

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ЖИТОМИРСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Менеджмент»

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
галузі знань Д «Бізнес, адміністрування та право»
спеціальності Д3 «Менеджмент»
Кваліфікація: бакалавр менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою
університету
політехніка»

Державного
«Житомирська

Розглянуто на засіданні Вченої ради

Оксана ОЛІЙНИК

(протокол від 27 квітня 2026 р. №7)

Освітня програма вводиться в дію
з 01 вересня 2026 р.

В.о. ректора

Оксана ОЛІЙНИК

(наказ від 28 квітня 2026 р. №122/од)

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Менеджмент»

Першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
галузі знань D «Бізнес, адміністрування та право»
спеціальності D3 «Менеджмент»

ПОГОДЖЕНО

Кафедра менеджменту, бізнесу та
маркетингових технологій
Протокол № 4 від 10 квітня 2026 р
Завідувач кафедри


Тетяна ОСТАПЧУК

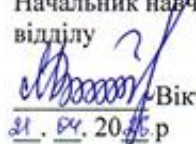
ПОГОДЖЕНО

Вчена рада факультету бізнесу та сфери
обслуговування
Протокол № 57 від 20 квітня 2026 р
Декан факультету


Галина ТАРАСЮК

ПОГОДЖЕНО

Начальник навчально-методичного
відділу


Вікторія МЕЛЬНИК-ШАМРАЙ
21. 04. 2026 р


ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу моніторингу та
забезпечення якості


Ігор СВІТЛИШИН
21. 04. 2026 р

ПОГОДЖЕНО

Науково-методична рада
Державного університету
«Житомирська політехніка»
Протокол № 3 від 22 квітня 2026 р
Голова НМР Житомирської політехніки


Андрій МОРОЗОВ

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійну програму розроблено робочою групою у складі:

<i>ПРИЗВИЩЕ та власне ім'я</i>	<i>Науковий ступінь, вчене звання, посада</i>	<i>Роль у робочій групі</i>
ПАЩЕНКО Ольга	кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту, бізнесу та маркетингових технологій Державного університету «Житомирська політехніка»	Гарант ОПП
ОСТАПЧУК Тетяна	доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри менеджменту, бізнесу та маркетингових технологій Державного університету «Житомирська політехніка»	Член робочої групи
ТАРАСЮК Галина	доктор економічних наук, професор, декан факультету бізнесу та сфери обслуговування Державного університету «Житомирська політехніка»	Член робочої групи
МЕЛЬНИК Юлія	комерційний директор ТОВ «Гранітний кар'єр», роботодавець	Член робочої групи
ВІЛІЙЧУК Дарія	менеджер з продажів ТОВ «Експертус тек», випускниця	Член робочої групи
СТЕПАНЧУК Анастасія	здобувач вищої освіти 4-го року навчання за ОП «Менеджмент»	Член робочої групи
ОЛІЙНИК Юлія	здобувач вищої освіти 3-го року навчання за ОП «Менеджмент»	Член робочої групи

ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Державний університет «Житомирська політехніка» Факультет бізнесу та сфери обслуговування
Назва освітньої програми	Менеджмент
Тип освітньої програми	освітньо-професійна
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Ступінь вищої освіти	«бакалавр»
Галузь знань	D «Бізнес, адміністрування та право»
Спеціальність	D3 «Менеджмент»
Спеціалізація або предметна спеціальність (за наявності)	–
Тип диплома	Диплом бакалавра, одиничний
Найменування партнера за узгодженою спільною освітньою програмою (за наявності)	–
Мова (мови) викладання	Українська
Кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання програми	240 кредитів ЄКТС
Форми здобуття освіти за освітньою програмою та розрахункові строки виконання освітньої програми за кожною з них	Очна (денна), заочна 3 роки 10 місяців
Освітня кваліфікація	бакалавр менеджменту
Кваліфікація в дипломі	бакалавр менеджменту
Вимоги до освіти осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	Наявність повної загальної середньої освіти або освітньо-кваліфікаційного рівня «Молодший спеціаліст», освітнього рівня «Молодший бакалавр», на основі ступеня «фаховий молодший бакалавр»
Наявність акредитації	Національне агентство із забезпечення якості вищої освіти Сертифікат про акредитацію освітньої програми №20174 виданий 26.03.2026, дійсний до 01.07.2031
Цикл/рівень	НРК України – 6 рівень FQ-EHEA – перший цикл EQF-LLL – 6 рівень
Інтернет адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://learn.ztu.edu.ua/course/view.php?id=6345 https://vstup.ztu.edu.ua/bakalavr/073-menedzhment/
2 – Мета освітньої програми	
<p>Формування у здобувачів вищої освіти сучасних знань, практичних умінь і навичок у сфері менеджменту для ефективного вирішення проблем та спеціалізованих задач управління підприємствами, організаціями та їх підрозділами в умовах динамічного ринку, а також здатності розв'язувати комплексні проблеми, проводити оригінальні самостійні дослідження проблем з менеджменту. Програма спрямована на розвиток аналітичного мислення, лідерських якостей, стратегічного бачення, вміння працювати в команді та приймати управлінські рішення, ґрунтуючись на етичних принципах та принципах сталого розвитку.</p>	
3 - Характеристика освітньої програми	
Опис предметної області	Об'єкт (об'єкти) вивчення та/або діяльності – планування, керівництво та управління функціями і діяльністю: організацій, установ, їх об'єднань та підрозділів, суб'єктів підприємницької діяльності

	<p>Теоретичний зміст предметної області – теорії, поняття, принципи, концепції менеджменту і адміністрування діяльності, процесів, проєктів, ресурсів та персоналу: установ та організацій всіх типів, їх об'єднань та підрозділів, суб'єктів підприємницької діяльності.</p> <p>Методи, методики та технології – методи, методики та технології керівництва, управління та реалізації функцій менеджменту: планування, організування, мотивування, контролювання, технології розробки, обґрунтування, прийняття та впровадження управлінських рішень (економічний та управлінський аналіз, системи підтримки прийняття рішень, сучасний інструментарій штучного інтелекту тощо).</p> <p>Інструменти та обладнання – сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, цифрові платформи управління, хмарні сервіси, аналітичні системи, спеціалізоване програмне забезпечення функцій менеджменту і адміністрування, засоби цифрового супроводу управлінських процесів.</p>
<p>Орієнтація освітньої програми</p>	<p>Програма освітньо-професійна з практико-орієнтованим навчанням. Структура програми передбачає динамічне та інтерактивне навчання. Програма пропонує комплексний підхід до вирішення сучасних управлінських проблем на підприємствах, в установах та організаціях. Дисципліни програми засновані на теоретичних знаннях, які тісно пов'язані з практичними навичками. Програма дозволяє здобувачам вищої освіти набути необхідних програмних результатів у галузі управління організаціями та їх підрозділами, з урахуванням регіональних пріоритетів сталого розвитку територій.</p>
<p>Основний фокус освітньої програми</p>	<p>Програма полягає у підготовці фахівців, здатних розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми під час професійної діяльності в умовах невизначеності середовища діяльності в сфері менеджменту або в процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.</p> <p><i>Ключові слова:</i> менеджмент, організація, управлінські рішення, функції менеджменту, стратегічний менеджмент, лідерство, бізнес-процеси, штучний інтелект в управлінні.</p>
<p>Особливості програми</p>	<p>Програма спрямована на отримання здобувачами фундаментальних знань та розвиток ключових навичок прийняття та реалізації ефективних управлінських рішень в межах управління суб'єктами господарювання в сучасному ринковому середовищі, що дозволяє повною мірою досягти результатів навчання, які визначені Стандартом за спеціальністю «Менеджмент» для першого рівня вищої освіти. Програма передбачає поєднання управлінських навичок із глибоким розумінням людської поведінки, розвиток особистих лідерських якостей та практичне застосування</p>

	<p>психології в менеджменті. Спрямована на підготовку гнучких, емоційно стійких управлінців, здатних підтримувати команду в умовах змін, кризи, нестабільності. Орієнтована на цифрову трансформацію управління. Важливою складовою програми є поєднання навчання та дослідження: апробація основних положень наукових досліджень здобувачів на конференціях, всеукраїнських конкурсах студентських наукових робіт. Здобувачі вищої освіти за освітньою програмою активно залучаються до програм міжнародної академічної мобільності.</p>
4 – Працевлаштування за здобутою освітою	
Придатність до працевлаштування	<p>Професійна діяльність на підприємствах будь-якої організаційно-правової форми, в установах та організаціях усіх галузей.</p> <p>Фахівець може займати первинні посади відповідно до ДК 003:2010: «Менеджер (управитель)», «Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності», «Менеджер (управитель) з логістики», «Менеджер (управитель) з маркетингу», «Менеджер (управитель) із збуту», «Менеджер (управитель) із зв'язків з громадськістю», «Менеджер (управитель) із зовнішньоекономічної діяльності». Права випускників на працевлаштування не обмежуються.</p>
Подальше навчання	<p>Можливість навчання за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти за будь-якою галуззю знань. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.</p>
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Студентоцентроване навчання, проблемно-орієнтоване навчання, самоосвіта, навчання на основі досліджень. Організація освітнього процесу здійснюється у наступних формах: навчальні заняття (лекції, практичні заняття, лабораторні заняття, консультації); самостійна робота; практична підготовка; контрольні заходи. Технології навчання: пасивні (пояснювально-ілюстративні); активні (проблемні, інтерактивні, проєктні, інформаційно-комп'ютерні, саморозвиваючі); самонавчання тощо. Проведення самостійного наукового дослідження з використанням ресурсної бази університету та партнерів. Індивідуальне наукове консультування керівником. Навчання через навчальні, виробничу та переддипломну практики.</p>
Оцінювання	<p>Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти здійснюється відповідно до чинної системи оцінювання, що включає шкалу закладу вищої освіти (0–100 балів), за академічною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), шкалу ECTS (A, B, C, D, E, FX, F), а також вербальну форму оцінювання («зараховано», «не зараховано»). Оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти здійснюється у формі вхідного, поточного, модульного та підсумкового контролю. Вхідний контроль – це оцінювання рівня підготовленості</p>

	<p>здобувача вищої освіти перед вивченням нової навчальної дисципліни. Поточний та модульний контроль може проводитися у формі усного опитування, виконання письмового завдання, комп'ютерного або письмового тестування, виступів на семінарських та практичних заняттях, у формі колоквиуму. Підсумковий контроль здійснюється у формі екзаменів і заліків з урахуванням накопичених результатів поточного та модульного контролю. Атестація здобувачів проводиться у формі підготовки та публічного захисту кваліфікаційної роботи.</p>
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	<p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.</p>
Загальні компетентності (ЗК)	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК 4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК 11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК 15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>

	<p>ЗК 16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.</p> <p>ЗК 17. Брати участь у національному спротиві та захищати Батьківщину.</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</p>	<p>СК 1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК 3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК 4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК 5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК 6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК 7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК 8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК 9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК 10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК 13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p>

7 – Програмні результати навчання

- ПРН 1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.
- ПРН 2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.
- ПРН 3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.
- ПРН 4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.
- ПРН 5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.
- ПРН 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.
- ПРН 7. Виявляти навички організаційного проектування.
- ПРН 8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.
- ПРН 9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.
- ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.
- ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

- ПРН 12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.
- ПРН 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
- ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.
- ПРН 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
- ПРН 16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.
- ПРН 17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.
- ПРН 18. Вміти ідентифікувати та аналізувати проблеми, пов'язані з корупцією та недоброчесністю, формувати та оцінювати шляхи їх вирішення як у професійній діяльності, так і у суспільному житті на рівні, необхідному для формування нетерпимості до будь-яких проявів недоброчесності задля утвердження цінностей доброго суспільства.
- ПРН 19. Демонструвати готовність до участі у заходах національного спротиву та захисту Батьківщини.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

<p>Кадрове забезпечення</p>	<p>Робоча група складається: 3 доктора наук, з них 3 професори, 1 кандидат наук, доцент, додатково залучений випускник, роботодавець та здобувачі вищої освіти. Гарант освітньої програми: доцент кафедри менеджменту, бізнесу та маркетингових технологій, кандидат економічних наук, доцент Пашенко О.П., має стаж науково-педагогічної роботи (17 років).</p> <p>Всі науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої програми є співробітниками Державного університету «Житомирська політехніка», мають науковий ступінь і вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників за термінами та формами відповідає чинним вимогам.</p> <p>Підготовка науково-педагогічних кадрів у Державному університеті «Житомирська політехніка» через аспірантуру забезпечує потреби кафедри менеджменту, бізнесу та маркетингових технологій на перспективу і вирішує проблему забезпечення новими кадрами.</p> <p>До аудиторних занять в межах відкритих лекцій залучаються представники роботодавців – професіонали-практики та експерти.</p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає встановленим вимогам. У навчальних корпусах експлуатуються локальні мережі, підключені до провайдера Internet. Користування Інтернет-мережею безлімітне.</p> <p>Для проведення досліджень наявні спеціалізовані аудиторії, які обладнані технічними засобами демонстрації, зокрема мультимедійними системами, викладацькі; кабінети завідувачів кафедр. Лабораторії, кабінети та аудиторії кафедр Державного університету «Житомирська політехніка» відповідають вимогам навчальних планів ОПП, обладнані усіма необхідними приладами. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура, кількість місць в гуртожитках відповідає вимогам.</p>

Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	<p>Інформаційне та навчально-методичне забезпечення освітньої програми «Менеджмент» з підготовки фахівців відповідає ліцензійним вимогам, має актуальний змістовий контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях.</p> <p>Офіційний веб-сайт https://ztu.edu.ua містить інформацію про освітні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Всі зареєстровані в університеті користувачі мають необмежений доступ до мережі Інтернет. Матеріали навчально-методичного забезпечення освітньо-професійної програми викладені на освітньому порталі університету: http://learn.ztu.edu.ua</p>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<p>Індивідуальна академічна мобільність уможлиблюється в рамках міжуніверситетських договорів про встановлення науково-освітніх відносин для задоволення потреб розвитку освіти і науки з Хмельницьким національним університетом, Тернопільським національним технічним університетом імені Івана Пулюя, Одеським національним економічним університетом, Запорізьким національним університетом, Західноукраїнським національним університетом (м. Тернопіль).</p> <p>Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в університетах та наукових установах України.</p> <p>Кредити, отримані в інших університетах України, перераховуються відповідно до довідки про академічну мобільність.</p>
Міжнародна кредитна мобільність	<p>Забезпечується відповідно до підписаних міжнародних угод та меморандумів із наступними установами: Університет «Тор Вергата» м.Рим (Італія), Кіпрський інститут маркетингу, Академія прикладних наук імені Стефана Баторія (Польща), Університет м. Загреб (Хорватія), Бізнес-школа м. Загреб (Хорватія) та ін.</p>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<p>На навчання за результатами співбесіди приймаються іноземні громадяни на умовах контракту, які мають документ про здобутий рівень освіти та відповідний рівень успішності, що дають право для вступу на бакалаврат відповідно до законодавства країни, що видала документ про здобутий рівень освіти.</p>
10 – Форми атестації здобувачів вищої освіти	
Форми атестації здобувачів вищої освіти	<p>Атестація випускників бакалаврів освітньої програми «Менеджмент» здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи.</p>
Вимоги до кваліфікаційної роботи	<p>Кваліфікаційна робота передбачає розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорії та методів економічної науки.</p> <p>Кваліфікаційні роботи зберігаються на офіційному сайті закладу вищої освіти або його структурного</p>

підрозділу і мають бути перевірені (з використанням відповідного програмного забезпечення) на плагіат. Захист кваліфікаційної роботи завершується видачею документу встановленого зразка про присудження ступеня бакалавра із присвоєнням здобувачу вищої освіти кваліфікації: бакалавр менеджменту.

11 – Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти відповідає вимогам чинного законодавства України та вимогам міжнародних стандартів якості ISO (ISO 9001 і ISO 21001).

Організація внутрішнього забезпечення якості вищої освіти здійснюється на таких рівнях: університетський; факультетський; кафедральний; викладацький; студентський.

Система внутрішнього забезпечення якості включає:

- 1) визначення та періодичний перегляд принципів і процедур забезпечення якості вищої освіти, формування культури якості;
- 2) здійснення моніторингу та щорічного перегляду освітньої програми;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті університету;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи здобувачів вищої освіти;
- 6) забезпечення функціонування внутрішніх інформаційних систем («Портал Житомирської політехніки» та «Освітній портал Житомирської політехніки») для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітню програму, ступінь вищої освіти та кваліфікацію;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти, у тому числі шляхом запровадження функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) здійснення щорічного внутрішнього та зовнішнього аудитів процесів забезпечення якості вищої освіти;
- 10) залучення до процесів забезпечення якості вищої освіти внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів, в тому числі через проведення круглих столів, долучення до проведення навчальних занять, анкетування тощо

2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1. Перелік компонентів освітньо-професійної програми

Код за ОПП	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти/ роботи, практики кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Нормативна частина			
Дисципліни загальної підготовки			
OK1	Іноземна мова	8	Тричі залік, екзамен
OK2	Вища математика та теорія ймовірностей	4	Екзамен
OK3	Українська мова та академічне письмо	3	Екзамен
OK4	Антикорупція та доброчесність	3	Залік
OK5	Господарське право	4	Екзамен
OK6	Цифровізація документообороту та електронний офіс	4	Залік
OK7	Економічна теорія та основи функціонування суб'єктів ринку	3	Екзамен
OK8	Історія та культура України	3	Залік
OK9	Фізичне виховання	2	Залік
OK10	Розвиток комунікаційних навичок	3	Залік
OK11	Статистика	3	Залік
OK12	Основи підприємництва	3	Екзамен
OK13	Основи національного спротиву	5	Диф. залік
OK14	Соціологія	3	Залік
OK15	Філософія	3	Екзамен
OK16	Управління обліково-аналітичним забезпеченням бізнесу	3	Залік
OK17	Економіка підприємства	3	Екзамен
OK18	Штучний інтелект в управлінні	3	Залік
OK19	Основи брендингу	3	Залік
Дисципліни професійної підготовки			
OK20	Основи менеджменту	5	Екзамен
OK21	Етика в управлінській діяльності	4	Залік
OK22	Маркетинг	5	Екзамен
OK23	Управління конфліктами та психологія ділового спілкування	5	Екзамен
OK24	Організація зовнішньоекономічної діяльності	5	Екзамен
OK25	Менеджмент та адміністрування бізнесу	8	Залік, екзамен
OK26	Курсова робота "Менеджмент та адміністрування бізнесу"	1	Диф. залік
OK27	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	7	Тричі залік, екзамен
OK28	Логістика	5	Екзамен

OK29	Теорія організації	5	Екзамен
OK30	Інформаційні системи та технології (за фаховим спрямуванням)	5	Залік
OK31	Самоменеджмент	5	Екзамен
OK32	Операційний менеджмент	5	Екзамен
OK33	Стратегічний менеджмент та планування бізнес-процесів	7	Залік, екзамен
OK34	Менеджмент інвестиційної та інноваційної діяльності	5	Залік
OK35	Лідерство та робота в команді	4	Залік
OK36	Обґрунтування господарських рішень та оцінювання ризиків	4	Екзамен
OK37	Мотиваційний менеджмент	5	Екзамен
Практична підготовка			
OK38	Навчальна практика «Вступ до фаху»	3	Диф. залік
OK39	Навчальна управлінсько-аналітична практика	3	Диф. залік
OK40	Виробнича практика	3	Диф. залік
OK41	Переддипломна практика	6	Диф. залік
OK42	Кваліфікаційна робота	9	Захист кваліфікаційної роботи
Всього:		180	
Варіативна частина			
ВК2.1	Дисципліна №1	4	Залік
ВК2.2	Дисципліна №2	4	Залік
ВК2.3	Дисципліна №3	4	Залік
ВК2.4	Дисципліна №4	4	Залік
ВК2.5	Дисципліна №5	4	Залік
ВК2.6	Дисципліна №6	4	Залік
ВК2.7	Дисципліна №7	4	Залік
ВК2.8	Дисципліна №8	4	Залік
ВК2.9	Дисципліна №9	4	Залік
ВК2.10	Дисципліна №10	4	Залік
ВК2.11	Дисципліна №11	4	Залік
ВК2.12	Дисципліна №12	4	Залік
ВК2.13	Дисципліна №13	4	Залік
ВК2.14	Дисципліна №14	4	Залік
ВК2.15	Дисципліна №15	4	Залік
Всього:		60	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	

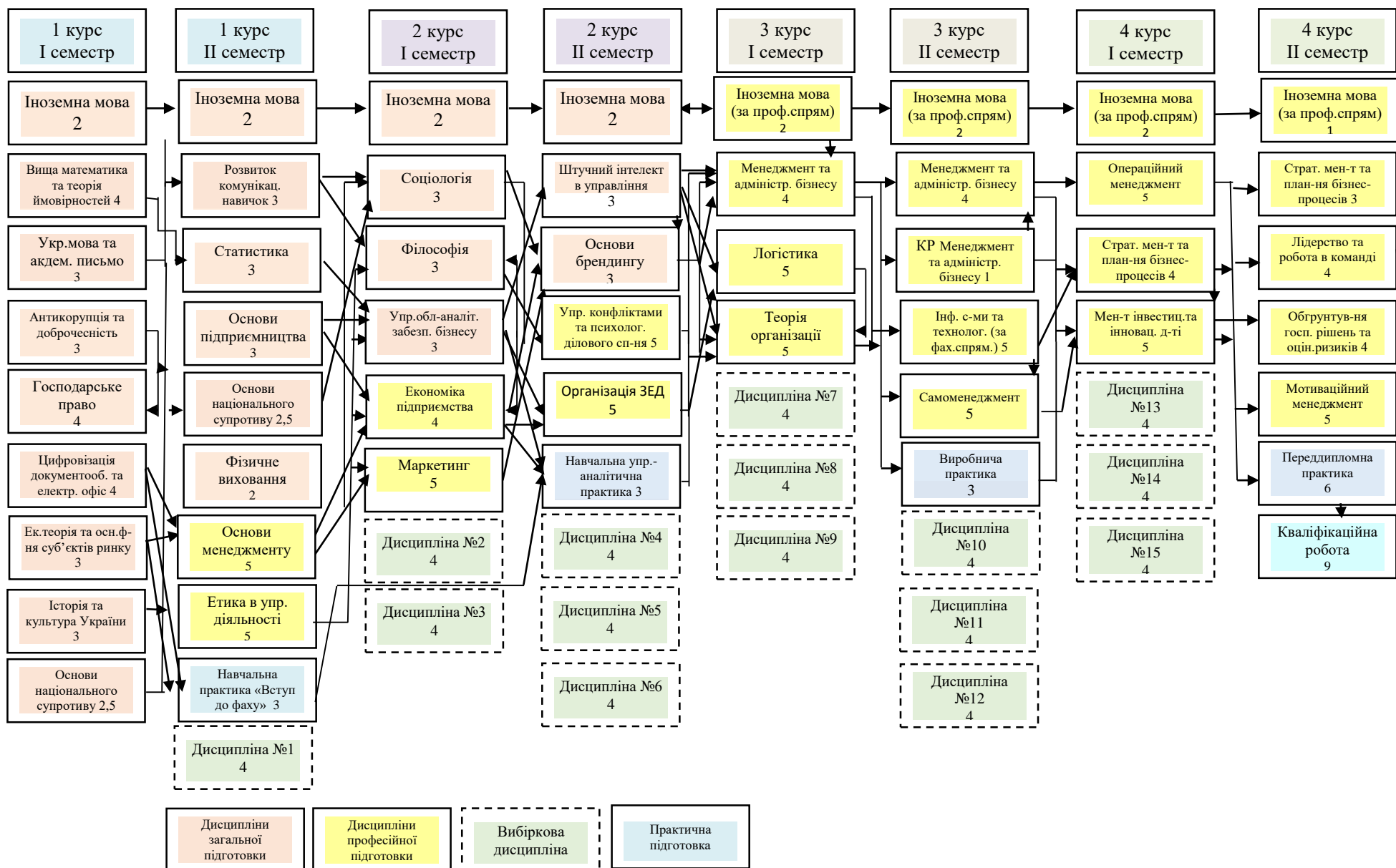
* – для здобувачів вищої освіти, звільнених від проходження БЗВП та заочної форми навчання, пропонуються інші дисципліни вільного вибору

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти/роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Заг. обсяг годин	Форма підсумк. контролю
1	2	3	4	5
І курс, 1 семестр				
ОК1	Іноземна мова	2	60	Залік
ОК2	Вища математика та теорія ймовірностей	4	120	Екзамен
ОК3	Українська мова та академічне письмо	3	90	Екзамен
ОК4	Антикорупція та доброчесність	3	90	Залік
ОК5	Господарське право	4	120	Екзамен
ОК6	Цифровізація документообороту та електронний офіс	4	120	Залік
ОК7	Економічна теорія та основи функціонування суб'єктів ринку	3	90	Екзамен
ОК8	Історія та культура України	3	90	Залік
ОК13	Основи національного спротиву	2,5	75	-
І курс, 2 семестр				
ОК1	Іноземна мова	2	60	Залік
ОК9	Фізичне виховання	2	60	Залік
ОК10	Розвиток комунікаційних навичок	3	90	Залік
ОК11	Статистика	3	90	Залік
ОК12	Основи підприємництва	3	90	Екзамен
ОК13	Основи національного спротиву	2,5	75	Диф. залік
ОК20	Основи менеджменту	5	150	Екзамен
ОК21	Етика в управлінській діяльності	4	120	Залік
ВК2.1	Дисципліна №1	4	120	Залік
ОК38	Навчальна практика «Вступ до фаху»	3	90	Диф. залік
2 курс, 1 семестр				
ОК1	Іноземна мова	2	60	Залік
ОК14	Соціологія	3	90	Залік
ОК15	Філософія	3	90	Екзамен
ОК16	Управління обліково-аналітичним забезпеченням бізнесу	3	90	Залік
ОК17	Економіка підприємства	3	90	Екзамен
ОК22	Маркетинг	5	150	Екзамен
ВК2.2	Дисципліна №2	4	120	Залік
ВК2.3	Дисципліна №3	4	120	Залік
2 курс, 2 семестр				
ОК1	Іноземна мова	2	60	Екзамен
ОК18	Штучний інтелект в управлінні	3	90	Залік
ОК19	Основи брендингу	3	90	Залік
ОК23	Управління конфліктами та психологія ділового спілкування	5	150	Екзамен
ОК24	Організація зовнішньоекономічної діяльності	5	150	Екзамен
ОК39	Навчальна управлінсько-аналітична практика	3	90	Диф. залік
ВК2.4	Дисципліна №4	4	120	Залік
ВК2.5	Дисципліна №5	4	120	Залік

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти/роботи, практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Заг. обсяг годин	Форма підсумк. контролю
ВК2.6	Дисципліна №6	4	120	Залік
3 курс, 1 семестр				
ОК25	Менеджмент та адміністрування бізнесу	4	120	Залік
ОК27	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	2	60	Залік
ОК28	Логістика	5	150	Екзамен
ОК29	Теорія організації	5	150	Екзамен
ВК2.7	Дисципліна №7	4	120	Залік
ВК2.8	Дисципліна №8	4	120	Залік
ВК2.9	Дисципліна №9	4	120	Залік
3 курс, 2 семестр				
ОК25	Менеджмент та адміністрування бізнесу	4	120	Екзамен
ОК26	Курсова робота "Менеджмент та адміністрування бізнесу"	1	30	Диф. залік
ОК27	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	2	60	Залік
ОК30	Інформаційні системи та технології (за фаховим спрямуванням)	5	150	Залік
ОК31	Самоменеджмент	5	150	Екзамен
ОК40	Виробнича практика	3	90	Диф. залік
ВК2.10	Дисципліна №10	4	120	Залік
ВК2.11	Дисципліна №11	4	120	Залік
ВК2.12	Дисципліна №12	4	120	Залік
4 курс, 1 семестр				
ОК27	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	2	60	Залік
ОК32	Операційний менеджмент	5	150	Екзамен
ОК33	Стратегічний менеджмент та планування бізнес-процесів	4	120	Залік
ОК34	Менеджмент інвестиційної та інноваційної діяльності	5	150	Залік
ВК2.13	Дисципліна №13	4	120	Залік
ВК2.14	Дисципліна №14	4	120	Залік
ВК2.15	Дисципліна №15	4	120	Залік
4 курс, 2 семестр				
ОК27	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	1	30	Екзамен
ОК33	Стратегічний менеджмент та планування бізнес-процесів	3	90	Екзамен
ОК35	Лідерство та робота в команді	4	120	Залік
ОК36	Обґрунтування господарських рішень та оцінювання ризиків	4	120	Екзамен
ОК37	Мотиваційний менеджмент	5	150	Екзамен
ОК41	Переддипломна практика	6	180	Диф. залік
ОК42	Кваліфікаційна робота	9	270	Захист кваліфікаційної роботи
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ		240	7200	

СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА



3. ВІДПОВІДНІСТЬ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Матриця відповідності компетентностей обов'язковим компонентам

	ІК	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	ЗК16	ЗК17	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15			
OK1	*							*		*				*	*																					
OK2	*			*																											*					
OK3	*						*			*																				*						
OK4	*															*																				
OK5	*	*																							*							*				
OK6	*								*											*										*						
OK7	*			*		*														*											*					
OK8	*		*											*										*												
OK9	*		*																																	
OK10	*			*			*		*														*				*	*		*					*	
OK11	*				*				*		*										*										*					
OK12	*												*							*		*								*						
OK13																		*																		
OK14	*	*								*	*			*																						
OK15	*		*							*	*			*																						
OK16	*			*					*										*	*									*	*	*					
OK17	*				*														*	*		*							*		*					
OK18	*								*												*										*					
OK19	*			*	*					*		*									*	*									*		*			
OK20	*			*	*					*		*	*							*	*		*	*		*				*	*	*			*	
OK21	*		*											*		*								*											*	
OK22	*			*															*	*	*									*		*			*	

4. ЗАБЕЗПЕЧЕНІСТЬ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Матриця забезпечення програмних результатів навчання обов'язковими компонентами

	ПР1	ПР2	ПР3	ПР4	ПР5	ПР6	ПР7	ПР8	ПР9	ПР10	ПР11	ПР12	ПР13	ПР14	ПР15	ПР16	ПР17	ПР18	ПР19
OK1													*		*	*			
OK2						*											*		
OK3													*			*			
OK4																		*	
OK5	*								*			*							
OK6						*					*								
OK7			*			*					*								
OK8		*													*				
OK9		*																	
OK10									*		*		*					*	
OK11				*		*												*	
OK12				*	*														
OK13	*																		*
OK14	*		*					*											
OK15		*	*												*	*			
OK16			*	*	*	*													
OK17			*	*	*	*													
OK18						*					*								
OK19			*			*										*			
OK20			*	*			*		*	*	*								
OK21		*						*				*			*				
OK22				*	*	*													
OK23									*		*			*	*				
OK24					*						*								
OK25			*	*		*	*	*		*	*	*							
OK26						*					*	*							
OK27													*		*	*			

	ІП1	ІП2	ІП3	ІП4	ІП5	ІП6	ІП7	ІП8	ІП9	ІП10	ІП11	ІП12	ІП13	ІП14	ІП15	ІП16	ІП17	ІП18	ІП19
OK28				*	*	*													
OK29			*				*												
OK30						*					*								
OK31			*						*					*		*			
OK32			*	*				*											
OK33			*	*	*	*	*	*											
OK34				*	*											*			
OK35			*						*		*	*					*		
OK36				*		*					*								
OK37			*							*				*					
OK38			*	*		*					*					*		*	
OK39				*		*											*	*	
OK40			*	*	*	*	*				*							*	
OK41			*	*	*	*					*					*		*	
OK42	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Гарант ОПП

Ольга ПАЩЕНКО

_____ 2026 р.