

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-36.01- 05.01/B11/M/OK01- 2025
	Випуск _1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 25 / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою факультету
педагогічних технологій та освіти
впродовж життя

26 серпня 2025 р., протокол № 7

Голова Вченої ради

Людмила МОГЕЛЬНИЦЬКА



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«Українська мова в академічному спілкуванні»

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр»

за спеціальністю B11 «Філологія»

освітньо-професійна програма «Прикладна лінгвістика»

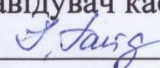
факультет педагогічних технологій та освіти впродовж життя

кафедра педагогічних технологій та мовної підготовки

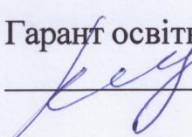
Схвалено на засіданні кафедри
педагогічних технологій та мовної
підготовки

«25» серпня 2025 р., протокол № 7

Завідувач кафедри

 Ірина ГАЙДАЙ

Гарант освітньої програми

 Євгенія Канчура

Розробник: ст. викладач кафедри педагогічних технологій та мовної підготовки,
Світлана САННІКОВА

Житомир

2025 – 2026 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-36.01- 05.01/В11/М/ОК01- 2025
	Випуск _1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 25 / 2

Робоча програма навчальної дисципліни «Українська мова та академічне письмо» для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «магістр» спеціальності В11 «Філологія» освітня програма «Прикладна лінгвістика», затверджена Вченою радою факультету педагогічних технологій та освіти впродовж життя від 26 серпня 2025 р., протокол № 7.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-36.01- 05.01/B11/М/ОК01- 2025
	Випуск _1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 25 / 3

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів 4	Галузь знань В «Культура, мистецтво та гуманітарні науки»	обов'язкова	
Модулів – 2	Спеціальність В11 «Філологія»	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 3		1	–
Загальна кількість годин – 120		Семестр	
		1	–
		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних 3 самостійної роботи – 4.5	Освітній ступінь «магістр»	16 год.	–
		Практичні	
		32 год.	–
		Лабораторні	
		0 год.	–
		Самостійна робота	
		72 год.	–
		Вид контролю: екзамен	

Частка аудиторних занять і частка самостійної та індивідуальної роботи у загальному обсязі годин з навчальної дисципліни становить:

для денної форми навчання – 40 % аудиторних занять, 60 % самостійної та індивідуальної роботи.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-36.01- 05.01/В11/М/ОК01- 2025
	Випуск _1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 25 / 4

Мета та завдання навчальної дисципліни

Метою вивчення навчальної дисципліни є:

Метою навчальної дисципліни «Українська мова в академічному спілкуванні» є формування та розвиток академічної, наукової та професійно-комунікативної компетентності здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти, здатних ефективно використовувати українську мову для здійснення наукової, освітньої, професійної та публічної діяльності.

Дисципліна спрямована на поглиблення знань про функціонування української мови в академічному дискурсі, формування навичок створення, аналізу та редагування наукових текстів різних жанрів, розвиток умінь аргументовано представляти результати власної дослідницької діяльності, вести наукову дискусію, здійснювати професійну комунікацію та дотримуватися принципів академічної доброчесності.

Особливого значення набуває формування здатності магістра-філолога доступно й аргументовано пояснювати складні філологічні питання різним категоріям адресатів, адаптувати мовлення до комунікативної ситуації та використовувати експресивні, емоційні й логічні засоби для досягнення визначеного прагматичного результату.

Завданнями навчальної дисципліни є:

- поглиблення знань про особливості академічного дискурсу;
- удосконалення нормативного володіння українською мовою;
- формування культури наукового мовлення;
- розвиток критичного та самокритичного ставлення до власної мовленнєвої діяльності;
- формування навичок створення академічних текстів;
- розвиток умінь аналізувати та редагувати тексти різних стилів і жанрів;
- формування навичок наукової аргументації;
- розвиток умінь працювати з академічними джерелами;
- опанування принципів академічної доброчесності;
- формування навичок цитування, перефразування та реферування;
- розвиток техніки академічного мовлення;
- формування навичок публічного наукового виступу;
- розвиток умінь презентувати результати філологічних досліджень;
- формування навичок професійної комунікації з представниками інших професійних груп;
- розвиток цифрової академічної комунікації;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-36.01- 05.01/В11/М/ОК01- 2025
	Випуск _1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 25 / 5

- формування здатності адаптувати наукову інформацію до різних цільових аудиторій;
- розвиток навичок професійної самопрезентації.

Зміст навчальної дисципліни направлений на формування наступних **компетентностей**, визначених стандартом вищої освіти зі спеціальності В11 «Філологія» та освітньо-професійною програмою «Прикладна лінгвістика»:

ЗК01. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК02. Здатність бути критичним і самокритичним.

ЗК08. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК10. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

Отримані знання з навчальної дисципліни стануть складовими наступних **програмних результатів** та спеціальних (фахових, предметних) компетентностей навчання за спеціальністю В11 «Філологія»:

ПРН01. Оцінювати власну навчальну та науково-професійну діяльність, будувати і втілювати ефективну стратегію саморозвитку та професійного самовдосконалення.

ПРН02. Упевнено володіти державною та іноземною мовами для реалізації письмової та усної комунікації, зокрема в ситуаціях професійного й наукового спілкування; презентувати результати досліджень державною та іноземною мовами.

ПРН05. Знаходити оптимальні шляхи ефективної взаємодії у професійному колективі та з представниками інших професійних груп різного рівня.

ПРН06. Застосовувати знання про експресивні, емоційні, логічні засоби мови та техніку мовлення для досягнення запланованого прагматичного результату й організації успішної комунікації.

ПРН08. Оцінювати історичні надбання та новітні досягнення літературознавства.

ПРН10. Збирати й систематизувати мовні, літературні, фольклорні факти, інтерпретувати й перекладати тексти різних стилів і жанрів

ПРН13. Доступно й аргументовано пояснювати сутність конкретних філологічних питань, власну точку зору на них та її обґрунтування як фахівцям, так і широкому загалу, зокрема особам, які навчаються.

ПРН14. Створювати, аналізувати й редагувати тексти різних стилів та жанрів.

ПРН16. Використовувати спеціалізовані концептуальні знання з обраної філологічної галузі для розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог.

ФК 02. Здатність осмислювати літературу як полісистему, розуміти еволюційний шлях розвитку вітчизняного і світового літературознавства.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-36.01- 05.01/В11/М/ОК01- 2025
	Випуск _1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 25 / 6

ФК05. Усвідомлення методологічного, організаційного та правового підґрунтя, необхідного для досліджень та/або інноваційних розробок у галузі філології, презентації їх результатів професійній спільноті та захисту інтелектуальної власності на результати досліджень та інновацій.

ФК08. Усвідомлення ролі експресивних, емоційних, логічних засобів мови для досягнення запланованого прагматичного результату.

Під час вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти зможуть отримати наступні Soft skills:

- *комунікативні навички*: здатність чітко висловлювати свої думки і слухати інших, письмове, вербальне й невербальне спілкування; уміння грамотно спілкуватися по e-mail; вести дискусію і відстоювати свою позицію; навички працювати в команді;

- *уміння виступати привселюдно*: навички, необхідні для виступів на публіці; навички проведення презентації;

- *керування часом*: здатність ефективно планувати та управляти своїм часом і ресурсами, уміння справлятися із завданнями вчасно;

- *гнучкість і адаптивність*: уміння швидко реагувати на зміни і адаптуватися до нових умов, здатність критично мислити і знаходити рішення у складних ситуаціях, гнучкість, адаптивність і здатність змінюватися; уміння аналізувати ситуацію, орієнтування на вирішення проблеми;

- *лідерські якості*: робота в команді, здатність ефективно працювати з іншими для досягнення спільних цілей;

- *емоційний інтелект*: уміння розуміти і управляти своїми емоціями, а також емоціями інших, уміння спокійно працювати в напруженому середовищі; уміння ухвалювати рішення; уміння ставити мету, планувати діяльність;

- *особисті якості*: креативне й критичне мислення; етичність, чесність, терпіння, повага до оточення.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-36.01- 05.01/B11/М/ОК01- 2025
	Випуск _1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 25 / 7

3. Програма навчальної дисципліни

МОДУЛЬ 1. Теоретико-практичні засади академічної комунікації

Змістовий модуль 1. Академічний дискурс і культура українського наукового мовлення

Тема 1. Академічна комунікація та академічний дискурс (ЗК01, ЗК10, ФК08, ПРН01, ПРН02, ПРН05, ПРН06, ПРН13)

Поняття академічної комунікації. Академічний дискурс як різновид професійного дискурсу. Основні учасники академічної комунікації. Комунікативні ситуації в освітньому та науковому середовищі. Мета, адресат, контекст і результат комунікації. Академічна культура та мовленнєвий етикет. Усна і писемна форми академічної комунікації.

Тема 2. Українська літературна мова в академічному спілкуванні (ЗК01, ЗК02, ФК08, ПРН02, ПРН06, ПРН10, ПРН13, ПРН14)

Мовна норма та її різновиди. Лексичні, граматичні, синтаксичні та стилістичні норми. Точність, логічність, доречність, чистота та ясність академічного мовлення. Термінологічна культура. Пароніми, кальки, іншомовні слова. Типові помилки академічного мовлення та способи їх усунення.

Тема 3. Науковий стиль і жанрова організація академічного тексту (ЗК01, ЗК02, ФК02, ФК05, ФК08, ПРН02, ПРН06, ПРН08, ПРН10, ПРН13, ПРН14, ПРН16)

Особливості наукового стилю. Академічний текст як засіб репрезентації наукового знання. Жанри академічної комунікації: тези, анотація, реферат, есе, наукова стаття, рецензія, доповідь, магістерська кваліфікаційна робота. Структура наукового тексту. Логічна послідовність та зв'язність.

Тема 4. Аргументація та прагматика академічного мовлення (ЗК01, ЗК02, ЗК10, ФК05, ФК08, ПРН01, ПРН02, ПРН05, ПРН06, ПРН13, ПРН14, ПРН16)

Теза, аргумент, доказ, приклад, контраргумент. Логічні зв'язки в академічному тексті. Стратегії переконання. Експресивні, емоційні та логічні засоби мови. Прагматичний потенціал мовних засобів. Адаптація висловлювання до адресата. Академічна полеміка та культура наукової дискусії.

Змістовий модуль 2. Академічне письмо, науковий текст і доброчесність

Тема 5. Академічне письмо та технологія створення наукового тексту (ЗК01, ЗК02, ФК02, ФК05, ФК08, ПРН01, ПРН02, ПРН06, ПРН08, ПРН10, ПРН13, ПРН14, ПРН16)

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-36.01- 05.01/B11/М/ОК01- 2025
	Випуск _1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 25 / 8

Академічне письмо як інструмент наукової комунікації. Формулювання теми, проблеми, мети та завдань дослідження. Структурування наукового тексту. Вступ, основна частина, висновки. Абзацна організація. Мовні засоби зв'язності. Редагування та саморедагування.

Тема 6. Робота з науковими джерелами (ЗК02, ЗК08, ФК02, ФК05, ПРН01, ПРН02, ПРН08, ПРН10, ПРН13, ПРН14, ПРН16)

Стратегії пошуку академічної інформації. Електронні бібліотеки та наукові бази даних. Ключові слова. Критичне читання наукового джерела. Оцінювання достовірності інформації. Систематизація джерел. Конспектування, нотування, реферування.

Тема 7. Цитування, перефразування та академічна доброчесність (ЗК01, ЗК02, ЗК08, ФК05, ПРН01, ПРН02, ПРН08, ПРН10, ПРН13, ПРН14, ПРН16)

Авторство та інтелектуальна власність. Пряме цитування. Непряме цитування. Академічне перефразування. Узагальнення. Бібліографічні посилання. Плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та інші порушення академічної доброчесності. Відповідальне використання цифрових технологій та інструментів штучного інтелекту в академічній діяльності.

МОДУЛЬ 2. Академічна, професійна та цифрова комунікація

Змістовий модуль 3. Усна, цифрова та професійна академічна комунікація

Тема 8. Академічний публічний виступ (ЗК01, ЗК02, ЗК10, ФК05, ФК08, ПРН01, ПРН02, ПРН05, ПРН06, ПРН10, ПРН13, ПРН16)

Публічний виступ як форма наукової комунікації. Академічна доповідь. Структура виступу. Формулювання основної тези. Аргументація. Техніка мовлення. Голос, темп, паузи, інтонація. Невербальні засоби. Взаємодія з аудиторією. Відповіді на запитання.

Тема 9. Наукова дискусія та професійна аргументація (ЗК01, ЗК02, ЗК10, ФК02, ФК05, ФК08, ПРН01, ПРН02, ПРН05, ПРН06, ПРН08, ПРН13, ПРН16)

Наукова дискусія, полеміка, дебати. Комунікативні стратегії та тактики. Аргументоване відстоювання позиції. Контраргументація. Реагування на критику. Етичні межі наукової дискусії. Комунікація з представниками інших професійних груп.

Тема 10. Академічна презентація та професійна самопрезентація (ЗК01, ЗК02, ЗК08, ЗК10, ФК05, ФК08, ПРН01, ПРН02, ПРН05, ПРН06, ПРН08, ПРН10, ПРН13, ПРН16)

Презентація результатів філологічного дослідження. Структура академічної презентації. Принципи підготовки слайдів. Візуалізація інформації. Мова

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-36.01- 05.01/В11/М/ОК01- 2025
	Випуск _1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 25 / 9

презентації. Професійна самопрезентація філолога. Представлення результатів дослідження широкій аудиторії.

Тема 11. Цифрова академічна комунікація (ЗК01, ЗК08, ЗК10, ФК05, ПРН01, ПРН02, ПРН05, ПРН13, ПРН14, ПРН16)

Електронне академічне листування. Комунікація з науковим керівником, редакцією наукового видання, організаторами конференції, колегами. Академічний етикет. Цифровий професійний профіль. Комунікація в онлайн-середовищі. Використання інформаційно-комунікаційних технологій у філологічній діяльності.

Тема 12. Академічна та професійна комунікація філолога (ЗК01, ЗК02, ЗК08, ЗК10, ФК02, ФК05, ФК08, ПРН01, ПРН02, ПРН05, ПРН06, ПРН08, ПРН10, ПРН13, ПРН14, ПРН16)

Мовна особистість сучасного філолога. Професійний дискурс. Комунікація з фахівцями інших галузей. Популяризація філологічного знання. Адаптація наукової інформації до неспеціалізованої аудиторії. Професійний мовленнєвий імідж. Самооцінювання та стратегія професійного мовленнєвого самовдосконалення.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-36.01- 05.01/B11/М/ОК01- 2025
	Випуск _1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 25 / 10

4 Структура (тематичний план) навчальної дисципліни

Змістові модулі і теми	Кількість годин							
	денна форма				заочна форма			
	усього	лекції	практичні	самостійна робота	усього	лекції	практичні	самостійна робота
МОДУЛЬ 1. Теоретико-практичні засади академічної комунікації								
Змістовий модуль 1. Академічний дискурс і культура українського наукового мовлення.								
Тема 1. Академічна комунікація та академічний дискурс	12	2	2	8	-	-	-	-
Тема 2. Українська літературна мова в академічному спілкуванні	10	2	2	6	-	-	-	-
Тема 3. Науковий стиль і жанрова організація академічного тексту	10	2	2	6	-	-	-	-
Тема 4. Аргументація та прагматика академічного мовлення	10	2	2	6	-	-	-	-
Разом за змістовий модуль 1	42	8	8	26	-	-	-	-
Змістовий модуль 2. Академічне письмо, науковий текст і доброчесність								
Тема 5. Академічне письмо та технологія створення наукового тексту	10	2	4	4	-	-	-	-
Тема 6. Робота з науковими джерелами	10	-	4	6	-	-	-	-
Тема 7. Цитування, перефразування та академічна доброчесність	10	2	4	4	-	-	-	-
Разом за змістовий модуль 2	30	4	12	14	-	-	-	-
Модульний контроль 1	1	-	1	-	-	-	-	-
МОДУЛЬ 2. Академічна, професійна та цифрова комунікація								
Змістовий модуль 3. Усна, цифрова та професійна академічна комунікація								
Тема 8. Академічний публічний виступ	10	-	4	6	-	-	-	-
Тема 9. Наукова дискусія та професійна аргументація	10	2	2	6	-	-	-	-
Тема 10. Академічна презентація та професійна самопрезентація	10	-	2	8	-	-	-	-
Тема 11. Цифрова академічна комунікація	10	-	2	8	-	-	-	-
Тема 12. Академічна та професійна комунікація філолога	8	2	2	4	-	-	-	-
Разом за змістовий модуль 3	48	4	12	32	-	-	-	-
Модульний контроль 2	1	-	1	-	-	-	-	-
ВСЬОГО	120	16	32	72	-	-	-	-

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-36.01- 05.01/В11/М/ОК01- 2025
	Випуск_1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 25 / 11

5. Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
МОДУЛЬ 1. Теоретико-практичні засади академічної комунікації			
Змістовий модуль 1. Академічний дискурс і культура українського наукового мовлення			
1	Тема 1. Академічна комунікація та академічний дискурс	2	-
2	Тема 2. Українська літературна мова в академічному спілкуванні	2	-
3	Тема 3. Науковий стиль і жанрова організація академічного тексту	2	-
4	Тема 4. Аргументація та прагматика академічного мовлення	2	-
Змістовий модуль 2. Академічне письмо, науковий текст і доброчесність			
9	Тема 5. Академічне письмо та технологія створення наукового тексту	4	-
10	Тема 6. Робота з науковими джерелами	4	-
11	Тема 7. Цитування, перефразування та академічна доброчесність	4	-
МОДУЛЬ 2. Академічна, професійна та цифрова комунікація			
Змістовий модуль 3. Усна, цифрова та професійна академічна комунікація			
12	Тема 8. Академічний публічний виступ	4	-
13	Тема 9. Наукова дискусія та професійна аргументація	2	-
14	Тема 10. Академічна презентація та професійна самопрезентація	2	-
15	Тема 11. Цифрова академічна комунікація	2	-
16	Тема 12. Академічна та професійна комунікація філолога	2	-
РАЗОМ		32	—

6. Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		денна форма	заочна форма
МОДУЛЬ 1. Теоретико-практичні засади академічної комунікації			
Змістовий модуль 1. Академічний дискурс і культура українського наукового мовлення			
1	Тема 1. Академічна комунікація та академічний дискурс Академічний дискурс як різновид професійного дискурсу. Основні учасники академічної комунікації. Комунікативні ситуації в освітньому та науковому середовищі.	8	-
2	Тема 2. Українська літературна мова в академічному спілкуванні Точність, логічність, доречність, чистота та ясність академічного мовлення. Термінологічна культура.	6	-
3	Тема 3. Науковий стиль і жанрова організація академічного тексту Академічний текст як засіб репрезентації наукового знання. Структура наукового тексту. Логічна послідовність та зв'язність.	6	-

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-36.01- 05.01/В11/М/ОК01- 2025
	Випуск _1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 25 / 12

4	Тема 4. Аргументація та прагматика академічного мовлення Теза, аргумент, доказ, приклад, контраргумент. Експресивні, емоційні та логічні засоби мови.	6	-
Змістовий модуль 2. Академічне письмо, науковий текст і доброчесність			
5	Тема 5. Академічне письмо та технологія створення наукового тексту Академічне письмо як інструмент наукової комунікації. Формулювання теми, проблеми, мети та завдань дослідження. Редагування та саморедагування.	4	-
6	Тема 6. Робота з науковими джерелами Електронні бібліотеки та наукові бази даних. Критичне читання наукового джерела. Оцінювання достовірності інформації. Систематизація джерел. Конспектування, нотування, реферування.	6	-
7	Тема 7. Цитування, перефразування та академічна доброчесність Пряме цитування. Непряме цитування. Академічне перефразування. Узагальнення. Бібліографічні посилання. Плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та інші порушення академічної доброчесності.	4	-
МОДУЛЬ 2. Академічна, професійна та цифрова комунікація			
Змістовий модуль 3. Усна, цифрова та професійна академічна комунікація			
8	Тема 8. Академічний публічний виступ Публічний виступ як форма наукової комунікації. Формулювання основної тези. Аргументація. Відповіді на запитання.	6	-
9	Тема 9. Наукова дискусія та професійна аргументація Аргументоване відстоювання позиції. Контраргументація. Реагування на критику. Комунікація з представниками інших професійних груп.	6	-
10	Тема 10. Академічна презентація та професійна самопрезентація Структура академічної презентації. Принципи підготовки слайдів. Професійна самопрезентація філолога. Представлення результатів дослідження широкій аудиторії.	8	-
11	Тема 11. Цифрова академічна комунікація Електронне академічне листування. Цифровий професійний профіль. Комунікація в онлайн-середовищі. Використання інформаційно-комунікаційних технологій у філологічній діяльності.	8	-
12	Тема 12. Академічна та професійна комунікація філолога Популяризація філологічного знання. Адаптація наукової інформації до неспеціалізованої аудиторії. Самооцінювання та стратегія професійного мовленнєвого самовдосконалення.	4	-
	Разом	72	

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-36.01- 05.01/B11/М/ОК01- 2025
	Випуск _1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 25 / 13

7. Індивідуальні самостійні завдання

Протягом семестру здобувачами освіти в індивідуальному порядку готуються доповіді з наступних питань за окремими темами навчальної дисципліни, які презентуються шляхом підготовки виступів та презентацій.

1.	Дискусія і суперечка.
2.	Академічний дискурс як різновид професійного дискурсу.
3.	Публічний виступ як форма наукової комунікації.
4.	Адаптація наукової інформації до неспеціалізованої аудиторії.
5.	Академічна презентація та професійна самопрезентація.
6.	Термінологічна культура.
7.	Академічний текст як засіб репрезентації наукового знання.
8.	Формулювання теми, проблеми, мети та завдань дослідження.
9.	Редагування та саморедагування.
10.	Оцінювання достовірності інформації.
11.	Критичне читання наукового джерела.
12.	Пряме цитування. Непряме цитування. Академічне перефразування
13.	Доказ у публічному виступі.
14.	Аргументоване відстоювання позиції. Контраргументація. Реагування на критику.
15.	Комунікація з представниками інших професійних груп.
16.	Професійна самопрезентація філолога
17.	Використання інформаційно-комунікаційних технологій у філологічній діяльності.
18.	Адаптація наукової інформації до неспеціалізованої аудиторії.
19.	Культура ведення діалогу.
20.	Мова як засіб кодування інформації.
21.	Мовний етикет – невід’ємний елемент культури мовлення.
22.	Об’єктивні перешкоди контакту доповідача й аудиторії та їхнє врахування в організації аудиторії.
23.	Професіоналізми і номенклатурні назви. Загальнонаукова, міжгалузева і вузькоспеціальна термінологія.

Також рекомендованою формою індивідуального завдання є «Академічне портфоліо магістра-філолога». Портфоліо має містити:

1.	анотацію до наукової статті
2.	тези наукового повідомлення

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-36.01- 05.01/В11/М/ОК01- 2025
	Випуск _1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 25 / 14

3	фрагмент наукового тексту
4	приклад академічного перефразування
5	бібліографічний список
6	відредагований науковий текст
7	текст 5–7-хвилинного наукового виступу
8	презентацію результатів власного дослідження
9	зразок академічного електронного листа
10	рефлексію щодо розвитку власної академічної комунікативної компетентності

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-36.01- 05.01/В11/М/ОК01- 2025
	Випуск _1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 25 / 15

8. Методи навчання

Під час викладання навчальної дисципліни використовуються методи навчання, що сприяють досягненню відповідних програмних результатів.

Результат навчання	Методи контролю
ПРН01. Оцінювати власну навчальну та науково-професійну діяльність, будувати і втілювати ефективну стратегію саморозвитку та професійного самовдосконалення.	– Вербальні методи (пояснення, розповідь, робота з книгою, навчальна дискусія) – Наочні методи (спостереження, демонстрація, ілюстрація) – Практичні методи (виконання різних видів вправ, практичних завдань) – Дискусійний метод (участь у дискусіях) – Метод активного навчання (мозковий штурм, командна робота) – Методи самостійної роботи (написання есе, підготовка доповідей, презентацій, академічних виступів написання наукових статей)
ПРН02. Упевнено володіти державною та іноземною мовами для реалізації письмової та усної комунікації, зокрема в ситуаціях професійного й наукового спілкування; презентувати результати досліджень державною та іноземною мовами.	– Вербальні методи (пояснення, розповідь, робота з книгою, навчальна дискусія) – Наочні методи (спостереження, демонстрація, ілюстрація) – Практичні методи (виконання різних видів вправ, практичних завдань) – Дискусійний метод (участь у дискусіях) – Метод активного навчання (мозковий штурм, командна робота) – Методи самостійної роботи (написання есе, підготовка доповідей, презентацій, академічних виступів написання наукових статей)
ПРН05. Знаходити оптимальні шляхи ефективної взаємодії у професійному колективі та з представниками інших професійних груп різного рівня.	– Вербальні методи (пояснення, розповідь, робота з книгою, навчальна дискусія) – Наочні методи (спостереження, демонстрація, ілюстрація) – Практичні методи (виконання різних видів вправ, практичних завдань) – Дискусійний метод (участь у дискусіях) – Метод активного навчання (мозковий штурм, командна робота) – Методи самостійної роботи (написання есе, підготовка доповідей, презентацій, академічних виступів написання наукових статей)
ПРН06. Застосовувати знання про експресивні, емоційні, логічні засоби мови та техніку мовлення для досягнення запланованого прагматичного результату й організації успішної комунікації.	– Вербальні методи (пояснення, розповідь, робота з книгою, навчальна дискусія) – Наочні методи (спостереження, демонстрація, ілюстрація) – Практичні методи (виконання різних видів вправ, практичних завдань) – Дискусійний метод (участь у дискусіях) – Метод активного навчання (мозковий штурм, командна робота)

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-36.01- 05.01/B11/М/ОК01- 2025
	Випуск _1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 25 / 16

	– Методи самостійної роботи (написання есе, підготовка доповідей, презентацій, академічних виступів написання наукових статей)
ПРН08. Оцінювати історичні надбання та новітні досягнення літературознавства.	– Вербальні методи (пояснення, розповідь, робота з книгою, навчальна дискусія) – Наочні методи (спостереження, демонстрація, ілюстрація) – Практичні методи (виконання різних видів вправ, практичних завдань) – Дискусійний метод (участь у дискусіях) – Метод активного навчання (мозковий штурм, командна робота) – Методи самостійної роботи (написання есе, підготовка доповідей, презентацій, академічних виступів написання наукових статей)
ПРН10. Збирати й систематизувати мовні, літературні, фольклорні факти, інтерпретувати й перекладати тексти різних стилів і жанрів	– Вербальні методи (пояснення, розповідь, робота з книгою, навчальна дискусія) – Наочні методи (спостереження, демонстрація, ілюстрація) – Практичні методи (виконання різних видів вправ, практичних завдань) – Дискусійний метод (участь у дискусіях) – Метод активного навчання (мозковий штурм, командна робота) – Методи самостійної роботи (написання есе, підготовка доповідей, презентацій, академічних виступів написання наукових статей)
ПРН13. Доступно й аргументовано пояснювати сутність конкретних філологічних питань, власну точку зору на них та її обґрунтування як фахівцям, так і широкому загалу, зокрема особам, які навчаються.	– Вербальні методи (пояснення, розповідь, робота з книгою, навчальна дискусія) – Наочні методи (спостереження, демонстрація, ілюстрація) – Практичні методи (виконання різних видів вправ, практичних завдань) – Дискусійний метод (участь у дискусіях) – Метод активного навчання (мозковий штурм, командна робота) – Методи самостійної роботи (написання есе, підготовка доповідей, презентацій, академічних виступів написання наукових статей)
ПРН14. Створювати, аналізувати й редагувати тексти різних стилів та жанрів.	– Вербальні методи (пояснення, розповідь, робота з книгою, навчальна дискусія) – Наочні методи (спостереження, демонстрація, ілюстрація) – Практичні методи (виконання різних видів вправ, практичних завдань) – Дискусійний метод (участь у дискусіях) – Метод активного навчання (мозковий штурм, командна робота)

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-36.01- 05.01/B11/М/ОК01- 2025
	Випуск_1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 25 / 17

	– Методи самостійної роботи (написання есе, підготовка доповідей, презентацій, академічних виступів написання наукових статей)
ПРН16. Використовувати спеціалізовані концептуальні знання з обраної філологічної галузі для розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог.	– Вербальні методи (пояснення, розповідь, робота з книгою, навчальна дискусія) – Наочні методи (спостереження, демонстрація, ілюстрація) – Практичні методи (виконання різних видів вправ, практичних завдань) – Дискусійний метод (участь у дискусіях) – Метод активного навчання (мозковий штурм, командна робота) – Методи самостійної роботи (написання есе, підготовка доповідей, презентацій, академічних виступів написання наукових статей)

9. Методи контролю

Перевірка досягнення програмних результатів навчання здійснюється з використанням наступних методів.

Результат навчання	Методи контролю
ПРН01. Оцінювати власну навчальну та науково-професійну діяльність, будувати і втілювати ефективну стратегію саморозвитку та професійного самовдосконалення.	Усне опитування, перевірка домашнього завдання, виконання практичних завдань, усне опитування, експрес-тестування, перевірка виконання та захист індивідуальних завдань, перевірка виконання завдань, модульного контролю, екзамен
ПРН02. Упевнено володіти державною та іноземною мовами для реалізації письмової та усної комунікації, зокрема в ситуаціях професійного й наукового спілкування; презентувати результати досліджень державною та іноземною мовами.	Усне опитування, перевірка домашнього завдання, виконання практичних завдань, усне опитування, експрес-тестування, перевірка виконання та захист індивідуальних завдань, перевірка виконання завдань, модульного контролю, екзамен
ПРН05. Знаходити оптимальні шляхи ефективної взаємодії у професійному колективі та з представниками інших професійних груп різного рівня.	Усне опитування, перевірка домашнього завдання, виконання практичних завдань, усне опитування, експрес-тестування, перевірка виконання та захист індивідуальних завдань, перевірка виконання завдань, модульного контролю, екзамен

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-36.01- 05.01/В11/М/ОК01- 2025
	Випуск _1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 25 / 18

ПРН06. Застосовувати знання про експресивні, емоційні, логічні засоби мови та техніку мовлення для досягнення запланованого прагматичного результату й організації успішної комунікації.	Усне опитування, перевірка домашнього завдання, виконання практичних завдань, усне опитування, експрес-тестування, перевірка виконання та захист індивідуальних завдань, перевірка виконання завдань, модульного контролю, екзамен
ПРН08. Оцінювати історичні надбання та новітні досягнення літературознавства.	Усне опитування, перевірка домашнього завдання, виконання практичних завдань, усне опитування, експрес-тестування, перевірка виконання та захист індивідуальних завдань, перевірка виконання завдань, модульного контролю, екзамен
ПРН10. Збирати й систематизувати мовні, літературні, фольклорні факти, інтерпретувати й перекладати тексти різних стилів і жанрів	Усне опитування, перевірка домашнього завдання, виконання практичних завдань, усне опитування, експрес-тестування, перевірка виконання та захист індивідуальних завдань, перевірка виконання завдань, модульного контролю, екзамен
ПРН13. Доступно й аргументовано пояснювати сутність конкретних філологічних питань, власну точку зору на них та її обґрунтування як фахівцям, так і широкому загалу, зокрема особам, які навчаються.	Усне опитування, перевірка домашнього завдання, виконання практичних завдань, усне опитування, експрес-тестування, перевірка виконання та захист індивідуальних завдань, перевірка виконання завдань, модульного контролю, екзамен
ПРН14. Створювати, аналізувати й редагувати тексти різних стилів та жанрів.	Усне опитування, перевірка домашнього завдання, виконання практичних завдань, усне опитування, експрес-тестування, перевірка виконання та захист індивідуальних завдань, перевірка виконання завдань, модульного контролю, екзамен
ПРН16. Використовувати спеціалізовані концептуальні знання з обраної філологічної галузі для розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог.	Усне опитування, перевірка домашнього завдання, виконання практичних завдань, усне опитування, експрес-тестування, перевірка виконання та захист індивідуальних завдань, перевірка виконання завдань, модульного контролю, екзамен

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-36.01- 05.01/В11/М/ОК01- 2025
	Випуск _1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 25 / 19

10. Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни здійснюється відповідно до Положення про оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти у Державному університеті «Житомирська політехніка» та розподілу балів, що наведений нижче.

- поточний, модульний та підсумковий контроль – для здобувачів денної форми навчання;
- поточний та підсумковий контроль – для здобувачів заочної форми навчання.

Система оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни включає поточний, модульний та підсумковий контроль.

Поточний контроль проводиться для оцінювання рівня засвоєння знань, формування умінь і навичок здобувачів вищої освіти впродовж вивчення ними матеріалу модуля (змістових модулів) навчальної дисципліни. Поточний контроль здійснюється під час проведення навчальних занять.

Модульний контроль проводиться з метою оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти за модуль (змістові модулі) навчальної дисципліни. Модульний контроль проводиться під час навчального заняття після завершення вивчення матеріалу модуля (змістових модулів) навчальної дисципліни. Модульний контроль здійснюється у формі *контрольної роботи*.

Підсумковий контроль проводиться для підсумкового оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти з навчальної дисципліни. Підсумковий контроль здійснюється після завершення вивчення навчальної дисципліни або наприкінці семестру. Підсумковий контроль проводиться у формі екзамену. Процедура складання екзамену визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Розподіл балів з навчальної дисципліни

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр
Для здобувача денної форми навчання	
Виконання завдань поточного контролю	60
Виконання завдань модульного або підсумкового контролю	40
Підсумкова семестрова оцінка	100
Для здобувача заочної форми навчання	

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-36.01- 05.01/В11/М/ОК01- 2025
	Випуск _1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 25 / 20

Виконання завдань поточного контролю	60
Виконання завдань підсумкового контролю	40
Підсумкова семестрова оцінка	100

Розподіл балів за виконання завдань поточного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Виконання завдань під час навчальних занять	50	-
Виконання та захист індивідуальних самостійних завдань	10	-
Разом за виконання завдань поточного контролю	60	-

Розподіл балів за виконання завдань під час навчальних занять

Види робіт здобувача вищої освіти	Кількість балів за семестр	
	денна форма	заочна форма
Відповіді (виступи) на заняттях	10	-
Участь у дискусії	5	-
Виконання тестових завдань	10	-
Виконання та захист практичних завдань, вправ	10	-
Виконання домашнього завдання	5	-
Написання зразків офіційно-ділових паперів	10	-
Разом за виконання завдань під час навчальних занять	50	-

З метою застосування цілих чисел для оцінювання результатів роботи здобувачів під час навчальних занять може використовуватися 100-бальна шкала оцінювання щодо кожного окремо виду робіт. Розрахунок загальної кількості балів, які здобувач може набрати за результатами роботи під час навчальних занять протягом семестру, проводиться за формулою:

$$P_{\text{НЗ}} = \sum (P_i \times BK_i) \times K_{\text{НЗ}}, \quad (1)$$

де $P_{\text{НЗ}}$ – загальна кількість балів, набраних здобувачем за виконання завдань під час навчальних занять за семестр;

P_i – кількість набраних здобувачем балів за семестр за виконання i -го виду робіт під час навчальних занять (за 100-бальною шкалою);

BK_i – ваговий коефіцієнт за виконання i -го виду робіт під час навчальних занять. Значення вагових коефіцієнтів розраховуються шляхом ділення кількості балів, яка передбачена за виконання окремого виду робіт під час навчальних

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-36.01- 05.01/B11/М/ОК01- 2025
	Випуск _1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 25 / 21

занять, на сумарну кількість балів за виконання усіх видів робіт під час навчальних занять за семестр;

$K_{НЗ}$ – коригувальний коефіцієнт, який визначається шляхом ділення кількості балів, що передбачена за виконання завдань під час навчальних занять за семестр, на 100 балів.

Розподіл балів за виконання завдань модульного контролю

Види робіт здобувача вищої освіти денної форми навчання	Кількість балів за семестр
Виконання завдань модульного контролю 1	20
Виконання завдань модульного контролю 2	20
Разом за виконання завдань модульного контролю	40

Якщо здобувач вищої освіти виконав завдання модульного контролю і з урахуванням отриманих балів за поточний контроль набрав у сумі 60 балів або більше, він може погодити дану оцінку в електронному кабінеті і вона стане семестровою оцінкою за вивчення навчальної дисципліни.

Якщо здобувач вищої освіти під час вивчення навчальної дисципліни набрав 60 балів або більше і бажає покращити свій результат успішності, він проходить процедуру підсумкового контролю у формі екзамену. За складання екзамену здобувач вищої освіти може набрати 40 балів. Набрані бали за виконання завдань підсумкового контролю у формі екзамену, а також бали за поточний контроль сумуються і формується семестрова оцінка з навчальної дисципліни. Бали, які здобувач вищої освіти набрав за виконання завдань модульного контролю, при цьому не враховуються під час розрахунку семестрової оцінки з навчальної дисципліни.

Здобувач вищої освіти допускається до процедури підсумкового контролю у формі екзамену, якщо за виконання завдань поточного контролю набрав 20 балів або більше.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав 15–19 балів, він отримує право за власною заявою повторно опанувати окремі теми (змістові модулі) навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми. Повторне вивчення окремих складових

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-36.01- 05.01/B11/M/OK01- 2025
	Випуск _1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 25 / 22

навчальної дисципліни понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми, здійснюється у вільний від занять здобувача вищої освіти час.

Якщо здобувач вищої освіти за результатами поточного контролю набрав від 0 до 14 балів (включно), він вважається таким, що не виконав вимоги робочої програми навчальної дисципліни та має академічну заборгованість. Здобувач вищої освіти отримує право за власною заявою повторно опанувати навчальну дисципліну у наступному семестрі понад обсяги, встановлені навчальним планом освітньої програми.

Процедура надання додаткових освітніх послуг здобувачу вищої освіти з метою повторного вивчення навчальної дисципліни чи її окремих складових частин визначена у Положенні про надання додаткових освітніх послуг здобувачам вищої освіти в Державному університеті «Житомирська політехніка».

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках окремих тем навчальної дисципліни, здійснюється викладачем за зверненням здобувача вищої освіти та представленням документів, які підтверджують результати навчання (сертифікати, свідоцтва, скріншоти тощо). Рішення про визнання та оцінка за відповідну частину освітнього компонента приймається викладачем за результатами співбесіди зі здобувачем вищої освіти.

Визнання результатів навчання, набутих у неформальній та/або інформальній освіті в рамках цілого освітнього компонента, здійснюється за процедурою, яка визначена у Положенні про організацію освітнього процесу у Державному університеті «Житомирська політехніка».

Шкала оцінювання

Шкала ЄКТС	Національна шкала	100-бальна шкала
A	Відмінно	90-100
B	Добре	82-89
C		74-81
D	Задовільно	64-73
E		60-63
FX	Незадовільно	35-59
F		0-34

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-36.01- 05.01/В11/М/ОК01- 2025
	Випуск _1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 25 / 23

11. Глосарій

№ з/п	Термін державною мовою	Відповідник англійською мовою
1.	Мова	language
2.	Спілкування	Communion
3.	Комунікативні навички	Communication skills
4.	Авторське право	Copyright
5.	Академічний текст	Academic text
6.	Академічна етика	Academic ethics
7.	Писемне мовлення	Written speech
8.	Плагіат	Plagiarism
9.	Реплікація	Replication
10.	Фальсифікація	Falsification
11.	Ділове спілкування	Business communication
12.	Офіційно-діловий стиль	Official business style
13.	Інтелектуальна власність	Intellectual property
14.	Державна мова	State language
15.	Дискусія	Discussion
16.	Документ	Document
17.	Етикет спілкування	Communication etiquette
18.	Комунікація	Communication
19.	Культура мовлення	Speech culture
20.	Лексика	Vocabulary
21.	Літературна мова	Literary language
22.	Терміни	Deadlines
23.	Академічна доброчесність	Academic integrity
24.	Редагування тексту	Text editing

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-36.01- 05.01/B11/М/ОК01- 2025
	Випуск _1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 25 / 24

12. Рекомендована література

Основна література

1. Білошицька З.А., Саннікова С.Б. Українська мова та академічне письмо : навч. посібник. – Житомир : Державний університет «Житомирська політехніка», 2025. 166 с.
2. Академічне письмо : навчальний посібник / укладачі : Т. М. Костирко, С. В. Ларенкова, І. В. Бондар, М. С. Жигалкіна. Миколаїв : НУК, 2022. 116 с. URL: <https://surl.li/nonaul>
3. Мамич М. В. Українська мова (за професійним спрямуванням) : навчально-методичний посібник., 3-тє вид.: доповнене і перероблене / М. В. Мамич. – Одеса : Фенікс, 2023. – 86 с.
4. Гуменюк І. М. Українська мова за професійним спрямуванням у схемах і таблицях : навчально-методичний посібник для викладачів і студентів педагогічних ЗВО. Івано-Франківськ: [електронне видання], 2022. 184 с. URL: <http://lib.pnu.edu.ua:8080/handle/123456789/13833>
5. Мова української юриспруденції : навч. посіб. - Вид. 2-ге, випр. та допов. / за ред. В. М. Пивоварова, О. А. Лисенко, О. А. Шумейко ; М-во освіти і науки України, Нац. юрид. ун-т ім. Ярослава Мудрого. Харків : Право, 2023. 294 с.
7. Мартинюк О. М. Академічне письмо (конспект лекцій): навчально-методичне видання. Луцьк: Вежа, 2021. 48 с. URL: <https://surl.li/mahgrb>
8. Підгурська В.Ю., Голубовська І.В. Українська мова за професійним спрямуванням. Навчальний посібник / В. Ю. Підгурська, І. В. Голубовська. – Житомир : Вид-во ЖДУ ім. І. Франка, 2022. - 192 с.
9. Студентський плагіат в онлайн-світі: проблеми та їх вирішення/за ред. Тім С. Робертса. Житомир : Житомирський державний університет ім. Івана Франка, 2020. 416 с.
10. Шевчук С. Українська мова за професійним спрямуванням. Київ : Алерта, 2023. 536 с.

Допоміжна література

1. Авраменко О. Було – стало. Зміни в правописі. Київ : Даринка, 2019. 40 с.
2. Авраменко О., Тищенко О. Українська мова. Правопис у таблицях, тестові завдання. Київ : Книголав, 2020. 200 с.
3. Брайко О. В. Методичні рекомендації щодо забезпечення самостійної роботи студентів з дисципліни “Українська мова за професійним спрямуванням” (для бакалаврів). Київ : ДП “Вид. дім “Персонал”, 2009. 32 с.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015			Ф-36.01- 05.01/В11/М/ОК01- 2025
	Випуск _1	Зміни 0	Екземпляр № 1	Арк 25 / 25

4. Гінзбург М. Д., Требульова І. О., Левіна С. Д., Корніловська І. М. Українська мова ділова і фахова. Київ: Центр навчальної літератури, 2017. 654.
5. Литвинчук О.В. Українська мова професійного спрямування: навчальний посібник. Вид. 2-ге, доповн. й переробл. Житомир : Державний університет «Житомирська політехніка», 2020. 259 с.
6. Шевчук С. В. Сучасна українська літературна мова: підручник. Київ: Центр навчальної літератури, 2017. 544с.

13. Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Академічна культура українського студентства: основні чинники формування та розвитку // Східноукраїнський Фонд соціальних досліджень. URL: http://fond.sociology.kharkov.ua/images/docs/academ_cult/material.pdf
2. Навчальні матеріали онлайн: <http://pidruchniki.com>.
3. Освітній портал Державного університету «Житомирська політехніка». URL: <https://learn.ztu.edu.ua/>
4. Електронна бібліотека Державного університету «Житомирська політехніка». URL: <http://eztuir.ztu.edu.ua/>
5. Бібліотека українських підручників. URL: <http://pidruchniki.ws/>
6. Міністерство освіти і науки України. URL: <https://mon.gov.ua/ua> Кодекс академічної доброчесності Державного університету «Житомирська політехніка». URL: <https://docs.ztu.edu.ua/mdocs-posts/kodeks-akademichnoyidobrochesnosti-derzhavnogo-universytetu-zhytomyrska-politehnika/>
7. Навчальні предмети для студентів: <http://westudents.com.ua/knigi/76ukranskamova-profesynogo-splkuvannya-zoryana-matsyuk.html>.
8. Мовознавство: науково-теоретичний журнал Інституту мовознавства ім. О. О. Потебні та Українського мовно-інформаційного фонду НАН України: <http://www.movoznavstvo.org.ua/>.