

Практичне заняття 4

Обговорення питань стосовно Дипломатичного протоколу за матеріалами лекції та Посібника до Тем 4.

Практичне завдання:

Розробити детальний протокол офіційного заходу (на вибір здобувача вищої освіти), наприклад офіційний візит глави іншої держави, участь у міжнародній конференції або міжнародному форумі тощо.

Протокол має містити наступну інформацію:

- назва заходу;
- дата, час, місце проведення заходу;
- організатор заходу;
- мета заходу;
- учасники заходу;
- детальна програма заходу з відповідальними підрозділами (особами);
- вимоги до оформлення запрошень на захід;
- порядок виступів учасників заходу;
- можливі ризики під час проведення заходу та способи їх вирішення.

Рекомендації щодо виконання завдання:

- ознайомитися з основними принципами державного протоколу та церемоніалу України;
- ознайомитися з протоколами вже реалізованих заходів, звернути увагу на їх структуру та деталі оформлення;
- продемонструвати власне бачення організації офіційного дипломатичного заходу.