

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.02/2/035.10.1/М/ОК12- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 61/ 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету
педагогічних технологій
та освіти впродовж життя
26 серпня 2025 р., протокол №7
Голова Вченої ради
Людмила МОГЕЛЬНИЦЬКА

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

для виконання кваліфікаційної роботи
за спеціальністю В11 «Філологія»

освітньо-професійна програма «Прикладна лінгвістика»
факультет педагогічних технологій та освіти впродовж життя
кафедра теоретичної та прикладної лінгвістики

Схвалено на засіданні кафедри
теоретичної та прикладної лінгвістики
25 серпня 2025 р., протокол № 8
Завідувач кафедри

Євгенія КАНЧУРА

Розробники: к.ф.н., доц., декан факультету педагогічних технологій та освіти впродовж життя Людмила МОГЕЛЬНИЦЬКА, к.ф.н., доц., зав. кафедри теоретичної та прикладної лінгвістики Євгенія КАНЧУРА, к.ф.н., доц., директор Інституту медичних технологій, ментального здоров'я та людського інтелекту, доц. кафедри теоретичної та прикладної лінгвістики Оксана ЧЕРНИШ, к.ф.н., доц., доц. кафедри теоретичної та прикладної лінгвістики Ольга ДЕНІЧЕВА

Житомир
2025 р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.02/2/035.10.1/М/ОК12- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 61/ 2

Методичні рекомендації для виконання кваліфікаційної роботи призначені для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр» для спеціальності 035 «Філологія», Житомир: Житомирська політехніка, 2025 – 61 С.

Розробники: к.ф.н., доц., декан факультету педагогічних технологій та освіти впродовж життя Людмила МОГЕЛЬНИЦЬКА, к.ф.н., доц., зав. кафедри теоретичної та прикладної лінгвістики Євгенія КАНЧУРА, к.ф.н., доц., директор Інституту медичних технологій, ментального здоров'я та людського інтелекту, доц. кафедри теоретичної та прикладної лінгвістики Оксана ЧЕРНИШ, к.ф.н., доц., доц. кафедри теоретичної та прикладної лінгвістики Ольга ДЕНІЧЄВА

Рецензенти:

завідувач кафедри педагогічних технологій та мовної підготовки, к.п.н., доц. ГАЙДАЙ Ірина
доцент кафедри педагогічних технологій та мовної підготовки, к.ф.н. СУВОРОВА Людмила

Затверджено на засіданні кафедри теоретичної та прикладної лінгвістики як методичні рекомендації Протокол № 8 від «25» серпня 2025 р.

Затверджено на засіданні вченої ради факультету педагогічних технологій та освіти впродовж життя Державного університету «Житомирська політехніка»
Протокол № 7 від «26» серпня 2025 р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.02/2/035.10.1/М/ОК12- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 61/ 3

ЗМІСТ

1. Мета і завдання кваліфікаційної роботи	4
2. Виконання кваліфікаційної роботи	8
2.1. Вибір та затвердження теми кваліфікаційної роботи	10
2.2. Попереднє ознайомлення з літературою, визначення предмету та методів дослідження, складання плану роботи	11
2.3. Збір та опрацювання матеріалів, необхідних для написання кваліфікаційної роботи	12
2.4. Написання кваліфікаційної роботи	13
2.5. Врахування зауважень наукового керівника та остаточне оформлення кваліфікаційної роботи	16
3. Основні вимоги до кваліфікаційної роботи	17
3.1. Вимоги до структури та обсягу кваліфікаційної роботи	17
3.2. Основні вимоги до змісту та оформлення кваліфікаційної роботи	17
3.3. Посилання та цитати	25
4. Керівництво кваліфікаційною роботою	27
4.1. Попередні консультації	27
4.2. Погодження плану кваліфікаційної роботи і затвердження індивідуального графіку її виконання	28
4.3. Поточні консультації	30
4.4. Перевірка кваліфікаційної роботи	30
4.5. Написання відгуку на кваліфікаційну роботу	31
4.6. Консультації щодо захисту кваліфікаційної роботи у ЕК	32
5. Рецензування кваліфікаційної роботи	33
6. Захист кваліфікаційної роботи	35
6.1. Виступ здобувача вищої освіти	36
6.2. Запитання членів ЕК, рецензента та присутніх до здобувача вищої освіти	37
6.3. Виступи інших осіб	37
6.4. Відповіді здобувача на зауваження рецензента	37
6.5. Оцінка кваліфікаційної роботи	38
Додатки	40

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.02/2/035.10.1/М/ОК12- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 61/ 4

1. МЕТА І ЗАВДАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Кваліфікаційна робота за освітнім ступенем «магістр» – це випускна кваліфікаційна письмова праця наукового змісту, яка є закономірним підсумком теоретичної, наукової та практичної роботи здобувача протягом навчання.

Навчання в магістратурі спрямоване на поглиблення спеціальних умінь та навичок, набуття досвіду науково-педагогічної та науково-дослідної роботи, тому *основною метою кваліфікаційної роботи є демонстрація рівня фахової підготовки та здатності випускника самостійно вести наукові дослідження і розв'язувати конкретні теоретико-прикладні задачі.*

До захисту кваліфікаційної роботи допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану і успішно склали екзамени та заліки, у визначений термін виконали кваліфікаційну роботу і успішно пройшли попередній захист.

Виконання кваліфікаційної роботи визначено навчальним планом як обов'язковий завершальний етап підготовки за освітнім ступенем «магістр».

У процесі підготовки і захисту кваліфікаційної роботи студент повинен продемонструвати:

- здатність творчо мислити;
- уміння проводити бібліографічну роботу із залученням сучасних інформаційних технологій;
- здатність формулювати мету, предмет та об'єкт дослідження;
- володіння методами і методиками досліджень, які використовувались у процесі роботи;
- здатність до наукового аналізу отриманих результатів, розробки висновків і положень, уміння аргументовано їх захищати;
- уміння оцінити можливості використання отриманих результатів у науковій та практичній діяльності;
- володіння сучасними інформаційними технологіями для здійснення досліджень та оформлення атестаційної роботи.

Кваліфікаційна робота за освітнім ступенем «магістр» виконується особисто здобувачем та містить висунуті автором для прилюдного захисту науково обґрунтовані теоретичні та практичні результати.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.02/2/035.10.1/М/ОК12- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 61/5

Загальні вимоги до кваліфікаційної роботи:

- актуальність теми дослідження;
- самостійність написання;
- новизна отриманих результатів;
- відповідність сучасному рівню розвитку науки;
- об'єктивність;
- логічність та послідовність побудови роботи й викладу матеріалу;
- глибина дослідження та повнота висвітлення питань;
- точність та конкретність викладу матеріалу;
- переконливість аргументації щодо висловлених думок, обґрунтованість висновків та рекомендацій.

Якість змісту та захисту кваліфікаційної роботи визначає рівень підготовленості та ступінь придатності студента до наукової, викладацької, професійної діяльності в галузі гуманітарних наук, філології зокрема.

У процесі написання роботи здобувачі освіти демонструють наступні загальні та фахові компетентності:

ЗК01. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК02. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК03. Здатність до пошуку, опрацювання та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК04. Уміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК05. Здатність працювати в команді та автономно.

ЗК06. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК07. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК08. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК09. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.

ЗК10. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК11. Здатність до проведення досліджень на належному рівні.

ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.02/2/035.10.1/М/ОК12-2025
	Екземпляр № 1	Арк 61/ 6

ФК01. Здатність вільно орієнтуватися в різних лінгвістичних напрямках і школах.

ФК 02. Здатність осмислювати літературу як полісистему, розуміти еволюційний шлях розвитку вітчизняного і світового літературознавства.

ФК03. Здатність критично осмислювати історичні надбання та новітні досягнення філологічної науки.

ФК04. Здатність здійснювати науковий аналіз і структурування мовного й мовленнєвого матеріалу з урахуванням класичних і новітніх методологічних принципів.

ФК05. Усвідомлення методологічного, організаційного та правового підґрунтя, необхідного для досліджень та/або інноваційних розробок у галузі філології, презентації їх результатів професійній спільноті та захисту інтелектуальної власності на результати досліджень та інновацій.

ФК06. Здатність застосовувати поглиблені знання з обраної філологічної спеціалізації для вирішення професійних завдань.

ФК07. Здатність вільно користуватися спеціальною термінологією в обраній галузі філологічних досліджень.

ФК08. Усвідомлення ролі експресивних, емоційних, логічних засобів мови для досягнення запланованого прагматичного результату.

ФК09. Здатність до здійснення і редагування автоматизованого та автоматичного перекладу.

ФК10 Здатність до фахового використання, тестування якості, вдосконалення та розробки програмних продуктів лінгвістичного спрямування.

Написання кваліфікаційної роботи та її публічний захист зумовлюють програмні результати навчання за спеціальністю 035 «Філологія»:

ПРН01. Оцінювати власну навчальну та науково-професійну діяльність, будувати і втілювати ефективну стратегію саморозвитку та професійного самовдосконалення.

ПРН02. Упевнено володіти державною та іноземною мовами для реалізації письмової та усної комунікації, зокрема в ситуаціях

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.02/2/035.10.1/М/ОК12- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 61 / 7

професійного й наукового спілкування; презентувати результати досліджень державною та іноземною мовами.

ПРН03. Застосовувати сучасні методики і технології, зокрема інформаційні, для успішного й ефективного здійснення професійної діяльності та забезпечення якості дослідження в конкретній філологічній галузі.

ПРН04. Оцінювати й критично аналізувати соціально, особистісно та професійно значущі проблеми і пропонувати шляхи їх вирішення у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування.

ПРН05. Знаходити оптимальні шляхи ефективної взаємодії у професійному колективі та з представниками інших професійних груп різного рівня.

ПРН06. Застосовувати знання про експресивні, емоційні, логічні засоби мови та техніку мовлення для досягнення запланованого прагматичного результату й організації успішної комунікації.

ПРН07. Аналізувати, порівнювати і класифікувати різні напрями і школи в лінгвістиці.

ПРН08. Оцінювати історичні надбання та новітні досягнення літературознавства.

ПРН09. Характеризувати теоретичні засади (концепції, категорії, принципи, основні поняття тощо) та прикладні аспекти обраної філологічної спеціалізації (прикладної лінгвістики).

ПРН10. Збирати й систематизувати мовні, літературні, фольклорні факти, інтерпретувати й перекладати тексти різних стилів і жанрів

ПРН11. Здійснювати науковий аналіз мовного й мовленнєвого матеріалу, інтерпретувати та структурувати його з урахуванням доцільних методологічних принципів, формулювати узагальнення на основі самостійно опрацьованих даних.

ПРН12. Дотримуватися правил академічної доброчесності.

ПРН13. Доступно й аргументовано пояснювати сутність конкретних філологічних питань, власну точку зору на них та її обґрунтування як фахівцям, так і широкому загалу, зокрема особам, які навчаються.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.02/2/035.10.1/М/ОК12- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 61/ 8

ПРН14. Створювати, аналізувати й редагувати тексти різних стилів та жанрів.

ПРН15. Обирати оптимальні дослідницькі підходи й методи для аналізу конкретного лінгвістичного матеріалу.

ПРН16. Використовувати спеціалізовані концептуальні знання з обраної філологічної галузі для розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог.

ПРН17. Планувати, організовувати, здійснювати і презентувати дослідження та/або інноваційні розробки в конкретній філологічній галузі (прикладної лінгвістики).

ПРН 18. Здійснювати і редагувати переклад текстів за допомогою інструментів автоматизованого та автоматичного перекладу.

ПРН19. Професійно користуватися, розробляти, перевіряти і вдосконалювати програмні продукти лінгвістичного спрямування.

2. ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Виконання кваліфікаційної роботи включає в себе наступні *етапи*:

- вибір та затвердження теми кваліфікаційної роботи;
- призначення наукового керівника;
- попереднє ознайомлення з літературними джерелами згідно тематики кваліфікаційної роботи;
- визначення об'єкту та предмету дослідження, складання плану роботи;
- погодження плану роботи та календарного графіку його виконання з науковим керівником;
- написання роботи;
- подання роботи на перевірку науковому керівнику;
- урахування зауважень наукового керівника, остаточне оформлення роботи;
- передача роботи на кафедру;
- отримання відгуку керівника;
- отримання рецензії на кваліфікаційну роботу;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.02/2/035.10.1/М/ОК12- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 61/ 9

– публічний захист кваліфікаційної роботи в екзаменаційній комісії.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.02/035.10.1/М/ОК12- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 61/ 10

2.1. Вибір та затвердження теми кваліфікаційної роботи

Тематика кваліфікаційних робіт визначається кафедрою теоретичної та прикладної лінгвістики та відповідає програмним результатам навчання, зафіксованим в освітній програмі другого (магістерського) рівня вищої освіти за спеціальністю 035 «Філологія».

Тематика кваліфікаційних робіт оновлюється щорічно з урахуванням актуальності тем, стану наукових досліджень, у зв'язку з виникненням нових проблем наукового та практичного характеру, пов'язується з напрямками науково-дослідної роботи університету та кафедри, рекомендаціями, побажаннями та на замовлення органів державної влади та місцевого самоврядування.

Здобувач може самостійно сформулювати та запропонувати тему дипломної роботи. Відповідними аргументами можуть виступати: зв'язок теми з професійною діяльністю, необхідність продовження дослідження теми кваліфікаційної роботи, виконання інших студентських досліджень тощо.

Назва роботи повинна бути короткою, складатись з одного речення, відповідати обраній спеціальності та вказувати на мету магістерського дослідження. Не слід в назві використовувати ускладнену термінологію псевдонаукового характеру. Треба уникати назв, що починаються зі слів «Дослідження питання...», «Матеріали до вивчення...», «До питання...», «Характеристика ...», «Огляд ...» і ін., в яких не відбито в достатній мірі суть проблеми.

При виборі теми необхідно враховувати, що не допускається виконання кваліфікаційної роботи за однією і тією ж темою двома та більше студентами протягом одного року навчання, в тому числі за різними формами навчання. Тому слід проконсультуватись на випусковій кафедрі з приводу вже обраних тем кваліфікаційних робіт.

Обираючи тему кваліфікаційної роботи, здобувачу варто:

- врахувати власні інтереси, нахили, здібності, попередні наукові напрацювання, характер професійної діяльності або перспективи майбутнього працевлаштування;
- переглянути каталоги наукової літератури, визначити наявність необхідних публікацій у періодичних виданнях, загальний стан дослідження за обраною темою;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.02/2/035.10.1/М/ОК12- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 61/ 11

– з’ясувати прикладний аспект проблеми, наявність наукових досліджень та розробок за темою роботи.

Уже на стадії вибору теми студент може консультуватись з науково-педагогічними працівниками кафедри щодо теми, добору необхідної літератури, лабораторної бази та інших питань.

Після вибору теми дипломної роботи студент подає на кафедру теоретичної та прикладної лінгвістики заяву на ім’я завідувача кафедри, в якій просить затвердити тему, а також може запропонувати свою кандидатуру наукового керівника (див. Додаток А). Остаточне рішення про призначення наукового керівника приймає кафедра, для якої прохання студента носить рекомендаційний характер.

Затвердження тем та наукових керівників за пропозицією кафедри здійснюється наказом по університету. Після затвердження теми дипломної роботи та призначення наукового керівника студент приступає до її виконання.

2.2. Попереднє ознайомлення з літературою, визначення предмету та методів дослідження, складання плану роботи

Ознайомлення з літературою включає опрацювання відповідних розділів підручників та навчальних посібників, роботу з бібліографічними довідниками, бібліотечними каталогами, збірниками періодичних видань та іншою літературою. При цьому слід звертати увагу і на роботи, написані в суміжних галузях, що дозволить провести у подальшому порівняльний аналіз відповідних положень, а також використати додаткові методики дослідження. Бажано в ході такої попередньої роботи занотовувати відомості щодо авторів і назв тих наукових праць, що зацікавили, рік і місце їх опублікування, загальну кількість сторінок, їхні шифри. Це збереже час при написанні роботи та оформленні остаточного списку використаних джерел.

Для добору матеріалу доцільно використовувати ресурси таких наукових бібліотек (окрім бібліотек м. Житомира та інформаційних ресурсів Житомирської політехніки), як Національна бібліотека України імені В.І. Вернадського, Національна парламентська бібліотека України, Бібліотека Верховної Ради України, Бібліотека Національної академії наук України, Наукова бібліотека ім. М. Максимовича

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.02/2/035.10.1/М/ОК12- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 61/ 12

Київського національного університету імені Тараса Шевченка, тощо. Слід врахувати, що більша частина бібліотек допускають до користування своїми фондами осіб, які подають відповідне клопотання з місця навчання або роботи. Зразок оформлення такого клопотання див. Додаток Б.

Результатом проведеної роботи має стати складання систематизованого списку бібліографії з теми кваліфікаційної роботи, який у подальшому повинен постійно уточнюватись та доповнюватись.

Визначення предмета та методів дослідження має на меті з'ясування та встановлення кола питань, які мають бути в ній розглянуті. Зміст роботи не має виходити за межі теми, разом з тим, сукупність питань, які будуть досліджуватись, повинна в повній мірі її розкрити.

Результатом цього етапу має бути складений у встановленій формі та погоджений з керівником план кваліфікаційної роботи, розбитий на розділи та підрозділи. План роботи має відображати її структуру, під якою розуміється порядок компонування і взаємозв'язок окремих її частин. Назви розділів (підрозділів) роботи не можуть дослівно повторювати назву кваліфікаційної роботи.

Разом з планом студент погоджує з науковим керівником календарний графік виконання кваліфікаційної роботи, в якому визначаються терміни подачі на перевірку окремих структурних частин роботи та (або) роботи в цілому.

2.3. Збір та опрацювання матеріалів, необхідних для написання кваліфікаційної роботи

Вивчення літературних джерел рекомендовано проводити у такій послідовності:

- виписка бібліографічних даних про публікації, які опрацьовуються;
- загальне ознайомлення з публікацією в цілому та його змістом;
- вибіркове опрацювання вибраної частини публікації;
- виписка матеріалів, що зацікавили, з посиланнями на сторінки;
- критична оцінка записаного, його редагування та використання у роботі.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.02/2/035.10.1/М/ОК12- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 61/ 13

Конспектуючи матеріали, слід постійно пам'ятати про тему кваліфікаційної роботи. Після конспектування матеріалу необхідно перечитати його знову, з метою формування цілісного уявлення про предмет вивчення.

Досліджуючи літературу, не потрібно лише запозичувати матеріал. Паралельно обмірковуйте знайдену інформацію. Цей процес має тривати протягом усієї роботи над темою, тоді власні думки, які виникли в ході знайомства із чужими працями, стануть основою для отримання нового знання.

Найважливіші книги та статті треба обов'язково прочитати в оригіналі. Після вивчення літератури, доцільно зробити її повний бібліографічний опис. Особливо слід звернути увагу на сторінки праці, котрі зацікавили найбільше і які необхідно буде вказати у посиланнях.

Збір та опрацювання матеріалів за темою роботи проводиться також під час проходження науково-професійної та переддипломної практики. Тому місце її проходження та зміст необхідно скоординувати з темою кваліфікаційної роботи, для того, щоб зібрати необхідні матеріали з теми досліджень, в тому числі неопубліковані, архівні матеріали, результати власних спостережень тощо.

При написанні окремих розділів кваліфікаційної роботи доцільним може стати проведення соціологічних досліджень, опитувань та використання інших методів збору інформації, які також варто провести на цій стадії виконання кваліфікаційної роботи.

При використанні інформації з мережі Інтернет слід пам'ятати про правильність оформлення літературних джерел (див. Додаток К).

Результатом проведеної на цій стадії роботи має бути зібраний і опрацьований практичний, нормативний, літературний матеріал необхідний для написання кваліфікаційної роботи.

2.4. Написання роботи

Відповідно до розробленого і погодженого з керівником плану, здобувач висвітлює кожне з передбачених в ньому питань. При цьому студент, як правило:

- наводить і розглядає різні погляди окремих науковців та практичних працівників щодо проблем, які досліджуються;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.02/2/035.10.1/М/ОК12- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 61/ 14

– визначає свою позицію щодо суперечливих проблем, підтримуючи одну чи кілька з висловлених точок зору або формулюючи свою власну з наведенням відповідних аргументів;

– аналізує наукові розробки вчених з тематики кваліфікаційної роботи, в тому числі, в разі потреби, іноземних держав;

– використовує матеріали власних досліджень, матеріали ілюстративного характеру (статистичні дані, узагальнення, дані соціологічних опитувань тощо);

– підтримує існуючі чи вносить свої рекомендації щодо вирішення проблем прикладної лінгвістики, пов'язаних із тематикою кваліфікаційної роботи.

Виконання кваліфікаційної роботи – це тривалий процес, що зазвичай займає кілька місяців, тому важливо із самого початку правильно розподілити час на початковому й наступному етапах роботи, спланувати оптимальний графік, неухильно дотримуватись календарного плану написання кваліфікаційної роботи.

Тема має бути розкрита логічно та послідовно, тому починаючи працювати над розділом, треба відмітити його головну ідею, а також тези кожного підрозділу.

Кожний розділ кваліфікаційної роботи закінчується короткими висновками до розділу, на основі яких слід формулювати висновки до всієї роботи в цілому. Між структурними частинами повинен існувати логічний зв'язок, тому наступний розділ або підрозділ роботи повинен впливати з попереднього.

Результатом цього етапу є написання першого варіанту кваліфікаційної роботи, який подається здобувачем для перевірки науковому керівнику.

При написанні кваліфікаційної роботи не допускайте наступних типових помилок:

– зміст роботи не відповідає плану кваліфікаційної роботи або не розкриває тему повністю чи в її основній частині;

– сформульовані розділи (підрозділи) не відбивають реальну проблемну ситуацію, стан об'єкта дослідження;

– безсистемний виклад матеріалу, повторення одних і тих самих положень;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.02/2/035.10.1/М/ОК12- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 61/ 15

- логічні помилки, невміння виділити головне;
- мета дослідження не пов'язана з проблемою, сформульована абстрактно і не відбиває специфіки об'єкта та предмета дослідження;
- автор не виявив самостійності, робота є компіляцією або плагіатом;
- не зроблено глибокого і всебічного аналізу чинних нормативних документів, нової спеціальної літератури (останні 2-10 років) з теми дослідження;
- кількість використаних джерел є недостатньою для всебічного вивчення теми або переважно використовувались підручники, а не спеціальна наукова література;
- поверхово висвітлено дослідну частину, невдало поєднано теорію з практичним результатом;
- кінцевий результат не відповідає меті дослідження, висновки не відповідають поставленим завданням або тексту роботи;
- у роботі немає посилань на першоджерела або вказані не ті, з яких запозичено матеріал;
- бібліографічний опис літературних джерел у списку використаної літератури наведено довільно, без дотримання вимог державного стандарту;
- наведено таблиці, діаграми, схеми, які не складені самостійно, а запозичені з підручника, навчального посібника, монографії або наукової статті;
- обсяг та оформлення роботи не відповідають вимогам, робота виконана неохайно, з помилками.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.02/2/035.10.1/М/ОК12- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 61/ 16

2.5. Врахування зауважень наукового керівника та остаточне оформлення кваліфікаційної роботи

Студент повинен врахувати сформульовані науковим керівником кваліфікаційної роботи конкретні зауваження. Залежно від характеру та змісту зауважень він виправляє змістовні, стилістичні та орфографічні помилки, доповнює кваліфікаційну роботу новими положеннями, у разі необхідності використовує додаткові матеріали практики, уточнює чи змінює свою позицію щодо суперечливих питань тощо. Після цього, за погодженням з керівником, студент може передати йому для ознайомлення другий (повторний) варіант своєї дипломної роботи або лише тих її частин (фрагментів), до яких були зроблені найбільш істотні зауваження.

Результатом цього етапу має стати остаточний варіант кваліфікаційної роботи, погоджений з керівником і оформлений відповідно до встановлених, вимог. Разом з відгуком керівника він подається на кафедру роздрукований та підшитий типографським способом у твердій палітурці.

Нижче тексту останньої сторінки роботи має стояти особистий підпис студента і дата здачі кваліфікаційної роботи.

Оформлені магістерські роботи подаються на кафедру не пізніше, ніж за тиждень до захисту роботи. Пізніше подані роботи кафедра приймає лише за наявності письмового дозволу ректора, проректора або декана факультету.

Передана на кафедру кваліфікаційної роботи з освітнього ступеня «магістра» реєструється і передається науково-педагогічним працівникам кафедри для ознайомлення.

Дипломна робота, не подана на кафедру у визначений термін, не може бути рекомендована до захисту.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.02/2/035.10.1/М/ОК12- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 61/ 17

3. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

3.1. Вимоги до структури та обсягу кваліфікаційної роботи

Кваліфікаційна робота за освітнім ступенем «магістр» повинна відповідати вимогам чинних положень в університеті.

Структура випускної роботи складається з таких основних елементів: титульний аркуш, резюме англійською мовою, зміст, перелік умовних позначень (за необхідності), вступ, основна частина, висновки, список використаної літератури, список використаних джерел, додатки (за необхідності).

Кваліфікаційна робота освітнього ступеня «магістр» **виконується українською мовою на основі англомовного матеріалу, або ж такого, де англомовний матеріал фігурує із залученням для порівняльного аналізу. Захист роботи відбувається англійською мовою.** У роботі не повинно бути переписаних з підручників положень і формулювань. Допускаються лише посилання на них. За прийняті в роботі рішення і достовірність даних відповідає студент – автор випускної роботи.

3.2. Основні вимоги до змісту та оформлення кваліфікаційної роботи

Кваліфікаційна робота друкується шрифтом Times New Roman текстового редактору Word (або Open Office) розміру 14 на одному боці аркуша білого паперу формату А4 з інтервалом 1,5 (до 30 рядків на сторінці). Поля: ліве - 30 мм, верхнє і нижнє - 20 мм, праве - 10 мм, абзац – 1,25 мм; вирівнювання основного тексту – за шириною; колір тексту – чорний.

Фактичний матеріал (приклади аналізованих словоформ, лексем, фразеологізмів тощо), а також цитати з художньої літератури потрібно писати курсивом. Значення слів та фразеологізмів потрібно описувати українською мовою і подавати їх у лапках.

Обсяг науково-дослідницької роботи складає 60 - 100 друкованих сторінок. До загального обсягу кваліфікаційної роботи не входять: резюме, додатки, список використаних джерел, таблиці та рисунки, які повністю займають площу сторінки. Текст роботи має бути написаний

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.02/2/035.10.1/М/ОК12- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 61/ 18

грамотно, без орфографічних, пунктуаційних та стилістичних помилок.

Структура роботи. За своєю структурою кваліфікаційна робота за освітнім ступенем «магістр» складається з:

- титульного аркушу,
- резюме,
- змісту,
- переліку умовних скорочень (у разі необхідності),
- вступу,
- основної частини (трьох-чотирьох розділів, поділених на підрозділи),
- висновків,
- списку використаної літератури,
- списку використаних джерел,
- додатків (за необхідності).

Кожна структурна частина роботи (за винятком підрозділів) починається з нової сторінки із заголовками, які виконують симетрично тексту прописними буквами, креслярським шрифтом, наприклад: «ВСТУП», «ЗМІСТ» і т. ін.

Нумерація. Першою сторінкою роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок роботи. На титульному аркуші номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках номер проставляють угорі з правого боку сторінки без крапки в кінці.

Титульний аркуш оформлюється відповідно до встановлених вимог (див. Додаток В) і на ньому вказується офіційна назва закладу вищої освіти та кафедри, на якій виконана робота; прізвище, ім'я та по батькові автора; тема кваліфікаційної роботи; прізвище, ім'я та по батькові, науковий ступінь, вчене звання наукового керівника; прізвище, ім'я та по батькові, науковий ступінь, вчене звання рецензента; місто та рік написання роботи.

Резюме оформлюється англійською мовою. Його обсяг – 1-2 друковані сторінки. У Резюме автор стисло викладає конкретні результати дослідження, які впливають з мети й завдань роботи.

Зміст подають на початку роботи. Він містить найменування та номери початкових сторінок усіх структурних частин роботи, а саме: вступу, розділів, підрозділів, висновків, списку використаних

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.02/2/035.10.1/М/ОК12- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 61/ 19

літературних джерел, додатків з вказівкою номерів сторінок, на яких розміщується початок матеріалу. Нумери сторінок повинні бути написані так, щоб розряди чисел були розташовані один під одним. Слово «сторінка» або його скорочення не пишуть.

Назви структурних частин роботи у плані друкуються від лівого краю великими літерами звичайним жирним шрифтом – ВСТУП, РОЗДІЛ, ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ДОДАТКИ.

Номер розділу ставлять після слова «РОЗДІЛ» арабськими цифрами, після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: «2.3.» (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу з великої літери рядковими літерами звичайним шрифтом.

Пункти нумерують у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, пункту, між якими ставлять крапку. В кінці номера повинна стояти крапка, наприклад: «1.3.2.» (другий пункт третього підрозділу першого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок пункту.

Крапки в кінці назв структурних частин не ставляться. *(Зразок оформлення змісту див. Додаток Д).*

Перелік умовних скорочень застосовується у разі використання маловідомих скорочень, специфічної термінології, позначень тощо. Перелік подається у вигляді окремого списку, який розміщується після змісту перед вступом. У разі використання у роботі скорочень чи спеціальних термінів менше 3-х разів заносити їх до переліку умовних позначень не потрібно, а достатньо після першого використання такого позначення у роботі вказати на його повне значення. Також не варто включати у перелік загальноприйняті скорочення.

Перелік повинен розташовуватися стовпцем, в якому ліворуч за абеткою наводять умовні позначення, скорочення і т. ін., а праворуч – їх детальну розшифровку.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.02/2/035.10.1/М/ОК12- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 61/ 20

Вступ. У вступі коротко обґрунтовується актуальність та доцільність обраної теми, підкреслюється сутність проблеми; формулюється мета роботи і зміст поставлених завдань, об'єкт і предмет дослідження, подається перелік використаних методів дослідження; дається характеристика роботи (теоретична, прикладна); вказуються нові наукові положення, запропоновані здобувачем особисто, відмінність одержаних результатів від відомих раніше та ступінь новизни (вперше одержано, удосконалено, набуло подальшого розвитку); повідомляється про наукове використання результатів досліджень або рекомендації щодо їх використання, для прикладних робіт — прикладну цінність отриманих результатів.

Актуальність теми дослідження, що обумовило її вибір. Визначення актуальності будь-якої теми має бути ясным, конкретним і повинно розкривати доцільність дослідження теми. В межах висвітлення актуальності характеризується рівень опрацювання теми в науці та окреслюються не вирішені раніше частини загальної проблеми. Правильне окреслення актуальності визначає стратегію дослідження, дозволяє відокремити головне від другорядного та визначити напрямок наукового пошуку.

Варто також зазначити прізвища тих науковців, які здійснили значний внесок у дослідження обраної теми, і на результати чийх досліджень буде спиратись автор при написанні кваліфікаційної роботи (при цьому праці названих авторів обов'язково мають бути використанні в основному тексті роботи із відповідними посиланнями та включені до списку використаних джерел).

Зв'язок роботи з науковими програмами, планами, темами. Коротко викладають зв'язок вибраного напрямку дослідження з науковими планами університету, кафедри, а також з галузевими та (або) державними планами та програмами.

Визначення об'єкту та предмету дослідження. Об'єкт дослідження – частина об'єктивної реальності, процес або явище, що породжує проблемну ситуацію і обране для вивчення. Об'єктом дослідження в мовознавстві визначають, наприклад, певні сегменти мовної системи чи їхню функціональну реалізацію (лексика, фразеологія, словотвір тощо)

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.02/2/035.10.1/М/ОК12- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 61/ 21

Предмет дослідження міститься в межах об'єкта і включає сукупність властивостей і взаємозв'язків об'єкта, саме на нього повинна бути спрямована увага, оскільки предмет визначає тему дипломної роботи. Категорії об'єкт і предмет співвідносяться між собою як загальне й часткове. В об'єкті виділяється та його частина, яка є предметом дослідження. Саме на нього спрямована основна увага магістра, оскільки предмет дослідження визначає тему дипломної роботи, що подана на титульному аркуші як її назва.

Найвідповідальніша частина вступу – визначення *мети та завдань дослідження*. Мета формулюється лаконічно, одним реченням і повинна впливати з теми роботи. Відповідно до визначеної мети формулюються *завдання*, які деталізують та розкривають мету. Характер завдань впливає з назв розділів та підрозділів роботи і їх зміст формулюють, використовуючи такі поняття: визначити ..., встановити ..., охарактеризувати..., розробити..., виявити..., сформулювати ..., розкрити... тощо.

Методи дослідження, використані для вирішення поставленого наукового завдання. Наприклад, методи дослідження мови: описовий, суть якого полягає в інвентаризації та систематизації мовних одиниць, а мета – в їх точному й повному описі; зіставний метод, мета якого – шляхом зіставлення різних мов виявити їхні спільні й відмінні риси; метод компонентного аналізу, який застосовують для опису значень слів і суть якого полягає в розщепленні значення лексичної одиниці на її елементарні смисли (семи, компоненти). У сучасному мовознавстві часто застосовують також соціолінгвістичні (анкетування, інтерв'ювання мовців), психолінгвістичні (психолінгвістичні експерименти), математичні (статистичні характеристики мовних одиниць) методи досліджень.

Матеріал дослідження та його джерела. Матеріалом дослідження є переважно конкретні мовні одиниці або тексти. У мовознавчих працях необхідно точно зазначити, яку кількість і яких саме мовних одиниць зібрано й опрацьовано для потреб дослідження. Крім того, треба зазначити джерела фактичного матеріалу (з покликаннями на них) – наприклад, словники, періодичні видання, електронні корпуси текстів, Інтернет-ресурси, художні твори, архівні документи тощо.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.02/2/035.10.1/М/ОК12- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 61/ 22

Наукова новизна, що включає в себе коротку анотацію нових положень або рішень, запропонованих автором особисто, з обов'язковою вказівкою на відмінність цих положень від вже відомих. Необхідно показати відмінність одержаних результатів від відомих раніше, описати ступінь новизни (вперше одержано, удосконалено, набуло подальшого розвитку).

Практичне значення одержаних результатів, що може виражатися в різних формах, залежно від характеру самої роботи. Слід вказати, де результати роботи можуть мати найбільше застосування: у подальшій науково-дослідній діяльності, у сфері практичної діяльності, в освітньому процесі. Зазначення напрямків та способів практичного використання результатів має формулюватися максимально конкретно.

Апробація результатів дослідження – наводяться дані щодо участі автора в конференціях, колоквиумах, круглих столах та щодо публікацій за темою кваліфікаційної роботи.

Структура роботи. Коротко визначається кількість структурних частин та загальний обсяг роботи. Наприклад: «Відповідно до мети та завдань дослідження робота складається зі вступу, ... розділів, ... підрозділів, висновків, ... додатків, списку використаних літературних джерел із ... найменувань. Загальний обсяг роботи ... сторінок». **Зразок оформлення вступу див. Додаток Е.**

Основна частина складається з розділів, підрозділів, в окремих випадках можуть виділятися пункти, якщо це обумовлено особливостями теми. Кожний розділ висвітлює самостійне питання, а підрозділ окрему частину цього питання.

Правильна та логічна структура основної частини кваліфікаційної роботи - це запорука успіху розкриття теми. Процес уточнення структури складний і може тривати протягом усієї роботи над дослідженням.

Найбільш оптимальний варіант структурування тексту – 3-4 розділи, які розбиті на підрозділи. Окремі розділи можуть не мати підрозділів. Розділ не може складатись з одного підрозділу. Як правило, розділ включає 2-4 підрозділи.

Заголовки структурних частин кваліфікаційної роботи «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ»,

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.02/2/035.10.1/М/ОК12- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 61/ 23

«ВИСНОВКИ», «ДОДАТКИ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», друкують великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу напівжирним шрифтом. Крапку в кінці заголовка не ставлять.

Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою.

Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу у розрядці в підбір до тексту. В кінці заголовка, надрукованого в підбір до тексту, ставиться крапка.

Відстань між заголовком (крім заголовка пункту) та текстом повинна дорівнювати 2 інтервалам.

В основній частині викладається зміст дослідження: теоретичні і практичні основи дослідження, постановка проблемних питань та способи їх розв'язання тощо.

У роботі необхідно стисло, логічно й аргументовано викладати зміст та результати дослідження, уникати загальних слів, бездоказових тверджень, тавтології.

Перший розділ – теоретичний. Перший підрозділ (пункт, підпункт) першого розділу може містити огляд наукової літератури за темою – більш поширений і конкретний, ніж у Вступі, де дуже стисло зазначено стан дослідження проблеми. В огляді літератури автор може окреслити основні етапи розвитку наукової думки за своєю проблемою і з'ясувати напрями власних досліджень в обраній сфері, мотивуючи їхню доцільність. Загальний обсяг огляду наукових праць не повинен, однак, перевищувати 10% обсягу основної частини роботи.

У теоретичному розділі студент викладає головні концепції (з покликанням на наукові праці вчених), що стосуються обраної проблеми, аналізує їх, систематизує, висловлює щодо них власну думку. Обрані для аналізу теорії, класифікації та ін. повинні обов'язково відповідати тим проблемним питанням, які автор досліджує в практичній частині своєї праці. Потрібно стежити за тим, аби не перевантажувати теоретичний розділ матеріалом, який безпосередньо не пов'язаний з предметом аналізу в практичній частині.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.02/2/035.10.1/М/ОК12- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 61/ 24

За обсягом теоретичний розділ не повинен переважати над практичним (чи сукупно практичними).

У наступному, практичному, розділі (розділах) автор проводить власне наукове дослідження на самостійно зібраному фактичному матеріалі. Застосовуючи систематизовані й критично проаналізовані в першому розділі теорії, автор підтверджує або (частково) спростовує їх, обов'язково наголошуючи на тому, що нового він вносить в опрацювання проблеми. Викладення матеріалу обов'язково має бути підпорядковане меті й завданням, які студент визначив у Вступі.

Кожний розділ закінчується короткими висновками і узагальненнями автора. **Зразок оформлення основного тексту роботи див. Додаток Ж.**

Висновки, пропозиції та рекомендації (орієнтовний обсяг 1-3 стор.) – це стислий виклад найбільш важливих наукових та практичних результатів, одержаних в роботі, які повинні містити формулювання розв'язаної наукової проблеми, її значення для науки і практики. Також формулюються пропозиції та рекомендації щодо наукового та практичного використання здобутих результатів. Текст висновків поділяють на пункти.

Висновки автора повинні бути обґрунтованими, відрізнятись науковою новизною, виступати результатом самостійного дослідження та окреслювати перспективи подальшого дослідження теми. Посилання на інших авторів, їх цитування, а також наведення загальновідомих істин у висновках не допускаються!

Список використаної літератури треба укладати в алфавітному порядку. Спочатку потрібно подавати за абеткою наукову літературу, написану кириличним шрифтом, а потім – латинським, за абеткою англійської мови.

Список використаних джерел є окремим списком, що містить твори художньої літератури, періодичні видання, словники, корпуси текстів, Інтернет-ресурси, архівні матеріали тощо, які були використані під час збирання фактичного матеріалу дослідження.

Зразок оформлення списку використаних джерел див. Додаток К.

Додатки. У додатках вказується інформація, яка стосується роботи, однак не може бути розміщена безпосередньо у її тексті. Це можуть

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.02/2/035.10.1/М/ОК12- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 61/ 25

бути таблиці, схеми, малюнки, які відображають положення роботи та її результати. Доцільно в додатки включити документи про впровадження результатів кваліфікаційної роботи та/або апробацію результатів дослідження (ксерокопії програм конференцій, наукових семінарів, круглих столів, а також опублікованих наукових статей, тез наукових доповідей тощо).

Додатки розміщуються в порядку появи на них посилань у тексті роботи, кожний додаток починається з нової сторінки. Не повинно бути додатків, про які не згадується у тексті роботи.

Додатки позначаються не цифрами, а послідовно літерами української абетки, відповідно: Додаток А, Додаток Б, Додаток В, Додаток Д без лапок у правому верхньому кутку сторінки. Не використовуються для позначення додатків літери Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ї. Кожен додаток повинен починатися з нового аркуша (сторінки). У змісті всі додатки мають бути перераховані. Якщо документи однотипні, вони можуть бути включені до одного додатку під різними номерами (Додаток В.1, Додаток В.2). Якщо додаток один, його не нумерують і при посиланні записують повністю; якщо має номер - скорочено. Наприклад: «... у додатку», «.. дод. В».

Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої центровано стосовно тексту сторінки.

3.3. Посилання та цитати

При написанні кваліфікаційної роботи студент повинен обов'язково посилатися на авторів і джерела літератури, з яких запозичено матеріали або окремі результати, на ідеях і висновках яких ґрунтується дослідження. Такі посилання дають змогу відшукати документи і перевірити достовірність відомостей про їх цитування, дають необхідну інформацію про рівень наукових джерел, які використовувались, їх зміст тощо.

Посилатися слід на останнє видання праць. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, коли в них наявний матеріал, який не включено до останньої публікації.

Використані літературні джерела вказують у квадратних дужках [], у дужках записують порядковий номер літературного джерела в міру

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.02/2/035.10.1/М/ОК12- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 61/ 26

появи його в тексті, а саме літературне джерело під цим номером записують у список використаних джерел. Наприклад, у тексті наводиться: ...М. Бігусяк зауважує, що «лексема *заручини* вмотивована дією, що завершувала обряд: молоді на знак згоди подавали праві руки, які староста перетинав хлібом» [4, с.81]., де – 4 – це номер літературного джерела у списку використаних літературних джерел, а 81 – сторінка праці, з якої використана цитата. Відповідний опис у списку літературних джерел оформлюється під номером 4.

Посилання може носити і непрямий характер. Наприклад, по тексту: Назви обрядодій це – іменники, які вступають у синтагматичні зв'язки з дієсловами робити та йти (або з будь-яким іншим дієсловом зі значенням руху) [2, с. 198].

Якщо посилання здійснюється в цілому на літературне джерело, або групу джерел, то в дужках зазначаються лише номери посилань. Наприклад, Тодика Ю.М., Тодика О.Ю., Рабінович П.М. стверджують про.....[13, 87, 86].

Коли необхідно послатись на конкретні сторінки декількох джерел, то слід зазначити і номери літературних джерел у списку, і номери сторінок у джерелах, розділяючи між собою різні літературні джерела крапкою з комою. Наприклад, і Погорілко В.Ф., і Кравченко В.В. вказували на [45, с. 86; 67, с. 27]

Посилання на ілюстрації, таблиці й додатки дають за типом: рис. 1.2, табл. 3.4, дод. В, якщо вони мають порядкові номери. Якщо вони не мають номерів, їх записують повністю, без скорочень, наприклад: рисунок, таблиця, додаток. У повторних посиланнях на ілюстрації, таблиці й додатки вказують скорочене слово «див.», наприклад: див. табл. 4.8, див. рисунок.

Цитати. Сильною стороною наукової праці є вміння магістранта на підтвердження своєї правоти посилатися на авторитетні джерела або *дискутувати зі своїми опонентами*. У цьому випадку академічний етикет вимагає правильного відтворення тексту цитати. Текст цитати береться в лапки, приводиться у тій же граматичній формі, що і в першоджерелі, зі збереженням особливостей авторського тексту та мовою оригіналу.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.02/2/035.10.1/М/ОК12- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 61/ 27

При непрямому цитуванні (при викладі думок інших авторів своїми словами) необхідно максимально точно викладати авторські думки й коректно оцінювати міркування опонента. Цитування не повинне бути ні надлишковим, ні недостатнім: надлишкове цитування створює враження компілятивного характеру роботи, а недостатнє – знижує наукову цінність роботи магістранта.

Обов'язково кожна цитата повинна супроводжуватися посиланням на джерело, оскільки при замовчуванні фактів використання чужого матеріалу кваліфікаційна робота з освітнього ступеня «магістра» до захисту не допускається.

4. КЕРІВНИЦТВО КВАЛІФІКАЦІЙНОЮ РОБОТОЮ

Для керівництва кваліфікаційною роботою студента призначається науковий керівник із числа науково-педагогічних працівників кафедри, які мають науковий ступінь та вчене звання.

Керівництво кваліфікаційною роботою здійснюється з метою надання студентові необхідної допомоги в процесі її написання, а також здійснення контролю за дотриманням тих вимог, які ставляться до кваліфікаційної роботи.

Основними формами керівництва кваліфікаційною роботою є:

- попередні консультації;
- погодження плану кваліфікаційної роботи і визначення індивідуального завдання;
- погодження індивідуального плану виконання кваліфікаційної роботи;
- поточні консультації;
- перевірка кваліфікаційної роботи;
- написання відгуку на кваліфікаційну роботу;
- консультація щодо захисту кваліфікаційної роботи в ЕК.

4.1. Попередні консультації

Попередні консультації, зокрема, включають:

- загальну консультацію з поясненням основних вимог до кваліфікаційної роботи (форма виконання, обсяг, терміни написання, особливості змісту окремих розділів тощо);

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.02/2/035.10.1/М/ОК12- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 61/ 28

– поради щодо бібліографії (необхідний обсяг літератури, основні монографічні роботи з теми, останні публікації в періодиці, зарубіжні джерела, методика складання списку літератури тощо);

– рекомендації щодо використання у кваліфікаційній роботі результатів досліджень (перш за все неопублікованих) та інших матеріалів ілюстративного характеру.

У результаті попередніх консультацій студент має отримати чіткі й конкретні роз'яснення щодо змісту та форми кваліфікаційної роботи, і що він має зробити на початковому етапі її написання.

4.2. Погодження плану кваліфікаційної роботи і затвердження індивідуального графіку її виконання

Організація наукового дослідження з прикладної лінгвістики вимагає чіткого дотримання етапності виконання кваліфікаційної роботи. Важливою складовою процесу є погодження попереднього плану дослідження та формування індивідуального графіка його реалізації. Документи виконують функцію інструментів стратегічного планування, науково-методичного супроводу та контролю якості дослідницького процесу.

Індивідуальний графік виконання кваліфікаційної роботи слугує інструментом системного та послідовного планування наукової діяльності, забезпечує оптимізацію дослідницьких етапів, методологічну обґрунтованість і досягнення результатів дослідження. Основною метою є чітке розмежування етапів підготовки магістерської роботи у часовому вимірі, що сприяє раціональному використанню ресурсів здобувача, підвищенню ефективності наукового пошуку та створенню умов для постійної наукової комунікації між здобувачем і науковим керівником.

Керівництво магістерською роботою передбачає:

- надання здобувачу рекомендацій щодо опрацювання наукових джерел, необхідних для формування концептуального апарату дослідження та побудови логічно структурованого плану кваліфікаційної роботи;
- ознайомлення наукового керівника з попереднім варіантом плану, розробленого здобувачем самостійно;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.02/2/035.10.1/М/ОК12- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 61/ 29

• експертну оцінку структури плану, його актуальності та обґрунтованості; у разі потреби – формулювання зауважень і пропозицій, які обговорюються зі здобувачем з метою їх подальшої корекції.

У результаті взаємодії здобувач формулює остаточний варіант плану роботи, який погоджується з науковим керівником і затверджується на засіданні кафедри відповідно до вимог внутрішніх нормативних документів закладу вищої освіти.

На основі погодженого плану складається календарний план-графік виконання кваліфікаційної роботи, у якому визначаються ключові етапи дослідження (опрацювання літератури, написання теоретичних розділів, збір та аналіз емпіричних даних, формулювання висновків, оформлення тексту тощо) із зазначенням термінів їх реалізації (Додаток М).

Календарний план-графік дозволяє:

- раціонально організувати часові ресурси здобувача для реалізації ключових етапів наукового дослідження (пошук і опрацювання джерел, розробка теоретичного підґрунтя, емпіричний аналіз, формулювання висновків тощо);
- забезпечити контроль з боку наукового керівника за своєчасністю й якістю виконання окремих елементів кваліфікаційної роботи;
- підтримувати ефективну комунікацію між здобувачем і науковим керівником;
- створити умови для поетапної апробації результатів дослідження;
- підготувати здобувача до публічного захисту магістерської роботи в межах календарного плану освітнього процесу.

Графік погоджується з науковим керівником і підписується обома сторонами. За потреби він може бути скоригований за умови відповідного обґрунтування та узгодження.

Особливого значення у процесі погодження плану та графіка під час написання кваліфікаційної роботи з прикладної лінгвістики набуває поєднання методів класичної лінгвістики з цифровими технологіями, комп'ютерною обробкою матеріалу, використанням програмних засобів і методів аналітичного моделювання. Структура й терміни виконання роботи мають охоплювати як теоретичні етапи, так і

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.02/035.10.1/М/ОК12- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 61/ 30

практичні дії, пов'язані з добором даних, їх обробкою, верифікацією результатів і апробацією дослідження.

Таким чином, погодження календарного плану-графіку кваліфікаційної роботи та затвердження індивідуального графіка її виконання є ключовими етапами організації магістерського дослідження, що забезпечують логічну послідовність, методологічну обґрунтованість, дотримання академічної доброчесності та високу якість кваліфікаційної роботи.

У процесі підготовки кваліфікаційної роботи здобувач вищої освіти складає звіт про стан виконання дослідження, який дозволяє систематизувати результати проведених етапів, фіксувати реалізовані завдання та обґрунтовувати наукові результати, що слугує підставою для контролю та консультацій з науковим керівником та кафедрою (Додаток Н).

4.3. Поточні консультації

Поточні консультації проводяться під час безпосереднього написання студентом кваліфікаційної роботи, а також під час проходження переддипломної практики, і можуть стосуватися:

- підбору та опрацювання ілюстративного матеріалу;
- уточнення позиції студента щодо окремих спірних питань, які розглядаються у кваліфікаційній роботі;
- формулювання пропозицій та рекомендацій теоретичного та практичного характеру.

У результаті поточних консультацій здобувач отримує від керівника конкретну допомогу у вирішенні тих питань, які виникають у нього в процесі написання першого варіанту кваліфікаційної роботи.

4.4. Перевірка кваліфікаційної роботи

Перевірка кваліфікаційної роботи починається з перевірки її першого варіанту, підготовленого студентом. За домовленістю між керівником і студентом це може бути поетапна перевірка окремих розділів (підрозділів) кваліфікаційної роботи, яка здійснюється у ході її написання, або перевірка першого варіанту кваліфікаційної роботи в цілому.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.02/2/035.10.1/М/ОК12- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 61/ 31

Ознайомлюючись з текстом відповідного розділу (підрозділу), керівник формулює конкретні зауваження та інші міркування по тексту. Він дає загальну оцінку всього розділу, в якій, зокрема вказує:

- наскільки представлений варіант відповідає вимогам, встановленим до дипломних робіт;
- зауваження, які на думку керівника обов'язково повинні враховуватись студентом при доопрацюванні;
- зауваження та рекомендації, які бажано врахувати для підвищення рівня дипломної роботи.

Після доопрацювання студент повторно подає керівнику, як правило, лише ті частини кваліфікаційної роботи, яких безпосередньо стосувались зауваження та рекомендації. Керівник, якщо потрібно, формулює нові зауваження та рекомендації.

Якщо студент відмовляється враховувати зауваження чи рекомендації керівника дипломної роботи, останній попереджає студента про те, які наслідки, на його думку, це матиме – негативний відгук, негативна рецензія, зниження оцінки дипломної роботи під час її захисту, можливий недопуск до захисту взагалі тощо.

Результатом перевірки керівником одного чи кількох варіантів кваліфікаційної роботи є конкретні висновки щодо відповідності представленого варіанта тим вимогам, які ставляться до кваліфікаційних робіт в університеті.

4.5. Написання відгуку на кваліфікаційну роботу

Після подання здобувачем остаточного варіанту кваліфікаційної роботи керівник пише офіційний відгук на неї. Зміст такого відгуку залежить від конкретних висновків, які керівник зробив після перевірки остаточного варіанту кваліфікаційної роботи (*Додаток 3*).

Якщо поданий варіант, на думку керівника, повністю відповідає вимогам, що ставляться до кваліфікаційних робіт, керівник у загальній формі відзначає це у відгуку і робить висновок про можливість допуску роботи до захисту в ЕК

Якщо поданий варіант, на думку керівника, в основному відповідає вимогам, що ставляться до кваліфікаційних робіт, він відзначає це у відгуку. Водночас, керівник може навести конкретні недоліки

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.02/2/035.10.1/М/ОК12- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 61/ 32

поданого варіанту роботи, а також вказати, які його зауваження не були враховані студентом. У кінці відгуку він робить висновок про можливість допуску поданого варіанта кваліфікаційної роботи до захисту в ЕК.

У випадку, коли поданий варіант, на думку керівника, в цілому не відповідає вимогам, що ставляться до кваліфікаційних робіт, він відзначає це у відгуку. Керівник зобов'язаний навести найбільш істотні недоліки поданого варіанта, а також вказати, які його зауваження не були враховані студентом. У кінці відгуку він робить висновок про неможливість допуску поданого варіанту кваліфікаційної роботи до захисту в ЕК.

Структурно відгук складається з наступних частин:

- коротка характеристика актуальності та значення теми дослідження;
- окреслення ставлення студента до виконання роботи, зауваження та побажання керівника (якщо є);
- висновок про можливість допуску чи недопуску кваліфікаційної роботи до захисту. У разі негативного висновку науковий керівник детально визначає підстави та причини, що обумовили недопуск кваліфікаційної роботи до захисту.

Наявність відгуку на кваліфікаційну роботу є необхідною умовою для остаточного прийняття рішення завідувачем кафедри про її допуск чи недопуск до захисту в ЕК.

4.6. Консультація щодо захисту кваліфікаційної роботи в ЕК

Така консультація проводиться на прохання студента після ознайомлення студента та керівника з рецензією на кваліфікаційну роботу. Вона, зокрема, включає:

- ознайомлення студента із загальними вимогами щодо його виступу на засіданні ЕК (план виступу, його обсяг, на що потрібно звернути особливу увагу тощо);
- пояснення щодо характеру та форми відповідей на можливі запитання після виступу на засіданні ЕК;
- рекомендації щодо відповідей на ті зауваження рецензента, які є дискусійними.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.02/2/035.10.1/М/ОК12- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 61/33

У результаті наданої консультації студент повинен отримати конкретні рекомендації щодо захисту ним кваліфікаційної роботи на засіданні ЕК.

Науковому керівникові надається право:

- ознайомитися з рецензією на кваліфікаційну роботу до її захисту;
- бути присутнім на засіданні екзаменаційної комісії;
- виступати на засіданні ЕК (за бажанням).

5. РЕЦЕНЗУВАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Рецензування кваліфікаційної роботи є її кваліфікованою перевіркою фахівцем з відповідної навчальної дисципліни (*Додаток Л*). Метою такої перевірки є:

- визначення позитивних аспектів та (або) недоліків кваліфікаційної роботи, що рецензується;
- встановлення ступеня відповідності кваліфікаційної роботи тим вимогам, які ставляться до такого виду робіт в університеті;
- рекомендація ЕК щодо конкретної оцінки кваліфікаційної роботи.

До рецензування кваліфікаційних робіт можуть залучатись викладачі профілюючої кафедри, інших кафедр університету, науково-педагогічні працівники інших закладів освіти, фахівці-практики у сфері, яка пов'язана із темою роботи.

Рецензування кваліфікаційної роботи відбувається у кілька етапів. Такими етапами, зокрема, є:

- ознайомлення з текстом кваліфікаційної роботи та виявлення її конкретних позитивних моментів та недоліків;
- формулювання конкретних зауважень та висновків щодо кваліфікаційної роботи;
- написання рецензії на кваліфікаційної роботу;
- виступ рецензента на засіданні ЕК (за бажанням).

Рецензент має визначити позитивні аспекти роботи, зокрема: глибину та самостійність дослідження, опанування спеціальної літератури, використання матеріалів практики, наявність висновків та

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.02/2/035.10.1/М/ОК12- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 61/ 34

пропозицій теоретичного та практичного характеру, наявність апробацій результатів дослідження тощо.

Недоліки, виявлені рецензентом при вивченні кваліфікаційної роботи, за своїм характером та змістом можуть розглядатись як:

- недоліки теоретичного характеру – неповнота чи поверховість розгляду окремих питань, компілятивний характер дипломної роботи, суперечливість позицій автора, невірна оцінка існуючих теоретичних положень, відсутність власних висновків та пропозицій тощо;

- недоліки практичного характеру – некоректне тлумачення ілюстративного матеріалу.

- недоліки редакційного характеру – неправильні чи неточні посилання на літературні джерела, стилістичні, орфографічні та пунктуаційні помилки.

Крім зазначених, можуть мати місце й інші недоліки – порушення загальних вимог щодо кваліфікаційної роботи (перевищення обсягу, відсутність обов'язкових складових змісту, недоліки в зовнішньому оформленні кваліфікаційної роботи тощо), невинновдані запозичення з літератури.

Результатом проведеного рецензентом аналізу кваліфікаційної роботи має стати написання письмової рецензії.

Рецензія на кваліфікаційну роботу – це письмовий виклад рецензентом своїх зауважень, висновків та пропозицій, які, на його думку, повинні враховуватись при захисті дипломної роботи в ЕК. Форма написання рецензії довільна, однак ряд моментів є обов'язковими. До них відносяться:

- позиція рецензента щодо актуальності обраної студентом теми;
- оцінка рецензентом визначених студентом предмета, мети та завдань дослідження, запропонованого ним плану (змісту) дипломної роботи;

- оцінка конкретної особистої участі автора в одержанні нових наукових результатів, викладених у дипломній роботі; ступеня обґрунтованості наукових положень, висновків і рекомендацій, сформульованих у роботі; наукової й практичної значимості отриманих результатів дослідження і рекомендацій з подальшого їх використання;

- оцінка структури роботи, мови, стилю, грамотності викладу

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.02/2/035.10.1/М/ОК12- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 61/ 35

наукового матеріалу;

- висновок рецензента щодо наявності в магістерській роботі позитивних моментів; узагальнений виклад таких переваг;
- висновок рецензента щодо наявності в магістерській роботі недоліків, виклад недоліків у систематизованому вигляді з відповідними конкретними прикладами;
- визначення впливу позитивних аспектів та недоліків на оцінку дипломної роботи;
- остаточний висновок щодо ступеня відповідності дипломної роботи тим вимогам, які ставляться до такого виду робіт в університеті та на факультеті – «повністю відповідає», «в основному відповідає», «повністю не відповідає»;
- пропозиція щодо можливої конкретної оцінки кваліфікаційної роботи з урахуванням її захисту в ЕК – відмінно, добре, задовільно, незадовільно.

Рецензія може бути написана рецензентом власноручно чи надрукована з обов'язковим зазначенням дати її написання та особистим підписом рецензента. Рецензія повинна бути передана студенту не пізніше, ніж за 2 дні до захисту кваліфікаційної роботи.

Після отримання відгуку наукового керівника та рецензії на дипломну роботу приймається рішення про допуск кваліфікаційної роботи до захисту.

До публічного захисту випускної кваліфікаційної роботи допускаються студенти, які повністю виконали всі вимоги навчального плану та отримали позитивний відгук наукового керівника.

6. ЗАХИСТ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Захист відбувається на відкритому засіданні екзаменаційної комісії (ЕК), на якому можуть бути присутні студенти, рецензенти, керівники наукових робіт, а також можуть бути запрошені представники підприємств, організацій, установ, на замовлення яких було здійснено дослідження та інші особи.

Захист проходить за певною процедурою, яка передбачає:

- виступ здобувача;
- запитання членів ЕК та присутніх до студента;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.02/2/035.10.1/М/ОК12- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 61/ 36

- відповіді студента на запитання;
- ознайомлення членів ЕК з відгуком наукового керівника і рецензента;
- виступи інших осіб (за бажанням);
- оцінка кваліфікаційної роботи з урахуванням її захисту.

Перед захистом кваліфікаційної роботи секретар ЕК подає такі документи:

- відомості про успіхи студента протягом навчання;
- відгук керівника про кваліфікаційну роботу;
- рецензію на кваліфікаційну роботу.

До ЕК можуть бути подані також інші матеріали, що характеризують наукову і практичну цінність виконаної роботи: друковані статті за темою роботи, результати апробації, результати соціологічних досліджень, документи, які підтверджують практичне застосування роботи; таблиці, діаграми, схеми тощо.

6.1. Виступ студента

Студент готує тези свого виступу чи повний його текст **англійською мовою**, як правило, заздалегідь. Термін виступу на засіданні ЕК встановлюється в межах 7-12 хвилин. Текст виступу включає:

- обґрунтування студентом актуальності обраної ним теми кваліфікаційної роботи;
- визначення мети та завдань дослідження;
- висвітлення найбільш важливих питань, що вивчаються в дипломній роботі, визначення власної позиції щодо спірних питань;
- конкретні висновки, пропозиції та рекомендації, плани подальших наукових досліджень з теми кваліфікаційної роботи тощо.

Текст кваліфікаційної роботи та виступ студента є підставою для попередніх висновків членів ЕК щодо оцінки кваліфікаційної роботи, сумлінності та самостійності студента при дослідженні обраної теми.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.02/2/035.10.1/М/ОК12- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 61/ 37

6.2. Запитання членів ЕК та присутніх до студента

Після виступу студенту ставляться запитання, які повинні стосуватися змісту чи форми кваліфікаційної роботи, а також окремих положень, сформульованих студентом під час його виступу на засіданні ЕК.

Питання мають право ставити: голова (головуючий на засіданні) ЕК та члени ЕК, рецензент, а з дозволу голови (головуючого на засіданні) ЕК – й інші особи.

Відповіді на запитання повинні продемонструвати рівень загальної філологічної грамотності студента, рівень його підготовки за обраною спеціалізацією та володіння матеріалом кваліфікаційної роботи.

Відповіді під час захисту кваліфікаційної роботи сприяють поглибленню висновків, які роблять члени ЕК після виступу студента.

6.3. Виступи інших осіб

Крім рецензента, на засіданні ЕК можуть виступити: керівник дипломної роботи, а з дозволу голови (головуючого на засіданні) ЕК й інші особи – керівник переддипломної практики студента, керівник наукового студентського гуртка, член ЕК тощо.

У своїх виступах вони можуть зупинитися на окремих позитивних чи негативних моментах дипломної роботи, вказати на її наукову цінність чи недоліки, звернути увагу на особливості, які мали місце під час написання дипломної роботи та її захисту на засіданні ЕК.

Завершуватись такі виступи повинні конкретними пропозиціями про врахування при остаточній оцінці дипломної роботи тих чи інших моментів щодо написання дипломної роботи чи її захисту.

Виступи на засіданні ЕК інших осіб надають членам ЕК більш повну інформацію про індивідуальні особливості написання та захисту дипломної роботи, допомагають визначити позицію щодо можливості врахування цих особливостей при остаточній оцінці дипломної роботи.

6.4. Відповіді студента на зауваження рецензента

Відповідаючи на зауваження рецензента, студент повинен чітко визначити свою позицію щодо висловлених зауважень. Зокрема, студент зазначає:

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.02/2/035.10.1/М/ОК12- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 61/ 38

- з якими зауваженнями необхідно безумовно погодитися;
- які зауваження, на думку студента, є дискусійними і чому;
- які зауваження він не приймає і з яких підстав.

Відповіді студента мають бути конкретними, обґрунтованими, чіткими, коректними і, по можливості, короткими. Такі відповіді дозволяють членам ЕК переконатися у здатності студента самокритично реагувати на зауваження, у його вмінні вести дискусію.

6.5. Оцінка кваліфікаційної роботи

За результатами публічного захисту кваліфікаційної роботи ЕК на закритому засіданні приймає рішення щодо оцінки кваліфікаційної роботи, при цьому враховується відгук керівника й рецензента. Рішення приймається відповідно до результатів підрахунку середньоарифметичного суми балів, які були виставлені кожним членом комісії. При виникненні спірних питань голос голови атестаційної комісії є вирішальним.

Критеріями оцінки є теоретичний рівень, новизна, практична значимість роботи, уміння вести публічну дискусію, аргументовано захищати свою концепцію та висновки. Остаточна оцінка кваліфікаційної роботи оголошується головою (головуючим на засіданні) ЕК у присутності студентів.

Оцінка кваліфікаційної роботи складається з оцінок за виконання роботи та її захист. Якість виконання кваліфікаційної роботи та результати її захисту оцінюються за 100-бальною шкалою, Європейською кредитно-трансферною системою (ЄКТС) (за шкалами «А», «В», «С», «D», «Е», «FX», «F»); національною системою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).

Оцінка, бали	Критерії
«Відмінно» (90-100 балів)	Здобувач вищої освіти: -виконав роботу самостійно, на високому науково-теоретичному рівні, що відображає його глибокі теоретичні знання і практичні навички, здатність до наукової діяльності;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.02/2/035.10.1/М/ОК12- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 61/ 39

«Відмінно» (90-100 балів)	оволодів методами науково-дослідної роботи у збиранні і систематизації даних, їх обробки, творчого осмислення, систематично викладу, формулювання висновків; -показав критичне ставлення до джерел і літератури, продемонстрував теоретичне і практичне значення роботи; -оформив кваліфікаційну роботу згідно вимог, без орфографічних, пунктуаційних та стилістичних помилок; -до захисту представив не менше двох наукових публікацій; -на захисті продемонстрував глибокі знання теми дослідження; - чітко і впевнено відповів на запитання членів комісії.
«Добре» (74-89 балів)	Здобувач вищої освіти: -виконав роботу самостійно, на належному науково-теоретичному рівні, що відображає достатньо високі теоретичні знання і практичні навички випускника, його здатність до професійної діяльності як кваліфікованого фахівця та науковця; -оволодів методами науково-дослідної роботи у збиранні і систематизації даних, їх обробки, творчого осмислення, систематичного викладу, формулювання висновків, допускає незначні порушення логічності й систематичності викладу; -оформив роботу, що має наукову новизну, теоретичне і практичне значення, однак автор не може в достатній мірі здійснити критичний аналіз наукової літератури з досліджуваної теми;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.02/2/035.10.1/М/ОК12-2025
	Екземпляр № 1	Арк 61/40

	-оформив магістерську роботу з додержанням вимог, але допустив при цьому 2-3 помилки чи неточності; -написав роботу грамотно, допускаючи при цьому поодинокі орфографічні, пунктуаційні та стилістичні помилки; -на захисті продемонстрував глибокі знання теми дослідження; -відповів на запитання членів комісії.
«Задовільно» (60-73 балів)	Здобувач вищої освіти -виконав роботу самостійно, на достатньому науково-теоретичному рівні, що відображає його теоретичні знання і практичні навички, його здатність до професійної діяльності; -оволодів навичками науково-дослідної роботи у збиранні і систематизації даних, їх обробки, осмислення, систематичного викладу, формулювання висновків, але допускає порушення логічності й систематичності викладу тощо;
«Незадовільно» (0-59 балів)	1. Зміст роботи не відповідає плану кваліфікаційної роботи або не розкриває тему повністю чи в її основній частині. 2. Сформульовані розділи (підрозділи) не відображають реальну проблемну ситуацію, стан об'єкта. 3. Мета дослідження не пов'язана з визначеною проблемою, сформульована дуже абстрактно і не відображає специфіки об'єкта і предмета дослідження. 4. Кінцевий результат не відповідає меті дослідження, висновки не відповідають поставленим завданням.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.02/2/035.10.1/М/ОК12- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 61/ 41

	5. Здобувач вищої освіти на захисті не зумів продемонструвати задовільні знання щодо теми дослідження; 6. Здобувач вищої освіти не відповів на запитання членів комісії.
--	--

У разі отримання за результатами захисту позитивної оцінки відповідна кваліфікаційна робота за освітнім ступенем «магістр» передається на зберігання до архіву університету.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.02/2/035.10.1/М/ОК12- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 61/ 42

Додаток А

Завідувачу кафедри теоретичної та
прикладної лінгвістики
Державного університету
«Житомирська політехніка»
к.ф.н., доц. Людмилі МОГЕЛЬНИЦЬКІЙ

студента/ки денної форми навчання
групи ПЛМ-____
Державного університету
«Житомирська політехніка»

ЗАЯВА

Прошу затвердити тему кваліфікаційної роботи «...» Дана тема...
(пояснення причин, котрі зумовили обрання запропонованої теми
дослідження)

Науковим керівником прошу призначити кандидата філологічних наук,
доцента Івановську А.М.

Дата

Підпис студента

Не заперечую.

Дата

Підпис керівника

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.02/2/035.10.1/М/ОК12- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 61/ 43

Додаток Б

Зразок заяви - клопотання до наукових бібліотек

Бланк Державного університету «Житомирська політехніка»

Директору
Національної бібліотеки України
імені Ярослава Мудрого
Сербіну О.О.

Шановний Олеже Олеговичу!

Прошу дозволити користуватися фондами бібліотеки студенту Державного університету «Житомирська політехніка» Шевченко А.В., який працює над підготовкою кваліфікаційної роботи на тему “...”

З повагою
Ректор (або проректор
чи декан факультету)

(підпис)

Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.02/2/035.10.1/М/ОК12- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 61/ 44

Додаток В

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
Факультет педагогічних технологій та освіти впродовж життя
Кафедра теоретичної та прикладної лінгвістики

Кваліфікаційна робота магістра

ЛІНГВОКОГНІТИВНИЙ ТА КОМУНІКАТИВНИЙ АСПЕКТИ АНГЛОМОВНИХ ТЕКСТІВ З КІНЕМАТОГРАФІЧНОЇ ПРОБЛЕМАТИКИ (на матеріалі сучасної американської періодики)

Спеціальність 035 «Філологія»
Спеціалізація 035.10 – прикладна лінгвістика

Виконав: студент II курсу, групи ПЛМ-____

(прізвище, ім'я, по батькові) (підпис)

Керівник: _____
(посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище та ініціали) (підпис)

Рецензент: _____
(посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище та ініціали) (підпис)

Кваліфікаційна робота містить результати власних досліджень. Використання ідей, результатів і текстів інших авторів мають посилання на відповідне джерело _____ (ПІБ студента)
(підпис)

Житомир – 2024

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.02/035.10.1/М/ОК12- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 61/45

Додаток Д

ЗМІСТ

ВСТУП	2
РОЗДІЛ 1. ВЕРБАЛЬНЕ ВІДОБРАЖЕННЯ ПОЗАМОВНОЇ ДІЙНОСТІ У СВІТЛІ КОГНІТИВНО-ДИСКУРСИВНОЇ ПАРАДИГМИ	5
1.1. Основні напрями дослідження мови та мовлення у межах когнітивно-дискурсивної парадигми.....	5
1.1.1. Лінгвокогнітивний напрям дослідження мови та мовлення.....	6
1.1.2. Комунікативний ракурс дослідження мови та мовлення	9
1.2. Лінгвокогнітивний аспект вербалізації позамовної дійсності.....	12
1.2.1. Роль мовних засобів у відображенні позамовної дійсності.....	15
1.2.2. Лінгвокогнітивні особливості пізнавальної діяльності людини.....	18
1.3. Лінгвокогнітивні основи моделювання позамовної дійсності.....	21
1.3.1. Мовні особливості відображення реального світу.....	22
1.3.2. Семантичний аспект опису вербалізованих фрагментів позамовної дійсності.....	25
Висновки до розділу 1.....	28
РОЗДІЛ 2. КОГНІТИВНО-СЕМАНТИЧНІ ОСОБЛИВОСТІ АНГЛОМОВНИХ ТЕКСТІВ З КІНЕМАТОГРАФІЧНОЇ ПРОБЛЕМАТИКИ	30
2.1. Тематичні особливості текстів з кінематографічної проблематики.....	33
2.2. Семантичний простір текстів з кінематографічної проблематики.....	36
2.2.1. Ядерна зона.....	37
2.2.2. Периферійна зона.....	40
2.3. Ключові концепти сучасного американського кінематографу.....	43
2.3.1. Ізоморфні концепти.....	44
2.3.2. Аломорфні концепти.....	47
Висновки до розділу 2.....	50
РОЗДІЛ 3. АНГЛОМОВНІ ТЕКСТИ З КІНЕМАТОГРАФІЧНОЇ ПРОБЛЕМАТИКИ У КОМУНІКАТИВНО-КОМПОЗИЦІЙНОМУ РАКУРСІ	52
3.1. Ізоморфізм будови англomовних різножанрових текстів кінематографічної проблематики	52
3.1.1. Композиція англomовних різножанрових текстів з кінематографічної проблематики.....	54
3.1.2. Комунікативна структура текстів з кінематографічної проблематики	57

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.02/2/035.10.1/М/ОК12- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 61/ 46

3.2. Аломорфізм будови англомовних різножанрових текстів з кінематографічної проблематики.....60

Висновки до розділу 3.....63

ЗАГАЛЬНІ ВИСНОВКИ.....64

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ.....66

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....70

ДОДАТКИ.....71

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.02/2/035.10.1/М/ОК12- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 61/ 47

Додаток Е

ВСТУП

Актуальність теми дослідження визначається загальною спрямованістю сучасних лінгвістичних досліджень на ... Тенденція до поглибленого вивчення текстів різних жанрів зумовила актуальність аналізу їх лінгвокогнітивних особливостей, комунікативно-композиційної структури, невербальних засобів впливу на реципієнта.

Зв'язок роботи з науковими програмами, планами, темами. Дослідження виконувались на кафедрі теоретичної та прикладної лінгвістики Державного університету «Житомирська політехніка» відповідно до науково-дослідних тем виконання викладачами й студентами кафедри.

Мета і завдання дослідження. Метою кваліфікаційної роботи є виявлення когнітивних, семантичних, композиційних і комунікативних особливостей англомовних різножанрових ТКП.

Для досягнення поставленої мети в роботі сформульовані і вирішені наступні **завдання**:

- встановити жанрову типологію та жанрові особливості ТКП;
- виявити семантичні особливості ТКП у сучасній американській періодиці;
- виокремити коло ключових концептів сучасних американських художніх фільмів;
- розкрити особливості композиційної будови англомовних різножанрових ТКП;
- встановити специфіку комунікативної структури газетних і журнальних різножанрових ТКП;
- визначити основні комунікативні стратегії й тактики побудови англомовних ТКП різних жанрів.

Об'єктом дослідження виступають ТКП сучасної американської періодики ...

Предмет дослідження є когнітивно-семантичні та комунікативно-композиційні особливості ТКП сучасної американської періодики.

У ході дослідження використано такі **методи наукового дослідження**: ...

Новизна результатів роботи полягає у тому, що ...

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.02/2/035.10.1/М/ОК12- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 61/ 48

- запропоновано....
- обґрунтовано...
- доведено...
- встановлено...

Практичне значення результатів роботи ...у науково-дослідній діяльності, ...у сфері практичної діяльності, ...у навчальному процесі тощо.

Апробація результатів роботи. Основні положення кваліфікаційної роботи та окремі її результати обговорювалися на науково-практичних конференціях, семінарах та нарадах, а саме: на II міжнародній науково-практичній конференції «Applied Linguistics-3D: Language, IT, ELT: III International Scientific and Practical Conference (Zhytomyr, 2024).

Публікації. За результатами виконаних досліджень магістрантом опубліковано 4 тези доповідей.

Структура кваліфікаційної роботи. Кваліфікаційна робота викладена на ___ сторінках, складається зі вступу, 3 розділів, загальних висновків, списку використаної літератури, списку використаних джерел, додатків.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.02/2/035.10.1/М/ОК12-2025
	Екземпляр № 1	Арк 61/49

Додаток Ж

РОЗДІЛ I

ВЕРБАЛЬНЕ ВІДОБРАЖЕННЯ ПОЗАМОВНОЇ ДІЙСНОСТІ У СВІТЛІ КОГНІТИВНО-ДИСКУРСИВНОЇ ПАРАДИГМИ

У художніх фільмах знаходять відображення певні фрагменти картини світу або концептосфери етносу [27, с. 27] як системи знань, уявлень про світ, вірувань, духовних і матеріальних цінностей суспільства, культури, способів життя в цілому. Художній фільм є носієм, виразником менталітету конкретного народу, його національного характеру.

1.1. Основні напрями дослідження мови та мовлення у межах когнітивно-дискурсивної парадигми.

У дослідженнях мови останнього часу переважають інтеграційні тенденції, завдяки яким формується нова парадигма наукового знання – когнітивно-дискурсивна, що синтезує підходи, які розвивалися дотепер як самостійні підходи різної орієнтації [124, с. 227; 121, с. 12; 64, с. 60]. До установки когнітивно-дискурсивної парадигми знання входить положення про те, що адекватне пізнання мови і мовних явищ відбувається при їх аналізі на перетині когніції і комунікації [125, с. 14, 325]. Когніція являє собою процеси пізнання світу, комунікація – процеси передачі результатів цього пізнавального процесу іншим людям [125, с. 325].

1.2. Лінгвокогнітивний аспект вербалізації позамовної дійсності.

Основною проблемою сучасної лінгвістичної науки є пошук кореляцій між лінгвістичними структурами і структурами знань. Головним знаряддям у вирішенні цієї проблеми виступає мова як засіб передачі і своєрідної “упаковки” знання [60, с. 6; 176, с. 16].

ВИСНОВКИ

У результаті проведеного у дипломній роботі дослідження з’ясовано.....

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.02/2/035.10.1/М/ОК12- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 61/ 50

Додаток 3

ВІДГУК НАУКОВОГО КЕРІВНИКА НА ДИПЛОМНУ РОБОТУ

Студента (ки) _____

(прізвище та ініціали)

представлену на здобуття освітнього ступеня «магістр»

зі спеціальності _____

(назва спеціальності)

1. Робота виконана на тему

2. Актуальність

(зазначити, які питання теоретичного і практичного характеру визначають актуальність роботи)

3. Основний зміст роботи викладено на ____ сторінках тексту, містить ____ таблиць, ____ ілюстрацій, ____ додатків. Список використаних літературних джерел налічує ____ найменувань.

4. Зміст розділів роботи (зазначити за кожним розділом, які питання досліджені та з якою метою)

Розділ 1 _____

Розділ 2 _____

Розділ 3 _____

5. Висновки _____

(обґрунтованість, теоретичне і практичне значення)

6. Список використаних літературних джерел _____

(обсяг і повнота опрацювання за змістом роботи)

7. Додатки _____

(перелік додатків та повнота їх опрацювання за змістом роботи)

8. Таблиці та ілюстрації _____

(призначення таблиць та їх використання для підтвердження досліджень в роботі)

9. Якість оформлення роботи _____

10. Загальні зауваження та опрацювання зауважень попереднього захисту

11. Ставлення студента (ки) до виконання кваліфікаційної роботи

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.02/2/035.10.1/М/ОК12- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 61/51

У цілому при написанні кваліфікаційної роботи студент (ка)

(прізвище та ініціали)

виявив (ла) /не виявив (ла)/ здібності до оволодіння знаннями, уміннями і навичками з таких дисциплін, як _____

вміння /невміння/ підібрати необхідну літературу, інформаційну базу, проаналізувати їх, зробити відповідні висновки і оформити свої дослідження у випускній кваліфікаційній роботі.

Кваліфікаційна робота студента (ки) _____

(прізвище та ініціали)

написана на достатньо /недостатньо/ високому рівні та може /не може/ бути допущена до захисту в Екзаменаційній комісії.

Науковий керівник

(вчений ступінь, звання, посада)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

« ____ » _____ 20 ____ р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.02/2/035.10.1/М/ОК12- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 61/ 52

Додаток К

ПРИКЛАДИ ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЧНОГО ОПИСУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

Приклади оформлення бібліографічного опису у списку джерел літератури

ДСТУ 8302:2015. Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання / Нац. стандарт України. – Вид. офіц. – [Уведено вперше ; чинний від 2016-07-01]. – Київ : ДП «УкрНДНЦ», 2016. – 17 с.

Цей стандарт є регламентуючим документом для оформлення бібліографічних посилань та бібліографічних списків посилань у наукових роботах. Він установлює види бібліографічних посилань, правила та особливості їхнього складання й розміщення в документах.

В текстовій частині повинні бути посилання на всі джерела, які використовувались. Посилатися слід, як правило, на джерело в цілому. При необхідності допускаються посилання на розділи, таблиці, ілюстрації чи розділи сторінки джерела. Використання запозичених даних без посилання розглядається як плагіат.

Посилання в тексті статті подавати тільки у квадратних дужках, наприклад [1], [1; 6], де цифри 1 і 6 відповідають порядковому номеру праці або джерела у Списку використаних джерел. Якщо посилання на джерела підряд з 1 по 6, тоді [1-4].

Посилання на конкретні сторінки наводити після номера джерела через кому з маленької букви “с.”), наприклад: [1, с. 5]. Якщо посилання на кілька праць, вони розділяються крапкою з комою: [1, с. 5; 6, с. 25-33].

Якщо використано відомості, матеріали чи твердження з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць тощо з джерела, на яке дано посилання.

Посилання у тексті зазвичай робиться в кінці речення.

Не робити посторінкові посилання.

Не подавати в тексті розгорнутих посилань, таких як (Іванов А.П. Вступ до мовознавства. – К., 2000. – С. 54).

Неприпустиме посилання на неопубліковані та незавершені праці.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.02/2/035.10.1/М/ОК12- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 61/53

Подаємо приклади оформлення бібліографічних описів згідно ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»:

Зразки опису самостійних видань (монографій, підручників, навчальних посібників і т. д.)

1 автор

Куркевич А. К. Пренатальна ехокардіографія в діагностиці критичних вроджених вад серця / за ред. І. М. Ємця. Київ, 2015. 180 с.

Мюллер М. Якщо ви пережили психотравмуючу подію / пер. з англ. Д. Бусько. Львів : Свічадо, 2015. 120 с.

2 автори

Кухта С. Й., Турчин Ю. В. Львівський професор стоматології К. П. Каліга (1785 – 1845). Львів : Галицька видавнича спілка, 2009. 80 с.

Сиволоб А. В., Афанасьєва К. С. Молекулярна організація хромосом : навч. посіб. Київ : ВПЦ “Київський ун-т”, 2014. 287 с.

3 автори

Шматенко О. П., Гончаренко Н. В., Гончаренко І. Ф. Психологія і деонтологія у фармації : навч. посіб. / за ред. О. П. Шматенка. Київ, 2015. 132 с.

Wilson D., Lister P., Andrews A. Modern surgery. Manchester : MAN, 2011. 240 p.

4 автори

Військова епідеміологія з епідеміологією надзвичайних ситуацій / М. А. Андрейчин, О. Д. Крушельницький, В. С. Копча, І. В. Огороднічук. Тернопіль : Укрмедкнига, 2015. 320 с.

Referencing styles / G. R. Edwards et al. Los Angeles : International Publishing, 2010. 280 p.

Більше 4-х авторів

Грип, гострі респіраторні захворювання та їх ускладнення : навч. посіб. / В. Л. Савицький, В. І. Трихліб, Г. В. Осьодло [та ін.]. Київ, 2016. 206 с.

Книга без зазначення автора

Routledge handbook of international statebuilding / ed. by D. Chandler, T. D. Sisk. London : Routledge, 2013. 448 p.

Зразок опису авторефератів

Щукін С. П. Хірургічне лікування хворих з тромботичними ускладненнями при тяжких формах варикозної хвороби : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. мед. наук : [спец.] 14.01.03 “Хірургія” / Нац. ін-т хірургії та трансплантології ім. О. О. Шалімова НАМН України. Київ, 2017. 22 с.

Зразки опису частини видання (статті зі збірника, журналу, розділу з книги):

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.02/2/035.10.1/М/ОК12- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 61/ 54

1 автор

Юзвенко Т. Ю. Зміни функціонального стану щитоподібної залози у хворих на цукровий діабет 2 типу з надмірною масою тіла // Ендокринна патологія у віковому аспекті : матеріали наук.-практ. конф. з міжнар. участю (м. Харків, 26-27 листоп. 2015 р.). Харків, 2015. С. 106–107.

2 автори

Гордієнко В. В., Косу́ба Р. Б. Вікові особливості екологічно обумовленого накопичення важких металів в органах інтактних лабораторних щурів // Клінічна та експериментальна патологія. 2016. Т. 15, № 3. С. 26–29.

Chua N. Y., Lundbye J. Endovascular catheter as a rewarming method for accidental hypothermia. Therapeutic hypothermia and temperature management. 2012. Vol. 2, no. 2. P. 89—91. URL: <https://doi.org/10.1089/ther.2012.0001> (date of access: 06.05.2020).

3 автори

Бандрівський Ю. Л., Виноградова О. М., Бандрівська О. О. Комбінована індексна оцінка гігієни порожнини рота у хворих на генералізований пародонтит із різною груповою належністю крові // Клінічна та експериментальна патологія. 2016. Т. 15, № 3. С. 12–15.

4 автори

Гістологічне дослідження впливу збору антидіабетичного на тканини підшлункової залози щурів із цукровим діабетом, індукованим введенням дексаметазону / А. О. Савич, С. М. Марчишин, Н. М. Островський, Ю. Б. Лар'яновська // Фармацевтичний журнал. 2016. № 5. С. 92–100.

Більше 4-х авторів

Використання вобензиму в комплексному лікуванні хворих працездатного віку на цукровий діабет із гемофтальмом / С. О. Сокур, В. В. Жмурик, І. В. Семенюк [та ін.] // Ендокринна патологія у віковому аспекті : матеріали наук.-практ. конф. з міжнар. участю (м. Харків, 26–27 листоп. 2015 р.). Харків, 2015. С. 90.

Зразок опису електронного ресурсу:

Бацевич Ф. С. Мовленнєвий жанр і реєстр дискурсу [Електронний ресурс] / Ф. С. Бацевич // Львівський національний університет ім. І. Франка. – 2006. – С. 86–96. URL: http://www.library.univ.kiev.ua/ukr/elcat/new/detail.php3?doc_id=1273231 (дата звернення: 12.10.2022).

APA Style Introduction. Purdue University. URL: https://owl.purdue.edu/owl/research_and_citation/apa_style/apa_style_introduction.html (date of access: 09.06.2020).

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.02/2/035.10.1/М/ОК12- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 61/ 55

Додаток Л

РЕЦЕНЗІЯ НА ДИПЛОМНУ РОБОТУ

Студента (ки) _____

(прізвище та ініціали)

представлену на здобуття освітнього ступеня _____

вказати «магістр»,

зі спеціальності _____

(назва спеціальності)

1. Робота виконана на тему _____

2. Актуальність _____

(зазначити, які питання теоретичного і практичного характеру визначають актуальність роботи)

3. Основний зміст роботи викладено на ____ сторінках тексту, містить ____ таблиць, ____ ілюстрацій, ____ додатків. Список використаних літературних джерел налічує ____ найменувань.

4. Зміст розділів роботи (зазначити за кожним розділом, які питання досліджені та з якою метою)

Розділ 1 _____

Розділ 2 _____

Розділ 3 _____

5. Висновки _____

(обґрунтованість, теоретичне і практичне значення)

6. Список використаних літературних джерел _____

(обсяг і повнота опрацювання за змістом роботи)

7. Додатки _____

(перелік додатків та повнота їх опрацювання за змістом роботи)

8. Таблиці та ілюстрації _____

(призначення таблиць та їх використання для підтвердження досліджень в роботі)

9. Якість оформлення роботи _____

10. Загальні зауваження та опрацювання зауважень попереднього захисту _____

11. Ставлення студента (ки) до виконання кваліфікаційної роботи _____

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.02/2/035.10.1/М/ОК12- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 61/ 56

В цілому при написанні кваліфікаційної роботи студент (ка)

(прізвище та ініціали)

виявив (ла) /не виявив (ла)/ здібності до оволодіння знаннями, уміннями і навичками з таких екологічних дисциплін, як _____

вміння /невміння/ підібрати необхідну літературу, інформаційну базу, проаналізувати їх, зробити відповідні висновки і оформити свої дослідження у випускній кваліфікаційній роботі.

Кваліфікаційна робота студента (ки) _____

(прізвище та ініціали)

написана на достатньо /недостатньо/ високому рівні та може /не може/ бути допущена до захисту в Екзаменаційній комісії.

Рецензент

(вчений ступінь, звання, посада)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

« ____ » _____ 20 ____ р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.02/2/035.10.1/М/ОК12- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 61/ 57

Додаток М

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН-ГРАФІК

**підготовки та виконання кваліфікаційної роботи
зі спеціальності В11.10 «Філологія (Прикладна лінгвістика)»
освітньо-професійна програма «Прикладна лінгвістика»
факультет педагогічних технологій та освіти впродовж життя
кафедра теоретичної та прикладної лінгвістики**

Затверджено
на засіданні кафедри теоретичної та
прикладної лінгвістики
_____ р., протокол № ____
завідувача кафедри теоретичної та
прикладної лінгвістики

(Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ)

№	Етапи кваліфікаційної роботи	Строк виконання	Примітка
1.	1. Попереднє узгодження напрямку/теми з науковим керівником та кафедрою. 2. Розроблення та обґрунтування плану кваліфікаційної роботи з науковим керівником. 3. Робота над теоретичним розділом: - збір матеріалу, - опрацювання літератури, - уточнення етапів дослідження.		
2.	Презентація та обговорення попередніх результатів опрацювання теоретичного матеріалу на науковому семінарі або конференції.		
3.	1. Підбір фактичного матеріалу за темою дослідження для практичного розділу.		

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.02/2/035.10.1/М/ОК12- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 61/ 58

	2. Коригування теми та структури кваліфікаційної роботи (за необхідності).		
4.	Презентація результатів наукового пошуку (практичного розділу) на конференції.		
5.	Обговорення та презентація результатів наукового пошуку. Подання звіту про виконану роботу науковому керівнику та/або завідувачу кафедри		
6.	1. Остаточне затвердження теми та наукового керівника: ○ Заява здобувача про затвердження теми та керівника ○ Наказ про затвердження теми та керівника		
7.	1. Переддипломна практика: ○ систематизація результатів дослідження, ○ презентація матеріалів дослідження на відкритому занятті (лекція з практичним компонентом). 2. Консультації з науковим керівником. 3. Підготовка до остаточної перевірки першого розділу: ○ вступ, ○ теоретичний розділ (огляд літератури), ○ повністю відредагована бібліографія. 4. захист переддипломної практики (конференція з практики).		

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.02/2/035.10.1/М/ОК12- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 61/ 59

8.	1. Попередній захист кваліфікаційної роботи.		
9	1. Завершення доопрацювання кваліфікаційної роботи. 2. Консультації з науковим керівником. 3. Оформлення доповіді до магістерської роботи англійською мовою.		
10.	1. Подання кінцевого варіанту дипломної роботи на кафедру. 2. Перевірка на плагіат. 3. Рецензування. 4. Відгук наукового керівника. 5. Оформлення документації.		
11.	1. Захист дипломних робіт магістра. Захист здійснюється англійською мовою.		

Здобувач освіти _____

Науковий керівник _____

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015	Ф-31.05- 05.02/2/035.10.1/М/ОК12- 2025
	Екземпляр № 1	Арк 61/ 60

Додаток Н

ЗВІТ здобувача вищої освіти

(ім'я , прізвище)

про виконання кваліфікаційної роботи

1.Тема роботи _____

2.Керівник роботи _____
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

3.Мета _____

4. Загальні характеристики роботи (об'єкт, предмет, завдання, методи)

5. Опрацьовані розділи/підрозділи (вказати назву і ступінь виконаної роботи по кожному розділу/підрозділу)

6. Джерельна база (вказати кількість опрацьованих джерел)

7. Підготовка чорнового варіанта роботи (% готовності для подання науковому керівнику на перевірку)

Здобувач вищої освіти

(підпис)

(ім'я , прізвище)

Науковий керівник

(підпис)

(ім'я , прізвище)