

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРЬСКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.11- 05.01/С3.00.1/Б- ОК18-1-2026
	Випуск <u>1</u>	Зміни <u>0</u>	Екземпляр № <u>1</u>	Арк <u>17</u> / 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Науково-методичною радою
Державного університету
«Житомирська політехніка»
27 серпня 2026 р., протокол № 6

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ВИКОНАННЯ ТА ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВИХ РОБІТ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ «ДИПЛОМАТІЯ»

для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр»
спеціальності СЗ «Міжнародні відносини»
освітньо-професійна програма «Міжнародні відносини і геополітична безпека»
факультет національної безпеки, права та міжнародних відносин
кафедра міжнародних відносин, економіки та політології

Розглянуто і рекомендовано на
засіданні кафедри міжнародних
відносин, економіки та політології
24 серпня 2026 р., протокол № 9

Розробник: доктор філософії з історії та археології, доцент кафедри
міжнародних відносин, економіки та політології Олена ВОЙТЮК

Житомир
2026 – 2027 н.р.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.11- 05.01/С3.00.1/Б- ОК18-1-2026
	Випуск <u>1</u>	Зміни <u>0</u>	Екземпляр № <u>1</u>	Арк <u>17</u> / 2

Методичні рекомендації до виконання та оформлення курсових робіт з навчальної дисципліни «Дипломатія» для здобувачів вищої освіти освітнього ступеня «бакалавр» денної форма навчання спеціальності СЗ «Міжнародні відносини», освітньо-професійна програма «Міжнародні відносини і геополітична безпека». Державний університет «Житомирська політехніка». Житомир, 2026. 17 с.

Рецензенти: д.і.н., проф., професор кафедри міжнародних відносин, економіки та політології Шевчук А.В.; доктор філософії з публічного управління та адміністрування, ст. викладач кафедри права, публічного управління та адміністрування Грицишена З.О.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.11- 05.01/С3.00.1/Б- ОК18-1-2026
	Випуск <u>1</u>	Зміни <u>0</u>	Екземпляр № <u>1</u>	Арк <u>17</u> / 3

ЗМІСТ

ПЕРЕДМОВА	4
1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	6
2. СТРУКТУРА І ЗМІСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ	8
3. ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ	10
4. ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ	11
5. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИКОНАННЯ КР	12
6. РЕКОМЕНДОВАНІ ЛІТЕРАТУРА І ДЖЕРЕЛА	13
Додаток А	18
Додаток Б	19

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.11- 05.01/С3.00.1/Б- ОК18-1-2026
	Випуск <u>1</u>	Зміни <u>0</u>	Екземпляр № <u>1</u>	Арк <u>17</u> / 4

ПЕРЕДМОВА

Дипломатія відіграє ключову роль у формуванні міжнародних відносин, захисті інтересів держави та її громадян за кордоном. Дипломатичні навички допомагають ефективно спілкуватися з людьми з різних культур і країн, будувати міцні міжнародні зв'язки та вирішувати глобальні проблеми. Дипломатичні представники представляють інтереси своєї країни за кордоном, сприяють розвитку соціально-політичних та економічних відносин, надають допомогу громадянам у складних ситуаціях і захищають їхні права.

Метою вивчення навчальної дисципліни є формування у здобувачів вищої освіти розуміння ключових принципів і механізмів дипломатії та її функцій у сучасному глобалізованому світі, а також розвиток практичних навичок з ведення дипломатичних комунікацій, дотримання протоколу й етикету та роботи з дипломатичними документами, які дозволять ефективно взаємодіяти у складних міжнародних та міжурядових ситуаціях.

Завданнями навчальної дисципліни є:

- вивчити основні теоретичні засади дипломатії: історичний розвиток, форми, методи, тенденції та функції;
- ознайомитися зі структурою дипломатичних представництв і специфікою їхнього функціонування;
- засвоїти основи роботи з дипломатичною кореспонденцією та документами і їхньою підготовкою;
- вивчити особливості дипломатичного протоколу, етикету, організації офіційних заходів і комунікацій;
- проаналізувати типи дипломатичних місій та їхні функції, права та привілеї;
- окреслити завдання та оцінити роль міжнародних організацій у дипломатії та їхній вплив на міжнародну співпрацю;
- засвоїти процедуру укладання та ратифікації міжнародних договорів та їхню роль у регулюванні міжнародних стосунків;
- проаналізувати вплив міжнародних принципів на дипломатію;
- окреслити роль публічної дипломатії в міжнародній співпраці;
- проаналізувати взаємозв'язок дипломатії та міжнародної взаємодії в контексті глобальних викликів;
- розглянути вплив глобалізації та цифрової трансформації на сучасну дипломатію та етичні і правові виклики;
- проаналізувати основні функції та завдання консульської служби;
- окреслити процедуру надання консульської допомоги громадянам за кордоном, виділити види допомоги та її процедури;
- розглянути заходи із захисту інтересів держави та її громадян в консульській практиці;

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.11- 05.01/СЗ.00.1/Б- ОК18-1-2026
	Випуск <u>1</u>	Зміни <u>0</u>	Екземпляр № <u>1</u>	Арк <u>17</u> / 5

- проаналізувати взаємодію дипломатичних представників з місцевими органами влади та її роль в міжнародних відносинах;
- ознайомитися з механізмом консульських дій з виконання нотаріальних послуг, паспортних операцій та візового режиму.

Зміст навчальної дисципліни направлений на формування наступних **компетентностей**, визначених стандартом вищої освіти зі спеціальності СЗ «Міжнародні відносини» та освітньою програмою «Міжнародні відносини і геополітична безпека»:

ЗК 3. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 9. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК 10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

СК 6. Здатність застосовувати засади дипломатичної та консульської служби, дипломатичного протоколу та етикету, уміння вести дипломатичне та ділове листування (українською та іноземними мовами).

СК 10. Здатність аналізувати структуру та динаміку міжнародних суспільних комунікацій, виявляти їх вплив на міжнародну систему, державні та суспільні інститути.

СК 12. Здатність до здійснення комунікації та інформаційно-аналітичної діяльності у сфері міжнародних відносин (українською та іноземними мовами).

Отримані знання з навчальної дисципліни стануть складовими наступних **програмних результатів** здобуття вищої освіти за спеціальністю СЗ «Міжнародні відносини»:

РН01. Знати та розуміти природу міжнародних відносин та регіонального розвитку, еволюцію, стан теоретичних досліджень міжнародних відносин та світової політики, а також природу та джерела політики держав на міжнародній арені і діяльності інших учасників міжнародних відносин, демонструвати готовність до участі у заходах національного спротиву та захисту Батьківщини.

РН02. Знати та розуміти природу та динаміку міжнародної безпеки, розуміти особливості її забезпечення на глобальному, регіональному та національному рівні, знати природу та підходи до вирішення міжнародних та інтернаціоналізованих конфліктів.

РН03. Знати природу міжнародного співробітництва, характер взаємодії між міжнародними акторами, співвідношення державних, недержавних акторів у світовій політиці.

РН15. Розуміти та застосовувати для розв'язання складних спеціалізованих задач міжнародних відносин, суспільних комунікацій та регіональних студій чинне законодавство, міжнародні нормативні документи і угоди, довідкові матеріали, чинні стандарти і технічні умови тощо.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.11- 05.01/СЗ.00.1/Б- ОК18-1-2026
	Випуск <u>1</u>	Зміни <u>0</u>	Екземпляр № <u>1</u>	Арк <u>17</u> / 6

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Основні положення

Курсова робота (далі по тексту - КР) з дисципліни «Дипломатія» – це комплексне дослідження, яке спрямоване на розкриття теоретичних засад і практичних аспектів міжнародних відносин. Здобувач вищої освіти аналізує конкретні дипломатичні ситуації, вивчає досвід країн у вирішенні міжнародних конфліктів та розробляє власні пропозиції стосовно вдосконалення зовнішньої політики України. Виконання курсової роботи передбачає пошук та аналіз різноманітних джерел інформації, таких як наукові монографії, статті, наукова література, міжнародні договори, звіти міжнародних організацій тощо.

1.2. Мета курсової роботи

Метою курсової роботи є глибоке розуміння основних принципів, інструментів та функцій дипломатії, дипломатичної та консульської служби України, а також їхнього місця в системі міжнародних відносин.

1.3. Вибір теми досліджень курсової роботи

Тему курсової роботи затверджує керівник КР індивідуально для кожного здобувача вищої освіти впродовж перших чотирьох тижнів викладання дисципліни «Дипломатія».

Рекомендовані теми курсової роботи:

1. Історична трансформація дипломатії.
2. Дипломатична служба України: інституційні реформи та перспективи розвитку.
3. Роль регіональної дипломатії у стабілізації міжнародних відносин.
4. Консульська служба як складова дипломатичного представництва.
5. Роль особистості в дипломатії: видатні дипломатичні представники світу.
6. Дипломатичні переговори як інструмент досягнення компромісу у міждержавних відносинах.
7. Значення міжнародних угод у формуванні глобальної безпекової архітектури.
8. Ядерний фактор у трансформації міжнародно-дипломатичних відносин.
9. Роль міжнародних організацій в сучасній дипломатії.
10. Міжнародна гуманітарна допомога: особливості та еволюція у ХХІ ст.
11. Економічна дипломатія як інструмент просування національних інтересів: аналіз практики України.
12. Особливості діяльності консульських установ України у країнах ЄС.
13. Дипломатичні інструменти врегулювання міжнародних конфліктів:

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.11- 05.01/СЗ.00.1/Б- ОК18-1-2026
	Випуск <u>1</u>	Зміни <u>0</u>	Екземпляр № <u>1</u>	Арк <u>17</u> / <u>7</u>

аналіз конкретних міждержавних конфліктів.

14. Функції консульських установ України.
15. Публічна дипломатія як інструмент сучасної держави: аналіз конкретних кейсів.
16. Новітні вектори розвитку культурної дипломатії: кейси провідних держав.
17. Дипломатичні документи як інструмент стабілізації міжнародних відносин.
18. Специфіка офіційної дипломатичної кореспонденції та її значення у світовій політиці.
19. Візовий режим України: практики застосування.
20. Інформаційна дипломатія: використання ЗМІ та соціальних мереж у міжнародній політиці.
21. Миротворчі місії та їхня роль у вирішенні сучасних конфліктів.
22. Дипломатичні миротворчі ініціативи.
23. Еволюція дипломатичного протоколу та етикету.
24. Дипломатичний протокол у ХХІ ст.: особливості та відмінності у різних регіонах світу.
25. Глобалізація та її вплив на дипломатію.
26. Кібербезпека в дипломатичній практиці.
27. Е-дипломатія в епоху цифрової трансформації.
28. Особливості дипломатії в країнах світу (на прикладі конкретної держави).
29. Консульська служба в умовах міграційних процесів.
30. Імунітети та привілеї дипломатичних місій: сучасні виклики.

1.4. Послідовність виконання курсової роботи

Процес підготовки курсової роботи охоплює декілька етапів:

1. Призначення керівника КР.
2. Визначення теми курсової роботи.
3. Обговорення з науковим керівником стратегії написання та основних складових КР, складання календарного плану виконання КР.
4. Підбір джерел і літератури наукового характеру та їхнє відповідне опрацювання.
5. Складання та затвердження Змісту КР.
6. Систематизація інформації про об'єкт дослідження, обробка, аналіз та інтерпретація отриманої інформації.
7. Написання курсової роботи відповідно до методичних вказівок.
8. Перевірка та рецензування КР науковим керівником; за необхідності, внесення відповідних коректив.
9. Проходження перевірки на наявність «академічної недоброчесності» та плагіату в КР.
10. Здача курсової роботи на кафедру міжнародних відносин, економіки та

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.11- 05.01/СЗ.00.1/Б- ОК18-1-2026
	Випуск <u>1</u>	Зміни <u>0</u>	Екземпляр № <u>1</u>	Арк <u>17</u> / 8

політології та її реєстрація (відповідно до встановленого кафедрою графіку).

11. Захист курсової роботи.

1.5. Завдання та термін виконання курсової роботи

Конкретний зміст, тему кожної курсової роботи, етапи та терміни її виконання визначає науковий керівник КР на підставі індивідуального завдання (додаток А).

Здобувач вищої освіти зобов'язаний систематично виконувати завдання курсової роботи згідно з затвердженим календарним планом-графіком роботи та своєчасно представляти звіти про виконані етапи КР.

2. СТРУКТУРА І ЗМІСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота – це структуровано викладена інформація про результати самостійного наукового дослідження здобувачів вищої освіти, який присвячено актуальній проблемі з дисципліни «Дипломатія», що складається з наступних структурних частин:

Титульний аркуш ЗМІСТ

ВСТУП

Розділ 1.

Розділ 2.

Розділ 3.

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ЛІТЕРАТУРИ І ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ (за потреби)

Титульний аркуш є першою сторінкою КР, яка не нумерується. Він виконується за встановленим зразком (Додаток Б).

ЗМІСТ – містить назви розділів та підрозділів із номерами сторінок

ВСТУП (1,5 – 2 стор.) – розкривається стан досліджуваної проблеми - варто виділити дискусійні питання та нерозв'язані проблеми; обґрунтовується актуальність та доцільність роботи для розвитку відповідної галузі науки; коротко описується історіографія дослідження; зазначається мета, предмет, об'єкт та завдання дослідження).

ОСНОВНА ЧАСТИНА (відповідно до обраної тематики описується проведення дослідження) – вичерпно розкривається основний зміст питання на основі обраного наукового методологічного апарату). Всі цитати та не власні твердження здобувачів вищої освіти у тексті (обсягом не більше трьох рядків) мають супроводжуватися посиланнями на відповідне джерело в переліку літератури та джерел.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.11- 05.01/СЗ.00.1/Б- ОК18-1-2026
	Випуск <u>1</u>	Зміни <u>0</u>	Екземпляр № <u>1</u>	Арк <u>17</u> / 9

ВИСНОВКИ (1 – 1,5 стор.) – пояснюється розв’язання проблеми; висновки мають відповідати завданням, які вирішувалися у дослідженні; пропонуються перспективи розвитку для подальших досліджень - рекомендовано зазначити не тільки те позитивне, що вдалося з’ясувати у результаті опрацювання теми, а й недоліки і проблеми.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ЛІТЕРАТУРИ І ДЖЕРЕЛ розміщується у списку згідно з порядком посилань у тексті або за абеткою прізвищ авторів.

ДОДАТКИ. У додатках розміщують матеріал, що доповнює текст КР. Під час оформлення додатків на окремому аркуші друкують великими літерами слово «ДОДАТКИ». Додатки позначають великими літерами української абетки, починаючи з А, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ї. Після слова «Додаток» друкують літеру, що позначає його послідовність. Кожний додаток слід починати з нової сторінки із зазначенням у верхньому правому кутку сторінки слова «Додаток» з його позначенням. Додаток повинен мати заголовок, який друкують симетрично відносно тексту з великої літери окремим рядком.

Вимога до унікальності реферату - 70%, цитування – 30%.

Загальний обсяг курсової роботи становить 35–40 сторінок без Списку використаних літератури і джерел та Додатків.

Приклад розподілу Розділів КР відповідно до теми (Публічна дипломатія):

Титульний аркуш

ЗМІСТ

ВСТУП

Розділ 1. Теоретичні основи публічної дипломатії

підпункти 1.1, 1.2, 1.3 ...

(дефініція; відмінності між публічною дипломатією і традиційною дипломатією; мета та завдання публічної дипломатії; інструменти публічної дипломатії та їх взаємодія між собою).

Розділ 2. Публічна дипломатія України: сучасний стан та перспективи

підпункти 2.1 ...

(історія розвитку публічної дипломатії в Україні; сучасний стан публічної дипломатії України та її напрями, проблеми й виклики; перспективи розвитку публічної дипломатії України).

Розділ 3. Роль публічної дипломатії у формуванні міжнародного іміджу України

підпункти 3.1 ...

(фактори, які впливають на формування іміджу України у світі; комунікаційні стратегії, що можуть бути ефективними у формуванні позитивного іміджу України; культурні ресурси для просування інтересів України на міжнародній арені).

ВИСНОВКИ

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ЛІТЕРАТУРИ І ДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ (за потреби)

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.11- 05.01/СЗ.00.1/Б- ОК18-1-2026
	Випуск <u>1</u>	Зміни <u>0</u>	Екземпляр № <u>1</u>	Арк <u>17</u> / 10

3. ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота зберігається в редакторі Microsoft Office Word на аркушах формату А4 (210х297 мм); шрифт - Times New Roman; кегль тексту - 14 пт; міжрядковий інтервал - 1,5.

Текст розміщується на сторінці, залишаючи поля таких розмірів: верхнє і нижнє поля - 2 см; ліве поле - 3 см, праве поле - 1 см; абзац: відступ зліва - 0 см, відступ справа - 0 см, відступ першого рядка - 1 см; інтервал: перед - 0 пт, після - 0 пт, без додаткових інтервалів між абзацами. Слова без переносу, текст вирівнюється за шириною на сторінці.

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, таблиць, малюнків, формул у курсовій роботі подають арабськими цифрами без знаку №. Першою сторінкою курсової роботи є титульний лист, на якому номер сторінки не ставиться. На наступних сторінках номери проставляються у правому верхньому куті сторінки без крапки після цифри.

Заголовок будь-якої зі структурних частин не може знаходитися в кінці аркуша, після нього мають бути принаймні два рядки тексту. Заголовки змісту, вступу, висновків, списку використаних джерел і літератури, додатків, мають бути розміщені по центру рядка і написані великими літерами звичайним жирним шрифтом розміром 14 пунктів. Після заголовку пропускається один рядок.

Назви вступу, заголовки кожного розділу, висновків, переліку літератури та інших інформаційних джерел, додатків починаються з нової сторінки, а заголовки підрозділів – на тій сторінці, де закінчується попередній підрозділ.

Ілюстрації (малюнки, фотографії, схеми, діаграми, графіки) та таблиці розміщують як на одній сторінці з машинописним текстом, так і на окремих сторінках відразу після посилання на них за текстом. Вони нумеруються арабськими цифрами: перше число – номер Розділу, друге – номер ілюстрації або таблиці в Розділі. Ілюстративний матеріал та таблиці, розмір яких більше ніж одна сторінка, розміщується в Додатках. Ілюстрації позначаються словом «Рис.» (у *тексті* – див. рис. 1). Цифровий матеріал, як правило, повинен оформлюватися у вигляді таблиць (у *тексті* – див. табл. 1.1).

Таблиця 1.1

Заголовок таблиці

Шапка				
Рядки				
Боковик	Графи (колонки)			

Заголовки граф

Підзаголовки граф

Рис 1. Приклад побудови таблиці

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.11- 05.01/С3.00.1/Б- ОК18-1-2026
	Випуск <u>1</u>	Зміни <u>0</u>	Екземпляр № <u>1</u>	Арк <u>17</u> / 11

Якщо таблиця розміщується на двох і більше сторінках, то її номер та заголовок вказують лише на першій сторінці, а на усіх наступних над таблицею вказується *Продовження табл. 1.1* (курсив, з великої літери).

Посилання на літературу та інші інформаційні джерела наводять за текстом у квадратних дужках в кінці речення. Наприклад: [5], [12, с.43], де цифрами позначають порядковий номер джерела в переліку літератури та номери сторінок.

Література та інформаційні джерела вказуються лише ті, які використані під час написання курсової роботи і, на які є посилання у тексті. Цей список (25 – 30 джерел) подається відповідно до чинних стандартів, зокрема, ДСТУ 8302:2015. URL: <https://surl.li/todrgw>.

Усі матеріали КР зшиваються в єдиний документ (швидкозшивач).

4. ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота здається в терміни, які встановлені Графіком роботи зі здобувачами вищої освіти спеціальності СЗ «Міжнародні відносини».

Захист курсової роботи відбувається відповідно до розробленого на кафедрі міжнародних відносин, економіки та політології графіку в присутності членів комісії, яка створюється завідувачем кафедри із викладачів кафедри у складі трьох осіб. Графік захисту курсової роботи оприлюднюється за два тижні до дати захисту.

Захист повинен продемонструвати вміння автора стисло, логічно, аргументовано викласти матеріал та з'ясувати, у чому полягає суть та цінність виконаної роботи.

Тези доповіді здобувач вищої освіти готує заздалегідь. Доповідь повинна бути змістовною і тривати 5–7 хвилин.

У доповіді необхідно:

- назвати тему курсової роботи, показати її актуальність та значущість;
- сформулювати основну мету і завдання дослідження;
- стисло розкрити зміст структури КР;
- доповісти про результати роботи, зроблені висновки і внесені пропозиції.

Після доповіді здобувач вищої освіти відповідає на запитання викладачів. Під час захисту оцінюються: якість виконаної здобувачів вищої освіти КР, рівень знань та набутих навичок щодо висвітленої теми, вміння аналізувати інформацію, логічно і аргументовано викладати думки, відповідати на запитання, обґрунтовувати власну точку зору.

Курсова робота, виконана відповідно до встановлених цими Методичними рекомендаціями вимог і своєчасно подана на кафедру для реєстрації та перевірки науковим керівником, оцінюється максимально у 100 балів: 0–60 балів виставляє науковий керівник у рецензії на курсову роботу, 0–40 балів – комісія, перед якою здобувач вищої освіти захищає КР.

Після захисту з відміткою наукового керівника КР здаються на кафедру

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.11- 05.01/С3.00.1/Б- ОК18-1-2026
	Випуск <u>1</u>	Зміни <u>0</u>	Екземпляр № <u>1</u>	Арк <u>17</u> / 12

міжнародних відносин, економіки та політології для зберігання.

5. ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ВИКОНАННЯ КР

Підсумкова оцінка оцінювання виконаної та захищеної курсової роботи формується з окремих складових (табл. 1) за 100-бальною шкалою, національною системою і шкалою ECTS (табл. 2).

Виконана КР допускається до захисту за умови, що її оцінено науковим керівником у 36 і більше балів.

Таблиця 1

Розподіл балів оцінювання КР здобувача вищої освіти

	Критерії оцінювання	Кількість балів
Вступ	Обґрунтування актуальності обраної теми, визначення мети, об'єкта і предмета дослідження, формулювання проблемних питань, які будуть досліджуватися у роботі	0-5
Розділи	Рівень висвітлення теоретичних засад досліджуваної проблеми, обґрунтування недоліків і проблемних питань, які будуть висвітлюватися здобувачем вищої освіти під час написання курсової роботи; рівень глибини проведення аналітично-дослідницької роботи	0-45
Висновки	Чіткість та лаконічність відображення результатів, одержаних під час виконання роботи	0-5
Оформлення	Змістовність, цілісність, якість оформлення та ілюстрованість виконаної роботи	0-5
Захист	Якість захисту роботи (уміння стисло, послідовно й чітко викласти сутність і результати дослідження; здатність аргументовано захищати свої пропозиції, думки, погляди; загальний рівень підготовки здобувача вищої освіти; володіння культурою презентації). Змістовні відповіді на запитання членів комісії	0-40
	Разом:	100

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.11-05.01/СЗ.00.1/Б-ОК18-1-2026
	Випуск <u>1</u>	Зміни <u>0</u>	Екземпляр № <u>1</u>	Арк. <u>17</u> / 13

Таблиця 2

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ЄКТС	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	задовільно
60-63	E	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Здобувачу вищої освіти, який не виконав КР без поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно за умови виконання вимог, які визначаються Державним університетом «Житомирська політехніка».

6. РЕКОМЕНДОВАНІ ЛІТЕРАТУРА І ДЖЕРЕЛА

Основна література

1. Войтюк О.С. Дипломатія та консульська служба: навч. посібник. Житомир: Державний університет «Житомирська політехніка», 2024. 146 с. URL: <http://eztuir.ztu.edu.ua/>.
2. Войтюк. О. Інституціоналізація світових організацій у сфері ядерної безпеки. *Society and Security*. 2026. № 1(13). С. 35-45. URL: DOI: [https://doi.org/10.26642/sas-2026-1\(13\)-35-45](https://doi.org/10.26642/sas-2026-1(13)-35-45)
3. Войтюк. О. Формування системи міжнародного нерозповсюдження ядерної зброї. *Society and Security*. 2026. № 2(14). С. 9-17. DOI: [https://doi.org/10.26642/sas-2026-2\(14\)-9-17](https://doi.org/10.26642/sas-2026-2(14)-9-17)
4. Войтюк О., Литвинчук О., Шевчук А. Роль дипломатичної стратегії України в умовах глобальних трансформацій: пошук ефективних інструментів взаємодії. *Геополітика України: історія і сучасність*. 2024. № 2 (33). С. 101-112. DOI: [https://doi.org/10.24144/2078-1431.2024.2\(33\).101-112](https://doi.org/10.24144/2078-1431.2024.2(33).101-112).
5. Гуменюк Б.І. Слово – зброя дипломата. Київ: ДП «ГДП», 2023, 192 с. URL: <http://surl.li/gxgagz>.
6. Литвинчук О., Шевчук А., Войтюк О. Міжнародна допомога Україні в умовах війни як вид співробітництва з міжнародними організаціями. *Геополітика України: історія і сучасність*, 2024. № 1 (32). С. 239-252. URL: <https://surl.lu/gycnd>.
7. Місця пам'яті української дипломатії: енциклопедичний довідник / заг.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.11-05.01/СЗ.00.1/Б-ОК18-1-2026
	Випуск <u>1</u>	Зміни <u>0</u>	Екземпляр № <u>1</u>	Арк. <u>17</u> / 14

ред. І. Матяш. Київ: Горобець, 2022. 672 с. URL: <http://surl.li/rpereg>.

Допоміжна література

1. Антикорупційна стратегія на 2021-2025 рр. / НАЗК. URL: <http://surl.li/rhepjh>.

2. Войтюк О.С. Ключові компетентності дипломатичних представників на тлі сучасних глобальних викликів. *Національна безпека в умовах війни, післявоєнної відбудови та глобальних викликів XXI століття*: тези Всеукраїнської наук.-практ. конф. з міжнародною участю. м. Житомир, 12-13 грудня 2024 р. Житомир: Житомирська політехніка, 2024. С. 599-603. URL: <https://surl.li/xttzqj>.

3. Кіссінджер Г. Дипломатія. Київ: КМ-Букс, 2021. 864 с. URL: <http://eztuir.ztu.edu.ua/>.

4. Ксендзук В.В. Зовнішня політика України: навчальний посібник. Житомир: Житомирська політехніка, 2024. 345 с. URL: <http://eztuir.ztu.edu.ua/>.

5. Матяш І. Публічна дипломатія: навчальний посібник. Київ: Горобець, 2021. 224 с. URL: <https://earchive.mfa.gov.ua/files/library/Public-Diplomacy.pdf>

6. Смолій В., Степанков В., Горобець В., Чухліб Т. Дипломатія Українського Гетьманату в міжнародних політичних комбінаціях раннього нового часу. Київ: Інститут історії України, 2022. 512 с. URL: <http://surl.li/xrsgpb>.

7. Чухліб Т. Козацька Україна на міжнародній арені. Київ: Видавництво «Арій», 2023. 352 с. URL: <http://resource.history.org.ua/item/0017294>.

Нормативно-правові документи

1. Віденська конвенція про дипломатичні зносини від 18.04.1961 р. URL: https://legal.un.org/ilc/texts/instruments/english/conventions/9_1_1961.pdf.

2. Віденська конвенція про консульські зносини від 24.04.1963 р. URL: https://legal.un.org/ilc/texts/instruments/english/conventions/9_2_1963.pdf.

3. Закон України «Про державну службу» № 889-VIII від 10.12.2015 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/889-19#Text>.

4. Закон України «Про дипломатичну службу» № 2449-VIII від 07.06.2018 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2449-19>.

5. Закон України «Про запобігання корупції» № 1700-VII від 14.10.2014 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1700-18#Text>.

6. Закон України «Про міжнародні договори України» № 1906-IV від 29.06.2004 р. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1906-15#Text>.

Інформаційні ресурси в Інтернеті

1. Сайт бібліотеки Державного університету «Житомирська політехніка». URL: <http://lib.ztu.edu.ua>.

2. Освітній портал Державного університету «Житомирська політехніка». URL: <http://learn.ztu.edu.ua>.

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.11-05.01/СЗ.00.1/Б-ОК18-1-2026
	Випуск <u>1</u>	Зміни <u>0</u>	Екземпляр № <u>1</u>	Арк <u>17</u> / 15

3. Наукометрична база Scopus. URL: <http://surl.li/kpsted>.
4. Сайт бібліотеки JSTOR. URL: <https://www.jstor.org/>
5. Сайт Національної бібліотеки України ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>.
6. Сайт електронної бібліотеки НБУ ім. Я. Мудрого. Культура України. URL: <https://elib.nlu.org.ua/>.
7. Сайт бібліотеки українських підручників. URL: <http://pidruchniki.ws/>.
8. Сайт освітнього ресурсу «Українська бібліотека LibreTexts». URL: <https://ukrayinska.libretexts.org/>.
9. Сайт електронної бібліотеки CulOnline. URL: <https://culonline.com.ua/>.
10. Сайт електронної бібліотеки OnlineКондор. URL: <https://online-condor.com.ua/>.
11. Сайт освітнього ресурсу «Українська бібліотека LibreTexts». URL: <https://ukrayinska.libretexts.org/>.
12. Сайт електронної бібліотеки «Олді+». URL: <http://ebooks.oldiplus.ua/>.
13. Сайт Українського інституту національної пам'яті. URL: <https://uinp.gov.ua/>.
14. Сайт Національного інституту стратегічних досліджень при Президентові України. URL: <http://www.niss.gov.ua>.
15. Сайт Верховної Ради України. URL: <https://www.rada.gov.ua/>.
16. Сайт Міністерства закордонних справ України. URL: <https://mfa.gov.ua/pro-ministerstvo/misiya-ta-viziya>.
17. Сайт Представництва Європейського Союзу в Україні. URL: <https://www.eeas.europa.eu/delegations/ukraine//>
18. Сайт Національного інституту стратегічних досліджень при Президентові України. URL: <http://www.niss.gov.ua>.
19. Сайт НАТО. URL: <http://www.nato.int>.
20. Сайт ООН. URL: <https://www.un.org/>.
21. Сайт ЮНЕСКО. URL: <https://www.unesco.org/>.
22. Велика українська енциклопедія. URL: <https://vue.gov.ua/>.
23. Енциклопедія сучасної України. URL: <https://esu.com.ua/>.
24. Oxford English Dictionary. URL: <https://www.oed.com/>.

Youtube канали:

1. AtlanticCouncil. URL: <https://www.youtube.com/@AtlanticCouncilUS/featured>
2. Carnegie Endowment for International Peace. URL: <https://www.youtube.com/user/CarnegieEndowment>.
3. Ukrainian Institute. URL: <https://www.youtube.com/@UkrainianInstitute>.
4. Українська правда. URL: <https://surl.li/tknctr>

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.11- 05.01/СЗ.00.1/Б- ОК18-1-2026
	Випуск <u>1</u>	Зміни <u>0</u>	Екземпляр № <u>1</u>	Арк <u>17</u> / 16

Додаток А

Зразок завдання до виконання курсової роботи

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Кафедра міжнародних відносин, економіки та політології

ЗАВДАННЯ до виконання курсової роботи з навчальної дисципліни «Дипломатія»

Студент (ка) групи МВ - ... _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

Тема КР _____

Рекомендовані джерела (за необхідності видається як додаток до завдання):

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

№ п/п	Назва етапів курсового проєкту	Термін виконання етапів роботи	Примітки
	Формулювання Темі, Змісту та Вступу		
	Розділ 1		
	Розділ 2		
	Розділ 3, Висновки		
	Здача готової роботи		
	Захист курсової роботи		

Дата видачі ” --- ” ____ 20 _ р.

Керівник КР _____
(підпис)

Завдання отримав _____
(підпис)

Житомирська політехніка	МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» Система управління якістю відповідає ДСТУ ISO 9001:2015 та ДСТУ ISO 21001:2019			Ф-21.11- 05.01/СЗ.00.1/Б- ОК18-1-2026
	Випуск <u> 1 </u>	Зміни <u> 0 </u>	Екземпляр № <u> 1 </u>	Арк <u> 17 </u> / <u> 17 </u>

Додаток Б

Зразок титульного аркуша

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Факультет національної безпеки, права та міжнародних відносин
Кафедра міжнародних відносин, економіки та політології

КУРСОВА РОБОТА

з навчальної дисципліни
«Дипломатія»

на тему: _____

Студента (ки) курсу, групи _____

(ПІБ студента)

Спеціальність: СЗ «Міжнародні відносини»

Керівник: _____

(Прізвище та ініціали)

Підсумкова оцінка:

Національна шкала _____

Кількість балів: _____ Оцінка: ECTS _____

Члени комісії: _____

(підпис)

(Прізвище та Ініціали)

(підпис)

(Прізвище та Ініціали)

(підпис)

(Прізвище та Ініціали)

Житомир - 2026