

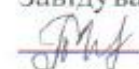
Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.11- 05.01/СЗ.00.1/Б- ОК18-1-2026
	Випуск <u>1</u>	Зміни <u>0</u>	Екземпляр № <u>1</u>	Арк <u>20</u> / <u>1</u>

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету
національної безпеки, права та
міжнародних відносин
27 серпня 2026 р., протокол № 8
Голова Вченої ради
 Лариса СЕРПІЄНКО

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «Дипломатія»

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр»
спеціальності СЗ «Міжнародні відносини»
освітньо-професійна програма «Міжнародні відносини і геополітична безпека»
факультет національної безпеки, права та міжнародних відносин
кафедра міжнародних відносин, економіки та політології

Схвалено на засіданні кафедри
міжнародних відносин, економіки
та політології
24 серпня 2026 р., протокол № 9
Завідувач кафедри
 Ірина ГРАБЧУК

Гарант освітньо-професійної
програми
 Андрій ШЕВЧУК

Розробник: доктор філософії з історії та археології,
доцент кафедри міжнародних відносин, економіки та політології
Олена ВОЙТЮК

Житомир
2026 – 2027 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.11- 05.01/СЗ.00.1/Б- ОК18-1-2026
	Випуск <u>1</u>	Зміни <u>0</u>	Екземпляр № <u>1</u>	Арк <u>20</u> / 2

Робоча програма навчальної дисципліни «Дипломатія» для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» спеціальності СЗ «Міжнародні відносини» освітньо-професійна програма «Міжнародні відносини і геополітична безпека» затверджена Вченою радою факультету національної безпеки, права та міжнародних відносин від 27 серпня 2026 р., протокол № 8.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.11- 05.01/С3.00.1/Б- ОК18-1-2026
	Випуск <u>1</u>	Зміни <u>0</u>	Екземпляр № <u>1</u>	Арк <u>20</u> / 3

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма здобуття вищої освіти	заочна форма здобуття вищої освіти
Кількість кредитів 5	Галузь знань С «Соціальні науки, журналістика та інформація»	Обов'язкова	
Модулів – 2	Спеціальність С3 «Міжнародні відносини»	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 3		2	-
Загальна кількість годин – 150		Семестр	
		1	-
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми здобуття вищої освіти: аудиторних – 5 самостійної роботи – 4,4	Освітній ступінь «бакалавр»	32 год.	-
		Практичні	
		48 год.	-
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
		70 год.	-
		Вид контролю: екзамен, курсова робота (диференційований залік)	

Частка аудиторних занять і частка самостійної та індивідуальної роботи у загальному обсязі годин з навчальної дисципліни становить:

для денної форми здобуття вищої освіти – 53 % аудиторних занять, 47 % самостійної та індивідуальної роботи.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.11- 05.01/СЗ.00.1/Б- ОК18-1-2026
	Випуск <u>1</u>	Зміни <u>0</u>	Екземпляр № <u>1</u>	Арк <u>20</u> / 4

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни є формування у здобувачів вищої освіти розуміння ключових принципів і механізмів дипломатії та її функцій у сучасному глобалізованому світі, а також розвиток практичних навичок з ведення дипломатичних комунікацій, дотримання протоколу й етикету та роботи з дипломатичними документами, які дозволять ефективно взаємодіяти у складних міжнародних та міжурядових ситуаціях.

Завданнями навчальної дисципліни є:

- вивчити основні теоретичні засади дипломатії: історичний розвиток, форми, методи, тенденції та функції;
- ознайомитися зі структурою дипломатичних представництв і специфікою їхнього функціонування;
- засвоїти основи роботи з дипломатичною кореспонденцією та документами і їхньою підготовкою;
- вивчити особливості дипломатичного протоколу, етикету, організації офіційних заходів і комунікації;
- проаналізувати типи дипломатичних місій та їхні функції, права та привілеї;
- окреслити завдання та оцінити роль міжнародних організацій у дипломатії та їхній вплив на міжнародну співпрацю;
- засвоїти процедуру укладання та ратифікації міжнародних договорів та їхню роль у регулюванні міжнародних стосунків;
- проаналізувати вплив міжнародних принципів на дипломатію;
- окреслити роль публічної дипломатії в міжнародній співпраці;
- проаналізувати взаємозв'язок дипломатії та міжнародної взаємодії в контексті глобальних викликів;
- розглянути вплив глобалізації та цифрової трансформації на сучасну дипломатію та етичні і правові виклики;
- проаналізувати основні функції та завдання консульської служби;
- окреслити процедуру надання консульської допомоги громадянам за кордоном, виділити види допомоги та її процедури;
- розглянути заходи із захисту інтересів держави та її громадян в консульській практиці;
- проаналізувати взаємодію дипломатичних представників з місцевими органами влади та її роль в міжнародних відносинах;
- ознайомитися з механізмом консульських дій з виконання нотаріальних послуг, паспортних операцій та візового режиму.

Зміст навчальної дисципліни направлений на формування наступних **компетентностей**, визначених стандартом вищої освіти зі спеціальності СЗ «Міжнародні відносини» та освітньою програмою «Міжнародні відносини і геополітична безпека»:

ЗК 3. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 9. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.11- 05.01/СЗ.00.1/Б- ОК18-1-2026
	Випуск <u>1</u>	Зміни <u>0</u>	Екземпляр № <u>1</u>	Арк <u>20</u> / 5

ЗК 10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

СК 6. Здатність застосовувати засади дипломатичної та консульської служби, дипломатичного протоколу та етикету, уміння вести дипломатичне та ділове листування (українською та іноземними мовами).

СК 10. Здатність аналізувати структуру та динаміку міжнародних суспільних комунікацій, виявляти їх вплив на міжнародну систему, державні та суспільні інститути.

СК 12. Здатність до здійснення комунікації та інформаційно-аналітичної діяльності у сфері міжнародних відносин (українською та іноземними мовами).

Отримані знання з навчальної дисципліни стануть складовими наступних **програмних результатів** здобуття вищої освіти за спеціальністю СЗ «Міжнародні відносини»:

РН01. Знати та розуміти природу міжнародних відносин та регіонального розвитку, еволюцію, стан теоретичних досліджень міжнародних відносин та світової політики, а також природу та джерела політики держав на міжнародній арені і діяльності інших учасників міжнародних відносин, демонструвати готовність до участі у заходах національного спротиву та захисту Батьківщини.

РН02. Знати та розуміти природу та динаміку міжнародної безпеки, розуміти особливості її забезпечення на глобальному, регіональному та національному рівні, знати природу та підходи до вирішення міжнародних та інтернаціоналізованих конфліктів.

РН03. Знати природу міжнародного співробітництва, характер взаємодії між міжнародними акторами, співвідношення державних, недержавних акторів у світовій політиці.

РН15. Розуміти та застосовувати для розв'язання складних спеціалізованих задач міжнародних відносин, суспільних комунікацій та регіональних студій чинне законодавство, міжнародні нормативні документи і угоди, довідкові матеріали, чинні стандарти і технічні умови тощо.

Під час вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти зможуть отримати додатково наступні Soft skills:

- *комунікативні навички*: письмове, вербальне й невербальне спілкування; шукати, аналізувати та використовувати інформацію; вести конструктивну дискусію і відстоювати свою позицію; навички працювати в команді;
- *уміння виступати привселюдно*: вміння публічно презентувати результати власних досліджень; висловлювати свої думки та відповідати на запитання;
- *гнучкість і адаптивність*: уміння аналізувати ситуацію, орієнтування на вирішення проблеми;
- *лідерські якості*: уміння ухвалювати рішення; уміння ставити мету, планувати діяльність, уміння прогнозувати можливі сценарії розвитку подій;
- *особисті якості*: креативне й критичне мислення; етичність, доброчесність, повага до оточуючих; відповідальності за майбутнє своєї країни та свого народу.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.11- 05.01/С3.00.1/Б- ОК18-1-2026
	Випуск <u>1</u>	Зміни <u>0</u>	Екземпляр № <u>1</u>	Арк <u>20</u> / 6

3. Програма навчальної дисципліни

Модуль 1

Тема 1. Вступ до дипломатії: визначення, історія та основні принципи (ЗК3; СК10; РН01)

- Визначення дипломатії (дефініція, мета).
- Еволюція становлення дипломатичних відносин.
- Ключові етапи класичної дипломатії.
- Основні принципи та функції дипломатії.
- Роль дипломатії в міжнародних відносинах.

Тема 2. Структура дипломатичного представництва (ЗК10; СК10; РН01)

- Глава та персонал дипломатичного представництва.
- Дипломатичні ранги.
- Структура посольства.
- Дипломатичний корпус та особливості його функціонування.
- Представництво та захист інтересів.

Тема 3. Дипломатичні документи (ЗК9; СК6; РН15)

- Ноти та меморандуми.
- Дипломатична кореспонденція.
- Значення офіційних запитів та відповідей у міжнародних переговорах.
- Дипломатичні паспорти та візи.
- Акредитаційні листи.

Тема 4. Дипломатичний протокол та етикет (ЗК10; СК6; СК10; РН02)

- Основи дипломатичного протоколу.
- Етикет та дрес-код.
- Офіційні заходи та прийоми.
- Письмова та усна комунікація.
- Культурні особливості та чутливість.

Змістовий модуль 2. Сучасні тенденції в дипломатії

Тема 5. Типи дипломатичних місій та їх функції (ЗК3; СК12; РН03)

- Постійні, тимчасові і спеціальні місії.
- Ключові завдання дипломатичних місій.
- Функції Посольства та Консульства.
- Права та привілеї дипломатичних місій.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.11- 05.01/СЗ.00.1/Б- ОК18-1-2026
	Випуск <u>1</u>	Зміни <u>0</u>	Екземпляр № <u>1</u>	Арк <u>20</u> / 7

Тема 6. Міжнародні організації як суб'єкти міжнародних відносин (ЗК10; СК10; РН15)

- Роль міжнародних організацій в сучасній дипломатії.
- Регіональні організації та їх вплив на міжнародні відносини.
- Дипломатія та міжнародні фінансові організації.
- Неурядові організації в міжнародних відносинах.
- Міжнародні організації та глобальні виклики.

Тема 7. Міжнародні договори: структура, підписання, ратифікація (ЗК9; СК6; СК10; РН15)

- Види міжнародних договорів.
- Процес підписання, ратифікація та введення в дію.
- Міжнародне право.
- Застосування та виконання міжнародних договорів.
- Вихід з договору та його скасування.

Тема 8. Дипломатичні засоби та методи вирішення конфліктів (ЗК10; СК10; РН02; РН03)

- Переговори та медіація.
- Санкції, демарши та дипломатичний бойкот.
- Конфліктна превенція.
- Механізми мирного співіснування держав.
- Миротворчі ініціативи в міжнародних відносинах.

Тема 9. Дипломатія в епоху глобалізації та цифрової трансформації (ЗК9; СК10; РН02; РН15)

- Глобалізація та її вплив на дипломатію.
- Цифрова дипломатія.
- Кібердипломатія. Військова та таємна дипломатія.
- Культурна дипломатія.
- Дипломатія в соціальних медіа.
- Публічна дипломатія як інструмент сучасної держави.

Модуль 2

Змістовий модуль 3. Практичні аспекти консульської діяльності

Тема10. Основні функції та завдання консульської служби (ЗК3; СК10; РН01)

- Види консульських установ.
- Основні функції та завдання.
- Права та обов'язки консула.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.11- 05.01/СЗ.00.1/Б- ОК18-1-2026
	Випуск <u>1</u>	Зміни <u>0</u>	Екземпляр № <u>1</u>	Арк <u>20</u> / 8

- Організація консульської служби.
- Міжнародно-правовий статус.

Тема 11. Захист інтересів держави та її громадян в консульській практиці (ЗКЗ; СК6; РН15)

- Види допомоги.
- Правова допомога для громадян.
- Представництво інтересів держави.
- Роль дипломатичних установ в міжнародних відносинах.
- Здійснення нотаріальних дій консульськими установами та легалізація документів.
- Консульська служба в умовах міграційних процесів.

Тема 12. Візовий режим України (ЗК9; СК12; РН01)

- Функціонування візового режиму в Україні.
- Види віз. Вимоги до візових документів.
- Візові збори.
- Консульські дії з виконання паспортних операцій.
- Функції дипломатичних установ з питань громадянства.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.11- 05.01/С3.00.1/Б- ОК18-1-2026
	Випуск <u>1</u>	Зміни <u>0</u>	Екземпляр № <u>1</u>	Арк <u>20</u> / 9

4. Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Змістові модулі і теми	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	усього	лекції	практичні	самостійна робота	усього	лекції	практичні	самостійна робота
МОДУЛЬ 1								
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи дипломатії та консульської служби								
Тема 1. Вступ до дипломатії: визначення, історія та основні принципи	11	2	4	5	-	-	-	-
Тема 2. Структура дипломатичного представництва	11	2	4	5	-	-	-	-
Тема 3. Дипломатичні документи	11	2	4	5	-	-	-	-
Тема 4. Дипломатичний протокол та етикет	14	4	4	6	-	-	-	-
Разом за змістовий модуль 1	47	10	16	21	-	-	-	-
Змістовий модуль 2. Сучасні тенденції в дипломатії								
Тема 5. Типи дипломатичних місій та їх функції	12	2	4	6	-	-	-	-
Тема 6. Міжнародні організації як суб'єкти міжнародних відносин	12	2	4	6	-	-	-	-
Тема 7. Міжнародні договори: структура, підписання, ратифікація	12	2	4	6	-	-	-	-
Тема 8. Дипломатичні засоби та методи вирішення конфліктів	16	4	4	8	-	-	-	-
Тема 9. Дипломатія в епоху глобалізації та цифрової трансформації	15	4	3	8	-	-	-	-
Модульний контроль 1	1	-	1	-	-	-	-	-
Разом за змістовий модуль 2	68	14	20	34	-	-	-	-
МОДУЛЬ 2								
Змістовий модуль 3. Практичні аспекти консульської діяльності								
Тема 10. Основні функції та завдання консульської служби	11	2	4	5	-	-	-	-
Тема 11. Захист інтересів держави та її громадян в консульській практиці	11	2	4	5	-	-	-	-
Тема 12. Візовий режим України	12	4	3	5	-	-	-	-
Модульний контроль 2	1	-	1	-	-	-	-	-
Разом за змістовий модуль 3	35	8	12	15	-	-	-	-
РАЗОМ ЗА МОДУЛЬ 1	150	32	48	70	-	-	-	-

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.11- 05.01/СЗ.00.1/Б- ОК18-1-2026
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 20 / 10

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
МОДУЛЬ 1			
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи дипломатії та консульської служби			
1	Тема 1. Вступ до дипломатії: визначення, історія та основні принципи	2	-
2	Тема 2. Структура дипломатичного представництва	2	-
3	Тема 3. Дипломатичні документи	2	-
4	Тема 4. Дипломатичний протокол та етикет	4	-
Змістовий модуль 2. Сучасні тенденції в дипломатії			
5	Тема 5. Типи дипломатичних місій та їх функції	2	-
6	Тема 6. Міжнародні організації як суб'єкти міжнародних відносин	2	-
7	Тема 7. Міжнародні договори: структура, підписання, ратифікація	2	-
8	Тема 8. Дипломатичні засоби та методи вирішення конфліктів	4	-
9	Тема 9. Дипломатія в епоху глобалізації та цифрової трансформації	4	-
	Модульний контроль 1	1	-
МОДУЛЬ 2			
Змістовий модуль 3. Практичні аспекти консульської діяльності			
10	Тема 10. Основні функції та завдання консульської служби	2	-
11	Тема 11. Захист інтересів держави та її громадян в консульській практиці	2	-
12	Тема 12. Візовий режим України	4	-
	Модульний контроль 2	1	-
РАЗОМ		32	-

6. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
МОДУЛЬ 1			
Змістовий модуль 1. Теоретичні основи дипломатії та консульської служби			
1	Тема 1. Вступ до дипломатії: визначення, історія та основні принципи Основні принципи та функції дипломатії. Роль дипломатії в міжнародних відносинах	5	-
2	Тема 2. Структура дипломатичного представництва Структура посольства. Дипломатичний корпус та особливості його функціонування	5	-
3	Тема 3. Дипломатичні документи Дипломатичні паспорти та візи. Акредитаційні листи	5	-
4	Тема 4. Дипломатичний протокол та етикет	6	-

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.11- 05.01/СЗ.00.1/Б- ОК18-1-2026
	Випуск <u>1</u>	Зміни <u>0</u>	Екземпляр № <u>1</u>	Арк <u>20</u> / <u>11</u>

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
	Письмова та усна комунікація. Культурні особливості та чутливість		
Змістовий модуль 2. Сучасні тенденції в дипломатії			
5	Тема 5. Типи дипломатичних місій та їх функції Функції Посольства та консульства. Права та привілеї дипломатичних місій	6	-
6	Тема 6. Міжнародні організації як суб'єкти міжнародних відносин Неурядові організації в міжнародних відносинах. Міжнародні організації та глобальні виклики	6	-
7	Тема 7. Міжнародні договори: структура, підписання, ратифікація Застосування та виконання міжнародних договорів. Вихід з договору та його скасування	6	-
8	Тема 8. Дипломатичні засоби та методи вирішення конфліктів Механізми мирного співіснування держав. Миротворчі ініціативи в міжнародних відносинах	8	-
9	Тема 9. Дипломатія в епоху глобалізації та цифрової трансформації Дипломатія в соціальних медіа. Публічна дипломатія як інструмент сучасної держави	8	-
МОДУЛЬ 2			
Змістовий модуль 3. Практичні аспекти консульської діяльності			
10	Тема 10. Основні функції та завдання консульської служби Організація консульської служби. Міжнародно-правовий статус	5	-
11	Тема 11. Захист інтересів держави та її громадян в консульській практиці Здійснення нотаріальних дій консульськими установами та легалізація документів. Консульська служба в умовах міграційних процесів	5	-
12	Тема 12. Візовий режим України Консульські дії з виконання паспортних операцій. Функції дипломатичних установ з питань громадянства	5	-
РАЗОМ		70	-

7. Індивідуальні самостійні завдання

Під час вивчення дисципліни виконання індивідуального завдання не передбачено.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.11- 05.01/СЗ.00.1/Б- ОК18-1-2026
	Випуск <u>1</u>	Зміни <u>0</u>	Екземпляр № <u>1</u>	Арк <u>20</u> / 12

8. Методи здобуття вищої освіти

Під час викладання навчальної дисципліни використовуються методи навчання, що сприяють досягненню відповідних програмних результатів.

Результат здобуття вищої освіти	Методи здобуття вищої освіти
РН01. Знати та розуміти природу міжнародних відносин та регіонального розвитку, еволюцію, стан теоретичних досліджень міжнародних відносин та світової політики, а також природу та джерела політики держав на міжнародній арені і діяльності інших учасників міжнародних відносин	Вербальні (лекція, пояснення); наочні (демонстрація); практичні (аналіз та оцінка ситуації); дискусійний метод; метод активного навчання (командна робота); методи самостійної роботи (написання есе, підготовка доповідей); ситуаційний метод
РН02. Знати та розуміти природу та динаміку міжнародної безпеки, розуміти особливості її забезпечення на глобальному, регіональному та національному рівні, знати природу та підходи до вирішення міжнародних та інтернаціоналізованих конфліктів	Вербальні (лекція, пояснення); наочні (демонстрація); практичні (аналіз та оцінка ситуації); дискусійний метод; метод активного навчання (командна робота); методи самостійної роботи (написання есе, підготовка доповідей); ситуаційний метод
РН03. Знати природу міжнародного співробітництва, характер взаємодії між міжнародними акторами, співвідношення державних, недержавних акторів у світовій політиці	Вербальні (лекція, пояснення); наочні (демонстрація); практичні (аналіз та оцінка ситуації); дискусійний метод; метод активного навчання (командна робота); методи самостійної роботи (написання есе, підготовка доповідей); ситуаційний метод
РН15. Розуміти та застосовувати для розв'язання складних спеціалізованих задач міжнародних відносин, суспільних комунікацій та регіональних студій чинне законодавство, міжнародні нормативні документи і угоди, довідкові матеріали, чинні стандарти і технічні умови тощо	Вербальні (лекція, пояснення); наочні (демонстрація); практичні (аналіз та оцінка ситуації); дискусійний метод; метод активного навчання (командна робота); методи самостійної роботи (написання есе, підготовка доповідей); ситуаційний метод

9. Методи контролю

Перевірка досягнення програмних результатів здобуття вищої освіти здійснюється з використанням наступних методів.

Результат здобуття вищої освіти	Методи контролю
РН01. Знати та розуміти природу міжнародних відносин та регіонального розвитку, еволюцію, стан теоретичних досліджень міжнародних відносин та світової політики, а також природу та джерела політики держав на міжнародній арені і діяльності інших учасників міжнародних відносин	Усне опитування; участь у дискусії; відповіді на проблемні запитання; перевірка виконання та захист практичних завдань; самооцінювання та взаємооцінювання; перевірка виконання та захист індивідуальних завдань; перевірка виконання завдань модульного контролю; екзамен

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.11- 05.01/С3.00.1/Б- ОК18-1-2026
	Випуск <u>1</u>	Зміни <u>0</u>	Екземпляр № <u>1</u>	Арк <u>20</u> / 13

Результат здобуття вищої освіти	Методи контролю
РН02. Знати та розуміти природу та динаміку міжнародної безпеки, розуміти особливості її забезпечення на глобальному, регіональному та національному рівні, знати природу та підходи до вирішення міжнародних та інтернаціоналізованих конфліктів	Усне опитування; участь у дискусії; відповіді на проблемні запитання; перевірка виконання та захист практичних завдань; самооцінювання та взаємооцінювання; перевірка виконання та захист індивідуальних завдань; перевірка виконання завдань модульного контролю; екзамен
РН03. Знати природу міжнародного співробітництва, характер взаємодії між міжнародними акторами, співвідношення державних, недержавних акторів у світовій політиці	Усне опитування; участь у дискусії; відповіді на проблемні запитання; перевірка виконання та захист практичних завдань; самооцінювання та взаємооцінювання; перевірка виконання та захист індивідуальних завдань; перевірка виконання завдань модульного контролю; екзамен
РН15. Розуміти та застосовувати для розв'язання складних спеціалізованих задач міжнародних відносин, суспільних комунікацій та регіональних студій чинне законодавство, міжнародні нормативні документи і угоди, довідкові матеріали, чинні стандарти і технічні умови тощо	Усне опитування; участь у дискусії; відповіді на проблемні запитання; перевірка виконання та захист практичних завдань; самооцінювання та взаємооцінювання; перевірка виконання та захист індивідуальних завдань; перевірка виконання завдань модульного контролю; екзамен

10. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Державному університеті «Житомирська політехніка» та розподілу балів, що наведений нижче.

Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни включає поточний, модульний та підсумковий контроль.

Поточний контроль проводиться для оцінювання рівня засвоєння знань, формування умінь і навичок здобувачів вищої освіти впродовж вивчення ними матеріалу модуля навчальної дисципліни. Поточний контроль здійснюється під час проведення навчальних занять.

Модульний контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти за модуль навчальної дисципліни. Модульний контроль проводиться під час навчального заняття після завершення вивчення матеріалу модуля навчальної дисципліни. Модульний контроль здійснюється у формі виконання контрольної роботи.

Підсумковий контроль проводиться для підсумкового оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни. Підсумковий контроль здійснюється після завершення вивчення навчальної дисципліни або наприкінці семестру. Підсумковий контроль проводиться у формі екзамену. Процедура складання екзамену визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.11- 05.01/С3.00.1/Б- ОК18-1-2026
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 20 / 14

Розподіл балів з навчальної дисципліни

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр
Для здобувача денної форми здобуття вищої освіти	
Виконання завдань поточного контролю	60
Виконання завдань модульного або підсумкового контролю	40
Підсумкова семестрова оцінка	100
Для здобувача заочної форми здобуття вищої освіти	
Виконання завдань поточного контролю	-
Виконання завдань підсумкового контролю	-
Підсумкова семестрова оцінка	-

Розподіл балів за виконання завдань поточного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	
Виконання завдань під час навчальних занять	60	-
Разом за виконання завдань поточного контролю	60	-

Розподіл балів за виконання завдань під час навчальних занять

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Відповіді (виступи) на заняттях	15	-
Участь у дискусії	15	-
Виконання та захист практичних завдань	30	-
Разом за виконання завдань під час навчальних занять	60	-

З метою застосування цілих чисел для оцінювання активностей здобувачів вищої освіти під час навчальних занять протягом семестру використовується 100-бальна шкала оцінювання кожного окремо виду робіт. Розрахунок набраних здобувачем вищої освіти балів за виконання завдань під час навчальних занять за семестр проводиться за формулою:

$$P_{\text{НЗ}} = \sum (P_i \times BK_i) \times K_{\text{НЗ}}, \quad (1)$$

де $P_{\text{НЗ}}$ – загальна кількість балів, набраних здобувачем за виконання завдань під час навчальних занять за семестр;

P_i – кількість набраних здобувачем балів за семестр за виконання i -го виду робіт під час навчальних занять (за 100-бальною шкалою);

BK_i – ваговий коефіцієнт за виконання i -го виду робіт під час навчальних занять. Значення вагових коефіцієнтів розраховуються шляхом ділення кількості

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.11- 05.01/СЗ.00.1/Б- ОК18-1-2026
	Випуск <u>1</u>	Зміни <u>0</u>	Екземпляр № <u>1</u>	Арк <u>20</u> / 15

балів, яка передбачена за виконання окремого виду робіт під час навчальних занять, на сумарну кількість балів за виконання усіх видів робіт під час навчальних занять за семестр;

$K_{НЗ}$ – коригувальний коефіцієнт, який визначається шляхом ділення кількості балів, що передбачена за виконання завдань під час навчальних занять за семестр, на 100 балів.

Розподіл балів за виконання завдань модульного контролю

Види робіт здобувача денної форми здобуття вищої освіти	Кількість балів за семестр
Виконання завдань модульного контролю 1	20
Виконання завдань модульного контролю 2	20
Разом за виконання завдань модульного контролю	40

Якщо здобувач денної форми здобуття вищої освіти виконав необхідні для досягнення результатів здобуття вищої освіти з дисципліни завдання, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни та/або відповідними методичними рекомендаціями, склав модульний контроль і набрав у сумі 60 балів або більше, він може погодити дану оцінку в електронному кабінеті і вона стане семестровою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни.

Якщо здобувач денної форми здобуття вищої освіти під час вивчення навчальної дисципліни виконав необхідні для досягнення результатів здобуття вищої освіти з дисципліни завдання, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни та/або відповідними методичними рекомендаціями, і набрав 60 балів або більше та бажає покращити свій результат успішності, він проходить процедуру підсумкового контролю у формі екзамену. Набрані бали за виконання завдань підсумкового контролю, а також бали за поточний контроль сумуються і формується семестрова оцінка з навчальної дисципліни. Бали, які здобувач вищої освіти набрав за виконання завдань модульного контролю, при цьому не враховуються під час розрахунку семестрової оцінки з навчальної дисципліни.

У здобувача заочної форми здобуття вищої освіти семестрова оцінка за вивчення навчальної дисципліни формується як сума кількості балів за поточний контроль і кількості балів за підсумковий контроль.

Здобувач вищої освіти допускається до процедури підсумкового контролю у формі екзамену, якщо виконав необхідні для досягнення результатів здобуття вищої освіти з дисципліни завдання, що передбачені робочою програмою навчальної дисципліни та/або відповідними методичними рекомендаціями, і за поточний контроль у сумі набрав 36 балів або більше.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.11- 05.01/СЗ.00.1/Б- ОК18-1-2026
	Випуск <u>1</u>	Зміни <u>0</u>	Екземпляр № <u>1</u>	Арк <u>20</u> / 16

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав 25–35 балів, він отримує право за власною заявою опанувати окремі теми (змістові модулі) навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми. Вивчення окремих складових навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, здійснюється у вільний від занять здобувача вищої освіти час.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав від 0 до 24 балів (включно), він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни та має академічну заборгованість. Здобувач вищої освіти отримує право за власною заявою опанувати навчальну дисципліну у наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми.

Процедура надання додаткових освітніх послуг здобувачу вищої освіти з метою вивчення навчального матеріалу дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, визначена у Положенні про надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в Державному університеті «Житомирська політехніка».

Визнання результатів здобуття вищої освіти, набутих у неформальній та/або інформальній освіті

Визнання результатів здобуття вищої освіти, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках окремих тем навчальної дисципліни, здійснюється викладачем за зверненням здобувача вищої освіти та представленням документів, які підтверджують результати навчання (сертифікати, свідоцтва, скріншоти тощо). Рішення про визнання та оцінка за відповідну частину освітнього компонента приймається викладачем за результатами співбесіди зі здобувачем вищої освіти.

Визнання результатів здобуття вищої освіти, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках цілого освітнього компонента, здійснюється за процедурою, яка визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.11- 05.01/С3.00.1/Б- ОК18-1-2026
	Випуск <u>1</u>	Зміни <u>0</u>	Екземпляр № <u>1</u>	Арк <u>20</u> / 17

Шкала оцінювання

Шкала ЄКТС	Національна шкала	100-бальна шкала
A	Відмінно	90-100
B	Добре	82-89
C		74-81
D	Задовільно	64-73
E		60-63
FX	Незадовільно	35-59
F		0-34

11. Глосарій

№ з/п	Термін державною мовою	Відповідник англійською мовою
1	Дипломатія	Diplomacy
2	Консул	Consul
3	Посол	Ambassador
4	Посольство	Embassy
5	Протокол	Protocol
6	Етикет	Etiquette
7	Переговори	Negotiations
8	Договір	Treaty
9	Конвенція	Convention
10	Дипломатичний імунітет	Diplomatic immunity
11	Консульська діляниця	Consular district
12	Віза	Visa
13	Паспорт	Passport
14	Вербальна нота	Verbal note
15	Нота протесту	Note of protest
16	Демарш	Demarche
17	Меморандум	Memorandum
18	Акредитація	Accreditation
19	Апостиль	Apostille
20	Візовий режим	Visa regime
21	Захист інтересів громадян	Protection of citizens' interests
22	Консульська допомога	Consular assistance
23	Консульська легалізація	Consular legalization
24	Привілеї та імунітети	Privileges and Immunities
25	Персона нон грата	Persona Non Grata

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.11-05.01/СЗ.00.1/Б-ОК18-1-2026
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 20 / 18

12. Рекомендована література

Основна література

1. Войтюк О.С. Дипломатія та консульська служба: навч. посібник. Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка», 2024. 146 с. URL: <http://eztuir.ztu.edu.ua/>.
2. Войтюк. О. Інституціоналізація світових організацій у сфері ядерної безпеки. *Society and Security*. 2026. № 1(13). С. 35-45. URL: DOI: [https://doi.org/10.26642/sas-2026-1\(13\)-35-45](https://doi.org/10.26642/sas-2026-1(13)-35-45)
3. Войтюк. О. Формування системи міжнародного нерозповсюдження ядерної зброї. *Society and Security*. 2026. № 2(14). С. 9-17. DOI: [https://doi.org/10.26642/sas-2026-2\(14\)-9-17](https://doi.org/10.26642/sas-2026-2(14)-9-17)
4. Войтюк О., Литвинчук О., Шевчук А. Роль дипломатичної стратегії України в умовах глобальних трансформацій: пошук ефективних інструментів взаємодії. *Геополітика України: історія і сучасність*. 2024. № 2 (33). С. 101-112. DOI: [https://doi.org/10.24144/2078-1431.2024.2\(33\).101-112](https://doi.org/10.24144/2078-1431.2024.2(33).101-112).
5. Гуменюк Б.І. Слово – зброя дипломата. Київ: ДП «ГДП», 2023, 192 с. URL: <http://surl.li/gxgagz>.
6. Литвинчук О., Шевчук А., Войтюк О. Міжнародна допомога Україні в умовах війни як вид співробітництва з міжнародними організаціями. *Геополітика України: історія і сучасність*, 2024. № 1 (32). С. 239-252. URL: <https://surl.lu/gyicnd>.
7. Місця пам'яті української дипломатії: енциклопедичний довідник / заг. ред. І. Матяш. Київ: Горобець, 2022. 672 с. URL: <http://surl.li/rpereg>.

Допоміжна література

1. Антикорупційна стратегія на 2021-2025 рр. / НАЗК. URL: <http://surl.li/rhepjh>.
2. Войтюк О.С. Ключові компетентності дипломатичних представників на тлі сучасних глобальних викликів. *Національна безпека в умовах війни, післявоєнної відбудови та глобальних викликів XXI століття*: тези Всеукраїнської наук.-практ. конф. з міжнародною участю. м. Житомир, 12-13 грудня 2024 р. Житомир: Житомирська політехніка, 2024. С. 599-603. URL: <https://surl.li/xttzqj>.
3. Кіссінджер Г. Дипломатія. Київ: КМ-Букс, 2021. 864 с. URL: <http://eztuir.ztu.edu.ua/>.
4. Ксендзук В.В. Зовнішня політика України: навчальний посібник. Житомир: Житомирська політехніка, 2024. 345 с. URL: <http://eztuir.ztu.edu.ua/>.
5. Матяш І. Публічна дипломатія: навчальний посібник. Київ: Горобець, 2021. 224 с. URL: <https://earchive.mfa.gov.ua/files/library/Public-Diplomacy.pdf>
6. Смолій В., Степанков В., Горобець В., Чухліб Т. Дипломатія Українського

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.11- 05.01/СЗ.00.1/Б- ОК18-1-2026
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 20 / 19

Гетьманату в міжнародних політичних комбінаціях раннього нового часу. Київ: Інститут історії України, 2022. 512 с. URL: <http://surl.li/xrsgpb>.

7. Чухліб Т. Козацька Україна на міжнародній арені. Київ: Видавництво «Арій», 2023. 352 с. URL: <http://resource.history.org.ua/item/0017294>.

Нормативно-правові документи

1. Віденська конвенція про дипломатичні зносини від 18.04.1961 р. URL: https://legal.un.org/ilc/texts/instruments/english/conventions/9_1_1961.pdf.

2. Віденська конвенція про консульські зносини від 24.04.1963 р. URL: https://legal.un.org/ilc/texts/instruments/english/conventions/9_2_1963.pdf.

3. Закон України «Про державну службу» № 889-VIII від 10.12.2015 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text>.

4. Закон України «Про дипломатичну службу» № 2449-VIII від 07.06.2018 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2449-19>.

5. Закон України «Про запобігання корупції» № 1700-VII від 14.10.2014 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#Text>.

6. Закон України «Про міжнародні договори України» № 1906-IV від 29.06.2004 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1906-15#Text>.

Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Сайт бібліотеки Державного університету «Житомирська політехніка». URL: <http://lib.ztu.edu.ua>.

2. Освітній портал Державного університету «Житомирська політехніка». URL: <http://learn.ztu.edu.ua>.

3. Наукометрична база Scopus. URL: <http://surl.li/kpsted>.

4. Сайт бібліотеки JSTOR. URL: <https://www.jstor.org/>

5. Сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>.

6. Сайт електронної бібліотеки НБУ ім. Я. Мудрого. Культура України. URL: <https://elib.nlu.org.ua/>.

7. Сайт бібліотеки українських підручників. URL: <http://pidruchniki.ws/>.

8. Сайт освітнього ресурсу «Українська бібліотека LibreTexts». URL: <https://ukrayinska.libretexts.org/>.

9. Сайт електронної бібліотеки CulOnline. URL: <https://culonline.com.ua/>.

10. Сайт електронної бібліотеки OnlineКондор. URL: <https://online-condor.com.ua/>.

11. Сайт освітнього ресурсу «Українська бібліотека LibreTexts». URL: <https://ukrayinska.libretexts.org/>.

12. Сайт електронної бібліотеки «Олді+». URL: <http://ebooks.olddiplus.ua/>.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.11- 05.01/С3.00.1/Б- ОК18-1-2026
	Випуск <u>1</u>	Зміни <u>0</u>	Екземпляр № <u>1</u>	Арк <u>20</u> / 20

13. Сайт Українського інституту національної пам'яті. URL: <https://uinp.gov.ua/>.

14. Сайт Національного інституту стратегічних досліджень при Президентові України. URL: <http://www.niss.gov.ua>.

15. Сайт Верховної Ради України. URL: <https://www.rada.gov.ua/>.

16. Сайт Міністерства закордонних справ України. URL: <https://mfa.gov.ua/pro-ministerstvo/misiya-ta-viziya>.

17. Сайт Представництва Європейського Союзу в Україні. URL: <https://www.eeas.europa.eu/delegations/ukraine/>

18. Сайт Національного інституту стратегічних досліджень при Президентові України. URL: <http://www.niss.gov.ua>.

19. Сайт НАТО. URL: <http://www.nato.int>.

20. Сайт ООН. URL: <https://www.un.org/>.

21. Сайт ЮНЕСКО. URL: <https://www.unesco.org/>.

22. Велика українська енциклопедія. URL: <https://vue.gov.ua/>.

23. Енциклопедія сучасної України. URL: <https://esu.com.ua/>.

24. Oxford English Dictionary. URL: <https://www.oed.com/>.

Youtube канали:

1. AtlanticCouncil. URL: <https://www.youtube.com/@AtlanticCouncilUS/featured>

2. Carnegie Endowment for International Peace. URL: <https://www.youtube.com/user/CarnegieEndowment>.

3. Ukrainian Institute. URL: <https://www.youtube.com/@UkrainianInstitute>.

4. Українська правда. URL: <https://surl.li/tknctr>