# «ЗАТВЕРДЖУЮ»

Проректор

з науково-педагогічної роботи

« » 20 р.

# РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

# “Вступ до фаху”

для студентів освітнього рівня «БАКАЛАВР» денної форми навчання

спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування»

факультет обліку і фінансів кафедра обліку і аудиту

Робочу програму схвалено на засіданні кафедри обліку і аудиту

протокол від «28» серпня 2019 р. №\_8\_ Завідувач кафедри обліку і аудиту

 С.Ф. Легенчук

Розробник: к.е.н., доцент кафедр обліку і аудиту Г.Ю. Хоменко

Житомир 2019 – 2020 н.р.

1. **ОПИС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Найменування показників  | Галузь знань, Освітній рівень | Характеристика навчальної дисципліни |
| **денна форма навчання** |
| Кількість кредитів – 4 | *07 «Управління та адміністрування»* | Нормативна |
| Спеціальність*071 «Облік і оподаткування»* |
| Модулів – 2 |  | **Рік підготовки:** |
| Змістових модулів – 2 | 1-й  |
| **Семестр** |
| Загальна кількість годин – 120 | 1-й |
| **Лекції** |
| Тижневих годин для денної форми навчання:аудиторних – 4 год. самостійної роботи студента – 3,5 год.  | Освітній рівень:*бакалавр* | 32 год. |
| **Практичні, семінарські** |
| 32 год. |
| **Лабораторні** |
| 0 год. |
| **Самостійна робота** |
| 56 год. |
| **Індивідуальні завдання:** |
| 0 год. |
| **Вид контролю:**  |
| Залік |

# 2. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**Мета дисципліни –** ознайомити студентів з навчанням у ЗВО, розказати про їхню майбутню професію та надати поради щодо професійного становлення. Основна увага приділяється ознайомленню студентів з основами бухгалтерського обліку, аудиту та оподаткування, професійними вимогами до цих спеціалістів та надаються поради щодо пошуку роботи і працевлаштування.

**Завданням дисципліни** є оволодіння знаннями цілісної системи у підготовці до обраної спеціальності, визначення особистої цінності в професії та рівня професіоналізму, визначення напрямів аналітичних здібностей, розвитку здатності сприйняття нових знань та самовдосконалення, розуміння історичних коренів своєї професії, усвідомлення вимог професійної етики, набуття надійного та зрозумілого підґрунтя у формуванні іміджу професіонала-бухгалтера у студентські роки.

Досягнення визначених завдань передбачає використання таких **інноваційних навчальних технологій**:

- при проведенні лекцій: проблемні лекції, розгляд окремих дискусійних питань;

- при проведенні практичних занять: круглі столи, робота в малих творчих групах, розгляд ситуаційних завдань, дискусії в малих творчих групах, виконання кейсових завдань.

Досягнення визначених завдань передбачає досягнення **загальних компетентностей:**

ЗК1. Здатність вчитися та бути відкритим до засвоєння та застосування знань.

Досягнення визначених завдань передбачає досягнення **фахових компетентностей:**

ФК2. Розуміти особливості функціонування бізнесу. Здатність забезпечувати ефективну виробничо-комерційну діяльність підприємства та визначати параметри його ринкового позиціонування (Відповідає компетентності з проекту TUNING – «Understand details of business functions, size, sectors & link with theories»).

ФК6. Розуміти принципи оподаткування та права. Здатність застосування знань податкового законодавства та права в практичній діяльності суб’єктів господарювання (Відповідає компетентності з проекту TUNING – «Understand principles of law & link them with business / management»)

Досягнення визначених завдань передбачає досягнення **програмних результатів:**

ПРН1. Показувати базові знання та розуміння економічних категорій, законів, причинно-наслідкових зв’язків, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

ПРН3. Усвідомлювати сутність об’єктів бухгалтерського спостереження та розуміти особливості відображення господарських операцій й процесів на рахунках обліку.

ПРН18. Дотримуватися здорового способу життя, виявляти турботу про здоров’я оточуючих, повагу до індивідуального та культурного різноманіття.

# 3. ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

**МОДУЛЬ 1. Історичні засади формування бухгалтерського обліку та оподаткування**

**Змістовий модуль 1. Історичні засади формування бухгалтерського обліку та оподаткування**

**Тема 1. Загальна інформація про навчання у ЗВО**

* 1. Коридорами Житомирської політехніки
	2. Організація навчального процесу
	3. Студент від “А” до “Я”

**Тема 2. Зародження та розвиток бухгалтерського обліку**

* 1. Періодизація розвитку бухгалтерського обліку
	2. Видатні мислителі та вчені бухгалтерського обліку
	3. Стародавній Вавилон у зародженні бухгалтерського обліку
	4. Стародавній Китай у зародженні бухгалтерського обліку
	5. Герб бухгалтерського обліку та значення символів на ньому

**Тема 3. Зародження та розвиток оподаткування**

* 1. Процес виникнення та встановлення податків як особливої форми соціальних відносин
	2. Історія формування податкової системи України
	3. Приклади давніх податків у світі
	4. Сутність та функції сучасних податків

**Тема 4. Сучасний бухгалтер: вимоги до професії та її значення для підприємства, держави і суспільства**

* 1. Хто такий бухгалтер
	2. Функції бухгалтера
	3. Плюси професії бухгалтера
	4. Особисті якості бухгалтера
	5. Статистична інформація про професію бухгалтера

**Тема 5. Головний бухгалтер: права, обов’язки, відповідальність**

* 1. Хто такий головний бухгалтер
	2. Завдання та обов’язки головного бухгалтера
	3. Відповідальність головного бухгалтера

**МОДУЛЬ 2. Формування професійного іміджу бухгалтера та податківця**

**Змістовий модуль 2. Формування професійного іміджу бухгалтера та податківця**

**Тема 6. Професія бухгалтера за кордоном**

* 1. Особливості роботи бухгалтера в США
	2. Особливості роботи бухгалтера в Бельгії
	3. Особливості роботи бухгалтера в Греції
	4. Особливості роботи бухгалтера в Португалії
	5. Особливості роботи бухгалтера в Великобританії
	6. Особливості роботи бухгалтера у Німеччині

**Тема 7. Як розпочати власну справу**

* 1. Розробка плану дій щодо початку власної справи
	2. Реєстрація підприємства та вибір системи оподаткування
	3. Помилкові дії у початку заснування власної справи
	4. Особливості реєстрації підприємства (на прикладі м. Житомир)

**Тема 8. Сучасні комп’ютерні бухгалтерські програми**

* 1. Переваги та недоліки автоматизації бухгалтерського обліку
	2. Найбільш розповсюджені комп’ютерні бухгалтерські програми в Україні

**Тема 9. Міжнародні організації бухгалтерів та аудиторів**

* 1. Регіональні організації професійних бухгалтерів та аудиторів
	2. Міжнародні організації професійних бухгалтерів та аудиторів

**Тема 10. Секрети пошуку престижної роботи на ринку праці**

* 1. Основні способи пошуку роботи
	2. Як правильно скласти резюме та успішно пройти інтерв’ю?
	3. Вас прийняли на роботу. Як “вписатися в колектив”?
	4. Як завжди досягати поставленої мети?

# СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

# Структура навчальної дисципліни для студентів денної форми навчання з повним терміном навчання

|  |  |
| --- | --- |
| Назви змістових модулів і тем | Кількість годин |
| денна форма |
| усього  | у тому числі |
| л | п | лаб | інд | с.р. |
| **Модуль 1** |
| **Змістовий модуль 1. Історичні засади формування бухгалтерського обліку та оподаткування** |
| Тема 1. Загальна інформація про навчання у ВНЗ | 8 | 2 | 2 | - | - | 4 |
| Тема 2. Зародження та розвиток бухгалтерського обліку | 10 | 4 | 2 | - | - | 4 |
| Тема 3. Зародження та розвиток оподаткування | 10 | 4 | 2 | - | - | 4 |
| Тема 4. Сучасний бухгалтер: вимоги до професії та її значення для підприємства, держави і суспільства | 16 | 4 | 4 | - | - | 8 |
| Тема 5. Головний бухгалтер: права, обов’язки, відповідальність | 14 | 2 | 4 | - | - | 8 |
| Модульна контрольна робота № 1 | 2 | 0 | 2 | - | - | 0 |
| **Разом за модулем 1** | **60** | **16** | **16** | **0** | 0 | 28 |
| **Модуль 2** |
| **Змістовий модуль 2. Формування професійного іміджу бухгалтера та податківця** |
| Тема 6. Професія бухгалтера за кордоном | 16 | 2 | 2 | - | - | 8 |
| Тема 7. Як розпочати власну справу | 19 | 4 | 4 | - | - | 6 |
| Тема 8. Сучасні комп’ютерні бухгалтерські програми | 16 | 4 | 2 | - | - | 6 |
| Тема 9. Міжнародні організації бухгалтерів та аудиторів | 14 | 2 | 4 | - | - | 4 |
| Тема 10. Секрети пошуку престижної роботи на ринку праці | 18 | 4 | 2 | - | - | 4 |
| Модульна контрольна робота № 2 | 2 | 0 | 2 | - |   | 0 |
| **Разом за модулем 2** | **60** | **16** | **16** | **0** | **0** | **28** |
| **Усього годин**  | **120** | **32** | **32** | **0** | **0** | **56** |

# 5. ТЕМИ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Назва теми | Кількістьгодин |
| 1 | Тема 1. Загальна інформація про навчання у ЗВО | 2 |
| 2 | Тема 2. Зародження та розвиток бухгалтерського обліку | 2 |
| 3 | Тема 3. Зародження та розвиток оподаткування | 2 |
| 4,5 | Тема 4. Сучасний бухгалтер: вимоги до професії та її значення для підприємства, держави і суспільства | 4 |
| 6,7 | Тема 5. Головний бухгалтер: права, обов’язки, відповідальність | 4 |
| 8 | МКР № 1 | 2 |
| 9 | Тема 6. Професія бухгалтера за кордоном | 2 |
| 10,11 | Тема 7. Як розпочати власну справу | 4 |
| 12 | Тема 8. Сучасні комп’ютерні бухгалтерські програми | 2 |
| 13,14 | Тема 9. Міжнародні організації бухгалтерів та аудиторів | 4 |
| 15 | Тема 10. Секрети пошуку престижної роботи на ринку праці | 2 |
| 16 | МКР № 2 | 2 |
| **Разом** | **32** |

# 6. САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ ДЕННОЇ ФОРМИ НАВЧАННЯ

*Передбачається, що в період вивчення дисципліни студент самостійно опрацьовує теоретичні основи прослуханого лекційного матеріалу, вивчає окремі питання, що передбачені для самостійного опрацювання, поглиблено вивчає літературу на задану тему та здійснює пошук додаткової інформації, готується до виступу на семінарських заняттях та до практичних занять, систематизує вивчений матеріал перед іспитом, опрацьовує та готує огляд опублікованих у фахових та інших виданнях статей, здійснює переклад іноземних джерел встановленої тематики, готує та оформлює схеми, таблиці тощо.*

*Частка самостійної та індивідуальної роботи при вивченні навчальної дисципліни складає 47 %.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №з/п | Назва теми | Кількістьгодин |
| 1 | Тема 1. Загальна інформація про навчання у ВНЗ | 4 |
| 2 | Тема 2. Зародження та розвиток бухгалтерського обліку | 4 |
| 3 | Тема 3. Зародження та розвиток оподаткування | 4 |
| 4 | Тема 4. Сучасний бухгалтер: вимоги до професії та її значення для підприємства, держави і суспільства | 8 |
| 5 | Тема 5. Головний бухгалтер: права, обов’язки, відповідальність | 8 |
| 6 | Тема 6. Професія бухгалтера за кордоном | 8 |
| 7 | Тема 7. Як розпочати власну справу | 6 |
| 8 | Тема 8. Сучасні комп’ютерні бухгалтерські програми | 6 |
| 9 | Тема 9. Міжнародні організації бухгалтерів та аудиторів | 4 |
| 10 | Тема 10. Секрети пошуку престижної роботи на ринку праці | 4 |
| **Разом** | **56** |

# 8. МЕТОДИ НАВЧАННЯ

*Навчання в аудиторіях відбувається в формі лекційних та практичних занять. Для полегшення засвоєння матеріалу використовуються технічні засоби.*

*Технічні засоби для проведення аудиторних занять*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *№**з/п* | *Назва теми* | *Технічні засоби* |
| 1 | Тема 1. Загальна інформація про навчання у ВНЗ | Проектор з комплектом слайдів |
| 2 | Тема 2. Зародження та розвиток бухгалтерського обліку | Проектор з комплектом слайдів |
| 3 | Тема 3. Зародження та розвиток оподаткування | Проектор з комплектом слайдів |
| 4 | Тема 4. Сучасний бухгалтер: вимоги до професії та її значення для підприємства, держави і суспільства | Проектор з комплектом слайдів |
| 5 | Тема 5. Головний бухгалтер: права, обов’язки, відповідальність | Проектор з комплектом слайдів |
| 6 | Тема 6. Професія бухгалтера за кордоном | Проектор з комплектом слайдів |
| 7 | Тема 7. Як розпочати власну справу | Проектор з комплектом слайдів |
| 8 | Тема 8. Сучасні комп’ютерні бухгалтерські програми | Проектор з комплектом слайдів |
| 9 | Тема 9. Міжнародні організації бухгалтерів та аудиторів | Проектор з комплектом слайдів |
| 10 | Тема 10. Секрети пошуку престижної роботи на ринку праці | Проектор з комплектом слайдів |

# 9. МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Контроль складається з поточного контролю виконання студентами самостійної роботи, модульного контролю та підсумкового (семестрового) контролю.

**ПОТОЧНИЙ КОНТРОЛЬ ВИКОНАННЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *№**з/п* | *Змістові модулі**(перелік тем)* | *Завдання* | *К-ть годин* | *Контролюючі заходи* | *Терміни виконання**(тиждень)* |
| 1 | Загальна інформація про навчання у ЗВО. Зародження та розвиток бухгалтерського обліку. Зародження та розвиток оподаткування. Сучасний бухгалтер: вимоги до професії та її значення для підприємства, держави і суспільства. Головний бухгалтер: права, обов’язки, відповідальність | 1. Підготовка до лекційних занять  | 4 | Усне опитування під час практичних занять | 1-7 |
| 2. Підготовка до усного опитування та практичної роботи | 4 | Усне опитування під час практичних занять, ділові ігри | 1-7 |
| 3. Домашнє завдання | 4 | Перевірка домашнього завдання, тестування | 1-7 |
| 5. Підготовка до МКР | 8 | Проведення МКР | 8 |
| **Всього на 1-й модуль** | **28** |  |  |
| 2 | Професія бухгалтера за кордоном. Як розпочати власну справу. Сучасні комп’ютерні бухгалтерські програми. Міжнародні організації бухгалтерів та аудиторів. Секрети пошуку престижної роботи на ринку праці | 1. Підготовка до лекційних занять  | 8 | Усне опитування під час практичних занять | 9-15 |
| 2. Підготовка до усного опитування та практичної роботи | 6 | Усне опитування під час практичних занять, ділові ігри | 9-15 |
| 3. Домашнє завдання | 6 | Перевірка домашнього завдання, тестування | 9-15 |
| 5. Підготовка до МКР | 4 | Проведення МКР | 16 |
| **Всього на 2-й модуль** | **28** |  |  |
| **Всього на дисципліну** | **56** |  |  |

*ПРОМІЖНИЙ (МОДУЛЬНИЙ) КОНТРОЛЬ*

Проміжний (модульний) контроль з навчальної дисципліни “Вступ до фаху” включає оцінювання результатів самостійного вивчення теоретичного та практичного матеріалу та здійснюється шляхом перевірки графіку відвідування студентами лекційних та практичних занять та відпрацювання відповідного матеріалу (у випадку пропуску занять), перевірки домашніх завдань, усного та письмового опитування і завершується написанням модульної контрольної роботи.

Кожен студент денної форми навчання повинен виконати 2 модульні контрольні роботи за семестр.

Студент може бути допущений до іспиту, якщо він має позитивні оцінки за підсумками кожного з кредитних модулів.

**ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ**

**Семестровий контроль** здійснюється шляхом визначення підсумкової оцінки за модулями, написання та оцінювання екзаменаційних робіт студентів.

**10. РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ**

**ПРОМІЖНИЙ МОДУЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ**

**Критерії оцінювання модульного контролю**

|  |  |
| --- | --- |
| Поточне тестування та самостійна робота | Сума |
| МОДУЛЬ 1 | МОДУЛЬ 2 | 100 |
| Змістовий модуль 1 | Змістовий модуль 2 |
| Т1 | Т2 | Т3 | Т4 | Т5 | МКР №1 | Т6 | Т7 | Т8 | Т9 | Т10 | МКР № 2 |
| 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 30 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 30 |

**Критерії оцінювання модульної контрольної роботи № 1**

|  |  |
| --- | --- |
| *Структурна частина картки* | *Максимальна кількість балів* |
| Повне визначення терміну із зазначенням прикладу | 1х5=5 |
| Питання, на яке дано повну відповідь і наведено приклади (Т1) | 5 |
| Питання, на яке дано повну відповідь і наведено приклади (Т2) | 5 |
| Питання, на яке дано повну відповідь і наведено приклади (Т3) | 5 |
| Питання, на яке дано повну відповідь і наведено приклади (Т4) | 5 |
| Питання, на яке дано повну відповідь і наведено приклади (Т5) | 5 |
| **Разом** | **30** |

**Критерії оцінювання модульної контрольної роботи № 2**

|  |  |
| --- | --- |
| *Структурна частина картки* | *Максимальна кількість балів* |
| Повне визначення терміну із зазначенням прикладу | 1х5=5 |
| Питання, на яке дано повну відповідь і наведено приклади (Т6) | 5 |
| Питання, на яке дано повну відповідь і наведено приклади (Т7) | 5 |
| Питання, на яке дано повну відповідь і наведено приклади (Т8) | 5 |
| Питання, на яке дано повну відповідь і наведено приклади (Т9) | 5 |
| Питання, на яке дано повну відповідь і наведено приклади (Т10) | 5 |
| **Разом** | **30** |

**ПІДСУМКОВИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Загальна кількість балів та результати семестрового контролю доводяться до відома студента. При проведенні підсумків семестрового контролю необхідно враховувати наступне:

* у разі, якщо студент погоджується з результатом контролю, відповідна кількість балів та оцінка (за національною шкалою та шкалою ECTS) виставляються в екзаменаційну відомість;
* у разі, якщо студент отримав від 0 до 59 балів, то в екзаменаційну відомість за національною шкалою виставляється оцінка “незадовільно” (“F” та “FX” відповідно до шкали ECTS). Складання іспиту оцінюється в 100 балів та проводиться за направленням з деканату;
* у разі, якщо студент, який отримав позитивну оцінку за результатами модульного контролю, має бажання підвищити результати семестрового контролю, то він складає іспит зі всього курсу під час сесії (за розкладом), результати якого виставляються в екзаменаційну відомість.

**Критерії оцінювання екзаменаційної роботи**

|  |  |
| --- | --- |
| *Структурна частина картки* | *Максимальна кількість балів* |
| Терміни | 10х2=20 |
| Теоретичні питання | 10х8=80 |
| **Разом** | **100** |

# 11. МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

# Для освоєння навчальної дисципліни “Вступ до обліку і оподаткування” розроблено навчальні посібники:

1. Хоменко Г.Ю. Плани та методичні вказівки до практичних та семінарських занять, виконання контрольних робіт та підготовки до іспиту студентами денної форми навчання з курсу “Вступ до обліку і оподаткування” / Г.Ю. Хоменко. – Житомир: ЖДТУ, 2016.
2. Хоменко Г.Ю. Вступ до обліку і оподаткування. Навчально-методичний посібник для самостійного вивчення дисципліни / Г.Ю. Хоменко. – Житомир: ЖДТУ, 2016.

# 12. РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

*А. Основна література*

1. Моя професія – бухгалтер, фінансист. Навчальний посібник для студентів вузів спеціальності “Облік і аудит” та “Фінанси”. Житомир, ЖДТУ, 2005. – 156 с.
2. Хоменко Г.Ю. Плани та методичні вказівки до практичних та семінарських занять, виконання контрольних робіт та підготовки до іспиту студентами денної форми навчання з курсу “Вступ до обліку і оподаткування” / Г.Ю. Хоменко. – Житомир: ЖДТУ, 2016.
3. Хоменко Г.Ю. Вступ до обліку і оподаткування. Навчально-методичний посібник для самостійного вивчення дисципліни / Г.Ю. Хоменко. – Житомир: ЖДТУ, 2016.

*Б. Додаткова література*

1. Вступ до бухгалтерського обліку або не все складне, що таким здається: Навчальний посібник для початківців / Романчук К.В., Дикий А.П., Назаренко Т.П., Томашевська І.Л. – Житомир: ЖДТУ, 2006. – 244 с.
2. Боримська, К.П. Бухгалтерський облік в системі забезпечення економічної безпеки підприємства: проблеми методології й організації : монографія. Ж. : ЖДТУ, 2014.
3. Бутинець, Ф.Ф. Історія бухгалтерського обліку : навч. посібник: в 2-х ч., Ч.1. – 2-ге вид., доп. і перероб. Ж. : Рута, 2001. – 512с.
4. Бутинець, Ф.Ф. Історія бухгалтерського обліку : навч. посібник: в 2-х ч., Ч.2. – 2-ге вид., доп. і перероб. Ж. : Рута, 2001. – 512с.
5. Бутинець, Ф.Ф. Історія розвитку бухгалтерського обліку : навч. посібник: у 2-х ч., Ч.1. Ж. : ЖІТІ, 1999. – 928 с.
6. Бутинець, Ф.Ф. Історія розвитку бухгалтерського обліку : навч. посібник: у 2-х ч., Ч.2. Ж. : ЖІТІ, 1998. – 320с.
7. Остап'юк, М.Я. Історія бухгалтерського обліку : навч. посібник. К. : Знання, 2005. – 276с.
8. Пушкар, М.С. Історія обліку та контролю господарської діяльності : навч. посібник. Тернопіль : Карт-бланш, 2003. – 223с.
9. Бутинець Т.А., Давидюк Т.В., Жиглей І.В., Замула І.В. Розвиток науки про бухгалтерський облік і господарський контроль: забезпечення стійкого розвитку економіки України : монографія. Ж. : ЖДТУ, 2012. – 308 с.
10. Бондар В.П., Ковбич Т.М., Корінько М.Д.,Сушко Д.С. Організація і методика обліку та аудиту за міжнародними стандартами : навч. посібник. К. : Держ. акад. статист., обл. та аудиту, 2006. – 320с.
11. Бутинець, Ф.Ф. Аудит : Підручник. – 3-тє вид., перероб. і доп. Ж. : Рута, 2006. – 512с.
12. Бутинець, Ф.Ф. Аудит : Підручник. – 2-ге вид., перероб. і доп. Ж. : Рута, 2002. – 672с.
13. Гончарук, Я.А. Аудит : навч. посібник. Ль. : Світ, 2002. – 296с.
14. Дорош, Н.І. Аудит: методологія і організація : підручник. К. : Знання, 2001. – 402 с.
15. Загородній А.Г., Корягін М.В., Єлісєєв А.В., Поляков Л.М. Аудит: теорія і практика : навч. посібник. – 2-ге вид., перероб. і доп. Л. : Львівська політехніка, 2004. – 456с.
16. Кулаковська, Л.П. Основи аудиту : навч. посібник. – 3-тє вид. К. : Каравела, 2006. – 312с.
17. Бутинець Ф.Ф. Організація бухгалтерського обліку: Збірник вправ: Навчальний посібник. Ж.: ЖІТІ, 1997. - 592с.
18. Бутинець Ф.Ф., Виговська Н.Г., Івахненков С.В., Левицька С.О., Малюга Н.М. та ін. Організація бухгалтерського обліку: Вправи, ситуації, тести. Ж: ПП "Рута ", 2001. - 288с.
19. Бутинець Ф.Ф., Войналович О.П., Томашевська І.Л. Організація бухгалтерського обліку: Підручник. Ж.: Рута, 2006. - 528с.
20. Бутинець Ф.Ф., Олійник О.В., Шигун М.М., Шулепова С.М. Організація бухгалтерського обліку: навч. посібник. Ж.: Рута, 2001. - 576с.
21. Бутинець Ф.Ф., Лайчук С.М., Олійник О.В., Шигун М.М. Організація бухгалтерського обліку: Підручник. Ж.: ПП "Рута", 2002. - 592с.
22. Акименко О.Ю., Волот О.І., Гливенко В.В., Гончаренко І.М., Григорьєва Т.В. Організація бухгалтерського обліку : навч. посібник. К. : ЦНЛ, 2006. – 696с.
23. Сопко, В. В. Організація бухгалтерського обліку, економічного контролю та аналізу : Підручник. К. : КНЕУ, 2004. – 412с.
24. Лайчук, С. М. Організація обліку: навчально-методичний посібник для самостійного вивчення курсу. 2013.
25. Бралатан, В.П. Професійна етика : навч. посібник. К. : ЦУЛ, 2011. – 252 с.
26. Герет, Т.М. Етика бізнесу : підручник. К : Основи, 1999. – 214 с.
27. Аболіна Т.Г., Єфименко В.В., Лінчук О.М., Лосєв І.В., Фортова О.І. Етика : навч. посібник. К : Либідь, 1992. – 328с.
28. Кубрак, О.В. Етика ділового та повсякденного спілкування : навч. посібник. Суми : Університетська книга, 2002. – 208с.
29. Малахов, В.А. Етика: Курс лекцій : навч. посібник. – 2-е вид., перероб. і доп. К. : Либідь, 2000. – 384с.
30. Малахов, В.А. Етика : курс лекцій. К. : Либідь, 1996.
31. Малахов, В.А. Етика : курс лекцій: навч. посібник. – 3-тє вид. К. : Либідь, 2001. – 384 с.
32. Бутинець Ф.Ф., Войналович О.П., Томашевська І.Л. Організація бухгалтерського обліку: Підручник. Ж.: Рута, 2006. - 528с.
33. Бутинець Ф.Ф., Малюга Н.М. Бухгалтерський облік: облікова політика і план рахунків, стандарти і кореспонденція рахунків, звітність.: навч. посібник. Ж.: Рута, 2001. - 512с.

# 13. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ

Вітчизняні періодичні видання з бухгалтерського обліку, аудиту та оподаткування

Електронні бази даних

Освітній портал ЖДТУ