Контрольні завдання до лекції 7

1. Теоретичні питання для самостійного опрацювання:

1. Операційний (виробничий) процес.
2. Основні типи організації операційних процесів.
3. Основні процеси.
4. Допоміжні процеси.
5. Обслуговуючі процеси.
6. Управлінські процеси.
7. Послідовний рух предметів праці у робочому (операційному, виробничому) процесі.
8. Паралельний рух предметів праці у робочому (операційному, виробничому) процесі.
9. Паралельно-послідовний рух предметів праці у робочому (операційному, виробничому) процесі.

**2. Практичні завдання для самостійної роботи студентів:**

Робота над проектом у групі:

Етапи робіт до виконання:

1. ***Здійснити розподіл функцій та відповідальностей по розробці проекту:* у формі таблиці:**

Таблиця 1

**Розподіл функцій та відповідальності між проектною командою**

***(потребує постійного доповнення в процесі роботи над проектом***

 ***для поточного контролю)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Види запланованих робіт, функцій по розробці проекту | Розподіл відповідальності між учасниками команди по проекту (ПІБ студента) | Терміни виконання |
| Формулювання концепції ідеї проекту | Приймає участь … |  |
| Складання резюме проекту |  | До 21.02.2020 р. |
| Розподіл функцій та відповідальностей по розробці проекту |  | До 28.03.2020р. |
| Розділ 1. Опис управлінської команди проекту: | .. | До 04.04.2020 р. |
| *Вибір форми організації бізнесу* |  | До 28.03.2020р. |
| *Побудувати схематично організаційну структуру по проекту* |  | До 28.03.2020р. |
| *Визначити потребу в персоналі для реалізації проекту на перший рік, в розрізі підрозділів, відділів або локацій* |  | До 04.04.2020 р. |
| *Визначити основні напрями кадрової політики* |  | До 04.04.2020 р. |
| Розділ 2. Опис робочих процесів та матеріально-технічне забезпечення |  |  |
| *Розробити робочий процес по локаціям проекту* |  | До 17.04.2020 р. |
| *Складання кошторису витрат на МТЗ* |  |  |
| Розділ. Аналіз потенційного ринку продукту проекту | Спільна робота .. |  |
| Техніко-економічне обґрунтування проекту |  |  |
| Управління комунікаціями проекту |  |  |
| Очікувані вигоди проекту |  |  |
| Підготовка презентації проекту |  |  |
| Представлення проекту стейкхолдерам  |  |  |
| …. |  |  |

**1.4) В єдиний документ проекту внести інформацію по розділу:**

**РОЗДІЛ 1. ОПИС УПРАВЛІНСЬКОЇ КОМАНДИ ПО ПРОЕКТУ.**

**В даному розділі проводиться опис таких складових:**

*1. Вибір форми організації бізнесу*, наприклад, здійснювати свою діяльність як приватний підприємець, приватне підприємство, товариство з обмеженою відповідальністю і т.д. Вказати, які фактори вплинули на вибір організаційно-правової форми бізнесу, вигода такої форми, чи передбачається зміна юридичного статусу в майбутньому.

1. *Побудувати схематично організаційну структуру по проекту*, що дає можливість зрозуміти, хто кому підпорядкований, з яких підрозділів складається компанія і як буде координуватися діяльність цих підрозділів. На основі встановлених посад формуються підрозділи, відділи, локації (норма управління не більше 5-6 чоловік).
2. *Визначити потребу в персоналі для реалізації проекту на перший рік, в розділі підрозділів, відділів або локацій.*.

Таблиця 2

Потреба компанії у персоналі

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Посадипрацівників | Якості, необхідні для виконання виду діяльності (кваліфікація, досвід, ділові якості тощо) | К-ть осіб | Заробітна плата, рн... | Форма залучення(на основному місці, погодинно, на окремі види робіт) |
| В місяць | В рік(п.4. Х 12 міс.)  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Зазначається відділ (підрозділ, локація)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Всього**  |  |  |  | **?** |  |

1. *Визначити основні напрями кадрової політики:*
* вказати конкретні строки комплектування штату фірми.
* як відбуватиметься добір, підготовка, перепідготовка, підвищення кваліфікації та оплата праці у майбутньому.
* які інструменти мотивація та винагородження керівників фірми.

**РОЗДІЛ 2. ОПИС РОБОЧИХ ПРОЦЕСІВ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

*В даному розділі проводиться опис таких складових:*

**2.1. Розбити робочий процес за окремо обраною локацією з власного проекту на окремі операції (кроки, етапи).**

*Наприклад, планування доставки замовлення їжі в ресторані включає такі 5 етапів:*

1. прийом замовлення від клієнта офіціантом
2. додавання замовлення до черги для виконання
3. прийом замовлення з черги поваром та його виконання
4. завершення виготовлення замовлення поваром та передача його в чергу доставки офіціанту
5. доставка замовлення клієнту офіціантом
6. платіжний розрахунок за замовлення їжі.

**2.2. Схематично відобразити черговість операцій робочого процесу у вигляді схеми**