Лабораторна робота 2

Основи роботи з Google Календар та Google Keep

(Завдання виконуємо з студентського облікового запису)

1. Відкрийте Google Календар та перейдіть в налаштування.

1.1. Встановіть формат дати та часу.

2. Перейдіть у налаштуваннях до параметрів перегляду та змініть налаштування.

2.1. Встановіть «Початок тижня – Понеділок».

2.2. Оберіть «Показувати номери тижнів».

2.3. Встановіть «Зменшити яскравість минулих подій».

3. Створіть новий календар.

3.1. Додайте назву «Розклад групи ЗФБС-26-1»

4. Додати до календаря розклад настановчої сесії з 19.10.2026 по 24.10.2026 року із зазначенням повної інформації (назва дисципліни, вид заняття, ПІБ викладача та час)

УВАГА! Розклад занять додається лише до новоствореного календаря «Розклад групи ЗФБС-26-1», чекбокс для інших календарів знятий.

4.1. Для створення події, натисніть на значок + Створити у верхній лівій частині сторінки.

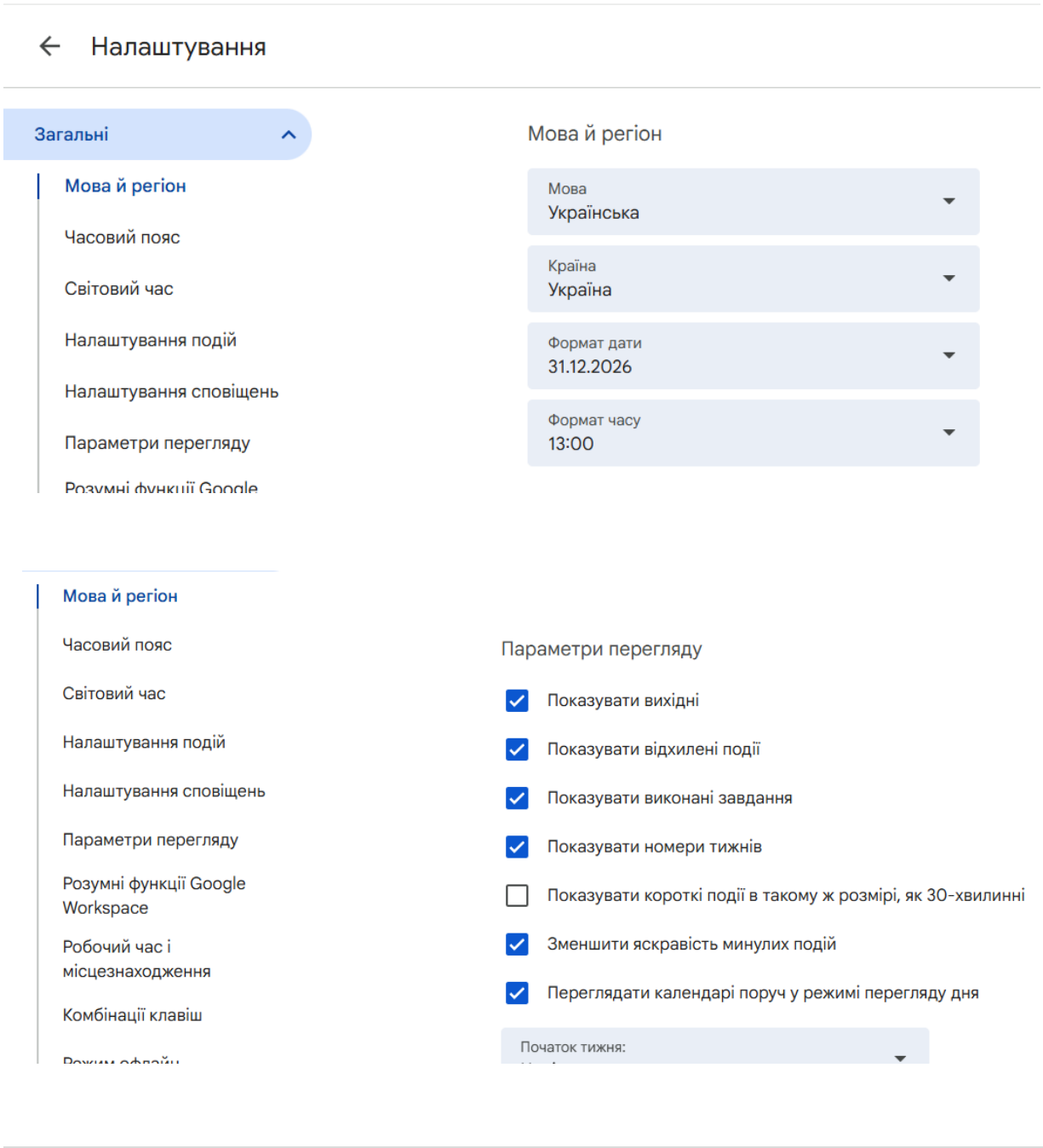
4.2. Додайте назву події (пари за розкладом) наприклад, «Цифрові навички у фінансах».

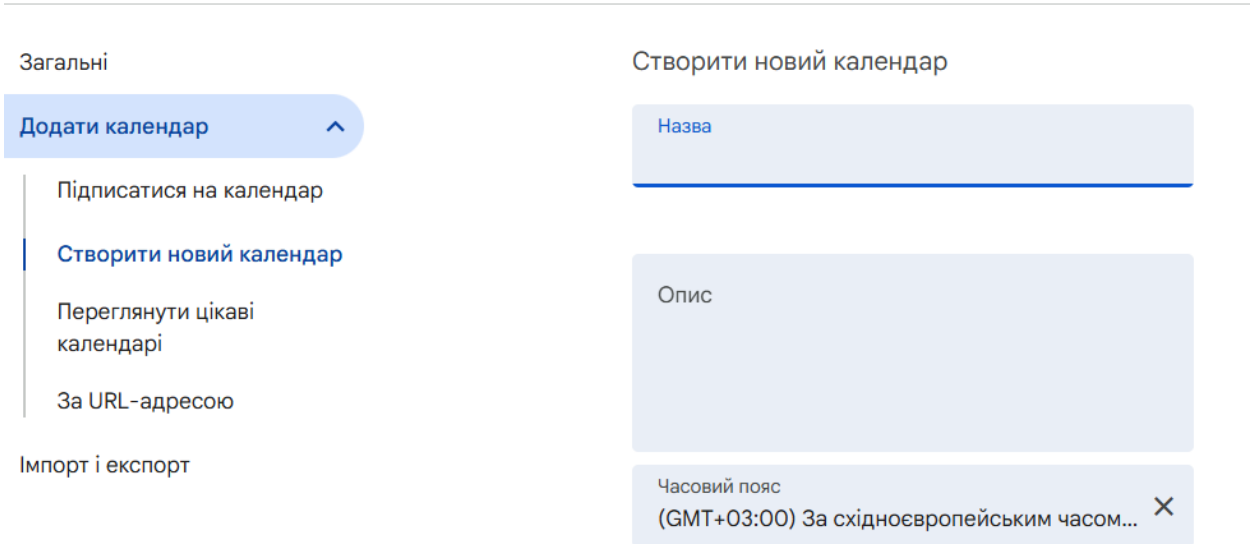
4.3. Встановіть час початку і завершення події (пари за розкладом).

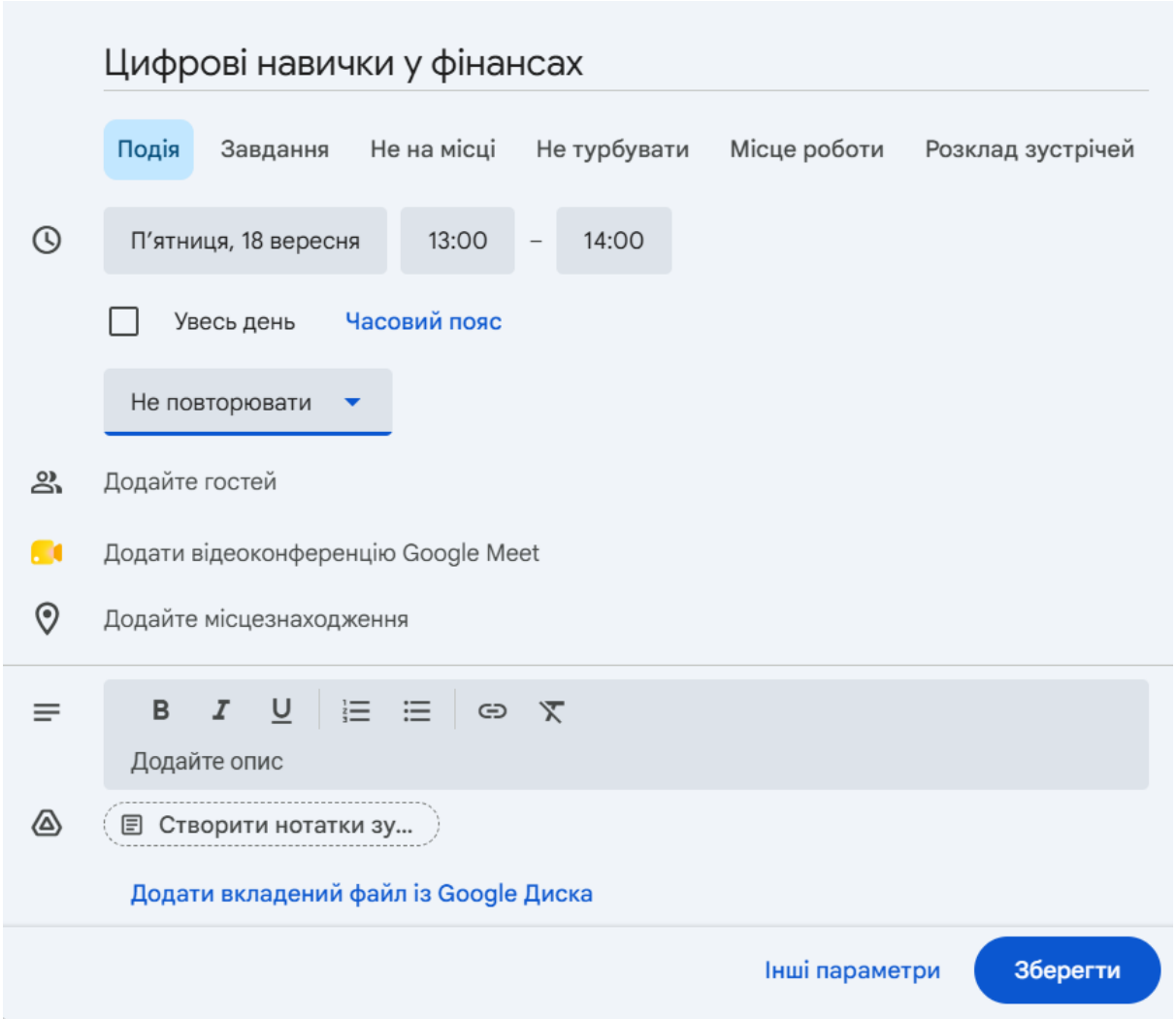
4.4. В описі події вкажіть вид заняття (лекція/практика/лабораторна), ПІБ викладача.

4.5. Змініть колір події (лекції – зелений колір, практики – жовтий колір/ лабораторні – синій).

5. Зробіть скріншот готового календаря та завантажте у вашу папку на Гугл Диск.


Налаштування
Загальні
Мова й регіон
Часовий пояс
Світовий час
Налаштування подій
Налаштування сповіщень
Параметри перегляду
Розумні функції Google
Мова й регіон
Мова
Українська
Країна
Україна
Формат дати
31.12.2026
Формат часу
13:00
Мова й регіон
Часовий пояс
Світовий час
Налаштування подій
Налаштування сповіщень
Параметри перегляду
Розумні функції Google Workspace
Робочий час і місцезнаходження
Комбінації клавіш
Параметри перегляду
Показувати вихідні
Показувати відхилені події
Показувати виконані завдання
Показувати номери тижнів
Показувати короткі події в такому ж розмірі, як 30-хвилинні
Зменшити яскравість минулих подій
Переглядати календарі поруч у режимі перегляду дня
Початок тижня:


Загальні
Додати календар
Підписатися на календар
Створити новий календар
Переглянути цікаві календарі
За URL-адресою
Імпорт і експорт
Створити новий календар
Назва
Опис
Часовий пояс
(GMT+03:00) За східноєвропейським часом...



1. Відкрийте Google Keep.
2. Створіть 5 нотаток з наступними завданнями:

✓ Підготовка доповіді та ілюстративного матеріалу з навчальної дисципліни (вкажіть навчальну дисципліну на ваш вибір).

✓ Пройти тест з навчальної дисципліни «Цифрові навички у фінансах» на освітньому порталі.

✓ Виконати лабораторну роботу з навчальної дисципліни «Цифрові навички у фінансах» (встановіть нагадування для цієї нотатки).

✓ Прочитати нову книгу (додайте картинку цієї книги).

✓ Зайти в магазин (завдання передбачає створення нотатки зі списком).

2.1. Нотатки, що пов'язані з навчальним процесом виділіть зеленим кольором, всі інші нотатки жовтим кольором.

2.2. Завдання, які необхідно виконати терміново, позначте червоним кольором.

2.3. Створіть мітки для нотаток, що пов'язані з навчальним процесом.

3. Створіть 5 власних нотаток (обов’язково має бути нотатка з зображенням, зі списком та з нагадуванням).

4. Зробіть скріншоти виконаних завдань та завантажте їх у Вашу папку на Гугл Диск та підпишіть їх «Лабораторна робота 2».