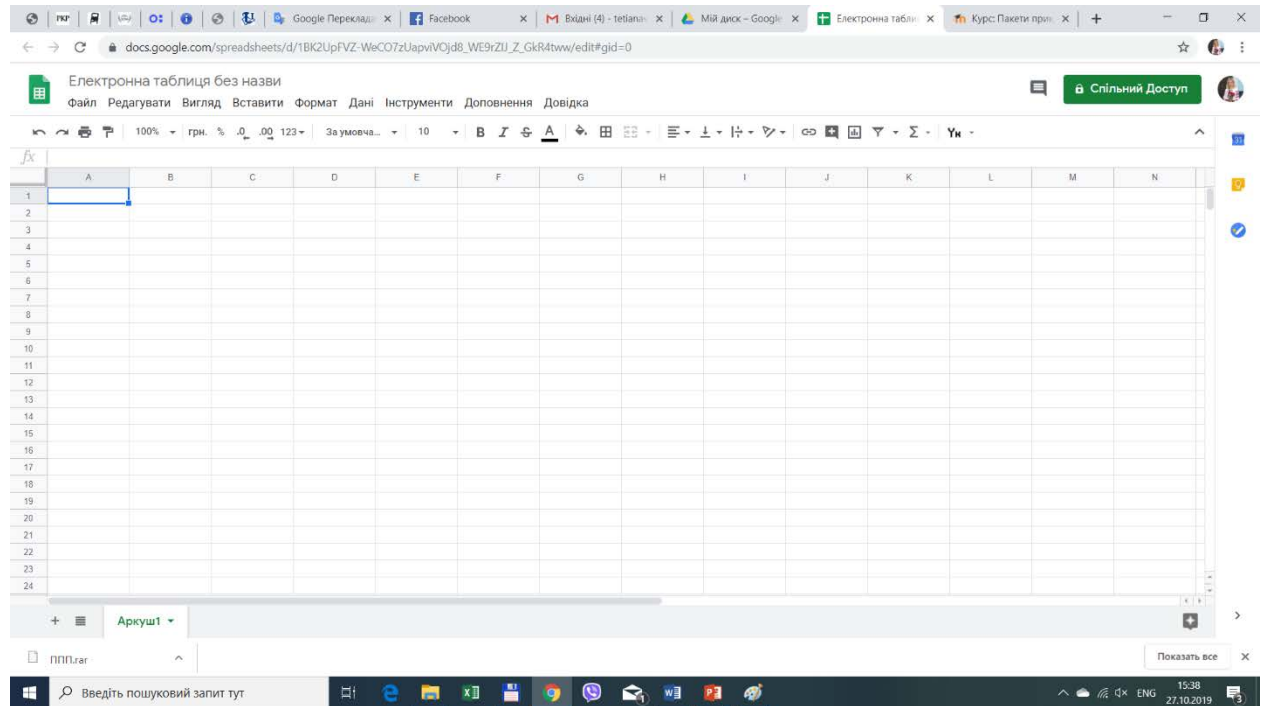


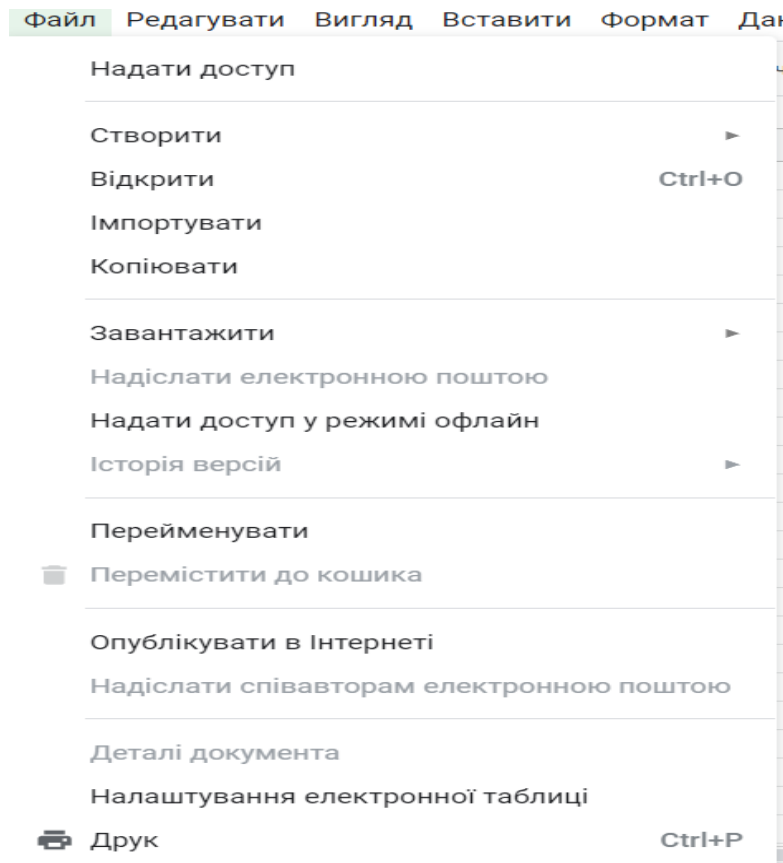
Google Sheet

При завантаженні Таблиць Google відкриється вікно:

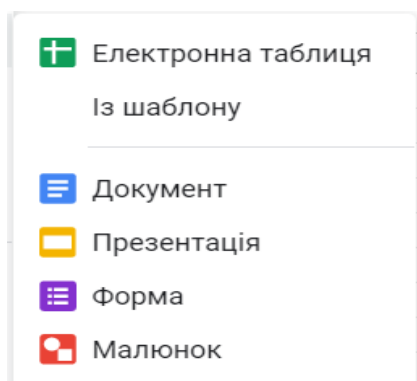


Основні дії виконуються аналогічно до Документів Google та MS Excel (XP/2003 версія).

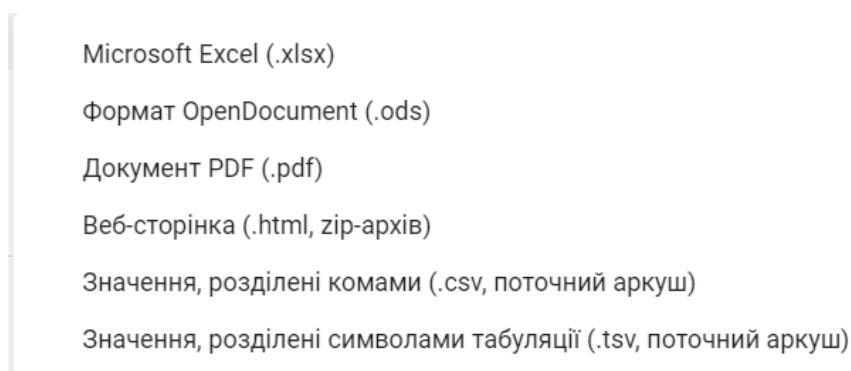
За допомогою меню «Файл» можна:



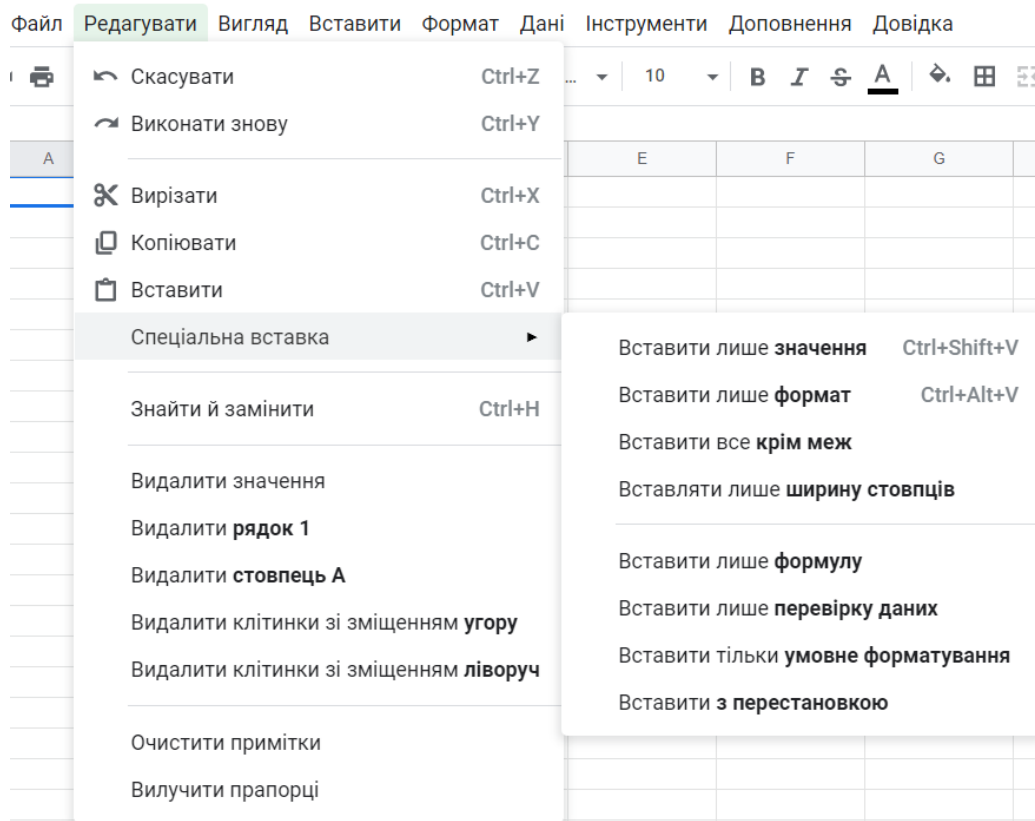
Вибравши пункт меню «Файл» - «Створити», можемо створити:



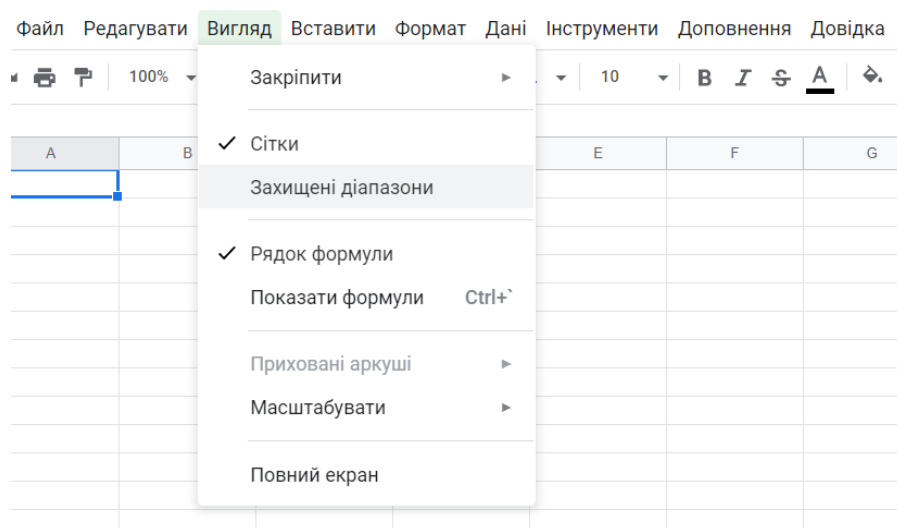
Обравши пункт меню «Файл» - «Завантажити», можемо створену таблицю завантажити у вигляді:



Пункт головного меню «Редагувати» дозволяє:



Пункт головного меню «Вигляд» дозволяє:



При виборі «Вигляд» - «Закріпити», можна закріпити такі елементи:

Жоден рядок

1 рядок

Рядків: 2

До поточного рядка (1)

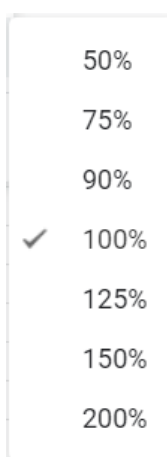
Жоден стовпець

1 стовпець

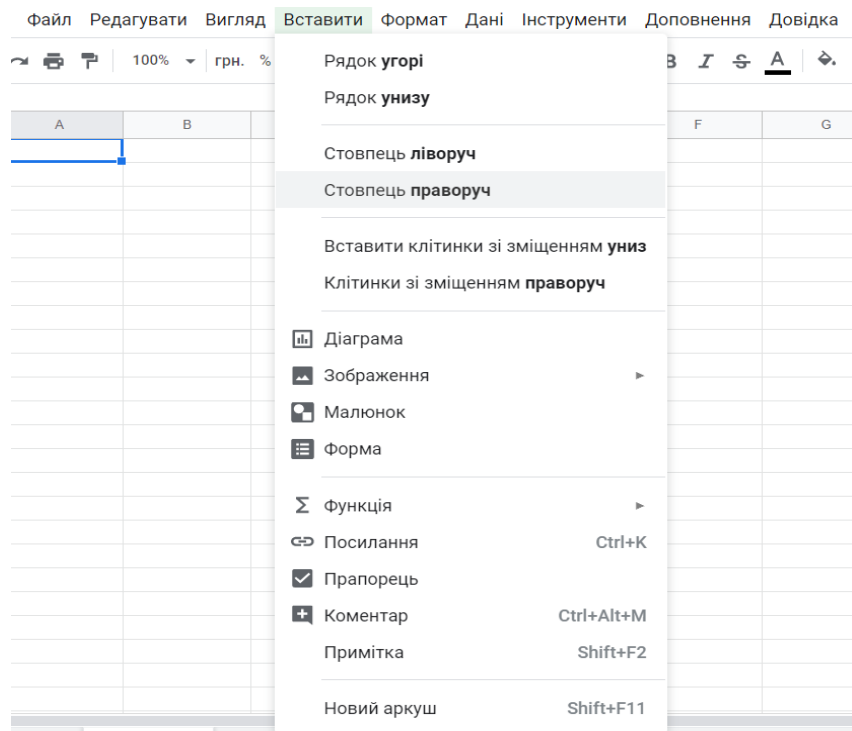
Стовпців: 2

До поточного стовпця (A)

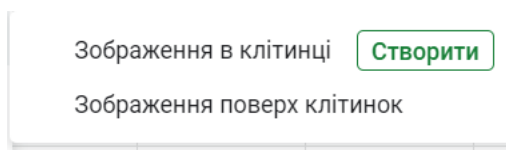
При виборі «Вигляд» - «Масштабувати», можна вибрати рівень масштабування:



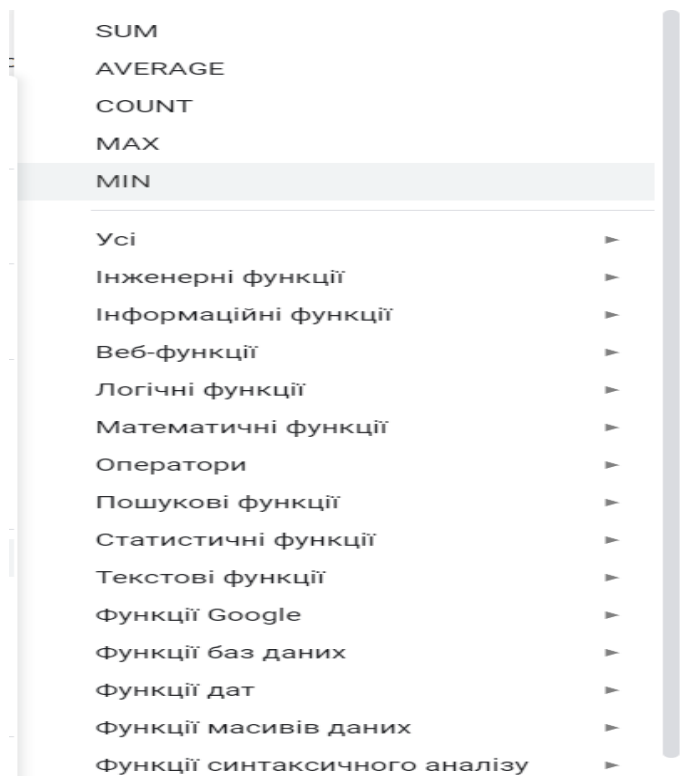
Пункт головного меню «Вставити» дозволяє:



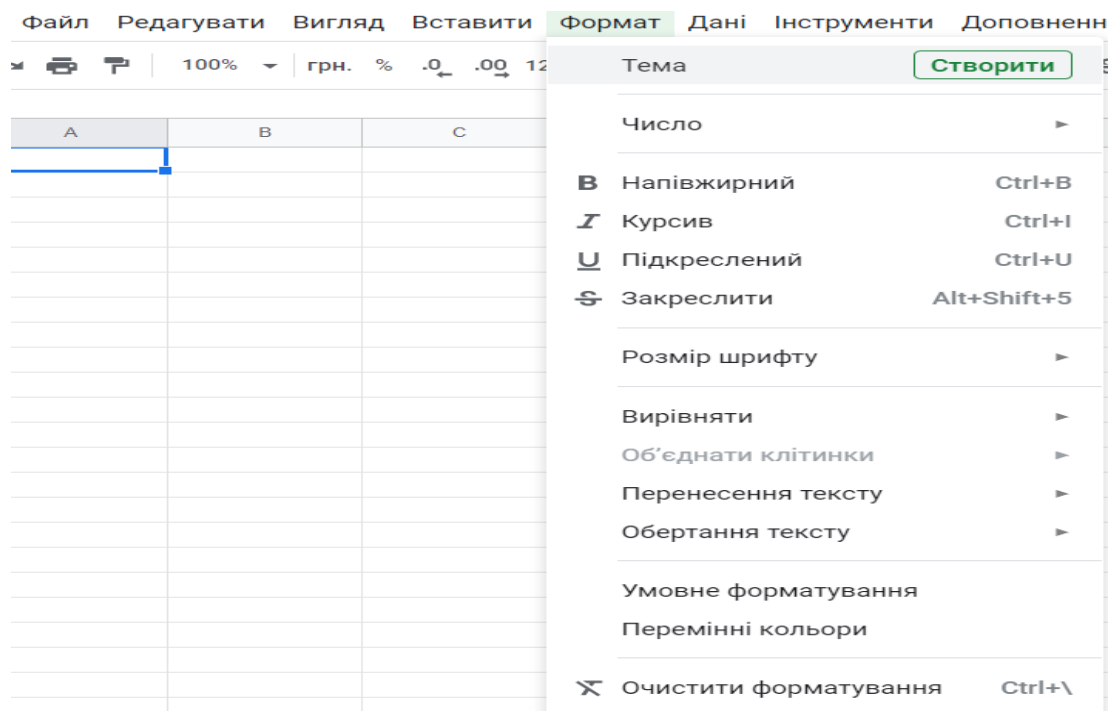
При цьому, вибравши «Зображення», можна вставити:



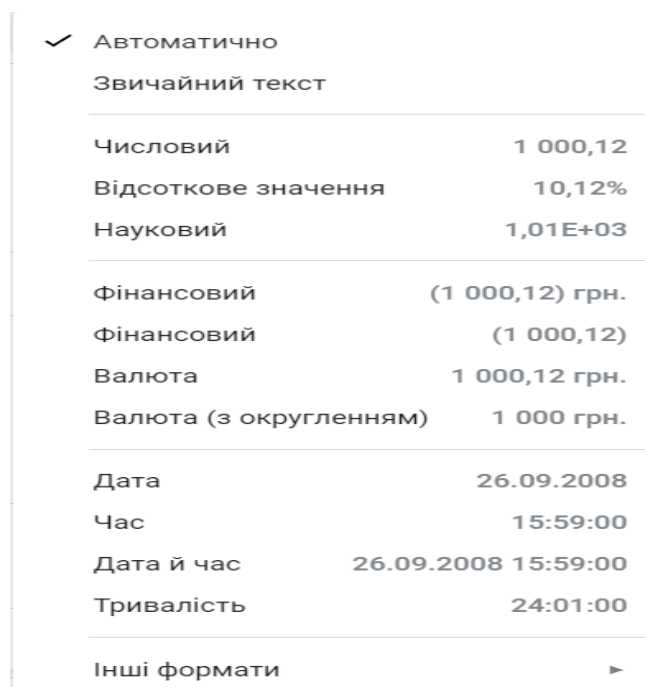
При виборі «Вставка» - «Функція», можемо обрати, яку саме функцію потрібно вставити:



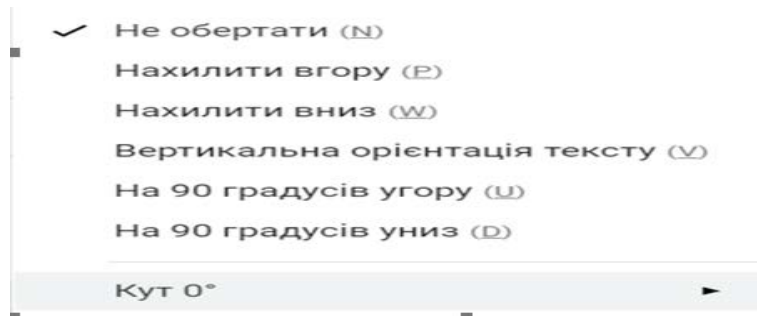
Пункт головного меню «Формат» дозволяє:



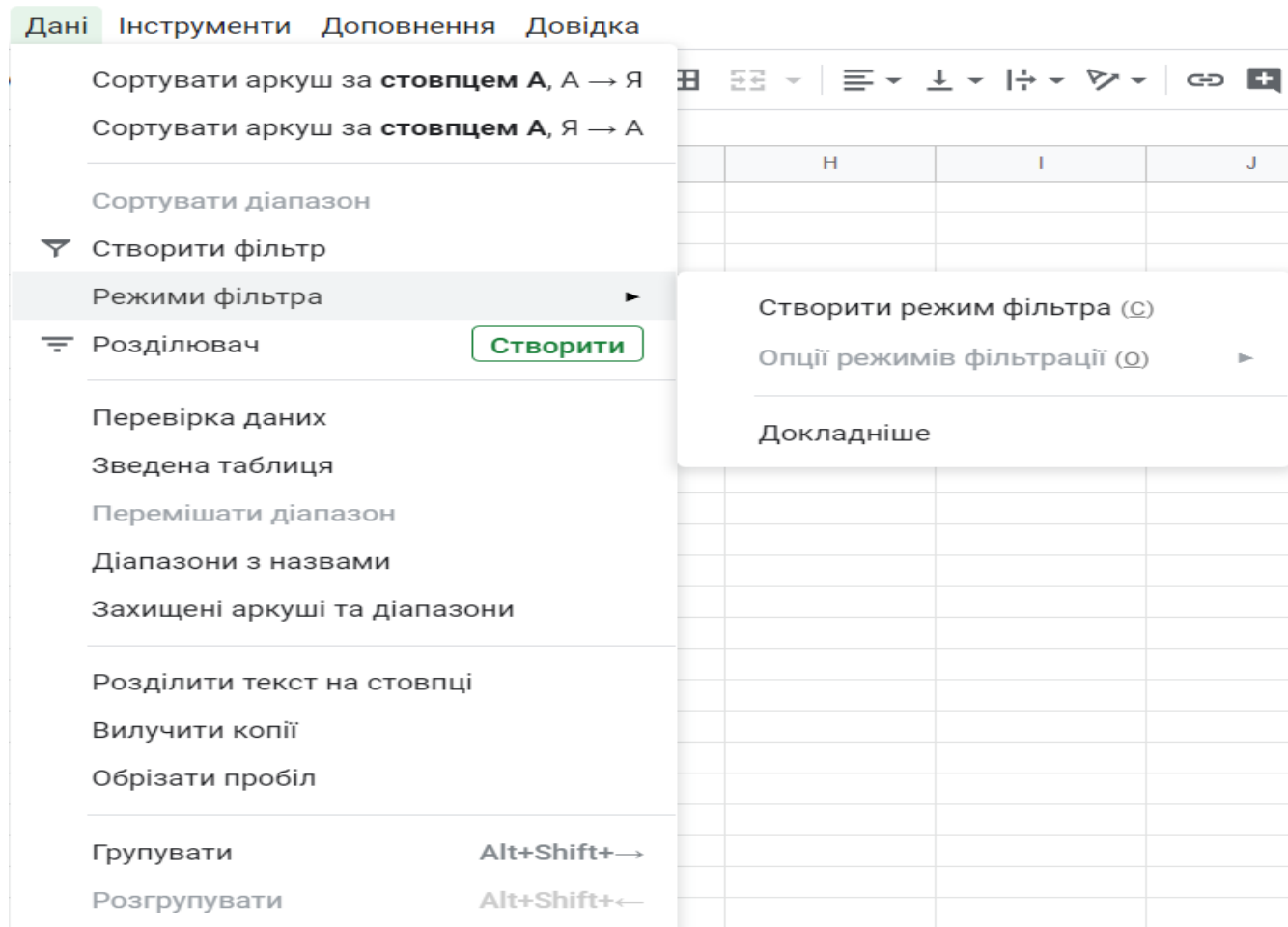
При цьому, обравши «Число», можна вибрати формат даних у клітинці:



Також є можливість обертання тексту:



Пункт меню «Дані» дозволяє сортувати дані, створювати різні фільтри, а також працювати з іншими функціями:



Створення Інтернет-опитувань засобами хмарних технологій

Для створення опитування, потрібно зайти знову ж таки на Google Диск. І у меню "Створити" обрати "Google Форми". Вам одразу завантажиться готовий шаблон опитування.

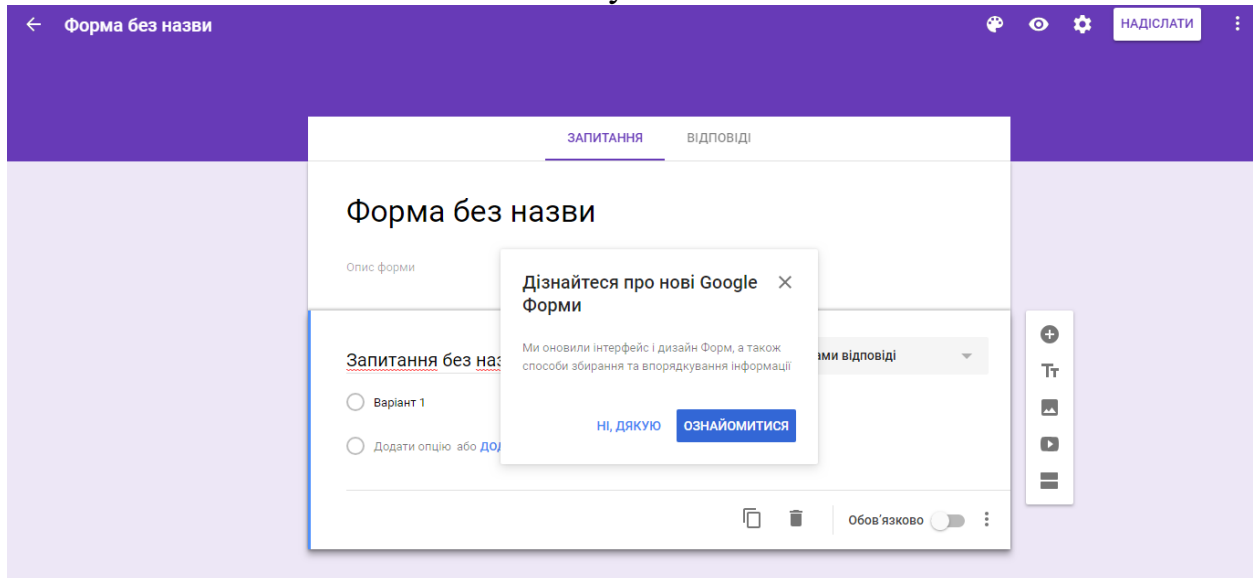


Рис. 111.

Для ознайомлення із новими можливостями Форм, натисніть "Ознайомитися", при не потребі – натиснути "Ні, дякую".

При створенні опитування засобами Google Форм, потрібно ввести: 1) назву форми; 2) за потреби – опис опитування; 3) створити запитання.

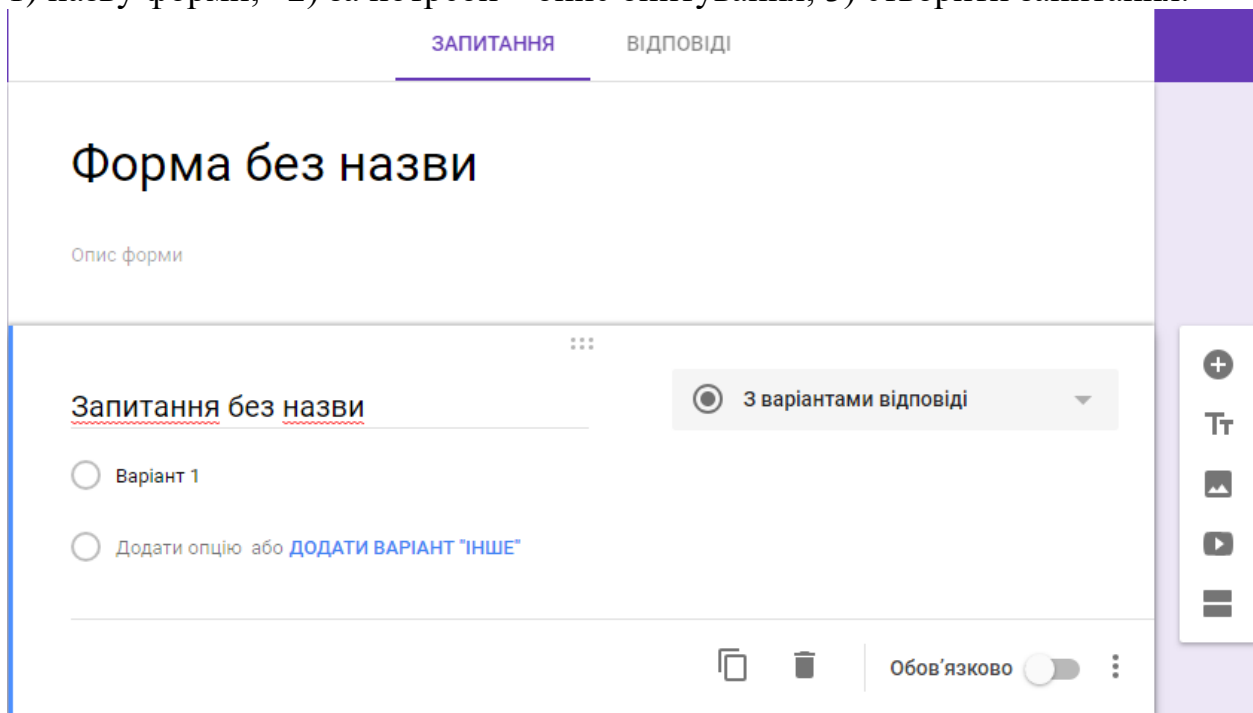

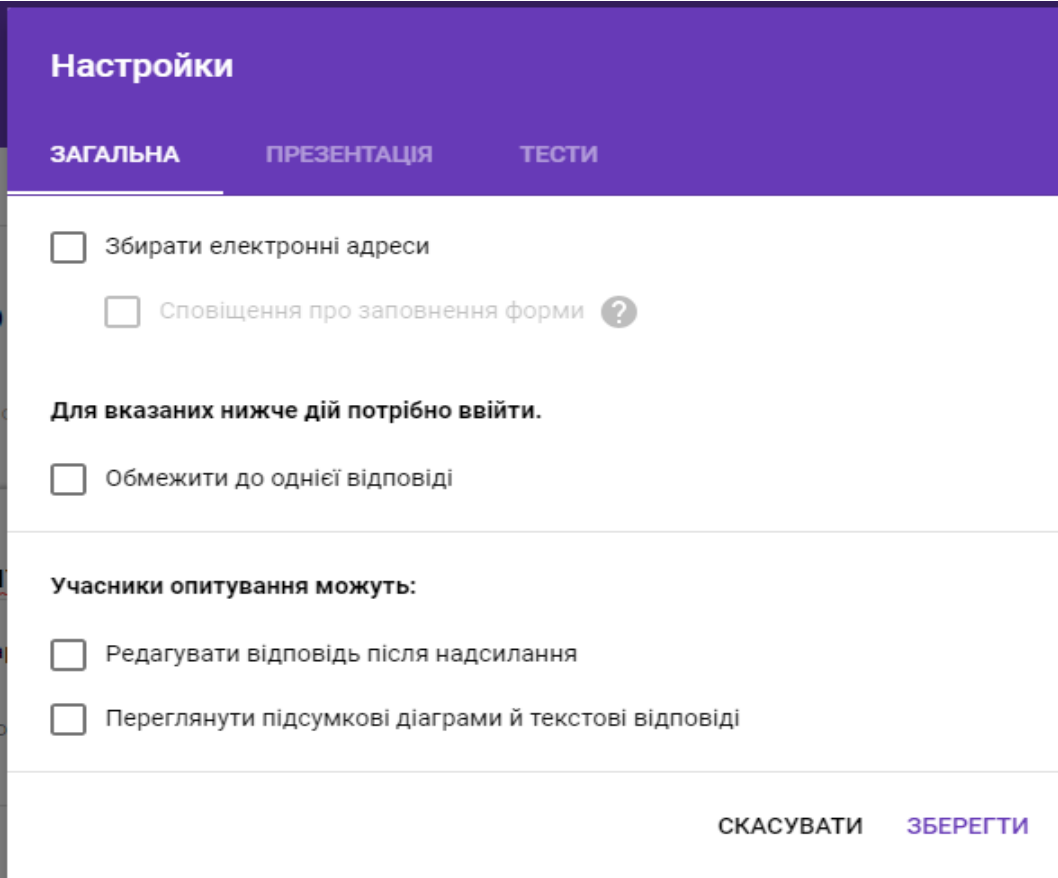


Рис. 112.

Зауважимо, що до початку створення запитань варто встановити необхідні налаштування . Налаштування поділяються на: загальні, презентація та тести (див. рис. 113).

У загальних налаштуваннях можна вказати (див. рис. 113):

- чи збирати електронні адреси,
- чи обмежити до однієї відповіді,
- чи можуть учасники редагувати відповідь після надсилання,
- чи можуть учасники переглядати підсумкові діаграми та текстові відповіді.



Настройки

ЗАГАЛЬНА ПРЕЗЕНТАЦІЯ ТЕСТИ

Збирати електронні адреси

Сповіщення про заповнення форми ?

Для вказаних нижче дій потрібно ввійти.

Обмежити до однієї відповіді

Учасники опитування можуть:

Редагувати відповідь після надсилання

Переглянути підсумкові діаграми й текстові відповіді

СКАСУВАТИ **ЗБЕРЕГТИ**

Рис. 113.

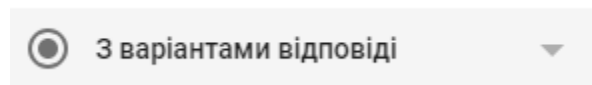
Для збереження налаштувань – натискаємо кнопку "Зберегти", для відміни налаштувань – "Скасувати".

У налаштуваннях "Презентація" можна встановити такі налаштування: показати панель перебігу, перемішати запитання (дуже добре для тестових завдань), а також чи показувати посилання для повторного заповнення форми (див. рис. 114).

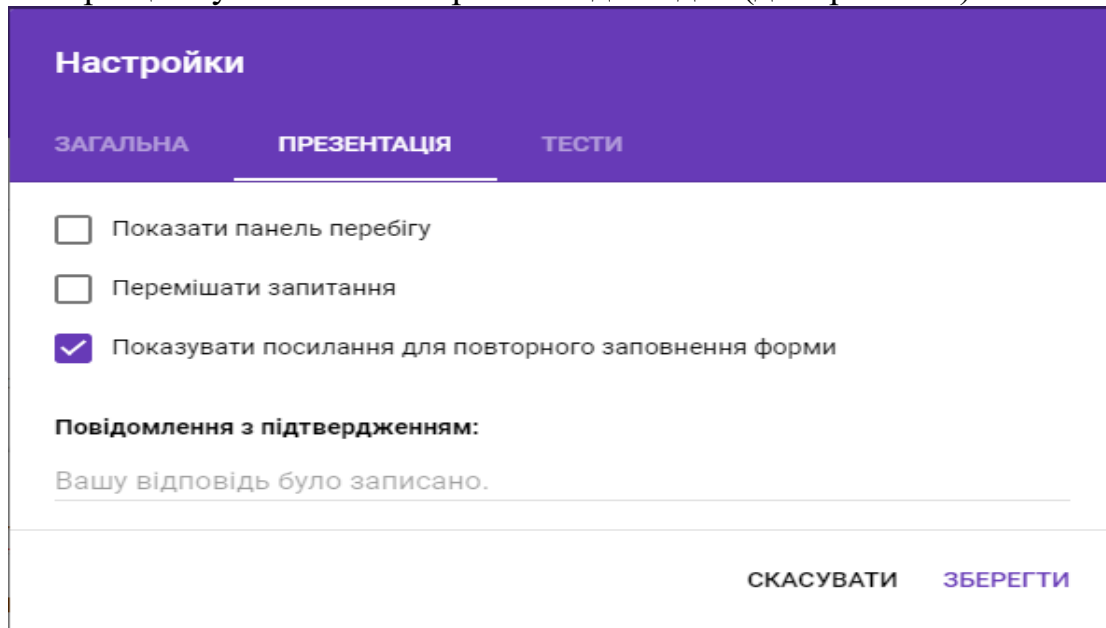
Для того, щоб анкетування було оцінене, тобто інтерпретувалось як тестування, в налаштуваннях переходимо на вкладку "Тести" (див. рис. 115), ввімкнути оцінки. Після цього стають доступними інші налаштування для тестів: яким чином висвітлювати оцінку – одразу чи після перевірки вручну, та що саме може бачити респондент в результаті: не зараховані відповіді, правильні відповіді, кількість балів (див. рис. 115).

Отже, для створення звичайного *анкетування*, останні налаштування вимикаємо, і працюємо з формою.

У поле "Запитання без назви" вводимо текст запитання (див. рис. 112) та обираємо тип варіантів відповідей за допомогою кнопки



При цьому маємо такі варіанти відповідей (див. рис. 116):



Настройки

ЗАГАЛЬНА ПРЕЗЕНТАЦІЯ **ТЕСТИ**

- Показати панель перебігу
- Перемішати запитання
- Показувати посилання для повторного заповнення форми

Повідомлення з підтвердженням:
Вашу відповідь було записано.

СКАСУВАТИ **ЗБЕРЕГТИ**

Рис .114.

Настройки

ЗАГАЛЬНА ПРЕЗЕНТАЦІЯ **ТЕСТИ**

Увімкнути/вимкнути оцінки
Призначати кількість балів за запитання та дозволити автоматичне оцінювання.

Варіанти тесту

Показувати оцінку:

одразу після надсилання форми

пізніше, після перевірки вручну
Умикає збір електронних адрес

Респондент може бачити:

Незараховані відповіді ?

правильні відповіді ?

Кількість балів ?

СКАСУВАТИ **ЗБЕРЕГТИ**

Рис. 115.

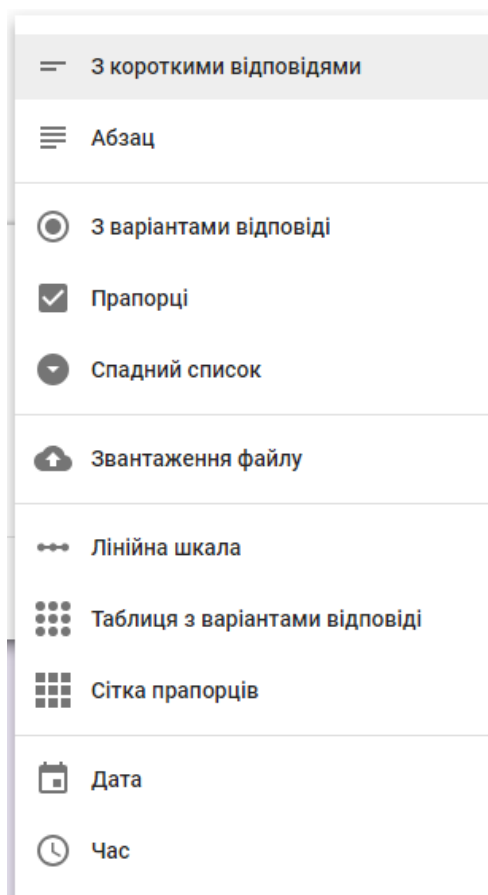


Рис. 116.

- з короткими відповідями – користувач вводить коротку відповідь власноруч;
- абзац – користувач водить велику відповідь власноруч;
- з варіантами відповіді – користувач обирає 1 з відповідей;
- прапорці – користувач обирає декілька відповідей,
- спадний список – користувач обирає 1 відповідь зі спадного списку;
- завантаження файлу – користувач завантажує файл,
- лінійна шкала – встановлення оцінки згідно заданої шкали;
- таблиця з варіантами відповідей – у кожному рядку потрібно обрати відповідь (можна додатково при виборі даного варіанта встановити чи вимагати відповідь у кожному рядку);
- сітка прапорців – у кожному рядку обрати відповідь (можна додатково при виборі даного варіанта встановити чи вимагати відповідь у кожному рядку);
- дата,
- час.

При введенні запитань можна скористатись такими можливостями: скопіювати питання, видалити, чи є дане питання обов'язковим для заповнення, опис, переходити до розділу на основні відповіді, перемішати варіанти (див. рис. 117).

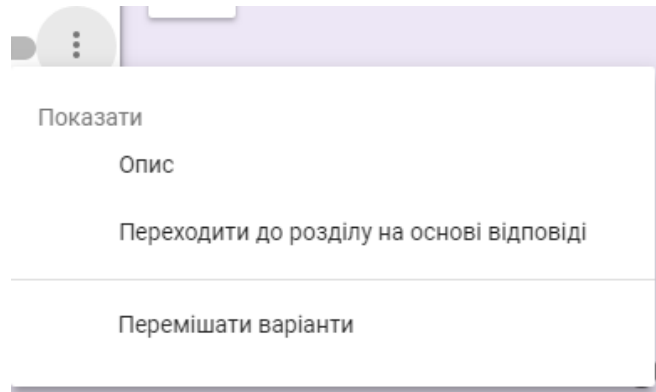







Рис. 117.

При створенні питання є можливість встановити додаткові параметри: додати питання , встановити розмір тексту , вставити картинку , відео , додати розділ  (див. рис. 118).

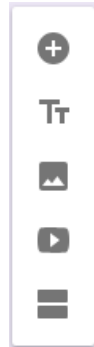



Рис. 118.

Після того, як усі запитання створенні, потрібно натиснути кнопку "Надіслати", яка знаходиться у правому верхньому куті екрану.







При надсиланні форми можна виставити додаткові параметри (див. рис. 119), зокрема яким чином надсилати форму: через електронні скриньки, через посилання, через соціальні мережі чи іншим чином, а також чи збирати електронні адреси усіх, хто заповнював форму.

Після надсилання форми, потрібно опрацьовувати відповіді, які надійшли на створене анкетування. Для цього потрібно у вікні форми перейти з вкладки "Запитання" на вкладку "Відповіді" (див. рис. 120).

Зрозуміло, що на початку у Вас не буде жодної відповіді, але у даному вікні теж можна встановити деякі параметри: чи приймати відповіді, чи вже завершити (див. рис. 120), а натиснувши кнопку  сервіс надає ще додаткові можливості (див. рис. 121).

Надіслати форму ×

Збирати електронні адреси

Надіслати через      

Електронна пошта

Кому _____

Тема
Форма без назви

Повідомлення
Будь ласка, заповніть цю форму: _____

Включити форму в електронний лист

[Додати співавторів](#) СКАСУВАТИ НАДІСЛАТИ

Рис. 119.

ЗАПИТАННЯ **ВІДПОВІДІ**

0 відповідей + ⋮

Приймати відповіді

Очікування відповідей

Рис. 120.

ЗАПИТАННЯ **ВІДПОВІДІ** **40**



- Отримувати сповіщення електронною поштою про нові відповіді
- Вибрати місце призначення для відповідей
- Від'єднати форму
-  Завантажити відповіді (.csv)
-  Друкувати всі відповіді
- Видалити всі відповіді

Рис. 121.

По мірі надходження відповідей, сторінка з відповідями буде змінювати свою форму, де можна проглянути всі відповіді в цілому або по кожному респонденту окремо (див. рис. 122).

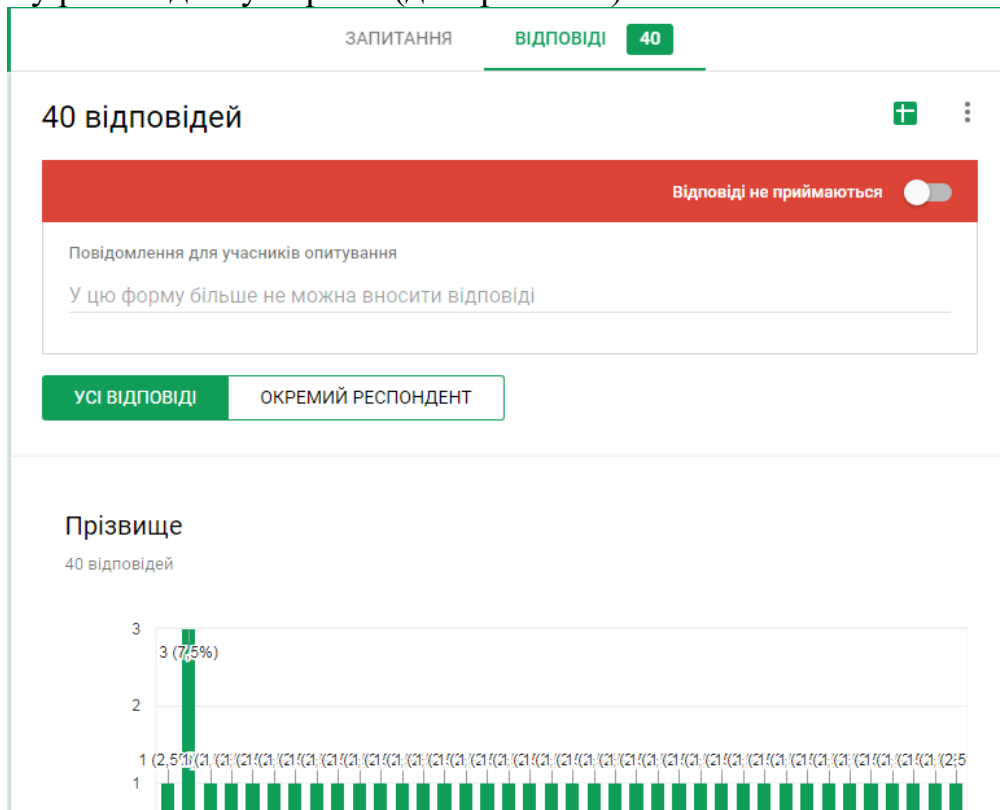



Рис. 122.

Для більш зручного перегляду можна натиснути кнопку  і всі відповіді автоматично будуть занесені у Google таблицю, де можна працювати з усіма анкетними даними набагато простіше (див. рис. 123).

| Позначка часу | Прізвище | Ім'я | По батькові | Номер телефону | e-mail | Повна назва навчального закладу, де працює/Посада |
|---------------------|---------------|-----------|---------------|----------------|---------------------------|--|
| 18.08.2018 22:13:14 | Сурикова | Ольга | Валеріївна | 976487780 | Olga_sur@ukr.net | Загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів #26 Житої Вчитель |
| 18.08.2018 22:16:58 | Жилінський | Олександр | Ігорович | 980969316 | cipiyc11@gmail.com | Барський навчально-виховний комплекс "Загал Вчитель інформатики та фізики |
| 18.08.2018 22:17:03 | Скрипай | Анна | Петрівна | 688154626 | annac1980@ukr.net | Шлолянський НВК "ЗОШ І-ІІІ ст №3 - гімназія" вчитель математики |
| 18.08.2018 22:49:17 | Барабаш | Оксана | Олександрівна | 963495377 | ksenya5555@ukr.net | Хлібодарівський НВК заступник з НВР, вчитель |
| 18.08.2018 23:16:03 | Шубенко ?? | Лариса | Олегівна | 985967216 | Lariso4kashubenko@gmail | БНВК"ЗОШІ-ІІІст 13- ДНЗ" Педагог-організатор |
| 18.08.2018 23:18:03 | Галонюк | Людмила | Миколаївна | 961527011 | Haponyklydok@gmail.com | Бердичівська міська гуманітарна гімназія 2 Вчитель |
| 19.08.2018 00:34:56 | Щевельова | Олена | Володимирівна | 502982994 | olenaseveleva@gmail.com | Генічеська санаторна загальноосвітня школа-ін- Учитель географії, економіки та інформатики |
| 19.08.2018 06:05:56 | Демиденко | Ірина | Володимирівна | 970489498 | Irinademidenko2000@gmai | Першотравневий НВК вчитель |
| 19.08.2018 08:25:45 | Павленко | Олена | Василівна | 973806484 | olenap35@gmail.com | КОЗЗО «Кисляньська ЗШ І-ІІІ ст.» ЗДВР |
| 19.08.2018 08:25:55 | Задворна | Вікторія | Пилипівна | 063-285-75-19 | viczadborna@gmail.com | Лицей № 51 ім. І. Франка м. Львова вчитель фізики і математики |
| 19.08.2018 08:31:35 | Іванова-Голан | Світлана | Олександрівна | 636550497 | vanchitaykamasia1@gmail | Житомирська ЗОШ 22 ім В. М. Кавуна Вчитель |
| 19.08.2018 08:45:01 | Вовчиста | Марта | Михайлівна | 972057877 | vovchmarta@ukr.net | Львівська загальноосвітня школа №43 учитель |
| 19.08.2018 08:47:12 | Лисенко | Оксана | Анатоліївна | 063 312-72-23 | informatika218@gmail.com | Спеціалізована школа 214 м. Києва Вчитель |
| 19.08.2018 09:14:28 | Гаврилюк ?? | Андрій | Петрович | 939796842 | andre.gavrilyuk@gmail.com | Житомирська загальноосвітня школа № 22 імеі Вчитель математики та інформатики |
| 19.08.2018 09:34:51 | Шамов | Микола | Григорович | +380983336654 | samovmikola@gmail.com | ОЗ Орлівський НВК "Загальноосвітня школа І-І Вчитель інформатики та математики |
| 19.08.2018 10:20:20 | Лоза | Ольга | Володимирівна | +380669565936 | olgaloza12@gmail.com | Генічеська санаторна ЗОШ -інтернат учитель |
| 19.08.2018 10:23:00 | Задорожня | Людмила | Олександрівна | 661810499 | ludmilazadorozhnia@gmail | НВК "Гімназія із ЗШ І ступеня" м. Костянтинівки заступник директора з НВР |

Рис. 123.