

Облік заробітної плати

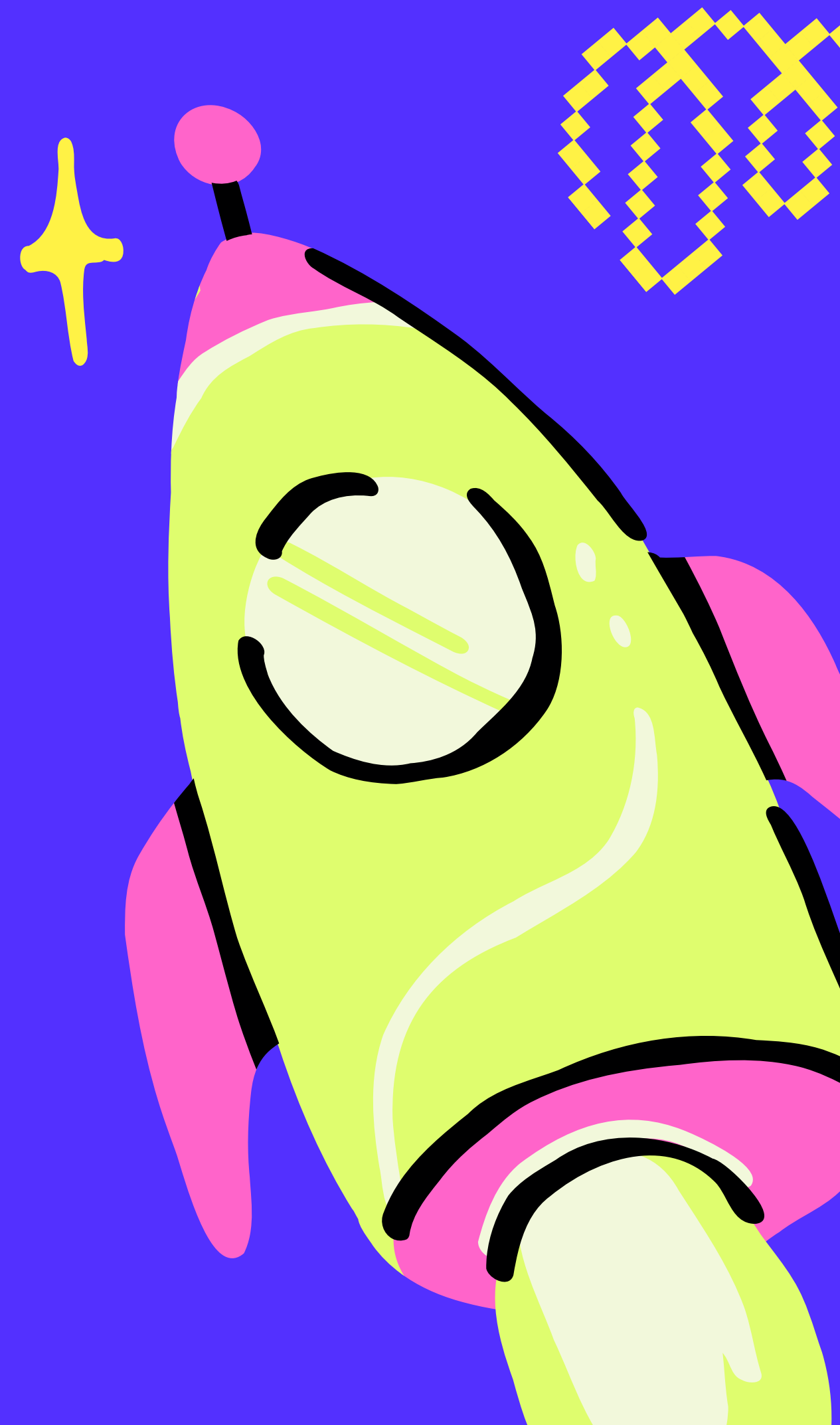


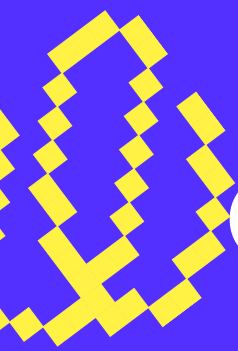
Основний рахунок 66

Характеристика рахунку 66

Призначення
Рахунок 66 «Розрахунки за виплатами працівникам» призначений для узагальнення інформації про розрахунки з персоналом за всіма видами оплати праці, премій та допомог.

Механізм записів
Кредит: Нарахування виплат працівникам (збільшення заборгованості підприємства).
Дебет: Виплата коштів та утримання податків (зменшення заборгованості).





Структура утримань (2025–2026)

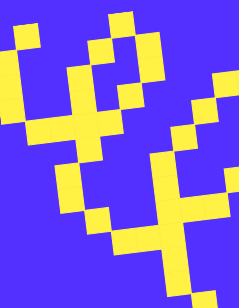
Утримання здійснюються за рахунок нарахованого доходу працівника (зменшують суму до виплати).



До видачі "на руки"
78%

ПДФО (18%) — Рахунок 641/
ПДФО

Військовий збір (5%) —
Рахунок 642/ВЗ



Єдиний соціальний внесок (ЄСВ)

22%
Ставка ЄСВ

Нарахування роботодавця
ЄСВ нараховується "зверху" на фонд
оплати праці та не утримується із
зарплати працівника. Це прямі
витрати підприємства.

Бухгалтерський рахунок: 651 «За
загальнообов'язковим
державним соціальним страхуванням».



Витрати та проведення

Класифікація витрат на оплату праці



Рахунок 23
Зарплата виробничого персоналу, безпосередньо зайнятого виготовленням продукції.



Рахунок 91
Загальновиробничі витрати (майстри, начальники цехів, обслуговуючий персонал).



Рахунок 92
Адміністративні витрати (дирекція, бухгалтерія, юристи, HR).

Типові бухгалтерські проведення

Зміст господарської операції	Дебет	Кредит
Нараховано зарплату	92	661
Нараховано лікарняні за рахунок	378	663
Утримано ПДФО (18%) із суми	661	641/ПДФО
Нараховано ЄСВ (22%) на фонд оплати праці	91, 92, 93	651
Виплачено зарплату з поточного	661	311

Алгоритм виплати авансу

Розрахунок

За першу половину місяця (не менше 15 днів)

Податки

ПДФО, ВЗ та ЄСВ сплачуються одночасно з авансом

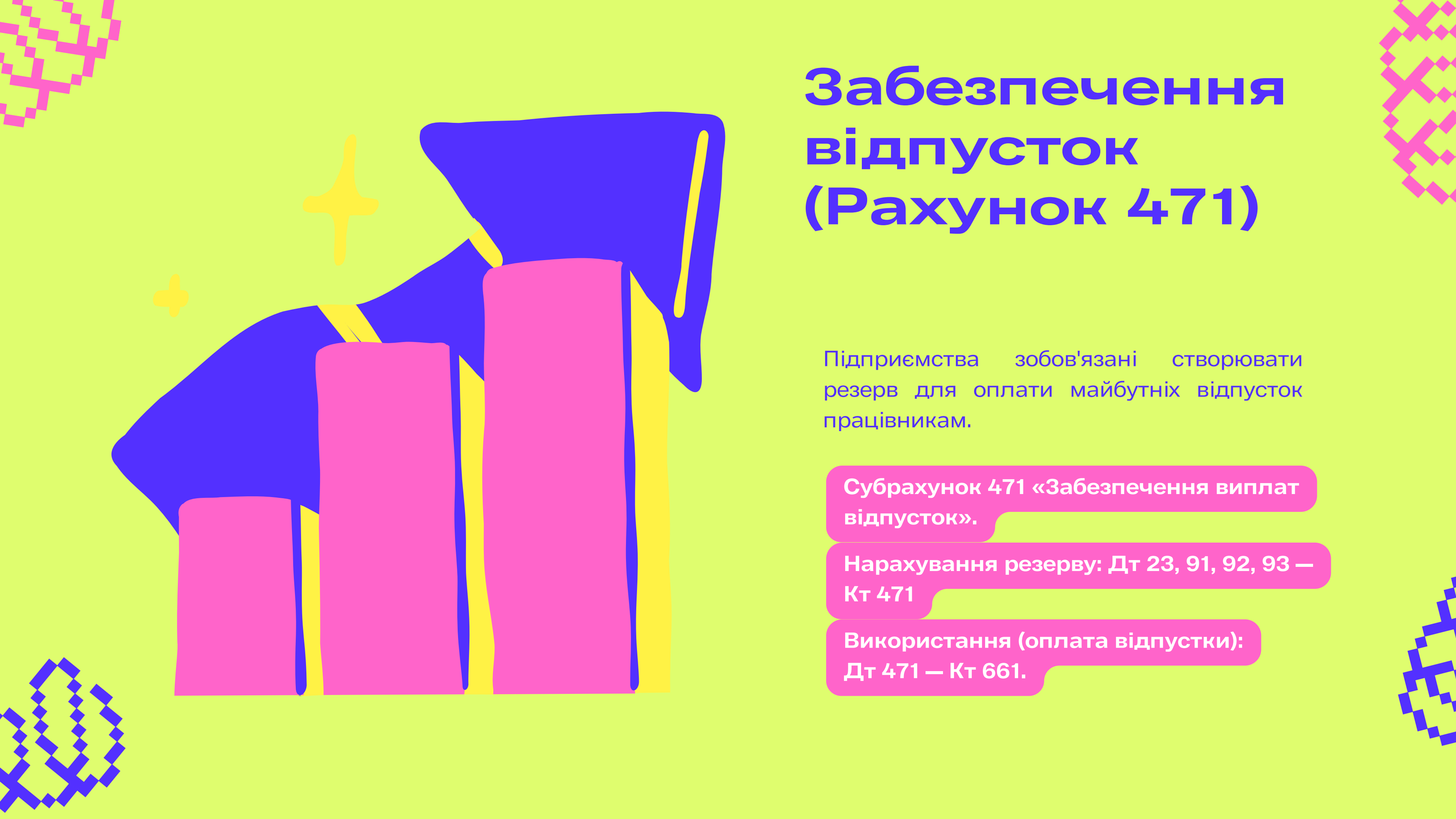
Виплата

У термін з 16 по 22 число поточного місяця

Облік

Дт 661 — Кт 311 (без нарахування в Дт витрат)





Забезпечення відпусток (Рахунок 471)

Підприємства зобов'язані створювати резерв для оплати майбутніх відпусток працівникам.

Субрахунок 471 «Забезпечення виплат відпусток».

Нарахування резерву: Дт 23, 91, 92, 93 — Кт 471

Використання (оплата відпустки): Дт 471 — Кт 661.

Інші утримання (Рахунок 685) ↗



Аліменти та штрафи

Крім податків, із зарплати можуть здійснюватися примусові утримання:

- За виконавчими листами (аліменти, борги).
- Матеріальна шкода, завдана підприємству.
- Проведення: Дт 661 — Кт 685.

Обмеження: Загальний розмір утримань зазвичай не може перевищувати 20% або 50% (для аліментів).

Аналітичний облік та документи

Табель обліку

Типова форма № П-5. Підстава для нарахування зарплати згідно з відпрацьованим часом.

Особові рахунки

Форма № П-6 та № П-7. Накопичувальний документ про всі доходи працівника за рік.

Розрахунковий листок

Обов'язкове повідомлення працівника про суму нарахованої та виплаченої зарплати.





**Дякую
за
увагу**