ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою факультету гуманітаристики, психології та спорту
27 серпня 2026 р., протокол №8
Голова Вченої ради
_____ Людмила МОГЕЛЬНИЦЬКА

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Іноземна мова (за професійним спрямуванням)»

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр»
спеціальності D3 «Менеджмент»
освітньо-професійна програма «Менеджмент»
факультет бізнесу та сфери обслуговування
кафедра менеджменту та бізнес-адміністрування

Схвалено на засіданні кафедри педагогічних технологій та мовної підготовки
25 серпня 2026 р., протокол №8
завідувач кафедри
_____ Ірина ГАЙДАЙ

Гарант освітньо-професійної програми
_____ Ольга ПАЩЕНКО

Розробники:
к.е.н., доцент, доцент кафедри психології та соціального забезпечення Ірина ЖАЛІНСЬКА, в.о. завідувача кафедри педагогічних технологій та мовної підготовки, к.пед.н., доц. Ірина ГАЙДАЙ

Житомир
2026 – 2027 н.р.

Робоча програма навчальної дисципліни «Іноземна мова (за професійним спрямуванням)» для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» спеціальності D3 «Менеджмент» освітньо-професійна програма «Менеджмент» затверджена Вченою радою факультету гуманітаристики, психології та спорту від 27 серпня 2026 р., протокол №8.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма здобуття вищої освіти	заочна форма здобуття вищої освіти
Кількість кредитів – 12	Галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право»	нормативна	
Модулів – 4	спеціальність D3 «Менеджмент»	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 4		3-й, 4-й	3-й, 4-й
		Семестр	
Загальна кількість годин – 360 / 360		5/6, 7/8	5/6, 7/8
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми здобуття вищої освіти: аудиторних – 3 самостійної роботи– 2,7 Тижневих годин для заочної форми здобуття вищої освіти: аудиторних – 0,5 самостійної роботи – 5,1	Освітній ступінь «бакалавр»	-	-
		Практичні	
		186 год.	32 год.
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
		174 год.	328 год.
		Вид контролю: залік/залік /залік/екзамен	Вид контролю: залік/залік /залік/екзамен

Частка аудиторних занять і частка самостійної та індивідуальної роботи у загальному обсязі годин з навчальної дисципліни становить:

для денної форми здобуття вищої освіти – 52 % аудиторних занять, 48% самостійної та індивідуальної роботи;

для заочної форми здобуття вищої освіти – 9% аудиторних занять, 91% самостійної та індивідуальної роботи.

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою навчальної дисципліни є формування необхідної комунікативної спроможності у сферах ситуативного спілкування в усній і письмовій формах.

Завданнями вивчення навчальної дисципліни є:

- оволодіння знаннями та вміннями, що у подальшому навчанні дозволять на високому рівні здійснювати переклад неадаптованої літератури;
- вивчення нового лексико-граматичного матеріалу, необхідного для ділового спілкування; розвиток соціокультурної компетенції;
- набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності;
- одержання новітньої фахової інформації через іноземні джерела;
- користування усним монологічним та діалогічним мовленням у межах побутової, суспільно-політичної та загальноекономічної літератури рідною та іноземною мовами.

Результатом вивчення дисципліни є набуття студентами таких компетентностей: фонетична, лексична, граматична та комунікативна компетентності.

Зміст навчальної дисципліни направлений на формування наступних компетентностей, визначених стандартом вищої освіти зі спеціальності D3 «Менеджмент» та освітньо-професійною програмою «Менеджмент»:

Інтегральна компетенція. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.

ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.

СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.

Отримані знання з навчальної дисципліни стануть складовими наступних програмних результатів навчання за спеціальністю 073 «Менеджмент»:

ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення,

відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

Під час вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти зможуть отримати наступні Soft skills:

- *комунікативні навички*: письмове, вербальне й невербальне спілкування;уміння грамотно спілкуватися по e-mail; вести дискусію і відстоювати свою позицію; навички працюватив команді;
- *уміння виступати привселюдно*: навички, необхідні для виступів на публіці; навички проведення презентації;
- *керування часом:* уміння справлятися із завданнями вчасно;
- *гнучкість і адаптивність:* гнучкість, адаптивність і здатність змінюватися; уміння аналізувати ситуацію, орієнтування на вирішення проблеми;
- *лідерські якості*: уміння спокійно працювати в напруженому середовищі; уміння ухвалювати рішення; уміння ставити мету, планувати діяльність;
- *особисті якості:* креативне й критичне мислення; етичність, чесність, терпіння, повага до оточуючих.

3. Програма навчальної дисципліни

МОДУЛЬ 1

Змістовий модуль 1. Communication and Workplace Fundamentals

Тема 1. Corporate Culture & Workplace Communication (ЗК 7, ЗК 9, ЗК 13, ЗК 14, СК 11, ПРН 13, ПРН 15, ПРН 16)

Introduction to professional English discourse: basic phrases, polite formulas, communication norms. Corporate culture: core company values (teamwork, responsibility, innovation, customer focus). Typical situations at a new workplace: introducing yourself and colleagues, small talk in a business context. Adaptation strategies: how to respond appropriately and build rapport with the team.

Communication skills in the business context: self-presentation, small talk, team communication.

Grammar: Future forms (will, going to, Present Continuous for future).

Тема 2. Training and Development (ЗК 7, ЗК 9, ЗК 13, ЗК 14, СК 11, ПРН 13, ПРН 15, ПРН 16)

Career growth: key terminology (promotion, career path, job rotation). Staff training: types of training (on-the-job training, mentoring, workshops). Soft skills for marketers: communication, creativity, time management. Workplace practice: how to agree or disagree politely in discussions. Structure of a business memo: key parts, short sample texts.

Communication skills in the business context: agreeing/disagreeing, writing a memo.

Grammar: Modals of obligation and necessity (must, have to, should, need to, ...).

Тема 3. Management Basics: Products & Consumers (ЗК 7, ЗК 9, ЗК 13, ЗК 14, СК 11, ПРН 13, ПРН 15, ПРН 16)

Product life cycle (introduction, growth, maturity, decline) with brand examples. Product line and its features (brand range, product line, product launch). Consumer preferences: analyzing customer needs and decision-making factors. Describing a product and giving a short sales pitch (structure: features – benefits – unique selling point). Using Management materials: basic terminology from real business cases.

Communication skills in the business context: describing a product, giving short pitches.

Grammar: Comparatives, Superlatives, Quantifiers.

МОДУЛЬ 2

Змістовий модуль 1. Digital Management and Professional Challenges

Тема 1. Digital Business (ЗК 7, ЗК 9, ЗК 13, ЗК 14, СК 11, ПРН 13, ПРН 15, ПРН 16)

The concept of digital business transformation: examples (e-commerce, digital Management). Technologies in Management: social media, analytics, mobile apps. How to present an app/idea to a team or at a trade show. Writing and delivering clear instructions in English. Group discussions: brainstorming and team idea generation.

Communication skills in the business context: trade show demo, giving short instructions, team discussions.

Grammar: Conditionals (Zero, First, Second).

Тема 2. Performance and Rewards (ЗК 7, ЗК 9, ЗК 13, ЗК 14, СК 11, ПРН 13, ПРН 15, ПРН 16)

Key performance indicators (KPIs) and work results. How to evaluate achievements: positive and constructive feedback. Writing a performance summary: concise project achievement reports. Professional vocabulary practice: target, achievement, milestone, reward system. Developing the ability to highlight strengths and weaknesses in teamwork.

Communication skills in the business context: giving feedback, writing a performance summary.

Grammar: Linking words (because, since, therefore, as a result, due to).

Тема 3. Ethics in Business and Management (ЗК 7, ЗК 9, ЗК 13, ЗК 14, СК

11, ПРН 13, ПРН 15, ПРН 16)

Basics of corporate social responsibility (CSR): practical business examples. Advertising ethics: transparency, truthfulness, avoiding manipulation. Common ethical dilemmas: how to make balanced decisions considering both company and society. Working with survey data: how to present findings in a clear and professional way. Case discussions: "what if" scenarios in business ethics.

Communication skills in the business context: discussing ethical dilemmas, presenting survey results.

Grammar: Third conditional (If + Past Perfect … would have + Past Participle).

МОДУЛЬ 3

Змістовий модуль 1. Professional Communication in Analytical and Strategic Management Contexts

Тема 1. Finance & Economic Trends for Marketers (ЗК 7, ЗК 9, ЗК 13, ЗК 14, СК 11, ПРН 13, ПРН 15, ПРН 16)

Analysis of how financial crises and macroeconomic trends influence consumer behavior, Management investments, and strategic decision-making. Vocabulary related to finance, investment, economic cycles, and risk management. Examination of analytical reports, market forecasts, and financial summaries. Practice in presenting financial data and visualizing trends in English. Writing an annual or analytical report summary with key insights.

Communication skills in the business context: presenting data, summarizing trends, writing an annual report summary.

Grammar: expressing certainty and probability (modal verbs, adverbs), use of articles in professional contexts.

Тема 2. Advanced Digital Management & Technology (ЗК10, ЗК13, ПРН10, ПРН17)

Key trends in digital transformation: artificial intelligence, automation, data-driven personalization. Concept of disruptive innovations and their effect on Management strategy. Analysis of digital campaigns, SEO/SEM, social media, and e-commerce performance. Negotiation practice on Management technology adoption or digital investments. Writing short business proposals and campaign concepts.

Communication skills in the business context: handling difficult communicators, negotiating strategies, writing short business proposals.

Grammar: noun phrases for technical precision; conditionals for hypothetical or strategic scenarios.

Тема 3. Market Performance & Metrics (ЗК 7, ЗК 9, ЗК 13, ЗК 14, СК 11,

ПРН 13, ПРН 15, ПРН 16)

Management performance indicators: ROI, KPI, conversion rate, market share. Methods of collecting, interpreting, and presenting Management data. Working with analytical dashboards and research results. Conducting and moderating review meetings. Giving constructive feedback in a professional setting.

Communication skills in the business context: giving constructive feedback, leading review meetings, interpreting data.

Grammar: phrasal verbs in business contexts; complex linkers (although, whereas, nonetheless) for analytical writing.

МОДУЛЬ 4

Змістовий модуль 1. Responsible and Adaptive Management Communication

Тема 1. Reputation, Crisis & Corporate Communication (ЗК 7, ЗК 9, ЗК 13, ЗК 14, СК 11, ПРН 13, ПРН 15, ПРН 16)

Corporate reputation as a strategic Management asset. The role of communication in managing brand image during crises. Understanding stakeholder perception and media influence. Strategies for preventing, managing, and communicating during a PR or social media crisis. Cross-cultural sensitivity in crisis communication. Writing a public statement or social media post addressing a reputational issue.

Communication skills in the business context: handling crisis communication, giving public statements, managing media inquiries.

Grammar: complex sentence structures for formal communication (relative clauses, participle clauses).

Тема 2. Change Management & Management Adaptability (ЗК 7, ЗК 9, ЗК 13, ЗК 14, СК 11, ПРН 13, ПРН 15, ПРН 16)

Understanding change management and its impact on Management strategies. Brand adaptation to market shifts, consumer behavior changes, and new technologies. The marketer as a change leader: coaching, mentoring, and innovation facilitation. Brainstorming sessions and collaborative problem-solving for adaptive strategies. Communication skills in the business context: coaching/mentoring, brainstorming.

Grammar: reported speech.

Тема 3. Sustainable Management and Ethical Communication (ЗК 7, ЗК 9, ЗК 13, ЗК 14, СК 11, ПРН 13, ПРН 15, ПРН 16)

Integrating environmental responsibility, social awareness, and ethical business practices into Management strategies. Creating values for the company and for consumers, communities, and the planet through transparent, honest, and eco-friendly

communication.Writing a press release or announcement about brand transformation or new initiatives.

Communication skills in the business context: writing a press release.

Grammar: passive voice with reporting verbs

4. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Змістові модулі і теми	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	усього	лекції	лабораторні	самостійна робота	усього	лекції	лабораторні	самостійна робота
МОДУЛЬ 1								
Змістовий модуль 1. Communication and Workplace Fundamentals								
Тема 1. Corporate Culture & Workplace Communication	29	-	14	15	30	-	4	26
Модульний контроль 1	1	-	1	-	-	-	-	-
Тема 2. Training and Development	29		14	15	30	-	2	28
Модульний контроль 2	1	-	1	-	-	-	-	-
Тема 3. Management Basics: Products & Consumers	29	-	15	14	30	-	2	28
Модульний контроль 3	1	-	1	-	-	-	-	-
Разом за змістовий модуль 1	***90***	-	46	44	***90***	-	8	82
РАЗОМ ЗА МОДУЛЬ 1	**90**	**-**	**46**	**44**	**90**	-	8	82
МОДУЛЬ 2								
Змістовий модуль 1. Digital Management and Professional Challenges								
Тема 1. Digital Business	29	-	14	15	30	-	4	26
Модульний контроль 1	1	-	1	-	-	-	-	-
Тема 2. Performance and Rewards	29		14	15	30	-	2	28
Модульний контроль 2	1	-	1	-	-	-	-	-
Тема 3. Ethics in Business and Management	29	-	15	14	30	-	2	28
Модульний контроль 3	1	-	1	-	-	-	-	-
Разом за змістовий модуль 1	***90***	-	46	44	***90***	-	8	82
РАЗОМ ЗА МОДУЛЬ 2	**90**	**-**	**46**	**44**	**90**	-	8	82

Змістові модулі і теми	Кількість годин							
МОДУЛЬ 3								
Змістовий модуль 1. Professional Communication in Analytical and Strategic Management Contexts								
Тема 1. Finance & Economic Trends for Marketers	29	-	14	15	30	-	4	26
Модульний контроль 1	1	-	1	-	-	-	-	-

Змістові модулі і теми	Кількість годин							
Тема 2. Advanced Digital Management & Technology	29		14	15	30	-	2	28
Модульний контроль 2	1	-	1	-	-	-	-	-
Тема 3. Market Performance & Metrics	29	-	15	14	30	-	2	28
Модульний контроль 3	1	-	1	-	-	-	-	-
Разом за змістовий модуль 1	***90***	-	**46**	**44**	***90***	-	8	82
РАЗОМ ЗА МОДУЛЬ 3	**90**	**-**	**48**	**42**	**90**	-	8	82
МОДУЛЬ 4								
Змістовий модуль 1. Responsible and Adaptive Management Communication								
Тема 1. Reputation, Crisis & Corporate Communication	29	-	15	14	30	-	4	26
Модульний контроль 1	1	-	1	-	-	-	-	-
Тема 2. Change Management & Management Adaptability	29	-	15	14	30	-	2	28
Модульний контроль 2	1	-	1	-	-	-	-	-
Тема 3. Sustainable Management and Ethical Communication	29	-	15	14	30	-	2	28
Модульний контроль 3	1	-	1	-	-	-	-	-
Разом за змістовий модуль 1	***90***	-	48	42	***90***	-	8	82
РАЗОМ ЗА МОДУЛЬ 4	**90**	**-**	**48**	**42**	**90**	-	8	82
ВСЬОГО	***360***	**-**	**186**	**174**	**360**	**-**	**32**	**328**

5. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
МОДУЛЬ 1			
Змістовий модуль 1. Communication and Workplace Fundamentals			
1	Тема 1. Corporate Culture & Workplace Communication. Introduction to professional English discourse. Vocabulary & Phrases.	4	2
2	Тема 1. Corporate Culture & Workplace Communication. Corporate culture. Vocabulary & Phrases.	4	-
3	Тема 1. Corporate Culture & Workplace Communication. Grammar. Future forms, Present Continuous vs. Present Simple.	2	-
4	Тема 1. Corporate Culture & Workplace Communication. Communication skills in the business context. Self-presentation, small talk, team communication.	2	2
5	Тема 1. Corporate Culture & Workplace Communication. Case study. “Inside the Google Way: Building an Open Workplace Culture”.	2	-
6	Modular Control 1	1	-
7	Тема 2. Training and Development. Career growth. Vocabulary & Phrases.	4	2
8	Тема 2. Training and Development. Staff training. Vocabulary & Phrases.	4	-
9	Тема 2. Training and Development. Grammar. Modals of obligation and necessity.	2	-
10	Тема 2. Training and Development. Communication skills in the business context. Agreeing/disagreeing, writing a memo.	2	-
11	Тема 2. Training and Development. Case study. “How Starbucks Invests in People: Barista to Manager Pathway”.	2	-
12	Modular Control 2	1	-
13	Тема 3. Management Basics: Products & Consumers. Product life cycle. Product line and its features. Vocabulary & Phrases.	4	2
14	Тема 3. Management Basics: Products & Consumers. Consumer preferences: analyzing customer needs and decision-making factors. Vocabulary & Phrases.	4	-
15	Тема 3. Management Basics: Products & Consumers. Grammar. Comparatives, Superlatives, Quantifiers.	2	-
16	Тема 3. Management Basics: Products & Consumers. Communication skills in the business context. Describing a product, giving short pitches.	2	-
17	Тема 3. Management Basics: Products & Consumers. Case study. “Amazon’s Approach to Customer Obsession”.	3	-
18	Modular Control 3	1	-
	РАЗОМ ЗА МОДУЛЬ 1	**46**	8

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
МОДУЛЬ 2			
Змістовий модуль 1. Digital Management and Professional Challenges			
19	Тема 4. Digital Business. The concept of digital business transformation (e-commerce, digital Management). Vocabulary & Phrases.	4	2
20	Тема 4. Digital Business. Technologies in Management: social media, analytics, mobile apps. Vocabulary & Phrases.	4	-
21	Тема 4. Digital Business. Grammar. Conditionals (Zero, First, Second).	2	-
22	Тема 4. Digital Business. Communication skills in the business context. Trade show demo, giving short instructions, team discussions.	2	2
23	Тема 4. Digital Business. Case study. “How Airbnb Built a Global Digital Ecosystem”.	2	-
24	Modular Control 1	1	-
25	Тема 5. Performance and Rewards. Key performance indicators (KPIs) and work results. Positive and constructive feedback. Vocabulary & Phrases.	4	2
26	Тема 5. Performance and Rewards. Professional vocabulary practice: target, achievement, milestone, reward system. Vocabulary & Phrases.	4	-
27	Тема 5. Performance and Rewards. Grammar. Linking words.	2	-
28	Тема 5. Performance and Rewards. Communication skills in the business context. Giving feedback, writing a performance summary.	2	-
29	Тема 5. Performance and Rewards. Case study. “Salesforce: Motivating Through Recognition and Purpose”.	2	-
30	Modular Control 2	1	-
31	Тема 6. Ethics in Business and Management. Basics of corporate social responsibility (CSR). Vocabulary & Phrases.	4	2
32	Тема 6. Ethics in Business and Management. Advertising ethics. Common ethical dilemmas. Vocabulary & Phrases.	4	-
33	Тема 6. Ethics in Business and Management. Grammar. Third conditional.	2	-
34	Тема 6. Ethics in Business and Management. Communication skills in the business context. Discussing ethical dilemmas, presenting survey results.	2	-
35	Тема 6. Ethics in Business and Management. Case study. “Patagonia: Profits with Purpose”	3	-
36	Modular Control 3	1	-
	РАЗОМ ЗА МОДУЛЬ 2	**46**	**8**

№ з/п	Назва теми	Кількість годин
МОДУЛЬ 3		
Змістовий модуль 1. Professional Communication in Analytical and Strategic Management		

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
Contexts			
37	Тема 1. Finance & Economic Trends for Marketers. Key financial and economic terminology for marketers. Basic concepts: inflation, GDP, investment, consumer confidence, market cycles. Vocabulary practice and contextual tasks.	4	2
38	Тема 1. Finance & Economic Trends for Marketers. The impact of financial crises on consumer behavior and Management strategy. Discussion and case study analysis: company responses to economic downturns.	4	-
39	Тема 1. Finance & Economic Trends for Marketers. Grammar. Expressing certainty and probability (modal verbs, adverbs). Describing market forecasts and interpreting economic data.	4	-
40	Тема 1. Finance & Economic Trends for Marketers. Writing an analytical or annual report summary. Summarizing financial results and key insights.	3	2
41	Modular Control 1	1	-
42	Тема 2. Advanced Digital Management & Technology. Digital transformation and emerging technologies in Management. Key terms: AI, automation, big data, personalization.	4	2
43	Тема 2. Advanced Digital Management & Technology. Disruptive innovations and their impact on Management strategy. Case study discussion: innovative digital campaigns.	4	-
44	Тема 2. Advanced Digital Management & Technology. Grammar. Noun phrases and advanced conditionals for strategic communication. Speaking practice: negotiating digital solutions.	4	-
45	Тема 2. Advanced Digital Management & Technology. Writing a short business proposal for a digital project or campaign. Structure, language, and tone.	2	-
46	Modular Control 2	1	-
47	Тема 3. Market Performance & Metrics. Key performance indicators (ROI, KPI, conversion rate, market share). Vocabulary and data interpretation.	4	2
48	Тема 3. Market Performance & Metrics. Analyzing and visualizing Management data. Language for charts and graphs. Practical data presentation tasks.	4	-
49	Тема 3. Market Performance & Metrics. Grammar. Phrasal verbs in business contexts; complex linkers for comparisons and analysis.	4	-
50	Тема 3. Market Performance & Metrics. Conducting review meetings and providing constructive feedback. Role-plays and peer evaluation.	2	-
51	Modular Control 3	1	-
	РАЗОМ ЗА МОДУЛЬ 3	**46**	8
№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
МОДУЛЬ 4			

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
Змістовий модуль 1. Responsible and Adaptive Management Communication			
52	Тема 1. Reputation, Crisis & Corporate Communication. Introduction to key concepts: corporate reputation, crisis communication, public statement, etc. Vocabulary development. Case studies: successful vs. failed brand responses.	4	2
53	Тема 1. Reputation, Crisis & Corporate Communication. Grammar. Complex sentence structures for formal communication (relative and participle clauses).	4	-
54	Тема 1. Reputation, Crisis & Corporate Communication. Writing a public statement or social media post addressing a reputational issue.	3	2
55	Modular Control 1.	1	-
56	Тема 2. Change Management & Management Adaptability. Change in Management. Vocabulary of adaptation, innovation, and resilience. Discussing market shifts and brand responses.	4	2
57	Тема 2. Change Management & Management Adaptability. Rephrasing news and announcements.	4	-
58	Тема 2. Change Management & Management Adaptability. Creating (writing) a press release or corporate announcement about organizational change.	3	-
59	Modular Control 2	1	-
60	Тема 3. Sustainable Management and Ethical Communication. Integrating environmental responsibility, social awareness, and ethical business practices into Management strategies.	4	2
61	Тема 3. Sustainable Management and Ethical Communication. Writing a press release or announcement about brand transformation or new initiatives.	4	-
62	Тема 3. Sustainable Management and Ethical Communication. Grammar. Reported speech and passive voice with reporting verbs	3	-
63	Modular Control 3	1	-
	РАЗОМ ЗА МОДУЛЬ 4	**48**	8
	РАЗОМ	**184**	32

6. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
МОДУЛЬ 1			
Змістовий модуль 1. Communication and Workplace Fundamentals			
1	Тема 1. Corporate Culture & Workplace Communication. Mini Research. Find a short article or webpage describing the corporate culture of an international company (e.g. Google, IKEA, Nestlé). Write 5–6 sentences summarizing the company's key values. Grammar. Question formation (yes/no & wh-questions). Prepare a minimum of 5 workplace-related questions for a new colleague.	15	26
2	Тема 2. Training and Development. Mini Research. Explore a training or mentoring program offered by a global company (e.g. Starbucks, Deloitte, Microsoft). Describe its goals and benefits for employees. Grammar. Gerunds and Infinitives (to learn, learning, want to improve). Create a minimum of 5 sentences about skills you'd like to develop.	15	28
3	Тема 3. Management Basics: Products & Consumers. Mini Research. Choose a real product and identify its features, benefits, and unique selling point (USP). Describe why it appeals to consumers. Grammar. Countable and uncountable nouns (e.g. advice, information, opportunities, products). Make a short list of Management-related examples.	14	28
	РАЗОМ ЗА МОДУЛЬ 1	**44**	82
МОДУЛЬ 2			
Змістовий модуль 1. Digital Management and Professional Challenges			
1	Тема 1. Digital Business. Mini Research. Investigate a digital startup or e-commerce platform (Airbnb, Etsy, etc). Describe in 5–6 sentences how it uses technology to attract and retain customers. Grammar. Passive Voice (Present Simple and Past Simple). Write a minimum of 4 sentences describing how digital services are provided.	15	26
2	Тема 2. Performance and Rewards. Mini Research. Find an article or report on employee motivation or reward systems (Salesforce, Google, Gallup). Summarize in 5–6 sentences the main methods used to improve performance. Grammar. Reported Speech. Rewrite a minimum of 4 examples of feedback or performance comments using indirect speech	15	28
3	Тема 3. Ethics in Business and Management. Mini Research. Choose a company known for its ethical or sustainable Management (e.g. Patagonia, Unilever). Write 5–6 sentences explaining how ethical principles influence its brand image. Grammar. Practice Relative Clauses (who, which, that, where). Write a minimum of 5 sentences describing ethical companies or actions	14	28

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
	РАЗОМ ЗА МОДУЛЬ 2	**42**	**82**

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
МОДУЛЬ 3			
Змістовий модуль 1. Professional Communication in Analytical and Strategic Management Contexts			
1	Тема 1. Finance & Economic Trends for Marketers Mini Research. Find a short article about the impact of an economic crisis on consumer behavior. Write a 6–8 sentence summary explaining how companies adjusted their Management or pricing strategies. Grammar. Write 6 sentences predicting future economic or market changes using modal verbs of probability (may, might, could, must, etc).	15	26
2	Тема 2. Advanced Digital Management & Technology Mini Research. Choose a well-known brand (e.g., Nike, Coca-Cola, or Apple) and carry out how it uses AI in its Management strategy. Write a short analytical note about the innovation and its effect on brand. Grammar. Write 5 conditional sentences (Types 1–3 or mixed) about possible Management outcomes of adopting new digital technologies.	15	28
3	Тема 3. Market Performance & Metrics Mini Research. Select a company or campaign and find publicly available performance data (e.g., ROI, market share, conversion rate). Describe how these metrics reflect the company's success or failure. Grammar. Write 5 sentences using complex linkers (although, whereas, however, nonetheless, etc.) to compare Management results or strategies.	14	28
	РАЗОМ ЗА МОДУЛЬ 3	**42**	**82**
МОДУЛЬ 4			
Змістовий модуль 1. Responsible and Adaptive Management Communication			
1	Тема 1. Reputation, Crisis & Corporate Communication. Mini Research. Find an article or video about a company's green Management initiative or ethical advertising campaign (e.g., Patagonia, Unilever). Write 6–8 sentences summarizing company's efforts to build consumer trust and your opinion on whether it was truly ethical. Grammar. Write 6 sentences explaining causes and results of Management actions using linking words (because of, due to, therefore, etc).	14	26
2	Тема 2. Change Management & Management Adaptability Mini Research. Choose a brand that successfully adapted to market changes (e.g., Netflix, Airbnb).	14	28
3	Тема 3. Sustainable Management and Ethical Communication Write a short report on how the brand changed its Management strategy and what lessons can be learned from this.	14	28

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
	Grammar. Rewrite 5 Management-related sentences from a company report or article using reported speech or passive reporting structures.		
	РАЗОМ ЗА МОДУЛЬ 4	**42**	**82**
	РАЗОМ	**174**	**328**

7. Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання є однією з форм навчального процесу, що передбачає створення умов для найповнішої реалізації творчості можливостей студентів і має на меті поглиблення, узагальнення та закріплення знань, які студенти можуть одержати в процесі вивчення курсу даної дисципліни, а також застосування цих знань на практиці.

Ці завдання сприяють розвитку навичок самостійної роботи, критичного мислення, а також покращують мовну компетенцію студентів. Індивідуальні завдання включають:

- підготовку письмових есе на задану тему;
- виконання тематичних перекладів текстів із англійської мови на рідну та навпаки;
- підготовку усних презентацій на актуальні теми з курсу;
- розробку проєктів, що демонструють застосування набутих знань на практиці;
- аналітичне читання наукових статей та їх критичний огляд;
- виконання завдань з лексичних та граматичних тем, що виходять за межі основної програми курсу.

Індивідуальні завдання виконуються за попереднім погодженням із викладачем і враховують рівень знань студента, а також його особисті інтереси у вивченні англійської мови.

8. Методи навчання

Для вивчення курсу використовуються методи навчання такі, як: способи спільної праці викладача та студента, за допомогою яких викладач надає студенту можливість отримати певні знання, інформацію, сприяє розвитку навичок та вмінь, здібностей, що необхідні майбутньому фахівцю.

Під час викладання навчальної дисципліни використовуються наступні методи навчання, що сприяють досягненню відповідних програмних результатів:

Результат навчання	Методи навчання
ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.	– Вербальні методи (пояснення, розповідь, бесіда) – Наочні методи (презентація, демонстрація відеоматеріалів) – Практичні методи (виконання різних видів вправ, практичних завдань, творчі завдання) –Дискусійний метод (практикувати мову в ситуаціях, близьких до реальних професійних ситуацій) – Метод активного навчання (проведення ділових ігор, мозковий штурм, командна робота) – Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, написання есе, підготовка тез доповідей) –Метод кейс-стаді (аналіз реальних або змодельованих ситуацій, що дозволяє студентам застосовувати набуті знання у вирішенні практичних завдань) – Метод проектів (виконання студентами групових або індивідуальних проектів на основі професійних потреб)
ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.	– Вербальні методи (пояснення, розповідь, бесіда) – Наочні методи (спостереження, демонстрація, ілюстрація, презентація, схеми) – Практичні методи (виконання різних видів вправ, практичних завдань, тестування, творчі завдання, моделювання ситуацій) –Дискусійний метод (обговорення важливих питань) – Метод активного навчання (проведення ділових ігор, мозковий штурм, командна робота) –Методи самостійної роботи (написання есе, дослідження) – стимулюють студентів самостійно аналізувати і вивчати матеріали – Інтегровані методи навчання (заняття-ділова зустріч, заняття-навчальна конференція) – Комунікативний метод (навчання користуватись мовою залежно від конкретної ситуації, навчання комунікації у процесі самої комунікації) – Інтерактивний метод (передбачає організацію і розвиток діалогічного мовлення,

Результат навчання	Методи навчання
	спрямованих на взаєморозуміння, взаємодію, вирішення проблем)
ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.	– Вербальні методи (пояснення, розповідь, бесіда) – Наочні методи (презентація, демонстрація відеоматеріалів) – Практичні методи (виконання різних видів вправ, практичних завдань, творчі завдання) –Дискусійний метод (практикувати мову в ситуаціях, близьких до реальних професійних ситуацій) – Метод активного навчання (проведення ділових ігор, мозковий штурм, командна робота) – Методи самостійної роботи (анотування опрацьованого матеріалу, написання есе, підготовка тез доповідей) –Метод кейс-стаді (аналіз реальних або змодельованих ситуацій, що дозволяє студентам застосовувати набуті знання у вирішенні практичних завдань) – Метод проектів (виконання студентами групових або індивідуальних проектів на основі професійних потреб)

9. Методи контролю

Перевірка досягнення програмних результатів навчання здійснюється з використанням наступних методів.

Результат навчання	Методи контролю
ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.	- Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання - Перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань та вправ - Поточне тестування - Перевірка виконання індивідуальних завдань - Самооцінювання та взаємооцінювання - Залік/Екзамен
ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.	- Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання - Перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань та вправ - Поточне тестування - Перевірка виконання індивідуальних завдань - Самооцінювання та взаємооцінювання - Залік/Екзамен
ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.	- Усне опитування, участь у дискусії, відповіді на проблемні запитання - Перевірка виконання домашніх завдань, практичних завдань та вправ - Поточне тестування - Перевірка виконання індивідуальних завдань - Самооцінювання та взаємооцінювання - Залік/Екзамен

10. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Державному університеті «Житомирська

політехніка» та розподілу балів, що наведений нижче.

Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни включає:

– поточний, модульний та підсумковий контроль – для здобувачів денної форми навчання;

– поточний та підсумковий контроль – для здобувачів заочної форми навчання.

Поточний контроль проводиться для оцінювання рівня засвоєння знань, формування умінь і навичок здобувачів вищої освіти впродовж вивчення ними матеріалу модуля навчальної дисципліни. Поточний контроль здійснюється під час проведення навчальних занять.

Модульний контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти за модуль (змістові модулі) навчальної дисципліни. Модульний контроль проводиться під час навчального заняття після завершення вивчення матеріалу модуля (змістових модулів) навчальної дисципліни. Модульний контроль здійснюється у формі модульної роботи.

Підсумковий контроль проводиться для підсумкового оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни. Підсумковий контроль у формі заліку проводиться у сьомому семестрі, у формі екзамену – у восьмому семестрі вивчення навчальної дисципліни. Процедура складання заліку та екзамену визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Розподіл балів з навчальної дисципліни

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр
Семестр 5	
Для здобувача денної форми навчання	
Виконання завдань поточного контролю	60
Виконання завдань модульного контролю	40
Підсумкова семестрова оцінка	**100**
Для здобувача заочної форми навчання	
Виконання завдань поточного контролю	60
Виконання завдань підсумкового контролю	40
Підсумкова семестрова оцінка	**100**
Семестр 6	
Для здобувача денної форми навчання	
Виконання завдань поточного контролю	60
Виконання завдань модульного контролю	40

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр
Підсумкова семестрова оцінка	**100**
Для здобувача заочної форми навчання	
Виконання завдань поточного контролю	60
Виконання завдань підсумкового контролю	40
Підсумкова семестрова оцінка	**100**
Семестр 7	
Для здобувача денної форми навчання	
Виконання завдань поточного контролю	60
Виконання завдань модульного контролю	40
Підсумкова семестрова оцінка	**100**
Для здобувача заочної форми навчання	
Виконання завдань поточного контролю	60
Виконання завдань підсумкового контролю	40
Підсумкова семестрова оцінка	**100**
Семестр 8	
Для здобувача денної форми навчання	
Виконання завдань поточного контролю	60
Виконання завдань модульного контролю	40
Підсумкова семестрова оцінка	**100**
Для здобувача заочної форми навчання	
Виконання завдань поточного контролю	60
Виконання завдань підсумкового контролю	40
Підсумкова семестрова оцінка	**100**

Розподіл балів за виконання завдань поточного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Семестр 5		
Виконання завдань під час навчальних занять	40	40
Виконання та захист індивідуальних самостійних завдань	20	20
Виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт (**додаткові – заохочувальні бали**): 1. Участь у студентських предметних олімпіадах, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт,	до 20	до 20

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
грантах, науково-дослідних проектах 2. Підготовка наукових статей, тез доповідей наукових конференцій 4. Участь у міжнародних форумах або конференціях іноземною мовою 5. Участь у міжнародних програмах обміну		
Разом за виконання завдань поточного контролю	**60**	**60**
Семестр 6		
Виконання завдань під час навчальних занять	40	40
Виконання та захист індивідуальних самостійних завдань	20	20
Виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт (**додаткові – заохочувальні бали**): 1. Участь у студентських предметних олімпіадах, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт, грантах, науково-дослідних проектах 2. Підготовка наукових статей, тез доповідей наукових конференцій 4. Участь у міжнародних форумах або конференціях іноземною мовою 5. Участь у міжнародних програмах обміну	до 20	до 20
Разом за виконання завдань поточного контролю	**60**	**60**
Семестр 7		
Виконання завдань під час навчальних занять	40	40
Виконання та захист індивідуальних самостійних завдань	20	20
Виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт (**додаткові – заохочувальні бали**): 1. Участь у студентських предметних олімпіадах, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт, грантах, науково-дослідних проектах 2. Підготовка наукових статей, тез доповідей наукових конференцій 4. Участь у міжнародних форумах або конференціях іноземною мовою 5. Участь у міжнародних програмах обміну	до 20	до 20
Разом за виконання завдань поточного контролю	**60**	**60**
Семестр 8		
Виконання завдань під час навчальних занять	40	40
Виконання та захист індивідуальних самостійних завдань	20	20
Виконання науково-дослідної роботи та інших видів робіт (**додаткові – заохочувальні бали**):		

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
1. Участь у студентських предметних олімпіадах, Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт, грантах, науково-дослідних проектах 2. Підготовка наукових статей, тез доповідей наукових конференцій 4. Участь у міжнародних форумах або конференціях іноземною мовою 5. Участь у міжнародних програмах обміну	до 20	до 20
Разом за виконання завдань поточного контролю	**60**	**60**

Розподіл балів за виконання завдань під час навчальних занять

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Семестр 5		
Відповіді (виступи) на заняттях	15	10
Участь у дискусії	10	5
Виконання тестових завдань	5	10
Виконання та захист практичних завдань, вправ, творчих завдань	10	15
Разом за виконання завдань під час навчальних занять	**40**	**40**
Семестр 6		
Відповіді (виступи) на заняттях	15	10
Участь у дискусії	10	5
Виконання тестових завдань	5	10
Виконання та захист практичних завдань, вправ, творчих завдань	10	15
Разом за виконання завдань під час навчальних занять	**40**	**40**
Семестр 7		
Відповіді (виступи) на заняттях	15	10
Участь у дискусії	10	5
Виконання тестових завдань	5	10
Виконання та захист практичних завдань, вправ, творчих завдань	10	15
Разом за виконання завдань під час навчальних занять	**40**	**40**
Семестр 8		
Відповіді (виступи) на заняттях	15	10
Участь у дискусії	10	5
Виконання тестових завдань	5	10

Виконання та захист практичних завдань, вправ, творчих завдань	10	15
Разом за виконання завдань під час навчальних занять	**40**	**40**

З метою застосування цілих чисел для оцінювання результатів роботи здобувачів під час навчальних занять протягом семестру може використовуватися 100-бальна шкала оцінювання щодо кожного окремо виду робіт. Розрахунок загальної кількості балів, які здобувач може набрати за результатами роботи під час навчальних занять за семестр, проводиться за формулою:

$$Р_{НЗ} = \sum(Р_i \times ВК_i) \times К_{НЗ}, \quad (1)$$

де $Р_{НЗ}$ – загальна кількість балів, набраних здобувачем за виконання завдань під час навчальних занять за семестр;

$Р_i$ – кількість набраних здобувачем балів за семестр за виконання і-го виду робіт під час навчальних занять (за 100-бальною шкалою);

$ВК_i$ – ваговий коефіцієнт за виконання і-го виду робіт під час навчальних занять. Значення вагових коефіцієнтів розраховуються шляхом ділення кількості балів, яка передбачена за виконання окремого виду робіт під час навчальних занять, на сумарну кількість балів за виконання усіх видів робіт під час навчальних занять за семестр;

$К_{НЗ}$ – коригувальний коефіцієнт, який визначається шляхом ділення кількості балів, що передбачена за виконання завдань під час навчальних занять за семестр, на 100 балів.

Розподіл балів за виконання завдань модульного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти денної форми навчання	Кількість балів за семестр
Семестр 5	
Виконання завдань модульного контролю 1	20
Виконання завдань модульного контролю 2	20
Разом за виконання завдань модульного контролю	**40**
Семестр 6	
Виконання завдань модульного контролю 1	20
Виконання завдань модульного контролю 2	20

Види робіт здобувача вищої освіти денної форми навчання	Кількість балів за семестр
Разом за виконання завдань модульного контролю	**40**
Семестр 7	
Виконання завдань модульного контролю 1	20
Виконання завдань модульного контролю 2	20
Разом за виконання завдань модульного контролю	**40**
Семестр 8	
Виконання завдань модульного контролю 3	20
Виконання завдань модульного контролю 4	20
Разом за виконання завдань модульного контролю	**40**

Якщо здобувач вищої освіти денної форми навчання виконав завдання модульного контролю і з урахуванням отриманих балів за поточний контроль набрав у сумі 60 балів або більше за семестр, він може погодити дану оцінку в електронному кабінеті і вона стане семестровою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни.

Якщо здобувач вищої освіти денної форми навчання під час вивчення навчальної дисципліни за семестр набрав 60 балів або більше і бажає покращити свій результат успішності, він проходить процедуру підсумкового контролю. Набрані бали за виконання завдань підсумкового контролю, а також бали за поточний контроль сумуються і формується семестрова оцінка з навчальної дисципліни. Бали, які здобувач вищої освіти набрав за виконання завдань модульного контролю, при цьому не враховуються під час розрахунку семестрової оцінки з навчальної дисципліни.

У здобувача вищої освіти заочної форми навчання семестрова оцінка за вивчення навчальної дисципліни формується як сума кількості балів за поточний контроль і кількості балів за підсумковий контроль.

На залік з навчальної дисципліни, яка вивчається впродовж двох семестрів, виносяться ключові питання з першого семестру вивчення навчальної дисципліни. На екзамен з навчальної дисципліни, яка вивчається впродовж двох семестрів, виносяться ключові питання з усієї навчальної дисципліни.

Здобувач вищої освіти допускається до процедури підсумкового контролю у формі заліку або екзамену, якщо протягом семестру за виконання завдань поточного контролю набрав 20 балів або більше.

Якщо здобувач вищої освіти протягом семестру за результатами поточного контролю набрав 15−19 балів, він отримує право за власною заявою опанувати окремі теми (змістові модулі) навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми[1]. Вивчення окремих тем (змістових модулів) навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, здійснюється у вільний від занять здобувача вищої освіти час.

Якщо здобувач вищої освіти протягом семестру за результатами поточного контролю набрав від 0 до 14 балів (включно), він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни та має академічну заборгованість. Здобувач вищої освіти отримує право за власною заявою опанувати навчальний матеріал дисципліни за даний семестр у наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми[1].

Процедура надання додаткових освітніх послуг здобувачу вищої освіти з метою вивчення навчального матеріалу дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, визначена у Положенні про надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в Державному університеті «Житомирська політехніка».

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках окремих тем навчальної дисципліни, здійснюється викладачем за зверненням здобувача вищої освіти та представленням документів, які підтверджують результати навчання (сертифікати, свідоцтва, скріншоти тощо). Рішення про визнання та оцінка за відповідну частину освітнього компонента приймається викладачем за результатами співбесіди зі здобувачем вищої освіти.

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках цілого освітнього компонента, здійснюється за процедурою, яка визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Шкала оцінювання

Шкала ЄКТС	Національна шкала		100-бальна шкала
	Екзамен	Залік	

[1] Положення щодо вивчення навчального матеріалу дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, не поширюється на останній семестр навчання на всіх рівнях вищої освіти.

A	Відмінно	Зараховано	90-100
B	Добре	Зараховано	82-89
C			74-81
D	Задовільно	Зараховано	64-73
E			60-63
FX	Незадовільно	Не зараховано	35-59
F			0-34

11. Глосарій

№ з/п	Термін англійською мовою	Відповідник державною мовою
1	adaptability	адаптивність
2	advertise	рекламувати
3	advertisement	рекламне оголошення
4	agenda	порядок денний
5	applicant	кандидат, заявник, претендент
6	appoint	призначити
7	approach	метод
8	authority	орган, інстанція, адміністрація
9	benefit	прибуток, пільга
10	body language	мова тіла
11	brainstorm	мозковий штурм
12	brand	бренд
13	budget	бюджет, кошторис
14	business model	бізнес-модель
15	career ladder	кар'єрна драбина
16	ceo (chief executive officer)	головний виконавчий директор
17	cfo (chief financial officer)	фінансовий директор

№ з/п	Термін англійською мовою	Відповідник державною мовою
18	chain	мережа
19	close a deal/contract	закрити угоду/контракт
20	compete	конкурувати
21	competition	конкуренція
22	competitor	конкурент
23	complaint	скарга, претензія
24	consulting firm	консалтингова фірма
25	consume	споживати
26	consumer	споживач
27	consumption	споживання
28	cost	вартість
29	critical thinking	критичне мислення
30	customer service	служби підтримки клієнтів
31	cutting-edge	передовий, новітній
32	deal with	мати справу з
33	delivery	доставка, постачання
34	demand	попит
35	distribition	розподіл, розповсюдження
36	diversity	різноманітність
37	domestic	внутрішній, вітчизняний
38	draft	проект
39	e-commerce	електронна торгівля
40	efficient	ефективний
41	emission	емісія
42	employment	зайнятість
43	enclose	вкласти
44	evaluate	оцінювати
45	expand	розширювати
46	flexibility	гнучкість
47	feedback	зворотний зв'язок
48	focus group	фокус-група
49	freelancer	фрілансер
50	implement	впроваджувати
51	income	дохід
52	invoice	рахунок-фактура
53	job seeker	шукач роботи, претендент
54	launch	запуск, старт
55	loyalty	вірність, відданість, прихильність
56	manufacturer	виробник
57	negotiations	переговори
58	negotiator	учасник переговорів

№ з/п	Термін англійською мовою	Відповідник державною мовою
59	outcome	результат, підсумок
60	promotion	просування, підвищення
61	корпоративна культура	corporate culture
62	цінності компанії	company values
63	командна робота	teamwork
64	відповідальність	responsibility
65	міжособистісне спілкування	interpersonal communication
66	невимушена розмова	small talk
67	адаптація на робочому місці	workplace adaptation
68	кар’єрний розвиток	career development
69	підвищення кваліфікації	professional training
70	наставництво	mentoring
71	м’які навички	soft skills
72	зворотний зв’язок	feedback
73	службова записка	business memo
74	життєвий цикл продукту	product life cycle
75	асортимент продуктів	product range
76	запуск продукту	product launch
77	унікальна торгова пропозиція	unique selling proposition (USP)
78	споживчі потреби	consumer needs
79	поведінка споживачів	consumer behaviour
80	переваги продукту	product benefits
81	цифрова трансформація бізнесу	digital business transformation
82	електронна комерція	e-commerce
83	мобільний додаток	mobile app
84	соціальні медіа	social media
85	аналітика даних	data analytics
86	цифрова платформа	digital platform
87	онлайн-просування	online promotion
88	показники ефективності	performance indicators
89	досягнення	achievements
90	система винагород	reward system
91	кар’єрні цілі	professional goals
92	ефективність команди	team performance
93	оцінювання результатів	performance evaluation
94	корпоративна етика	corporate ethics
95	корпоративна соціальна відповідальність	corporate social responsibility (CSR)
96	етична дилема	ethical dilemma
97	прозорість	transparency
98	етичний маркетинг	ethical Management
99	культурне різноманіття	cultural diversity
100	сталий розвиток	sustainable development

12. Рекомендована література

Основна література

1. Ashman M. Introduction to professional communications. [Електронний ресурс] / Kwantlen Polytechnic University, LibreTexts, 2024, 138 p. – Режим доступу: https://libretexts.org/.
2. Business Communication for Success. [Електронний ресурс]. LibreTexts, 2024, 464 p. – Режим доступу: https://libretexts.org/.
3. Dignen Sh., Newbrook J. Formula Exam Trainer B2, Pearson, 2021–158 p.
4. Dooley Jenny, Grammar and Vocabulary Booster B2. Glossary. - Express Publishing, 2023. — 93 p.
5. Margaret O'Keefe, Lewis Lansword, Ros Wright, Evan Frendo, Lizzie Wright, Business Partner. – Pearson, 2020. – 196 p.
6. Moutsou E. Use of English B2 for all exams. Published by: MM Publications, 2019 –184 p.
7. Raymond Murphy, English Grammar in Use, 5th Edition. - Cambridge University Press, 2019. – 307 p.
8. Skripak, S. J., Poff, D. D., Kegley, K. Fundamentals of Business. 4th edition [Електронний ресурс]. – Blacksburg : Pamplin College of Business, Virginia Tech Publishing, 2023. – Режим доступу: https://vtechworks.lib.vt.edu/items/b77ad436-af85-45c6-bf6d-9aa856ed19c7.
9. Weale H. Oxford Exam Trainer. Published by: Oxford University Press, 2020. – 185 p.
10. Доценко І. В. Англійська мова. Довідник + тести : повний повторюв. курс, підгот. до зовніш. незалеж. оцінювання та держ. підсумк. атестації / Доценко І. В., Євчук О. В. - Кам'янець-Подільський: Сисин О. В. [вид.], 2019. - 623 с.: табл. - (ЗНО. ДПА - 2020. Англійська мова).
11. Жихарєва О. Business English Success. Посібник із ділової англійської мови. – К.: Арій, 2020. – 128 с.
12. Ковальчук І.С., Сивак О.Б., Канчура Є.О. Англійська мова: посібник для студентів 1 року навчання з елементами підготовки до ЄВІ. Englishfor 1styearstudentswiththeelementsforCEEpreparation: навч. метод. посіб. для студ.всіх спец. вищ.навч.закл./ Ковальчук І.С., Сивак О.Б., Канчура Є.О. - Житомир, ДУ "Житомирська Політехніка", 2020. – 271 с.

Допоміжна література

1. Dooley J. Grammar & Vocabulary Booster B2. Student's book. – Express Publishing, 2022. –171 p.

2. John Eastwood, Oxford Practice Grammar Intermediate with answers. – Oxford University Press, 2019. – 384 p.
3. Heather Jones, Monica Berlis, Roadmap B1+. Students' Book with Digital Resources & App. - Longman (Pearson Education), 2019. – 176 p.
4. Голіцинський Ю. Граматика. Збірник вправ. – Київ: Видавництво «Арій», 2019. – 540 с.
5. Advanced Language Practice with key. Michael Vince with Peter Sunderland English Grammar and Vocabulary. Macmillan, 2003. –296 p.
5. Booth T., English for Everyone. Practice Book. English Grammar Guide. - DK (Dorling Kindersley), 2016. – 360 p.
6. Expert IELTC 6. Clare Walsh, Lindsay Warwick. Published by Pearson Education Limited, 2017 –216 p.
7. Hewings M., Haines S., Grammar and Vocabulary for Advanced Book with Answers. - Cambridge University Press, 2015. – 278 p.
6. Stacy A. Hagen, Betty S. Azar, Basic English Grammar. Student Book with EOR (4th edition). - Pearson, 2017. – 528 p.

Інформаційні ресурси

1. https://grammarway.com/ua
2. http://easy-english.com.ua/english-grammar/
3. https://breakingnewsenglish.com/
4. BBC Learning English // http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/
5. EngVid // https://www.engvid.com/
6. TedTalks [Електроний ресурс] – Режим доступу:https://www.ted.com/talks
7. Платформа для вивчення англійської мови BritishCouncil[Електронний ресурс] – Режим доступу: www.britishcouncil.org.ua
8. Платформа для вивчення англійської мови Linguahouse[Електронний ресурс]– Режим доступу: www.linguahouse.com
9. https://www.teachingenglish.org.uk/article/activities-first-lessons-2 (materials for teacher)
10. http://www.cambridgeenglish.org/exams/ielts/preparation/
11. https://zno.osvita.ua/master/english/
12. http://stickyball.net/
13. http://www.onestopenglish.com/ (For teachers)