА ГАЗИФІКАЦІЇ "ЖИТОМИРГАЗ"

Дата, на яку складено інформацію: 31.12.2018

Річна фінансова звітність емітента

		КОДИ
Дата(рік, місяць, число)		2019 01 01
Підприємство	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО ПО ГАЗОПОСТАЧАННЮ ТА ГАЗИФІКАЦІЇ "ЖИТОМИРГАЗ"	за ЄДРПОУ 03344071

3) Інформація про власників пакетів, яким належить 10 і більше відсотків акцій емітента (для акціонерних товариств, крім публічних) / Інформація про власників пакетів, яким належить 5 і більше відсотків акцій емітента (для публічних акціонерних товариств)

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05- 05.01/072.00.1/Б/- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 33 / 10

Річна звітність емітента

Код за ЄДРПОУ емітента:	03344071
Повне найменування емітента:	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО ПО ГАЗОПОСТАЧАННЮ ТА ГАЗИФІКАЦІЇ "ЖИТОМИРГАЗ"
Дата, на яку складено інформацію:	31.12.2018

Інформація про власників пакетів, яким належить 10 і більше відсотків акцій емітента (для акціонерних товариств, крім публічних) / Інформація про власників пакетів, яким належить 5 і більше відсотків акцій емітента (для публічних акціонерних товариств)

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код юридичної особи	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
Публічне акціонерне товариство по газопостачанню та газифікації "Хмельницькгаз"	05395598	29000 Значення Україна відсутнє в довіднику 45 68000 місто Хмельницький просп. Миру, буд 41	39123	24.304226	39123	0
Приватне акціонерне товариство "Газтек"	31815603	04116 Значення Україна відсутнє в довіднику 45 32000 місто Київ вул. М. Рибалки, буд.11	81189	50.436721	81189	0
Товариство з обмеженою	34025773	04050 Значення Україна відсутнє в довіднику 45 32000 місто Київ вул	14063	8.736301	14063	0

4) Інформація про органи управління

Код за ЄДРПОУ емітента:	03344071
Повне найменування емітента:	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО ПО ГАЗОПОСТАЧАННЮ ТА ГАЗИФІКАЦІЇ "ЖИТОМИРГАЗ"
Дата, на яку складено інформацію:	31.12.2018

Інформація про органи управління

Орган управління	Структура	Персональний склад
Наглядова Рада	Кількісний склад Наглядової Ради складає 5 (п'ять осіб) До складу Наглядової Ради входять Голова та члени Наглядової ради.	Голова Наглядової ради - представник акціонера ПЕСНЕРО ІНВЕСТМЕНТС ЛІМІТЕД Девід Ентоні Ховард Браун (David Antony Howard Brown); Член (Секретар) Наглядової ради - представника акціонера СОЛЬВОТОРЕ ЕНТЕРПРАЙЗЕС ЛІМІТЕД Мількевич Віталій Павлович; Член Наглядової ради - представник акціонера ПЕСНЕРО ІНВЕСТМЕНТС ЛІМІТЕД Іан Бьорд (Ian Bird); Член Наглядової ради - представник акціонера ОЛУБЕРА ВЕНЧЕРС ЛІМІТЕД Ілля Юрійович Ушанов (Ілья Юрьевич Ушанов); Член Наглядової ради - представник акціонера СОЛЬВОТОРЕ ЕНТЕРПРАЙЗЕС ЛІМІТЕД Михайло Олексійович Слюсар
Правління Товариства	Кількісний склад Правління становить 6 (шість) осіб, в тому числі Голова Правління та члени Правління.	Ющенко Валентин Іванович - Голова Правління; Колесник Сергій Володимирович - член Правління, Директор технічний; Конох Дмитро Васильович - член Правління, Директор фінансовий; Власюк Анатолій Іванович - член Правління, Директор з безпеки; Степанець Олександр Петрович - член Правління, Директор з капітального будівництва; Процюс Лариса Рафаїлівна - член Правління, Директор комерційний
Ревізійна комісія	Кількісний склад Ревізійної комісії становить 3 (три) особи, у т.ч. Голова	АВЕЛІО ХОЛДІНГЗ ЛТД (AVELIO HOLDINGS LTD) - Голова Ревізійної комісії; СТАМА ВЕНЧЕРС ЛТД (STAMA VENTURES LTD) - Секретар Ревізійної комісії; ОРАТРА ІНВЕСТМЕНТС ЛТД (ORATRA INVESTMENTS LTD) - Член Ревізійної комісії

5) Звіт керівництва (звіт про управління)

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05- 05.01/072.00.1/Б/- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 33 / 11

Річна звітність емітента

Код за ЄДРПОУ емітента:	03344071
Повне найменування емітента:	ПУБЛІЧНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО ПО ГАЗОПОСТАЧАННЮ ТА ГАЗИФІКАЦІЇ "ЖИТОМИРГАЗ"
Дата, на яку складено інформацію:	31.12.2018

VII. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Зазначте вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента.

Враховуючи суспільно-економічну ситуацію в країні, інфляційні процеси, а також невідповідність діючих тарифів до фактичних витрат ПАТ "ЖИТОМИРГАЗ", будь-які перспективи розвитку емітента відсутні. Тариф на послуги з розподілу має встановлюватися НКРЕКП, з врахуванням рівня прибутку, який забезпечує можливість підприємства самостійно здійснювати інвестиції у розвиток системи газопостачання регіону. Проте, на даний час невідповідність тарифу на розподіл природного газу, який встановлюється НКРЕКП фактичним витратам ПАТ "ЖИТОМИРГАЗ", понесеним у процесі здійснення своєї основної діяльності, є першочерговою причиною збитковості Товариства в сумі 355,3 млн. грн..

2. Зазначте інформацію про розвиток емітента.

Недिवлячись на те, що в даний час існує багато негативних факторів, які як безпосередньо, так і опосередковано впливають на здійснення діяльності ПАТ "ЖИТОМИРГАЗ", Товариство намагається виконувати свою основну функцію - безперебійне та безаварійне газопостачання Житомирської області. Слід зазначити, що в зоні обслуговування Товариства газифіковано природним та зрідженим газом 11 міст, 42 селищ міського типу та 1554 сіл. За звітний період протяжність розподільчих газових мереж та дворових введів зросла майже на 15,5 км. Всього на кінець 2018 року налічується 9750,5 тис. км. розподільчих газопроводів. Крім того - 3819,62 тис. км дворових введів. З усієї кількості розподільчих газопроводів близько 4408,19 тис. км, або 45,2% становить протяжність газопроводів з поліетилену. В експлуатації перебуває більше 2,4 (2358) тис. газорегуляторних пунктів, 59,8 тис. комбінованих будинкових регуляторів тиску, 1,208 тис. станцій катодного захисту, які забезпечують захист підземних металевих газопроводів від електрохімічної корозії на рівні 98,2%. В зоні обслуговування знаходиться біля 490,6 тис. квартир, із них природним газом 363,7 тис. квартир. Постійно проводиться робота із застосування найбільш економічних, ефективних схем газопостачання та технологічних процесів, зокрема: одноступеневі системи газопостачання з використанням комбінованих будинкових регуляторів тиску; впровадження в експлуатацію поліетиленових газопроводів; впровадження нової техніки та подальша механізація виробництва. Не менша увага приділяється і експлуатації газових мереж та споруд на них. Іншим важливим напрямком в діяльності Товариства є впровадження економічного та раціонального споживання природного газу, зменшення витрат природного газу. Основним засобом досягнення цього є обладнання споживачів приладами обліку газу. У 2018 році на довиконання

3. ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Після закінчення терміну тренінгу студенти звітують на кафедрі фінансів та цифрової економіки про виконання програми. Загальна форма такої звітності - подання письмового звіту.

Звіт з тренінгу включає:

– для студентів I курсу навчання

- 1) титульну сторінку;
 - 2) зміст;
 - 3) оцінка масштабів економіки та рівня економічного розвитку;
 - 4) оцінка рівня зайнятості в національній економіці;
 - 5) оцінка стану публічних фінансів;
 - 6) оцінка обсягів та динаміки зміни золотовалютних резервів та їх чутливість до зміни обсягу експорту
- 5) додатки (за необхідності).

– для студентів II курсу навчання

Звіт з тренінгу включає:

- 1) титульну сторінку;
- 2) зміст;
- 3) загальна економічна характеристика підприємства
- 4) інформація про систему менеджменту підприємства
- 5) інформація про фінанси підприємства
- 6) додатки (за необхідності)

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05- 05.01/072.00.1/Б/- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 33 / 12

4. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ

Письмовий звіт з тренінгу разом із його електронним варіантом подається у встановлений термін (не пізніше як за три дні до дати захисту тренінгу) **керівникові тренінгу від вищого навчального закладу для перевірки, рецензування і допуску до захисту** із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові студента та його академічної групи.

Обсяг звіту повинен складати до 20 друкованих сторінок. Звіт друкується на ПК на одному боці аркуша білого паперу формату А4 через півтора міжрядкових інтервали шрифтом Times New Roman 14, абзац 1,25 см, вирівнювання по ширині (рис. 3).

Текст необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: ліве - не менше 20 мм, праве - не менше 10 мм, верхнє і нижнє - не менше 20 мм.

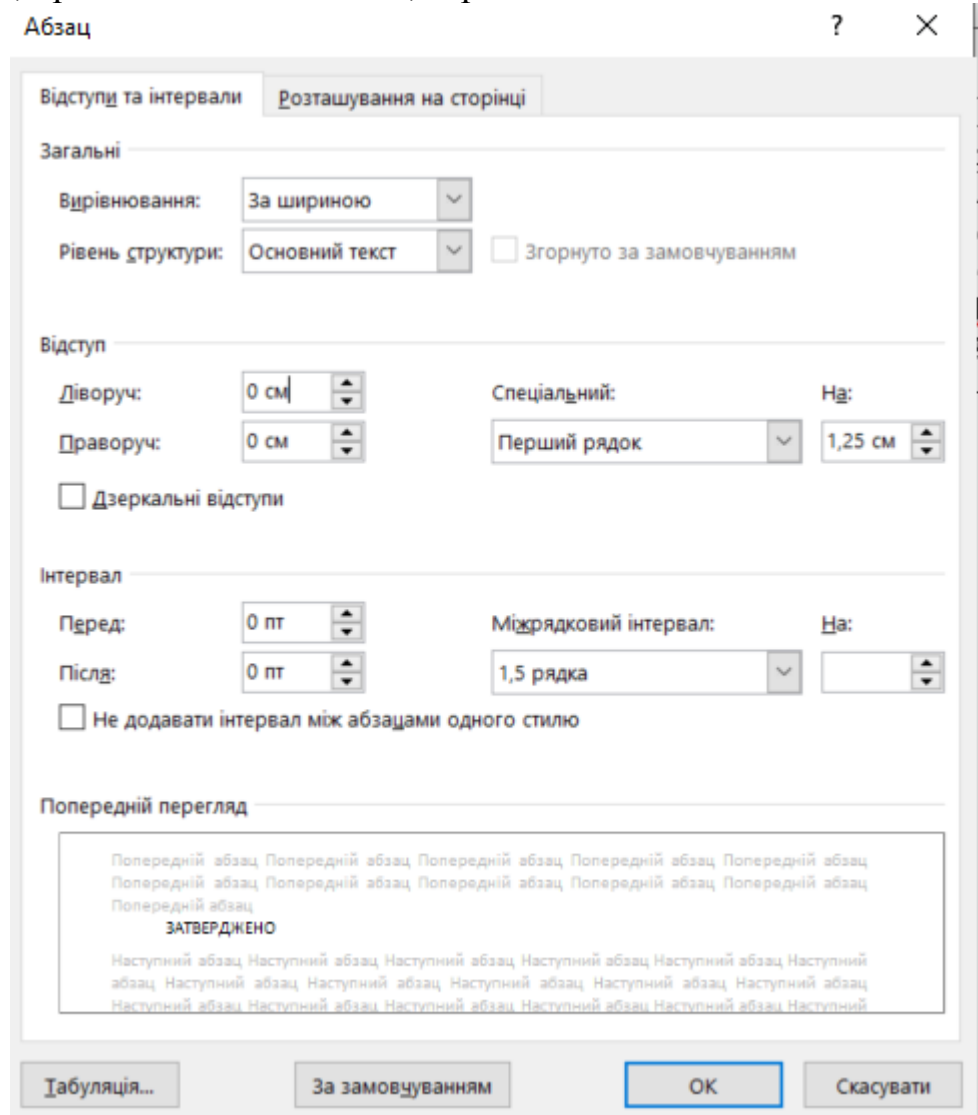


Рис. 1. Вимог до технічного оформлення тексту звіту

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05- 05.01/072.00.1/Б/- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 33 / 13

5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИКИ

Оформлений за всіма зазначеними вимогами звіт з тренінгу приймається викладачем-керівником тренінгу в університеті протягом тижня після її закінчення. Оцінка з тренінгу вноситься до заліково-екзаменаційної відомості і до залікової книжки студента.

Під час визначення рівня академічної успішності для отримання диплома разом з іншими оцінками студента враховується й оцінка з тренінгу.

Студент, який без поважних причин не виконав програму тренінгу, відраховується з університету. В окремому випадку йому може бути надано право проходження тренінгу повторно під час канікул. Студент, який повторно отримав незадовільну оцінку з тренінгу в комісії, відраховується з вищого навчального закладу.

Оцінювання звіту з тренінгу здійснюється за національною шкалою – «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» та за шкалою ECTS.

Підсумкова оцінка визначається за формулою

$$\text{Рейтинг} = 0,8 * \text{Звіт} + 0,2 * \text{Захист}$$

де Рейтинг – підсумкова рейтингова оцінка, Звіт – оцінка за зміст звіту з тренінгу, Захист – оцінка за захист звіту з тренінгу.

Оцінку «відмінно»: від 90 до 100 балів, що відповідає оцінці «А» за шкалою ECTS виставляють студентів, який повністю виконав завдання, що передбачені цією програмою, отримав позитивні відгуки керівників тренінгу від університету, послідовно та логічно доповів про результати практики під час захисту, продемонстрував вміння чітко викладати власні думки, дав вичерпні аргументовані відповіді на всі запитання викладача-керівника тренінгу.

Оцінку «добре»: 81-89 балів, що відповідає оцінці «В» за шкалою ECTS, 70-80 балів, що відповідає оцінці «С» за шкалою ECTS виставляють студентів, який повністю виконав завдання тренінгу, отримав позитивний висновок керівника тренінгу з окремими несуттєвими зауваженнями, достатньо змістовно доповів про результати роботи під час захисту, в цілому аргументовано і без суттєвих помилок відповів на запитання викладача-керівника тренінгу.

Оцінку «задовільно»: 61-69 балів, що відповідає оцінці «D» за шкалою ECTS, 50–60 балів, що відповідає оцінці «Е» за шкалою ECTS виставляють студентів, який виконав звіт з тренінгу відповідно до вимог цієї програми, але з окремими недоліками, висвітленими у висновку керівника, доповів під час захисту про результати проходження тренінгу без суттєвих порушень послідовності викладення матеріалу, неповно або недостатньо аргументовано відповів на запитання викладача-керівника тренінгу, припустив окремі помилки у своїх відповідях.

Оцінку «незадовільно»: 26-49 балів, що відповідає оцінці «FX» за шкалою ECTS, 1-25 балів, що відповідає оцінці «F» за шкалою ECTS виставляють студентів, який виконав звіт з тренінгу у неповному обсязі (не виконав окремі завдання, що передбачені цією робочою програмою) або з

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05- 05.01/072.00.1/Б/- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 33 / 14

суттєвими недоліками змісту та оформлення, про що зазначається у висновку керівника, невпевнено орієнтувався в змісті звіту під час його захисту, не зміг послідовно доповісти про результати тренінгу, припустив грубі помилки у відповідях (або зовсім не відповів) на запитання викладача-керівника тренінгу.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05- 05.01/072.00.1/Б/- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 33 / 15

II. ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

1. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

Виробнича практика для студентів III, IV курсів (з повним терміном навчання) та I, II курсів (зі скороченим терміном навчання) денної та заочної форм навчання є важливим етапом теоретичного навчання і проходження навчальних практик відповідно до освітньо-професійної програми і навчального плану підготовки бакалаврів з напрямом підготовки «Фінанси і кредит» та за спеціальністю «Фінанси, банківська справа та страхування».

Практика проводиться на підприємствах, банках, установах і організаціях України відповідно до укладених угод.

Мета практики:

- формування у студентів на базі знань, що набуті у навчальному закладі, професійних умінь і навичок щодо прийняття самостійних рішень під час професійної діяльності в реальних ринкових умовах;
- розуміння сутності і соціальної значимості майбутньої своєї професії та практичного використання знань;
- поглиблення та закріплення у них теоретичних знань, перш за все, з професійних профільних дисциплін;
- опанування студентами сучасними прийомами, методами та знаряддями праці в галузі їх майбутньої професії;
- виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.

Завдання практики:

- загальне ознайомлення з підприємством, організацією чи фінансово-кредитною установою;
- ознайомлення зі змістом роботи структурних підрозділів економічних (фінансових) служб;
- ознайомлення зі змістом фінансового планування і прогнозування;
- вивчення формування і використання фінансових ресурсів;
- вивчення фінансових взаємовідносин з державою, з іншими підприємствами і організаціями та установами;
- визначення і вибір методики аналізу ефективності функціонування об'єкту дослідження;
- написання звіту з ознайомчої практики.

Результатом вивчення дисципліни є набуття студентами таких **компетентностей**:

1. Загальні компетентності:

- ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.
- ЗК02. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
- ЗК05. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05- 05.01/072.00.1/Б/- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 33 / 16

ЗК06. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК07. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК08. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК10. Здатність працювати у команді.

ЗК12. Здатність працювати автономно.

2. Фахові компетентності спеціальності:

СК01. Здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро- та мікроекономічного аналізу, оцінювати сучасні економічні явища.

СК02. Розуміння особливостей функціонування сучасних світових та національних фінансових систем та їх структури.

СК03. Здатність до діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у тому числі бюджетна та податкова системи, фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система та страхування).

СК04. Здатність застосовувати економіко-математичні методи та моделі для вирішення фінансових задач.

СК05. Здатність застосовувати знання законодавства у сфері монетарного, фіскального регулювання та регулювання фінансового ринку.

СК06. Здатність застосовувати сучасне інформаційне та програмне забезпечення для отримання та обробки даних у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

СК07. Здатність складати та аналізувати фінансову звітність.

СК08. Здатність виконувати контрольні функції у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

СК09. Здатність здійснювати ефективні комунікації.

СК10. Здатність визначати, обґрунтовувати та брати відповідальність за професійні рішення.

СК11. Здатність підтримувати належний рівень знань та постійно підвищувати свою професійну підготовку.

3. Програмні результати навчання:

ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

ПР04. Знати механізм функціонування державних фінансів, у т.ч. бюджетної та податкової систем, фінансів суб'єктів господарювання, фінансів домогосподарств, фінансових ринків, банківської системи та страхування.

ПР05. Володіти методичним інструментарієм діагностики стану фінансових систем (державні фінанси, у т.ч. бюджетна та податкова системи, фінанси суб'єктів господарювання, фінанси домогосподарств, фінансові ринки, банківська система та страхування).

ПР06. Застосовувати відповідні економіко-математичні методи та моделі

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05- 05.01/072.00.1/Б/- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 33 / 17

для вирішення фінансових задач.

ПР08. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи, сучасні фінансові технології та програмні продукти.

ПР09. Формувати і аналізувати фінансову звітність та правильно інтерпретувати отриману інформацію.

ПР10. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання економічних даних, збирати та аналізувати необхідну фінансову інформацію, розраховувати показники, що характеризують стан фінансових систем.

ПР14. Вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик фінансових систем, а також особливостей поведінки їх суб'єктів.

ПР15. Спілкуватись в усній та письмовій формі іноземною мовою у професійній діяльності.

ПР16. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.

ПР17. Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку.

ПР18. Демонструвати базові навички креативного та критичного мислення у дослідженнях та професійному спілкуванні.

ПР19. Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.

ПР20. Виконувати функціональні обов'язки в групі, пропонувати обґрунтовані фінансові рішення.

ПР21. Розуміти вимоги до діяльності за спеціальністю, зумовлені необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

2. ЗМІСТ ПРАКТИКИ

2.1. Порядок проходження практики

Відповідно до “Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України” від 08.04.1993 р. № 93 практика студентів є невід'ємною складовою частиною процесу підготовки спеціалістів в вищих навчальних закладах і проводиться на оснащених відповідним чином базах навчальних закладів, а також на сучасних підприємствах і в організаціях різних галузей господарства, освіти, охорони здоров'я, культури, торгівлі і державного управління.

Основою для проходження студентом практики є відповідним чином оформлений Договір між установою, що є базою практики, та Житомирською політехнікою (див. Додаток А), який друкується на 1 аркуші формату А4 з двох сторін у двох екземплярах. Бланк договору можна отримати на кафедрі.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05- 05.01/072.00.1/Б/- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 33 / 18

Під час проходження практики студент має виконувати настанови від керівника практики, затвердженого на рівні підприємства / установи / організації, а також керівника практики від вищого навчального закладу, дотримуватися режиму роботи підприємства, ознайомитися та дотримуватися вимог охорони праці, а також норм етичної поведінки.

2.2. Щоденник практики

Усі виконувані студентом роботи під час проходження практики фіксуються у щоденнику практики (див. Додаток Б).

Щоденник видається студенту безпосередньо перед проходженням практики (вибуття до підприємства – бази практики). У щоденнику робляться відмітки про прибуття та вибуття студента з бази практики, заповнюється графік проходження практики в розрізі видів робіт, тижнів практики, а також робиться відмітка про його виконання студентом. Також у щоденник можуть заноситись робочі записи під час проходження практики. По завершенню керівник практики від підприємства у щоденнику оцінює роботу студента на практиці. Останнім у щоденнику відгук зазначає керівник практики від навчального закладу.

Під час захисту звіту з проходження виробничої практики у щоденнику виставляється оцінка.

2.3. Індивідуальне завдання

Графік проходження практики в розрізі видів робіт, який заноситься у щоденник практики, відображається в календарному плані на виробничу практику, який отримує студент на кафедрі (див. Додаток В).

3. ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Контроль за дотриманням студентом графіку проходження практики здійснює керівник від ВНЗ та керівник від підприємства.

Після закінчення терміну практики студенти складають звіт за затвердженою структурою, який захищають з виставленням диференційованої оцінки. Студент, який отримав негативну оцінку під час захисту звіту з практики, відраховується з університету. Оцінка за практику вноситься до заліково-екзаменаційної відомості і до залікової книжки студента за підписами членів комісії

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05- 05.01/072.00.1/Б/- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 33 / 19

4. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ

4.1. Вимоги до структури та змісту звіту

Студент на основі зібраного фактичного матеріалу, здобутих знань і обсягу виконаних робіт відповідно до затвердженої програми складає звіт про проходження виробничої практики.

Під час проходження практики студент щодня записує в щоденнику по практиці виконувану роботу. Ці записи, а також необхідний статистичний матеріал, результати моделювання є основою для написання звіту по практиці.

Звіт по практиці оформлюється у вигляді пояснювальної записки, текст якої набраний на комп'ютері. Обсяг звіту повинен становити 35-40 сторінок.

Структура звіту включає:

- 1) титульний аркуш (див. Додаток Д);
- 2) щоденник (окремий файл);
- 3) календарний план;
- 4) зміст;
- 5) вступ;
- 6) розділи, що складають основну частину звіту;
- 7) висновки;
- 8) список використаних джерел;

9) додатки.

У вступі (2-3 стор.) необхідно коротко охарактеризувати:

- сучасний стан наукової (економічної) проблеми (питання);
- актуальність дослідження;
- мету дослідження;
- завдання, що вирішуються в процесі дослідження для досягнення вказаної мети;
- стан наукової проблеми;
- предмет та об'єкт дослідження;
- теоретичне та практичне застосування результатів дослідження.

В основній частині (30-32 сторінок) необхідно:

1. Якщо студент проходить практику на **підприємстві**, то в основній частині звіту він повинен розкрити наступні питання:

- надати характеристику підприємства; його організаційну структуру, історію створення і розвитку, форму власності та господарювання, характеристику різновидів продукції, її номенклатуру та асортимент, типи виробництва, основні технологічні процеси та загальний технологічний рівень підприємства;
- визначити перелік споживачів продукції (послуг) підприємства;
- описати структуру економічних підрозділів, механізм їх дії, юридичний статус, зробити схему фінансового підрозділу підприємства;
- провести оцінку фінансового стану підприємства;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05- 05.01/072.00.1/Б/- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 33 / 20

- описати порядок формування витрат, показники собівартості продукції;
- описати порядок розподілу та використання прибутку підприємством;
- проаналізувати фінансово-інвестиційну діяльність підприємства;
- визначити систему оподаткування підприємства.

2. Якщо студент проходить практику у **банківській установі чи іншій фінансово-кредитній установі**, то в основній частині звіту він повинен розкрити наступні питання:

- структура та організація комерційного банку;
- власний капітал комерційного банку;
- позиковий та залучений капітал комерційного банку;
- активні операції комерційного банку;
- прогнозування грошового обігу та касова робота комерційного банку;
- зовнішньоекономічні операції комерційного банку;
- роль та завдання НБУ по регулюванню діяльності комерційних банків;
- фінансова стійкість комерційного банку.

3. Якщо студент проходить практику у **міському (районному) фінансовому управлінні**, то в основній частині звіту він повинен розкрити наступні питання:

- законодавчу та нормативну базу функціонування фінансових управлінь (відділень);
- головні завдання та функції управлінь;
- організаційну структуру управління (відділення);
- функції відділів управління (відділення);
- документообіг відділів;
- здійснення контролю за виконанням фінансових показників місцевих бюджетів;
- звітність розпорядників коштів місцевих бюджетів;
- порядок обліку і реєстрації розпорядників коштів, яким виділяються асигнування з місцевих бюджетів, позабюджетних фондів;
- порядок відкриття реєстраційних рахунків розпорядників коштів місцевих бюджетів;
- порядок складання і затвердження кошторисів місцевих бюджетних організацій і установ;
- порядок контролю за надходженнями коштів в місцеві бюджети;
- види податків, платежів і зборів, що зараховуються до бюджетів самоврядування (місцевих);
- дотації і субвенції з інших бюджетів.

Висновки (3-4 стор.). У висновках приводять оцінку отриманих результатів відповідно до цілей і завдань практики. Текст висновків може бути розділений на пункти.

Список використаних джерел оформлюється відповідно вимог.

Додатки містять заповнені первинні, зведені та інші документи, фінансові звіти, на які зроблені посилання в основній частині звіту, додаткові

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05- 05.01/072.00.1/Б/- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 33 / 21

ілюстрації і таблиці, матеріали, які через великий обсяг, специфіку форми відображення, не можуть бути внесені в основну частину звіту.

Звіт повинен бути перевірений і на титульній сторінці підписаний керівником практики від бази практики та завірений печаткою установи, керівником практики від ВНЗ та студентом. Звіт разом з іншими документами (щоденником практики) у тижневий строк після повернення з практики студент подає на рецензування керівнику практики від кафедри. Керівник практики від кафедри в щоденнику дає висновок про роботу студента з оцінкою і підписом.

На останньому етапі відбувається захист звіту про практику в строки, визначені кафедрою.

4.2. Вимоги до технічного оформлення звіту

Звіт виконується із використанням персональних комп'ютерів шрифтом Times New Roman текстового редактора Word розміру 14, на аркушах формату А4. Обсяг основного тексту звіту повинен становити 30 – 32 сторінки. Текст додатків в обсяг основного тексту не входять. Текст звіту необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: ліве – 30 мм, праве – 10 мм, верхнє – 20 мм, нижнє – 20 мм, міжрядковий інтервал – півтора. Абзац має бути однаковим по тексту і дорівнювати п'яти знакам або становити 1,25 см.

Шрифт друку повинен бути чітким - чорного кольору середньої жирності.

Щільність тексту звіту повинна бути однаковою.

Друкарські помилки, описки і графічні неточності, які виявилися в процесі написання звіту, можна виправляти підчищенням або зафарбуванням білою фарбою і нанесенням на тому ж місці або між рядками виправленого тексту (фрагмента рисунка) друкованим шрифтом. Допускається наявність не більше двох виправлень на одній сторінці.

Текст основної частини звіту поділяють на питання та пункти (при необхідності). Обсяг одного питання не може бути меншим 3 сторінок.

Нумерацію сторінок, питань, пунктів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №.

Першою сторінкою звіту є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок звіту (див. додаток Д). На титульному аркуші номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці (*перша сторінка змісту є другою сторінкою звіту*).

Заголовки **структурних частин звіту**, таких як: зміст, перелік умовних позначень, вступ, висновки, список використаних джерел не нумерують.

Підрозділи повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного розділу. Номер підрозділу складається із номера розділу і порядкового номера підрозділу, відокремлених крапкою. Після номера підрозділу ставиться крапка.

Пункти нумерують у межах кожного питання. Номер пункту складається з порядкового номера питання та пункту, між якими ставлять крапку. В кінці номера повинна стояти крапка, наприклад: «1.2» (другий пункт першого

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05- 05.01/072.00.1/Б/- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 33 / 22

питання). Потім у тому ж рядку йде заголовок пункту.

Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки, діаграми карти) і **таблиці** необхідно подавати в звіті безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації і таблиці, які розміщені на окремих сторінках звіту, включають до загальної нумерації сторінок. Таблицю, рисунок або креслення, розміри якого більші формату А4, враховують як одну сторінку і розміщують у відповідних місцях після згадування в тексті або у додатках.

Ілюстрації позначають словом «Рис.» і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках.

Номер ілюстрації повинен складатися з номера питання і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка. Наприклад: Рис. 1.2 (другий рисунок першого питання). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією. Якщо в звіті подано одну ілюстрацію, то її нумерують за загальними правилами.

Наприклад:



Рис. 1.2. Процес стратегічного управління банком

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) в межах питання. В правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис «Таблиця» із зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера питання і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: «Таблиця 1.2» (друга таблиця першого питання).

Якщо в звіті одна таблиця, її нумерують за загальними правилами. При переносі частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово «Таблиця» і номер її вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова «Продовження табл.» і вказують номер таблиці,

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05- 05.01/072.00.1/Б/- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 33 / 23

наприклад: «Продовження табл. 1.2».

Після таблиці або рисунку має бути зазначено посилання на літературу. Після тексту таблиці або рисунку пишеться 10-м розміром шрифту «Джерело: Назва літературного джерела». Наприклад: Джерело: Гражевська Н.І. Економічні системи епохи глобальних змін [Текст]: [монографія] / Гражевська Н.І. – К.: Знання, 2008. – с. 152.

Таблиця 1.2

Динаміка чистих процентних доходів від наданих кредитів
за період 2014 -2016 р.

Банк	Значення показника на певну дату, млн. грн.			Абсолютний приріст за період аналізу, млн. грн.	Темп приросту за період аналізу, %
	01.01.2015	01.01.2016	01.01.2017		
Приватбанк	8444,16	7258,04	3710,40	-4733,16	-56,06
Ощадбанк	5502,76	5309,97	5879,9	377,14	6,85
Укрсоббанк	2058,98	1325,9	318,46	-1740,52	-84,53
Промінвестбанк	1338,07	1611,06	1533,18	195,11	14,58
ОТР Банк	947,23	-2922,48	1889,36	942,23	0,10

Якщо це розробка автора, то після таблиці або рисунку пишеться, наприклад «Джерело: складено автором за даними Назва джерела» і т.п.

Додатки оформлюють як продовження звіту на наступних його сторінках, розмішуючи їх у порядку появи посилань у тексті.

Кожний додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток __» і велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, І, Є, Ж, З, И, І, Й, О, Ч, Ь, наприклад, Додаток А, Додаток Б і т.д. Один додаток позначається як Додаток А.

Текст кожного додатку при потребі може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумерують у межах кожного додатка. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку, наприклад, А.2 – другий розділ додатку А; В.3.1 - підрозділ 3.1 Додатку В.

Список використаних джерел

Відомості про джерела, які включені до списку, необхідно подавати відповідно до вимог державного стандарту з обов'язковим наведенням назв праць.

5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ПРАКТИКИ

Після закінчення практики студент складає звіт з дотриманням всіх вимог і у встановлений графіком роботи зі студентами термін здає на кафедру.

Після здачі звіту на кафедру, звіт підлягає перевірці викладачем. У разі

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05- 05.01/072.00.1/Б/- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 33 / 24

порушення вимог до змісту звіту з виробничої практики викладач повертає звіт на доопрацювання. Студент після доопрацювання звіту і виправлення усіх зауважень керівника допускається до захисту звіту.

Захист звітів з виробничої практики здійснюється у комісіях. Як правило, комісія із захисту звітів з виробничої практики складається з керівників практики від навчального закладу, представника деканату факультету обліку і фінансів, а також заступника завідувача кафедри фінансів та цифрової економіки.

Комісія приймає диференційований залік у студентів-практикантів протягом десяти наступних робочих днів після закінчення практики.

Оцінювання знань студентів включає:

- перевірку керівниками практики звіту з практики;
- захист звіту студентом перед комісією.

Під час захисту оцінюються:

- повнота виконання програми практики та індивідуального завдання;
- рівень відповідей студента на запитання.

Результати проходження практики і захисту звіту оцінюються по 5 бальній системі. Оцінка «відмінно» (від 90 до 100 балів, що відповідає оцінці «А» за шкалою ECTS) виставляється студентові за якісно складений звіт: повністю розкритий зміст проходження практики за всіма розділами, що передбачені програмою. Наявність відмінної оцінки за звіт керівника практики від підприємства. Студент має щоденник з відмітками керівника практики від підприємства, характеристику про роботу на базі практики з оцінкою «відмінно», дає чіткі і повні відповіді на запитання членів комісії під час захисту звіту з практики.

Оцінка «добре» (81-89 балів, що відповідає оцінці «В» за шкалою ECTS, 70-80 балів, що відповідає оцінці «С» за шкалою ECTS) виставляється у тому разі, коли у звіті з практики не розглянуті окремі питання, визначені програмою практики (не більше двох), допущені помилки при письмовому викладенні у звіті зібраного матеріалу, які мають другорядний характер і дають змогу в цілому визнати відповідний рівень знань студента на підставі його доповіді під час захисту звіту, або коли допущені незначні помилки у відповідях на запитання під час захисту звіту, виконане індивідуальне завдання, наявність позитивної оцінки за звіт керівника практики від підприємства. Студент має щоденник з відміткою керівника практики від підприємства, характеристику з підписом керівника бази практики з позитивною оцінкою.

Оцінка «задовільно» (61-69 балів, що відповідає оцінці «D» за шкалою ECTS, 50–60 балів, що відповідає оцінці «E» за шкалою ECTS) виставляється студенту, якщо у звіті питання, передбачені тематичним планом розкриті поверхово, за окремими розділами відсутній аналіз показників, що характеризують господарську діяльність підприємства – бази практики. Студент має щоденник з відмітками керівника практики від підприємства, характеристику з підписом керівника підприємства з оцінкою «задовільно», під

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05- 05.01/072.00.1/Б/- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 33 / 25

час захисту звіту з практики на запитання членів комісії дає поверхові відповіді.

Оцінка «незадовільно» (26-49 балів, що відповідає оцінці «FX» за шкалою ECTS, 1-25 балів, що відповідає оцінці «F» за шкалою ECTS) виставляється за невиконання програми практики: частковий розгляд питань, передбачених тематичним планом проходження практики, звіт має незадовільну оцінку керівника практики від підприємства щодо проходження практики студентом, негативну характеристику. Відповіді на запитання членів комісії під час захисту звіту з практики нечіткі і неповні.

У разі отримання негативної оцінки під час захисту звіту з практики студент підлягає відрахуванню з в вищого навчального закладу як такий, що не виконує навчальний план.

Результат заліку за практику вноситься в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку студента за підписом голови комісії.

Підсумки кожної практики обговорюються на засіданні кафедри фінансів та цифрової економіки, а загальні підсумки практики підводяться на вченій раді університету і факультетах не менше одного разу протягом навчального року.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05- 05.01/072.00.1/Б/- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 33 / 26

Додаток А

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки,
молоді та спорту України
29 березня 2012 року № 384
(у редакції наказу Міністерства
освіти і науки України
від 05 червня 2013 року № 683)
Форма № Н-6.01

ДОГОВІР № _____
про проведення практики студентів
вищого навчального закладу

м. Житомир

" ____ " _____ 20 ____ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони Державний університет «Житомирська політехніка» (далі – Житомирська політехніка) в особі ректора Євдокимова В.В. діючи на підставі _____ Статуту _____ Житомирська політехніка, з іншої сторони _____

(назва підприємства, організації, установи)

(надалі – база практики) в особі _____

(посада, прізвище та ініціали)

діючого на підставі _____ (далі – сторони),

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

уклали між собою договір:

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Шифр і назва спеціальності	Курс	Вид практики	ПІБ студента	Кількість студентів	Строки практики	
						початок	закінчення

1.2. Призначити наказом кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх використання до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти вищий навчальний заклад.

1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.8. Надавати студентам можливість збору інформації для курсових та дипломних робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05- 05.01/072.00.1/Б/- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 33 / 27

направлень кафедр.

1.9. Додаткові умови _____

2. Вищий навчальний заклад зобов'язується:

2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Практика проводиться на безоплатній основі.

2.5. Навчальний заклад зобов'язується не розголошувати використану інформацію про діяльність підприємства через знищення курсових, дипломних робіт та звітів у встановленому порядку.

2.6. Додаткові умови _____

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і вищому навчальному закладу.

3.5. Місцезнаходження:

Державний «Житомирська політехніка»: вул. Черняхівського, 103, м. Житомир, 10005 тел. (0412) 24-14-22	Підписи та печатки університет	База практики: _____ _____ _____
---	-----------------------------------	---

Ректор Державного університету «Житомирська політехніка» _____ В.В. Євдокимов	База практики _____/_____
---	------------------------------

“ ___ ” _____ 20__ р.

“ ___ ” _____ 20__ р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05- 05.01/072.00.1/Б/- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 33 / 28

Додаток Б

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки,
молоді та спорту України
29 березня 2012 року № 384

Форма № Н-7.03

ЖИТОМИРСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

_____ (вид і назва практики)
студента _____
_____ (прізвище, ім'я, по батькові)
Факультет _____
Кафедра _____
освітньо-кваліфікаційний рівень _____
напрямок підготовки _____
спеціальність _____
_____ (назва)
_____ курс, група _____

ЗВОРОТНІЙ БІК

Студент _____
_____ (прізвище, ім'я, по батькові)
прибув на підприємство, організацію, установу

Печатка
підприємства, організації, установи „___” _____ 20__ року

(підпис) _____ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Вибув з підприємства, організації, установи

Печатка
Підприємства, організації, установи “___” _____ 20__ року

(підпис) _____ (посада, прізвище та ініціали відповідальної особи)

Календарний графік проходження практики

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05- 05.01/072.00.1/Б/- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 33 / 31

**Висновок керівника практики від вищого навчального закладу
про проходження практики**

Дата складання заліку „_____” _____ 20__ року

Оцінка: за національною шкалою _____ (словами)

кількість балів _____ (цифрама і словама)

за шкалою ECTS _____

Керівник практики від вищого навчального закладу

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціала)

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05- 05.01/072.00.1/Б/- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 33 / 32

Додаток В

**КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН
ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ
ДЛЯ СТУДЕНТІВ ДЕННОЇ ТА ЗАОЧНОЇ
ФОРМИ НАВЧАННЯ III ТА IV КУРСІВ,
I ТА II КУРСІВ ЗІ СКОРОЧЕНИМ ТЕРМІНОМ НАВЧАННЯ
НАПРЯМУ ПІДГОТОВКИ «ФІНАНСИ І КРЕДИТ»
СПЕЦІАЛЬНОСТІ «ФІНАНСИ, БАНКІВСЬКА СПРАВА ТА СТРАХУВАННЯ»**

(Банк)

<i>Види робіт</i>		<i>Кількість днів</i>
1	Структура та організація комерційного банку	
2	Власний капітал комерційного банку	
3	Позиковий та залучений капітал комерційного банку	
4	Активні операції комерційного банку	
5	Прогнозування грошового обігу та касова робота комерційного банку	
6	Зовнішньоекономічні операції комерційного банку	
7	Роль та завдання НБУ по регулюванню діяльності комерційних банків	
8	Фінансова стійкість комерційного банку	
ВСЬОГО		2 тижні (14 днів)

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05- 05.01/072.00.1/Б/- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 33 / 33

**КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН
ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ
ДЛЯ СТУДЕНТІВ ДЕННОЇ ТА ЗАОЧНОЇ
ФОРМИ НАВЧАННЯ III ТА IV КУРСІВ,
I ТА II КУРСІВ ЗІ СКОРОЧЕНИМ ТЕРМІНОМ НАВЧАННЯ
НАПРЯМУ ПІДГОТОВКИ «ФІНАНСИ І КРЕДИТ»
СПЕЦІАЛЬНОСТІ «ФІНАНСИ, БАНКІВСЬКА СПРАВА ТА СТРАХУВАННЯ»**

(Фінансова установа)

<i>Види робіт</i>		<i>Кількість днів</i>
1	Загальне ознайомлення з організацією роботи фінвідділу та його основними завданнями	
2	Ознайомлення з роллю та функціями фіноргану в бюджетному процесі	
3	Склад і структура доходів місцевих бюджетів	
4	Склад і структура видатків місцевих бюджетів	
5	Фінансування соціального захисту населення	
6	Фінансування міського господарства	
7	Фінансування органів державної влади та управління	
8	Міжбюджетні відносини	
ВСЬОГО		2 тижні (14 днів)

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05- 05.01/072.00.1/Б/- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 33 / 34

**КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН
ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ
ДЛЯ СТУДЕНТІВ ДЕННОЇ ТА ЗАОЧНОЇ
ФОРМИ НАВЧАННЯ ІІ ТА ІV КУРСІВ,
І ТА ІІ КУРСІВ ЗІ СКОРОЧЕНИМ ТЕРМІНОМ НАВЧАННЯ
НАПРЯМУ ПІДГОТОВКИ «ФІНАНСИ І КРЕДИТ»
СПЕЦІАЛЬНОСТІ «ФІНАНСИ, БАНКІВСЬКА СПРАВА ТА СТРАХУВАННЯ»**

(Підприємство)

<i>Види робіт</i>		<i>Кількість днів</i>
1	Загальна економічна характеристика підприємства	
2	Організація готівкових і безготівкових розрахунків підприємства	
3	Грошові надходження, прибуток, їх розрахунок і розподіл на підприємстві	
4	Оборотні активи підприємства, ефективність їх використання	
5	Кредитування підприємства	
6	Капітальні вкладення підприємства, їх джерела	
7	Фінансове планування на підприємстві	
8	Організація фінансової роботи на підприємстві	
9	Оцінка фінансового стану підприємства	
ВСЬОГО		2 тижні (14 днів)

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05- 05.01/072.00.1/Б/- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 33 / 35

**КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН
ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ
ДЛЯ СТУДЕНТІВ ДЕННОЇ ТА ЗАОЧНОЇ
ФОРМИ НАВЧАННЯ ІІ ТА ІІІ КУРСІВ,
І ТА ІІ КУРСІВ ЗІ СКОРОЧЕНИМ ТЕРМІНОМ НАВЧАННЯ
НАПРЯМУ ПІДГОТОВКИ «ФІНАНСИ І КРЕДИТ»
СПЕЦІАЛЬНОСТІ «ФІНАНСИ, БАНКІВСЬКА СПРАВА ТА СТРАХУВАННЯ»**

(Страхова компанія)

<i>Види робіт</i>		<i>Кількість днів</i>
1	Загальна економічна характеристика страхової компанії	
2	Державне регулювання страхової діяльності в Україні	
3	Власний капітал страховика	
4	Страхові резерви компанії	
5	Страхові послуги фізичним особам	
6	Страхові послуги юридичним особам	
7	Доходи, витрати і прибуток страховика	
8	Фінансова надійність страхової компанії	
ВСЬОГО		2 тижні (14 днів)

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05- 05.01/072.00.1/Б/- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 33 / 36

Додаток Д

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
ФАКУЛЬТЕТ БІЗНЕСУ ТА СФЕРИ ОБСЛУГОВУВАННЯ

Кафедра фінансів та цифрової економіки

ЗВІТ
ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Студента (ки) групи _____

(прізвище, ім'я по батькові)

Місце практики _____

Термін проходження практики _____

Відповідальний за практику

від підприємства _____

(підпис)

(ПБ, посада)

Житомир
2023

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-19.05- 05.01/072.00.1/Б/- 2023
	Екземпляр № 1	Арк 33 / 37

Міністерство освіти і науки України
Державний університет «Житомирська політехніка»
Факультет бізнесу та сфери обслуговування

Кафедра фінансів та цифрової економіки

ЗВІТ
ПРО ПРОХОДЖЕННЯ ТРЕНІНГУ
(I курс)
Студента (ки) групи **ФБС-1**
Іванов Іван Іванович
(прізвище, ім'я по батькові)

Об'єкт дослідження: **Україна**

Термін проходження тренінгу **20.01.2024 – 02.02.2024 р.**

Відповідальний за тренінг

(підпис)

(ПІБ, посада)

Житомир
2024